



IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK

MENUJU TATA KELOLA UNY PTNBH
YANG INOVATIF BERKELANJUTAN

FT - 2023



HALAMAN PENGESAHAN

Implementasi SPMI Fakultas Teknik Menuju Tata Kelola UNY PTNBH yang Inovatif Berkelanjutan

Pengarah

1. Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc, MT.,Ph.D.
2. Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd
3. Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
4. Dr. Ir. Darmono, MT.

Tim Penyusun:

1. Dr. Umi Rochayati, M.T.
2. Bonita Destiana, M.Pd.
3. Ir. Yosep Efendi, M.Pd.
4. Muh. Munir, M.Pd.
5. Prof. Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.
6. Dr. Ir. Bayu Rahmat Setiadi, M.Pd.
7. Amelia Fauziah Husna, M.Pd.
8. Indah Wahyuni, M.Pd
9. Maris Setyo Nugroho, M.Eng.
10. Akhsin Nurlayli, M.Eng.

Kesekretariatan

1. Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.

Mengetahui,

Dekan



Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc, MT.,Ph.D.
NIP 19640205 198703 1 001

Unit Penjaminan Mutu
Ketua

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'U' and 'R'.

Dr. Umi Rochayati, M.T.
NIP 19630528 198710 2 001

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	2
BAB II IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK	4
A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu di Fakultas Teknik	4
B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik	13
C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektivitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu Sesuai dengan Siklus PPEPP	25
D. Sistem Informasi SPMI.....	37
BAB III DESKRIPSI KEUNGGULAN DAN INOVASI	66
A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik	66
B. Deskripsi Inovasi Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik	71
BAB IV PENUTUP	85
A. Kesimpulan	85
B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut	86
LAMPIRAN	87

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiin, segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penyusunan portopolio Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknik Tahun 2023 ini berhasil diselesaikan.

Portopolio SPMI Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2023 disusun berdasar implementasi SPMI yang telah dilaksanakan di Fakultas Teknik serta dokumen-dokumen pendukung kegiatan. SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) Langkah penjaminan mutu, yaitu PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus. Dokumen-dokumen pendukung penjaminan mutu disertakan dalam portopolio ini untuk bukti kegiatan yang telah dilakukan.

Portopolio SPMI ini memberikan penjelasan secara detail terkait implementasi SPMI Fakultas Teknik UNY, diawali dari kebijakan dan tata kelola penjaminan mutu internal di Fakultas, pelaksanaan penjaminan mutu internal di Fakultas, ketersediaan bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus PPEPP, sistem informasi SPMI di Fakultas, diskripsi keunggulan penjaminan mutu internal di Fakultas serta diskripsi inovasi penjaminan mutu internal Fakultas Teknik UNY. Keunggulan dan Inovasi yang diterapkan dalam penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik bertujuan untuk peningkatan mutu berkelanjutan dan pencapaian IKU Fakultas Teknik dalam rangka mendukung pencapaian IKU UNY PTNBH.

Ucapan terimakasih ditujukan kepada semua Tim Penyusun, Dekan dan Wakil Dekan, Gugus Penjaminan Mutu (GPM) prodi, dan semua civitas akademika yang telah mendukung terwujudnya portofolio SPMI Fakultas Teknik tahun 2023. Semoga Allah SWT senantiasa membimbing kita semua dalam mewujudkan budaya mutu secara berkelanjutan dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta dan dilingkungan Universitas Negeri Yogyakarta.

Yogyakarta, 14 April 2023
Ketua UPM Fakultas Teknik

Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T
NIP. 196305281987102001

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan Pendidikan Tinggi yang mampu menghasilkan lulusan yang dapat mengembangkan potensi dan ilmunya yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Peningkatan mutu pendidikan tinggi merupakan program prioritas Pemerintah yang diterapkan melalui berbagai peraturan perundangan terkait Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Implementasi sistem penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan sehingga tercipta **Budaya Mutu**.

Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 (pasal:1), mutu Pendidikan tinggi merupakan tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu Pendidikan Tinggi oleh setiap perguruan Tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dengan demikian sesuai dengan otonomi perguruan tinggi, maka kebijakan dan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan sistem yang otonom yang ditetapkan oleh perguruan tinggi. Aras implementasi SPMI perguruan tinggi dilakukan mulai level Universitas, Fakultas, dan Program Studi.

Sistem penjaminan mutu internal yang ditetapkan oleh perguruan tinggi bertujuan untuk penjaminan mutu perguruan tinggi bagi lulusannya. Untuk itu implementasi SPMI perlu dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip SPMI: (1) **Otonom**: SPMI dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi, baik pada aras UPPS maupun pada aras perguruan tinggi, (2) **Terstandar**: SPMI menggunakan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, (3) **Akurasi**: SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti, (4) **Terencana dan Berkelanjutan**: SPMI diimplementasikan dengan menggunakan Langkah PPEPP, (5) **Terdokumentasi**: setiap langkah PPEPP dalam SPMI harus ditulis dalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistemis.

Pelaksanaan SPMI terdiri atas lima langkah utama yang dikenal dengan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) SN-Dikti dalam tiga ranah aktivitas yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Standar perguruan tinggi yang ditetapkan

UNY meliputi standar kemahasiswaan dan alumni, standar Kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia. Pada akhirnya implementasi SPMI yang konsisten dan berkelanjutan dapat memenuhi dan melampaui SN-Dikti yang telah ditetapkan serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) Fakultas Teknik

Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY dilatar belakangi dengan tekad untuk menciptakan budaya mutu dilingkungan UNY. Fakultas Teknik sebagai salah satu Fakultas di UNY bertekad mewujudkan budaya mutu dilingkungan Fakultas Teknik untuk mencapai visi dan melaksanakan misi melalui implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal. SPMI yang dilaksanakan oleh Fakultas Teknik adalah menjamin pemenuhan Standar Nasional Dikti secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di setiap Program Studi di Fakultas Teknik. Pelaksanaan SPMI di Fakultas Teknik secara berkelanjutan akan mampu mencapai visi nya yang telah dituangkan di Renstra Fakultas Teknik.

Keberhasilan Fakultas Teknik dalam pemenuhan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) melalui BAN-PT, AUN-QA, dan ASIIN tidak dapat dilepaskan dari kualitas implementasi SPMI yang sangat baik. Sebagai catatan penting bahwa implementasi SPMI merupakan salah satu syarat utama atau syarat perlu dalam pencapaian akreditasi institusi dan program studi dari lembaga akreditasi nasional maupun internasional.

Selain mewujudkan budaya mutu dilingkungan kampus, perguruan tinggi dituntut untuk lebih fokus dalam merealisasikan target kinerjanya. Salah satu kunci dalam mengatur kinerja perguruan tinggi ialah melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Melalui implementasi SPMI dan inovasi penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik diharapkan terwujudnya peningkatan mutu berkelanjutan dan pencapaian indikator kinerja utama UNY PTNBH.

B. TUJUAN

SPM Dikti bertujuan menjamin pemenuhan Standar Dikti secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Dengan demikian, SPMI sebagai salah satu sub sistem dari SPM Dikti, bertujuan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Tujuan ini hanya dapat dicapai apabila setiap perguruan tinggi telah mengimplementasikan SPMI dengan baik dan benar.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik dalam mengimplementasikan SPMI mempunyai visi dan misi yang akan dicapai. Visi penjaminan mutu FT UNY yaitu **menjadikan FT UNY sebagai**

fakultas yang unggul dalam mengelola sistem penjaminan mutu pendidikan yang dapat memenuhi kepuasan pemangku kepentingan dalam menunjang visi dan misi FT UNY.

Dari uraian di atas dapat dikemukakan bahwa tujuan implementasi SPMI di Fakultas Teknik UNY, adalah:

1. Meningkatkan mutu Pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Fakultas Teknik disemua level dan semua civitas akademika.
2. Mewujudkan visi dan melaksanakan misi Fakultas Teknik
3. Sarana untuk memperoleh status akreditasi dan peringkat terakreditasi program studi di Fakultas Teknik
4. Memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) Fakultas Teknik
5. Mendukung ketercapaian indikator kinerja utama.

Pelaksanaan SPMI Fakultas Teknik secara berkelanjutan akan mampu mencapai visi dan misi nya yang telah dituangkan dalam Renstra FT UNY serta mendukung tata kelola UNY sebagai PTNBH.

BAB II

IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK

A. KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA PENJAMINAN MUTU DI FAKULTAS TEKNIK

Fakultas Teknik berkomitmen untuk menyelenggarakan seluruh kebijakan dan tata kelola dalam proses penjaminan mutu. Komitmen Fakultas Teknik dalam menerapkan kebijakan SPMI ditunjukkan dengan melibatkan berbagai pihak di lingkungan FT UNY dalam proses penjaminan mutu. Komitmen ini tercermin dalam menerbitkan SK Dekan terkait dengan proses penjaminan mutu agar kebijakan tersebut dapat berjalan dengan baik. Contohnya SK Dekan FT UNY [Nomor: T/5/UN34.15/HK.03/2023 Tentang: PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023.](#)

Rencana Kerja Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik didukung oleh Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Unit Pelaksana Kegiatan yang disusun oleh Fakultas Teknik. Rencana Kerja tersebut meliputi: Monitoring Pelaksanaan Tracer Studi, Penyusunan Laporan Tracer Study, External Benchmarking Unit Penjaminan Mutu FT dengan PTN Dalam Negeri, External Benchmarking Unit Penjaminan Mutu FT dengan PTN Luar Negeri, Penyusunan Standar Laboratorium dan Bengkel untuk menyiapkan lab/bengkel yang berstandarisasi (Pendekatan ISO), Perumusan Panduan Proses dan Penilaian Pembelajaran, Monitoring Pembelajaran Awal dan Akhir Semester, Penyusunan Laporan Emonev Pembelajaran Awal dan Akhir Semester, Workshop Review Standar Mutu Pembelajaran Berbasis OBE, Audit Mutu Kinerja Prodi, Pendampingan Rintisan Akreditasi Internasional, Pengembangan Tim Unit Pengelolaan Program Studi (UPPS), Persiapan Penyusunan Kelengkapan Dokumen Akreditasi 4.0 LKPS dan LED, Workshop Penyusunan Renstra FT UNY 2023, Penyusunan Kelengkapan Borang Akreditasi Prodi Baru, Penyusunan Laporan Penjaminan Mutu Pendukung Akreditasi ASIIN, Review Borang reAkreditasi dan Akreditasi Baru Prodi S1 Teknik, Pendampingan Persiapan AMI Prodi Baru, Penyusunan Laporan AMI FT, Penyusunan Laporan Pencapaian Visi-Misi FT Melibatkan berbagai Stakeholders, Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Layanan FT, Monitoring Capaian IKU FT (Tengah Tahun dan Akhir Tahun), dan Pendampingan Peningkatan Kinerja IKU Prodi.

Komitmen dan tata kelola penjaminan mutu FT UNY ini dilakukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah dicanangkan oleh FT UNY.

1. Visi, Misi, dan Tujuan FT UNY

a. Visi

Menjadi Fakultas yang Unggul, Kreatif dan Inovatif di bidang pendidikan teknologi, keteknikan, dan vokasi berlandaskan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi bidang pendidikan teknologi, keteknikan, dan vokasi yang unggul, kreatif, dan inovatif untuk menghasilkan manusia yang takwa, mandiri, dan cendekia.
- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk menemukan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang menyejahterakan individu dan masyarakat, dan mendukung pembangunan daerah dan nasional, serta memberi sumbangan terhadap pemecahan masalah global secara kreatif dan inovatif berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan lingkungan untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.
- 4) Menyelenggarakan tata kelola dan layanan fakultas yang baik, bersih, dan akuntabel untuk mewujudkan fakultas yang unggul, kreatif dan inovatif berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.
- 5) Menciptakan proses dan lingkungan pembelajaran yang mampu memberdayakan mahasiswa secara kreatif dan inovatif untuk melakukan pembelajaran sepanjang hayat berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.
- 6) Mengembangkan kerja sama dengan lembaga lain, baik nasional maupun internasional, secara kreatif dan inovatif untuk meningkatkan mutu pelaksanaan tridharma dengan azas kesetaraan dan saling menguntungkan berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.

2. Sasaran dan Strategi Pencapaian SPMI FT UNY

a. Sasaran

Sasaran yang akan dicapai adalah semakin meningkatnya:

- 1) Pemahaman dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi;
- 2) Kualitas tata pamong, tata kelola, dan kerjasama;
- 3) Kualitas layanan kemahasiswaan dan prestasi mahasiswa;
- 4) Kualitas sumber daya manusia;
- 5) Kualitas tata kelola keuangan, sarana, dan prasarana;
- 6) Kualitas penyelenggaran pendidikan;
- 7) Kualitas penelitian dalam rangka penemuan, pengembangan, dan penerapan ilmu;
- 8) Pelaksanaan PPM untuk pemberdayaan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, dan masyarakat.
- 9) Kualitas dan kesesuaian luaran dan capaian tridharma.

b. Strategi Pencapaian

- 1) Peningkatan pemahaman dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi melalui sosialisasi dan internalisasi pada civitas akademik.
- 2) Peningkatan kualitas manajemen dengan penerapan prinsip continuous quality improvement berdasarkan sistem manajemen mutu, dan meningkatkan pola kerjasama kelembagaan dalam maupun luar negeri.
- 3) Peningkatan layanan akademik dan non-akademik kemahasiswaan untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa dengan pembinaan, unit kegiatan mahasiswa, penelusuran bakat dan minat mahasiswa.
- 4) Peningkatan pendidikan S3 bagi dosen dan S1/S2 bagi tenaga kependidikan serta bersertifikat kompetensi.
- 5) Peningkatan kualitas tata kelola keuangan secara transparan dan akuntabel, dan pengelolaan sarana prasarana melalui proses perencanaan, pemeliharaan, evaluasi, dan perbaikan terhadap fasilitas fisik dan non-fisik.
- 6) Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan, melalui penyelerasan kurikulum, implementasi pembelajaran efektif (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa), penilaian hasil belajar, monitoring dan evaluasi pembelajaran.

- 7) Peningkatan kualitas penelitian dosen dengan membentuk Research Group, peta jalan penelitian, dan luaran penelitian berupa Hak Kekayaan Intelektual dan publikasi karya ilmiah internasional.
- 8) Peningkatan pelaksanaan PPM berdasarkan kebutuhan riil masyarakat, dengan meningkatkan kolaborasi dengan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, dan masyarakat.
- 9) Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan capaian tridharma.

3. Nilai-nilai yang dikembangkan SPMI FT UNY

Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa Fakultas Teknik hendaknya mampu:

- a. Bersikap dan berperilaku sesuai dengan norma dan nilai moral masyarakat kampus yang ilmiah, santun, dan bermartabat
- b. Mampu berpikir kritis, rendah hati, sopan, dan mengutamakan kejujuran akademik
- c. Mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, dan tertib.

4. Ruang Lingkup SPMI FT UNY

Kebijakan SPMI FT UNY mencakup semua aspek penyelenggaraan kegiatan tridharma pendidikan tinggi (pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat), dan aspek nonakademik lainnya (keuangan, kewirausahaan, inovasi dan lain- lain). Secara lebih khusus, kebijakan SPMI FT UNY diarahkan kepada sasaran strategis.

Kebijakan SPMI FT UNY berlaku untuk semua unit di FT UNY yaitu semua jenjang strata pendidikan (sarjana/sarjana terapan, pendidikan profesi, magister), fakultas, pascasarjana (PPs), jurusan/program studi.

Lingkup berlakunya kebijakan SPMI FT UNY ini digunakan sebagai acuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir/proforma serta prosedur pengimplementasian dan peningkatan standar mutu SPMI di tingkat fakultas, pascasarjana, dan program profesi di lingkungan FT UNY.

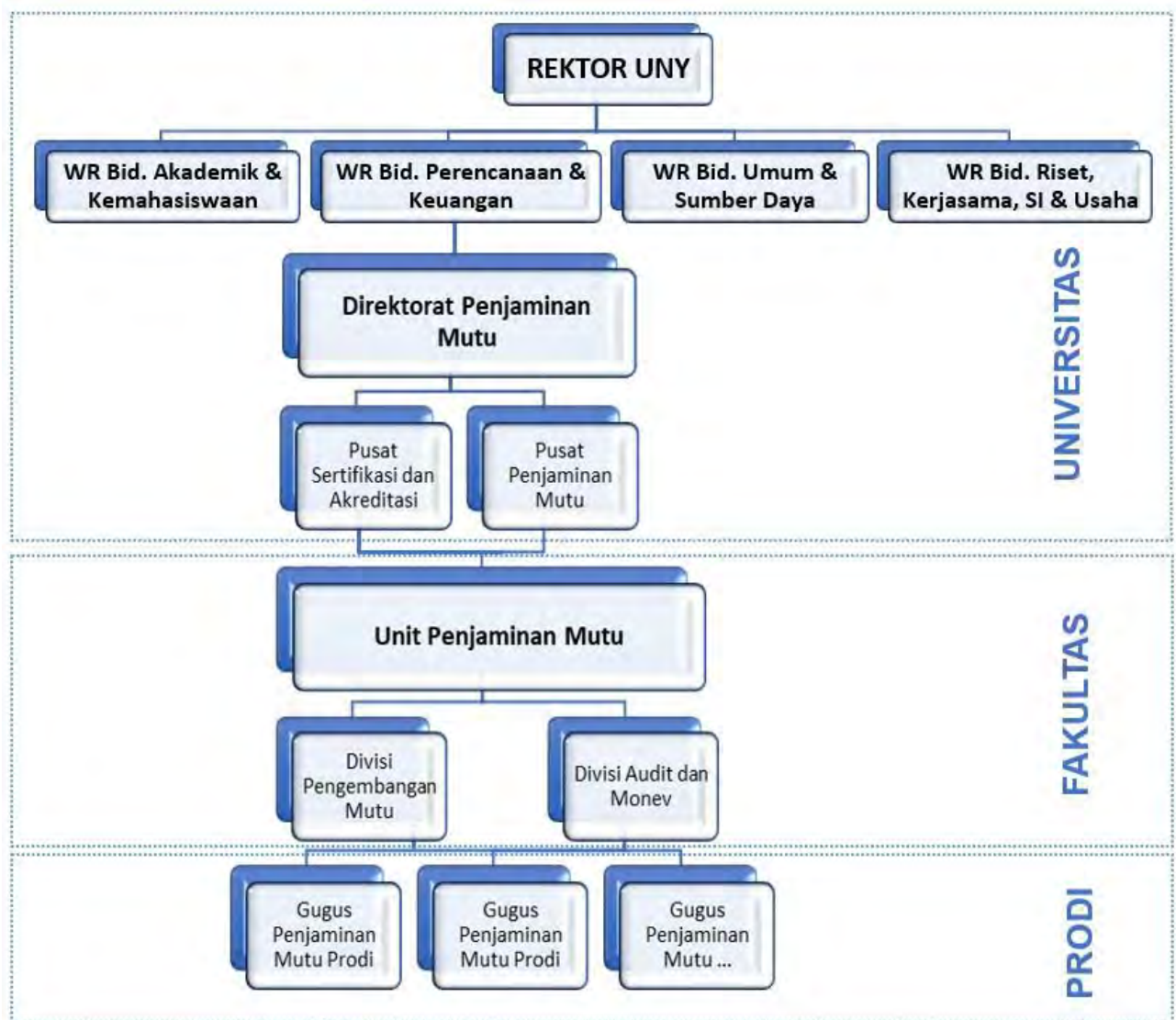
a. Pihak yang wajib menerapkan kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI dilakukan pada semua sivitas akademika di lingkungan FT UNY, meliputi:

- 1) Dekanat
- 2) Senat Fakultas
- 3) Program Studi

- 4) Unit Kegiatan Mahasiswa
 - 5) Dosen
 - 6) Tenaga Kependidikan
 - 7) Mahasiswa
- b. Unit Penanggung Jawab SPMI Tingkat Pusat dan Fakultas

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UNY merupakan panduan bagi pengelola di tingkat universitas, fakultas, program pascasarjana, program vokasi, program profesi, program studi, unit pelaksana teknis, dosen, mahasiswa, dan karyawan dalam upaya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pada pelaksanaannya, SPMI di tingkat Universitas dilakukan oleh Direktorat Penjaminan Mutu dua pusat yaitu (1) Pusat Sertifikasi dan Akreditasi dan Pusat Penjaminan Mutu . Sistem penjaminan mutu internal untuk tingkat Fakultas dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tingkat program studi dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM).



Gambar 1. Unsur Pelaksana Penjaminan Mutu Pada Tingkat UNY (Pusat), Fakultas, dan Prodi

Secara Legalitas formal, pengangkatan pengelola unit penjaminan mutu Fakultas Teknik UNY tahun 2023 berdasarkan Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor: T/5/UN34.15/HK.03/2023 Tentang: PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023.

Gambar 2. menunjukkan lampiran Keputusan Dekan FT UNY Tentang Daftar Nama Dosen Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 1276,1289,1292 Faksimile (0274) 586734
Laman : ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
NOMOR : T/ 5 /UN34.15/HK.03/2023

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023

DEKAN FAKULTAS TEKNIK,

- Menimbang : a. bahwa untuk memperlancar kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023 dipandang perlu mengangkat Tim Penjaminan Mutu;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada butir a perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2025;
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor B/2463/UN34/KP.08.01/2022 Tahun 2022 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas di Universitas Negeri Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023.**
- PERTAMA : Mengangkat Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2023, dengan susunan personalia sebagaimana dimaksud dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

SK Dekan FT UNY No. T/ 5 /UN34.15/HK.03/2023 Halaman 1 | 3

KEDUA : Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023 bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan dan mempertanggungjawabkan kegiatan Penjaminan Mutu di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023.

KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2022.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

SALINAN Keputusan Dekan ini disampaikan kepada

1. Wakil Dekan
2. Ketua Departemen
3. Kepala Layanan Administrasi
4. Yang bersangkutan

Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Ditetapkan di Yogyakarta

Pada tanggal 2 Januari 2023

DEKAN FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



HERMAN DWI SURJONO

NIP. 196402051987031001

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR: T/ 5 /UN34.15/HK.03/2023

TENTANG DAFTAR NAMA DOSEN TIM PENJAMINAN
MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA TAHUN 2023

**DAFTAR NAMA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023**

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Umi Rochayati, M.T	Ketua Penjaminan Mutu
2	Bonita Destiana, M.Pd.	Sekretaris
3	Ir. Yosep Efendi, M.Pd.	Koord Divisi Pengembangan Mutu
4	Muh. Munir, M.Pd.	Koord Divisi Audit & Monev
GUGUS PENJAMU PRODI S1		
5	Yuwono Indro Hatmojo, S.Pd., M.Eng	S1 PT Elektro
6	Amelia Fauziah Husna, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Mekatronika
7	Ir. Alex Sandria Jaya Wardhana, M.Eng.	S1 Teknik Elektro
8	Anggun Winursito, S.Pd., M.Eng.	S1 PT Elektronika
9	Yuniar Indrihapsari, M.Eng	S1 PT Informatika
10	Akhsin Nurlayli, S.Pd., M.Eng.	S1 Teknologi Informasi
11	Dr. Bayu Rahmat Setiadi, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Mesin
12	Beni Tri Sasongko, S.T. M.Eng.	S1 Teknik Manufaktur
13	Joko Sriyanto, S.Pd., MT.	S1 PT Otomotif
14	Indah Wahyuni, M.Pd	S1 PT Siper
15	Maris Setyo Nugroho, M.Eng	S1 Teknik Sipil
16	Kapti Asiatun, M.Pd	S1 PT Busana
17	Dr. Fitri Rahmawati, M.P.	S1 PT Boga
18	Asri Andarini Nurlita, S.Pd., M.Pd.	S1 Teknik Industri
GUGUS PENJAMU PRODI S2		
19	Dr. Ratna Wardani, MT	S2 PTEI
20	Dr. Khusni Syauqi, S.Pd., M.Pd.	S2 PTM
21	Dr. Giri Wiyono, M.T.	S2 PTE
22	Prof. Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.	S2 PKK



DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

HERMAN DWI SURJONO
NIP. 196402051987031004

SK Dekan FT UNY No. T/ 5 /UN34.15/HK.03/2023 Halaman 3 | 3

Gambar 2. Daftar Nama UPM FT UNY Tahun 2023

c. Keanggotaan UPM dan GPM

- 1) Keanggotaan Unit Penjaminan Mutu (UPM) terdiri atas: a) ketua, b) sekretaris, c) semua anggota gugus penjaminan mutu (GPM) prodi, dan d) admin.
- 2) Anggota UPM dikelompokkan menjadi dua divisi sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat yang ada di Direktorat Penjaminan Mutu, yaitu divisi Penjaminan Mutu dan Divisi Audit, Monitoring, Evaluasi Akademik.
- 3) Anggota GPM terdiri atas minimal satu orang dosen prodi dan sekretaris jurusan/dosen yang ditunjuk.

d. Tugas dan fungsi UPM dan GPM

UPM FT UNY mempunyai tugas sebagai berikut.

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di fakultas/pascasarjana bekerjasama dengan gugus penjaminan mutu (GPM) prodi.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI fakultas/pascasarjana kepada Dekan/Direktur/Ketua Program.
- 3) Berkoordinasi dengan Direktorat Penjaminan Mutu dalam melakukan tugas dan fungsinya.

Adapun GPM mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di program studi.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI Prodi kepada Koordinator Prodi.
- 3) Berkoordinasi dengan UPM dalam melakukan tugas dan fungsinya.

B. DESKRIPSI PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL DI FAKULTAS TEKNIK

Pelaksanaan penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik UNY mengacu pada Peraturan Rektor No. 41 Tahun 2019 tentang Standar SPMI UNY, Renstra UNY tahun 2020-2025, Renstra Fakultas Teknik UNY tahun 2020-2025, dan Standar Mutu Fakultas Teknik. Dokumen Standar Mutu Fakultas Teknik ini berisi 6 standar yang terdiri atas standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia. Standar mutu ini digunakan sebagai pedoman pelaksanaan penyelenggaraan layanan di Fakultas Teknik UNY yang diimplementasikan melalui siklus PPEPP dalam upaya mewujudkan budaya mutu.

Prosedur Mutu di FT UNY mengacu pada dokumen SPMI UNY disusun dalam dua bentuk: prosedur operasional baku (POB) dan instruksi kerja. POB berupa bagan alir yang menggambarkan suatu aktivitas dari awal sampai akhir, sedangkan Instruksi Kerja merupakan

uraian sejumlah perintah yang harus dikerjakan oleh pihak-pihak terkait dalam menjalankan suatu aktivitas. Detail tentang prosedur dan instruksi kerja di setiap kegiatan SPMI dapat dilihat pada Lampiran III Peraturan Rektor Nomor 49 Tahun 2019 berupa Prosedur Mutu/Proforma/Instruksi Kerja dalam SPMI.



Gambar 3. Proses Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik

Pelaksanaan SPMI secara operasional di FT UNY dilaksanakan dalam satu siklus PPEPP yang dilakukan oleh seluruh Unit Pelayanan Akademik maupun Non Akademik dengan mengikuti model yang dikembangkan Dikti seperti 1) Penetapan standar; 2) Pelaksanaan; 3) Evaluasi; 4) Pengendalian, dan 5) Peningkatan mutu atau Penetapan standar baru. Untuk tahap sasaran mutu FT UNY baik untuk jangka menengah maupun jangka panjang telah ditetapkan dan dimuat dalam Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) FT UNY sampai dengan 2025. Dalam RPJP ini disebutkan bahwa ada tiga tahapan, yaitu: (1) Rencana Strategis FT UNY 2010-2014 dengan penekanan pada peningkatan kapasitas, modernisasi, dan penguatan layanan, (2) Rencana Strategis FT UNY 2015-2019 dengan penekanan pada peningkatan daya saing regional yang mencakup ASEAN dan Asia Pasifik; dan (3) Rencana Strategis FT UNY 2020–2025 dengan penekanan pada peningkatan daya saing internasional.

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik UNY dalam mengimplementasikan siklus PPEPP melakukan penetapan dokumen kebijakan SPMI, Manual SPMI, dan Standar SPMI. Pelaksanaan SPMI dilakukan pada setiap standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh semua pihak yang wajib melaksanakan standar yaitu seluruh pihak jajaran manajemen dan seluruh civitas akademika. Evaluasi yang dilakukan oleh SPMI bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi.

Manajemen SPMI UNY dilakukan secara sistemik dan berkelanjutan, dengan menggunakan siklus PPEPP, yakni Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Siklus PPEPP dikelola sesuai ciri khas UNY (internally driven) dan menjamin keberlanjutannya (continuous improvement) dalam rangka menciptakan budaya mutu di

lingkungan UNY. Siklus PPEPP tersebut didasarkan pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti.

1. Penetapan

Tahap Penetapan berisi langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI, yaitu Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI UNY menjadi pedoman bagi manajemen UNY untuk menciptakan budaya mutu UNY, dengan dilengkapi petunjuk langkah di Manual SPMI. Penjabaran kebijakan SPMI dituangkan dalam Standar SPMI yang memuat standar-standar akademik dan nonakademik yang diberlakukan di UNY.

Unit Penjaminan Mutu FT UNY juga telah menyusun [Standar Mutu Fakultas Teknik UNY tahun 2020](#), merujuk pada Standar SPMI UNY tahun 2019 dengan menambahkan indikator-indikator tambahan yang sesuai dengan karakteristik Fakultas Teknik. Perumusan Standar Mutu FT dilakukan oleh tim unit penjaminan mutu fakultas dengan arahan dari UPPS dan masukan dari senat Fakultas Teknik. Hasil akhir berupa Standar Mutu Fakultas yang ditetapkan oleh Dekan.

Setiap standar akademik maupun nonakademik yang telah ditetapkan akan dilaksanakan oleh seluruh elemen Fakultas Teknik dibawah koordinasi pimpinan fakultas. Rencana pelaksanaan standar untuk periode lima tahunan selanjutnya dituangkan dalam [Renstra Fakultas Teknik 2020-2025](#). Restra Fakultas Teknik merupakan turunan dari Renstra UNY yang berisi tentang arah kebijakan, sasaran strategis, serta program strategis (Tabel 1).

Tabel 1. Arah Kebijakan, Sasaran Strategis, dan Program Strategis

Arah Kebijakan	Sasaran Strategis	Program Strategis
Menjadi rujukan mutu pendidikan	Peningkatan kualitas pendidikan	1. Meningkatkan kualitas pembelajaran melampaui Standar Dikti
		2. Mobilitas Internasional
		3. Meningkatkan keterpaduan tridarma Pendidikan tinggi dalam pembelajaran
		4. Meningkatkan implementasi Pendidikan karakter berjatidiri Indonesia
Menumbuhkan kreativitas dan inovasi	Peningkatan relevansi dan produktivitas penelitian	1. Meningkatkan relevansi dan produktivitas penelitian
		2. Meningkatkan kinerja penelitian
		3. Meningkatkan kualitas penerbitan jurnal
		1. Meningkatkan relevansi dan produktivitas PPM

Arah Kebijakan	Sasaran Strategis	Program Strategis
	Peningkatan relevansi dan produktivitas PPM	2. Meningkatkan kinerja PPM
	Peningkatan relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya manusia	1. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen 2. Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan
Meningkatkan daya saing mahasiswa	Peningkatan kualitas kemahasiswaan dan alumni	Meningkatkan kualitas kemahasiswaan, meningkatkan peran alumni
	Penguatan kapasitas inovasi dan kewirausahaan	Menguatkan kapasitas inovatif dan meningkatkan kualitas kewirausahaan
Membangun reputasi akademik	Peningkatan kualitas tata pamong, tata Kelola, layanan, dan kerja sama	1. Mewujudkan tata pamong yang baik 2. Menata program studi 3. Mewujudkan tata Kelola dan dukungan yang tinggi 4. Menguatkan program Internasional melalui kerja sama
	Peningkatan kinerja dan akuntabilitas keuangan	Meningkatkan kinerja dan akuntabilitas keuangan
	Penguatan prasarana dan sarana pendukung	Menguatkan sarana dan prasarana pendukung
	Terwujudnya kualitas layanan dan dukungan yang tinggi pada semua unit berbasis TIK	1. Meningkatkan kualitas layanan berbasis TIK 2. Meningkatkan kualitas database akademik

Rencana pelaksanaan standar yang tertuang di renstra tersebut kemudian diturunkan kedalam kegiatan satu tahunan dalam bentuk **Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)**.

Semua elemen yang ada di Fakultas Teknik akan melaksanakan kegiatan sesuai dengan kegiatan dan pendanaan yang ada di RKA tersebut.

Fakultas Teknik UNY terus berupaya untuk melaksanakan semua standar mutu yang telah dituangkan dalam renstra. Sebagai contoh untuk rencana pelaksanaan Standar Pendidikan, UPPS telah menganggarkan kegiatan, meliputi: (a) Pengembangan *Joint Curriculum* dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri, (b) menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan, (c) melaksanakan seminar/konferensi/pelatihan, (d) mengkoordinasi dan menjamin keterlaksanaan proses pembelajaran sampai ke penilaian pembelajaran, (e) meningkatkan kualitas SDM dengan mendorong serta memfasilitasi dosen dan tendik untuk studi lanjut, mengikuti pelatihan untuk peningkatan kompetensi, (f) meningkatkan sarana prasarana laboratorium dan bengkel.

Pada kelompok Standar Penelitian, UPPS telah menyusun [Renstra Penelitian Fakultas Teknik](#) untuk memberikan arahan kepada para dosen dalam melakukan penelitian. Fakultas membentuk *Research Group* untuk mewujudkan agar setiap dosen FT dapat berpartisipasi untuk melakukan penelitian serta menjaga kualitas hasil penelitian dosen FT agar dapat dipertanggungjawabkan secara akademis dan etika berdasarkan luaran yang dihasilkan. Luaran penelitian dosen diwajibkan untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi.

Pada kelompok Standar Pengabdian kepada Masyarakat, UPPS telah menyusun [Renstra PkM Fakultas Teknik](#), mengelola proses PkM, pelaksana PkM, dan pembiayaan PkM. Untuk standar Kerjasama, UPPS telah menjalin banyak Kerjasama dengan institusi Pendidikan maupun dengan dunia usaha dan industri.

2. Pelaksanaan

Pada tahap Pelaksanaan, setiap unit mulai dari universitas, fakultas, prodi, biro, dan lembaga melaksanakan tugas, fungsi, serta kebijakan mutu yang ditujukan untuk memenuhi standar yang telah ditetapkan. Penjaminan mutu pada tingkat universitas dilaksanakan oleh Senat Universitas, Pimpinan Universitas, dan Direktorat Penjaminan Mutu UNY. Direktorat Penjaminan Mutu memiliki 2 pusat yang mendukung implementasi SPMI, yaitu: ‘Pusat Penjaminan Mutu’ dan ‘Pusat Sertifikasi dan Akreditasi’. Pada tingkat fakultas, pelaksanaan penjaminan mutu dilakukan oleh Senat Fakultas, Pimpinan Fakultas, dan Unit Penjaminan

Mutu. Sedangkan, pelaksanaan Penjaminan mutu pada tingkat program studi dilakukan oleh Koordinator Program Studi dan Gugus Penjaminan Mutu.

Dekan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat fakultas. Dalam melaksanakan penjaminan mutu, Dekan Fakultas Teknik UNY membentuk [Unit Penjaminan Mutu \(UPM\) fakultas sekaligus susunan personil Gugus Penjaminan Mutu \(GPM\) program studi](#). Dalam melaksanakan tugasnya UPM FT melakukan konsultasi dan koordinasi dengan kedua pusat yang ada pada Direktorat Penjaminan Mutu UNY. Beberapa bukti pelaksanaan penjaminan mutu oleh UPM FT UNY, diantaranya:

- a. [Menjabarkan Standar Mutu UNY kedalam Standar Mutu Fakultas](#);
- b. [Memperbarui Standar Mutu Fakultas sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan](#);
- c. [Sosialisasi sistem penjaminan mutu kepada semua sivitas akademika di FT](#);
- d. [Mengkoordinasi penyusunan panduan pendukung proses pembelajaran](#);
- e. [Mengkoordinasi penyusunan dokumen Akreditasi](#);
- f. [Membahas dan menindaklanjuti laporan dari GPM Program Studi](#);
- g. Melakukan monitoring pelaksanaan pembelajaran;
- h. [Melakukan koordinasi pelaksanaan SPMI level fakultas \(capaian kinerja akhir tahun\)](#), dan lain-lain.

Selanjutnya, dalam melaksanakan penjaminan mutu di level Program Studi, Koordinator Prodi bersama GPM pada tingkat tersebut bertanggung jawab atas:

- a. Pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran;
- b. Monitoring pelaksanaan pembelajaran,
- c. Penilaian hasil pembelajaran sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran;
- d. Tindakan perbaikan proses pembelajaran;
- e. Penyempurnaan Kurikulum secara berkelanjutan;
- f. Menyusun borang dan dokumen akreditasi program studi;
- g. Menyusun laporan hasil evaluasi proses pembelajaran;
- h. Hasil evaluasi proses pembelajaran dilaporkan kepada UPM.

3. Evaluasi

Evaluasi di Fakultas Teknik dilakukan secara rutin melalui rapat di program studi maupun [Rapat Kerja Fakultas \(RKf\)](#) yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali. RKf dihadiri oleh pimpinan fakultas teknik (Dekan, WD Bidang Akademik Kerjasama dan Alumni, WD Bidang Perencanaan Keuangan Umum dan Sumber Daya, dan WD Bidang Riset Kerja Sama Sistem Informasi dan Usaha), ketua departemen, sekretaris departemen,

koordinator prodi, tim penjaminan mutu, serta para ketua unit dilingkungan Fakultas Teknik. Hasil rapat digunakan untuk mengevaluasi keterlaksanaan program kerja secara berkala serta menyiapkan rencana pelaksanaan program kerja yang belum berjalan. Selain itu, evaluasi sistem penjaminan mutu di FT UNY juga telah dilakukan secara rutin berbasis sistem informasi, diantaranya:

- a. Monitoring dan evaluasi pembelajaran (e-monev) dilakukan rutin pada awal dan akhir semester melalui SIMONA UNY, yang dapat diakses melalui link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Mahasiswa wajib mengisi e-monev pembelajaran untuk masing-masing mata kuliah. UPM dan Dekan FT UNY senantiasa menginstruksikan kepada Dosen untuk mengumumkan kepada Mahasiswa melalui [Surat Pemberitahuan](#) pada setiap periode pengisian e-monev pembelajaran tersebut. Selanjutnya, sebelum periode pengisian berakhir UPM beserta Wakil Dekan Bidang Akademik FT melakukan Monitor capaian Pengisian e-monev Pembelajaran kepada para Koordinator dan GPM Prodi untuk memaksimalkan perolehan data. Setelah masa periode pengisian berakhir, selanjutnya GPM dapat melakukan evaluasi perolehan nilai masing-masing dosen bersama dengan Koorprodi dan mengirimkan e-raport kepada masing-masing dosen. Hasil evaluasi masing-masing prodi ini yang kemudian lanjut disusun [Laporan Emonev Pembelajaran](#) oleh UPM FT.
- b. Survey kepuasan layanan oleh civitas akademika (dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan) serta stakeholders (alumni, mitra dan pengguna lulusan) dilaksanakan melalui SISUKE UNY, yang dapat diakses melalui link <http://survey.uny.ac.id>. Survey kepuasan layanan dilaksanakan rutin setiap tahun. UPM dan Dekan FT UNY senantiasa menyampaikan permohonan pengisian kepada alumni dan civitas akademika melalui [Surat Pemberitahuan Pengisian Survey](#). Hasil pengisian survey tersebut selanjutnya disusun dalam [Laporan Hasil Survey](#) oleh UPM FT.
- c. Studi penelusuran lulusan (*Tracer Study*) senantiasa dilakukan oleh UPM FT untuk mengetahui kondisi dan mendapat masukan perbaikan oleh para alumni dan pengguna lulusan. Target responden adalah mahasiswa yang lulus pada TS-2, mengikuti kebijakan dari Kemendikbud. Item pertanyaan mengacu pada pertanyaan minimal di website pkts.belmawa.kemdikbud.go.id sebagai dasar pemeringkatan perguruan tinggi, serta Sistem Tracer Study UNY yang dapat diakses pada link <http://tracer.uny.ac.id>. Fakultas dan program studi berperan penting dalam mengajak lulusannya untuk mengisi instrumen tersebut. Jenis data yang dikumpulkan adalah data primer yang diperoleh

langsung dari alumni dan pengguna lulusan. UPM FT berkoordinasi dengan Pusat Sertifikasi dan Karier untuk pengambilan data dari sistem tersebut. Data yang diperoleh kemudian dianalisis dengan menggunakan teknik analisis deskriptif persentase dan disusun menjadi [Laporan Tracer Study](#) level FT.

- d. Audit Mutu Internal (AMI) setiap program studi di Fakultas Teknik dilaksanakan setiap tahun sesuai arahan Pusat Penjaminan Mutu. Apabila sudah dibuka periode pelaksanaan AMI, selanjutnya Dekan dan UPM FT menyampaikan informasi melalui [Surat Pemberitahuan Pembukaan Masa AMI](#) kepada para Koorprodi dan GPM di lingkungan Fakultas Teknik. Tahapan kegiatan yang dilakukan mulai dari pengisian instrumen oleh *auditee*, *desk evaluation*, visitasi, dan unggah RTM. Tahapan kegiatan tersebut dilaksanakan secara daring melalui SIAUDI UNY yang dapat diakses pada link <http://audit.uny.ac.id/>. Tujuan pelaksanaan AMI untuk mengetahui ketercapaian pelaksanaan standar mutu UNY dan mengukur tingkat ketercapaian pelaksanaan standar mutu internal selama 1 tahun pada prodi yang berada di Fakultas Teknik. Hasil dari pelaksanaan AMI selanjutnya disusun dalam [Laporan AMI](#) level fakultas yang diharapkan dapat meningkatkan layanan mutu internal sehingga dapat dijadikan pertimbangan dalam menyusun kegiatan pada tahun berikutnya.

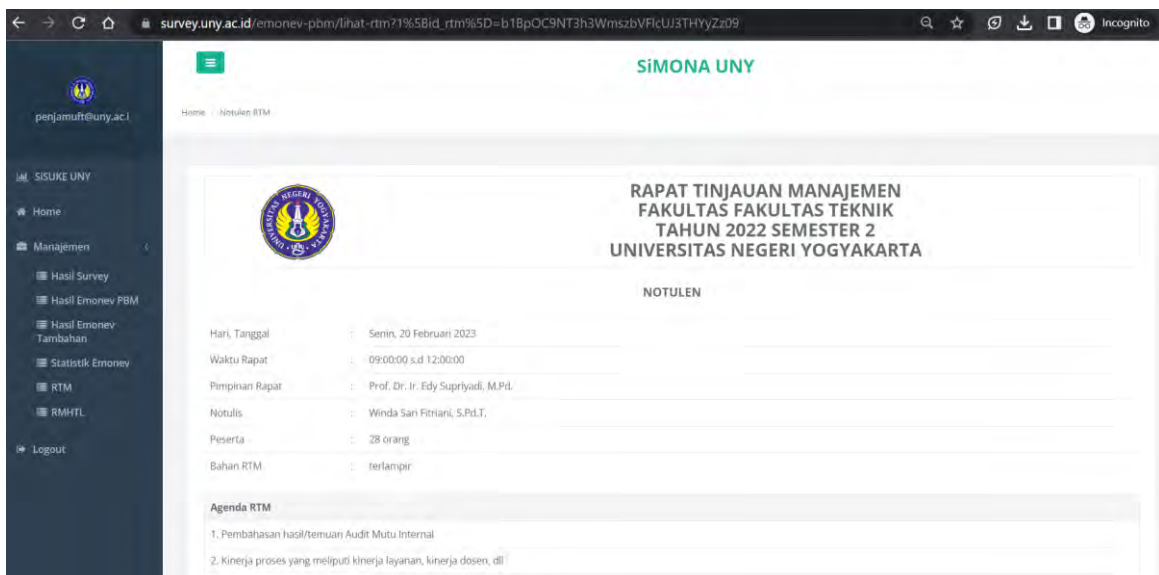
Selain evaluasi yang dilaksanakan melalui sistem informasi UNY, UPM Fakultas Teknik UNY juga mengembangkan instrumen untuk mengevaluasi [Kepuasan Layanan Fakultas Teknik](#), [Capaian Indikator Kinerja Prodi](#), dan [Capaian Indikator Kinerja Fakultas](#). Pengisian instrumen Kepuasan Layanan dilakukan oleh Mahasiswa pada setiap periode yudisium. Wakil Dekan bidang Akademik senantiasa menghimbau pengisian melalui [Edaran Pengumuman Yudisium](#). Sedangkan evaluasi Capaian Indikator Kinerja Prodi dan Fakultas dilakukan pada akhir tahun oleh unit penjaminan mutu fakultas. Instrumen pengukuran indikator kinerja prodi/fakultas dikembangkan oleh unit penjaminan mutu dengan tujuan untuk mengukur ketercapaian target masing-masing standar yang telah ditetapkan oleh prodi/fakultas setiap tahunnya. Hasil pengukuran capaian tersebut selanjutnya disusun menjadi laporan capaian kinerja tahunan fakultas yang disampaikan dalam bentuk [Laporan Dekan](#) pada setiap periode Dies Fakultas.

4. Pengendalian

Pengendalian merupakan tindak lanjut atas hasil evaluasi-evaluasi yang telah dijabarkan pada bagian sebelumnya. Laporan-laporan hasil evaluasi yang telah disusun oleh tim penjaminan mutu juga dapat diakses secara publik melalui website UPM FT pada laman:

<https://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> sebagai bentuk transparansi kepada civitas akademika dan stakeholders.

Hasil evaluasi yang telah disusun dalam bentuk laporan selanjutnya dibahas dalam forum [Rapat Tinjauan Manajemen \(RTM\)](#). RTM dilakukan oleh UPPS dengan dihadiri oleh pimpinan fakultas, kepala layanan administrasi, sekretaris layanan administrasi, koordinator prodi, dan tim penjaminan mutu fakultas untuk membahas hasil evaluasi dan merencanakan tindak lanjut sebagai langkah pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan fakultas. Notulensi hasil RTM selanjutnya dapat didokumentasikan melalui sistem informasi yang dapat diakses secara daring pada sistem survey UNY https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/lihat-rtm?1%5Bid_rtm%5D=b1BpOC9NT3h3WmszbVF1cUJ3THYyZz09 Seperti yang terlihat pada Gambar 4. Hal ini memudahkan dalam proses pengarsipan dan pengaksesan apabila diperlukan pencermatan kembali berkenaan dengan poin-poin catatan perbaikan.



Gambar 4. Sistem Informasi untuk Notulensi Hasil RTM

5. Peningkatan

Tahap akhir pada siklus SPMI adalah peningkatan standar, yakni tahapan yang harus dilakukan UNY/ Fakultas untuk meningkatkan isi atau luas lingkup suatu standar dalam SPMI dengan berdasarkan hasil evaluasi. Tahap ini merupakan kunci dari prinsip kaizen, karena setelah suatu standar dalam SPMI dievaluasi pelaksanaannya, tetapi tidak ditingkatkan isi atau luas lingkungannya, maka mutu perguruan tinggi tidak akan mengalami peningkatan. Kelima tahapan PPEPP merupakan kegiatan yang bersifat siklis, sistematis, kontinu dan berkelanjutan, harus dikawal pelaksanaannya dengan komitmen pimpinan UNY/Fakultas dan didukung oleh sistem informasi yang handal. PPEPP dalam setiap

Standar Dikti akan menghasilkan continuous quality improvement (CQI), sehingga tercipta Budaya Mutu.

a. Efektivitas pelaksanaan

Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilihat dari tersedianya bukti sahih berupa sistem perekaman dan dokumentasi mutu, publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. UNY telah mengembangkan banyak sistem informasi yang mendukung keterlaksanaan penjaminan mutu internal.

Salah satu peningkatan pada sistem informasi yang dikembangkan pada tahun ini yakni adanya fitur notulensi Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut (RMHTL) pada sistem survey UNY yang dapat diakses secara daring https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/lihat-rhtl?1%5Bid_rhtl%5D=OWJrVlhQN1N2bUFEdUw4YUZ4L0MrZz09, melalui fitur tersebut Unit Penjaminan Mutu FT dapat mengarsipkan hasil tindak lanjut berupa bukti dan capaian peningkatan dari catatan RTM sebelumnya (Gambar 5).

The screenshot displays the SIMONA UNY web application interface. The left sidebar contains navigation links for 'penjamuft@uny.ac.id', 'SISUKE UNY', 'Home', 'Manajemen', 'Hasil Survey', 'Hasil Emonev PBM', 'Hasil Emonev Tambahan', 'Statistik Emonev', 'RTM', 'RMHTL', and 'Logout'. The main content area is titled 'NOTULEN' and features the logo of Universitas Negeri Yogyakarta. The form includes the following fields:

- Hari, Tanggal: Senin, 20 Februari 2023
- Waktu Rapat: 09:00:00 s.d 12:00:00
- Pimpinan Rapat: Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.
- Notulis: Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.
- Peserta: 33 orang
- Bahan RMHTL: terlampir

The 'Agenda RMHTL' section lists the following items:

1. Hasil Monitoring awal Pembelajaran
2. Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran

NO	Rencana Tindak Lanjut Hasil RTM	Capaian	Persentase Ketercapaian	Link Bukti	Rekomendasi Atas Hasil Tindak Lanjut
1	Mengkomunikasikan dengan LPMP	Sosialisasi kepada prodi melalui surat perintah dari LPMP terkait pengisian emonev	100%	http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2023-02/Laporan%20Emonev%20Awal%20Semester_Gasal%202022-2023.pdf	Menyampaikan hasil capaian pengisian emonev kepada LPMP dari seluruh prodi yang ada di FT UNY.
2	Perlu ditingkatkan untuk pengisian emonev. Kaprodi membuat rencana tindak lanjut untuk pengisian emonev.	Telah dilaksanakan kegiatan monitoring pengisian emonev sebelum masa pengisian emonev berakhir.	100%	http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2023-03/Laporan%20Emonev%20Akhir%20Semester_Gasal%202022-2023.pdf	Unit Penjaminan Mutu FT UNY mengadakan kegiatan monitoring pengisian emonev sebelum masa pengisian emonev berakhir.
3	Kinerja pembelajaran di Prodi S2 PTEI lebih ditingkatkan	Meningkatnya kinerja Dosen S2 PTEI	100%	http://prei.ft.uny.ac.id/	Meningkatkan kinerja Dosen PTEI agar meningkat
4	Kinerja dosen dipertahankan	Telah terlaksana kinerja Dosen dan Tendik dalam melayani mata kuliah Praktek lab seluruh lab FT dengan baik.	100%	http://tman.ft.uny.ac.id/	Mempertahankan kinerja Dosen dan Tendik dalam melayani mata kuliah Praktek lab seluruh lab FT
5	K3 bisa ditingkatkan	Telah tersedia PAR pemadam kebakaran, penggunaan wearpack, helm, sarung tangan, topeng pengaman mata dan kaca mata.	100%	http://ptm.ft.uny.ac.id/	Meningkatkan layanan terhadap Mahasiswa mengenai K3 seperti APAR pemadam kebakaran, penggunaan wearpack, helm, sarung tangan, topeng pengaman mata dan kaca mata.
6	K3 bisa ditingkatkan	Terlaksananya K3 pada Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro adalag dengan menggunakan baju pengaman (lengan panjang, tudak mengangking logam, kuat dan tahan terhadap gesekan). Sepatu, Helm, Sarung tangan.	100%	http://ptelektro.ft.uny.ac.id/	K3 pada Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro adalag dengan menggunakan baju pengaman (lengan panjang, tudak mengangking logam, kuat dan tahan terhadap gesekan). Sepatu, Helm, Sarung tangan.

Gambar 5. Sistem Informasi untuk Notulensi Hasil RMHTL

b. Benchmarking

Peningkatan mutu di unit penjaminan mutu selalu dilakukan, salah satunya adalah dengan melakukan *external benchmarking* dengan perguruan tinggi lain. UPM Fakultas Teknik pada tahun 2022 dan awal tahun 2023 telah melakukan beberapa kali kegiatan *benchmarking* dengan kampus di dalam maupun luar negeri.

Benchmarking Dalam Negeri

- 1) [Benchmarking pertama dilakukan dengan Penjaminan Mutu Universitas Sebelas Maret \(UNS\)](#) pada Hari Sabtu tanggal 27 Agustus 2022, kegiatan diselenggarakan pada pukul 08.30 WIB s.d. 14.00 WIB dan dilaksanakan secara daring melalui Zoom Meeting. Dengan adanya kegiatan Benchmarking ini diharapkan Koordinator Prodi dan Penjaminan Mutu dapat mempersiapkan terkait apa yang dibutuhkan terkait Akreditasi Internasional.
- 2) *Benchmarking* kedua dilakukan dengan Univeristas Airlangga yang dilaksanakan pada hari selasa tanggal 13 September 2022, kegiatan ini merupakan bagian dari usaha untuk meningkatkan kualitas penjaminan mutu yang ada di lingkungan UNY agar menjadi semakin baik dan maju, [Studi Banding antara Universitas Negeri Yogyakarta \(UNY\) dengan Univeristas Airlangga](#) ini diselenggarakan di Ruang Rapat Pleno BALAIRUA (lt.4) Kantor Manajemen Gedung Rektorat Kampus C, Universitas Airlangga. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat mengembangkan Penjamu Terintegrasi berbasis sistem informasi. Sistem yang terintegrasi ini tentu akan memudahkan dalam mendapatkan data untuk keperluan akreditasi.

- 3) [*Benchmarking* ketiga dilakukan dengan Univeristas Brawijaya](#) yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 14 September 2022, kegiatan Studi banding ini merupakan bagian dari usaha dan upaya terkait penjaminan mutu untuk meningkatkan kualitas menjadi semakin baik dan maju. Kegiatan diselenggarakan di Ruang Oryza Sativa Lt.3-UB Guest House. Hasil studi banding yang diperoleh dan dapat digunakan untuk peningkatan lebih lanjut diantaranya: 1) SPMI dilakukan melalui Integrasi layanan; 2) Dilakukan sharing sumber daya antar Universitas, Fakultas, Prodi; dan 3) Dilakukan klinik akreditasi setiap hari kamis untuk mendampingi *task force* Akreditasi.
- 4) [*Benchmarking* keempat dilakukan dengan Institut Teknologi Bandung \(ITB\)](#) pada hari Jumat tanggal 21 Oktober 2022. Selama kegiatan *benchmarking*, delegasi UNY juga telah melakukan kunjungan ke berbagai fasilitas yang dimiliki ITB, seperti laboratorium, ruang kelas, dan fasilitas lainnya. Selain itu juga dilakukan diskusi dengan para pimpinan dan staf ITB terkait sistem dan proses penjaminan mutu yang dilakukan di ITB. Dengan adanya kegiatan *benchmarking* ini diharapkan FT UNY dapat meningkatkan sistem penjaminan mutu juga kualitas sarana prasarana dan fasilitas untuk pendukung proses pembelajaran.

Benchmarking Luar Negeri

Kegiatan *benchmarking* dengan perguruan tinggi luar negeri telah dilaksanakan oleh UPM FT pada hari Rabu, 12 April 2023. [*Benchmarking* ini dilaksanakan dengan Universitas Teknologi Malaysia \(UTM\)](#). Kegiatan dilaksanakan secara luring di Aula KPLT Fakultas Teknik dengan susunan acara pada Gambar 6.

Rundown Kegiatan

External Benchmarking Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik UNY dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri

No	Waktu (WIB)	Nama Kegiatan	PIC
1	13.00 – 13.05	Pembukaan	MC (Ratna Anugrah S.U, S.S. MA)
2	13.05 – 13.15	Laporan Kegiatan	Ketua Unit Penjaminan Mutu FT UNY (Dr. Umi Rochayati, M.T)
3	13.15 – 13.25	Sambutan Pimpinan Fakultas Teknik UNY	Dekan FT UNY (Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc., MT., Ph.D.)
3	13.25 – 14.25	Pemaparan Materi “ <i>Best Practice Penjaminan Mutu dan Internasionalisasi Program Studi</i> ”	Prof. Madya Dr. Yusri bin Kamin Prof. Madya Dr. Mohd Zolkifli bin Abd Hamid Dept. of Technical and Engineering Education, School of Education, Faculty of Social Sciences and Humanities, University Technology Malaysia,
4	14.25 – 14.55	Diskusi	MC
5	14.55 – 15.00	Penutup	MC

Gambar 6. Susunan Acara Kegiatan External Benchmarking

C. KETERSEDIAAN BUKTI SAHIF EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU SESUAI DENGAN SIKLUS PPEPP

SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah penjaminan mutu, yaitu PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus. Keterlaksanaan siklus atau tahapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar. Siklus PPEPP dikelola sesuai ciri khas Fakultas Teknik (*internally driven*) dan menjamin keberlanjutannya (*continuous improvement*) dalam rangka menciptakan budaya mutu di lingkungan Fakultas Teknik. Siklus PPEPP tersebut didasarkan pada Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

Siklus dibuat didasarkan pada visi misi perguruan tinggi yang dikembangkan dan diturunkan pada pedoman dan instrument. Selanjutnya, diimplementasikan pada pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan, penelitian dan pengabdian. Output yang diharapkan yakni penyelenggaraan program studi yang berkualitas untuk mendukung Perguruan Tinggi yang bermutu. Selanjutnya, dilakukan pengukuran pelaksanaan dan hasil tri dharma dari kegiatan sebelumnya. Hasil pengukuran tersebut akan menjadi rekomendasi perbaikan program dan implemetasi di level program studi.

Ketersediaan bukti sahif efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilihat dari dua yaitu keberadaan bukti sahif sistem perekaman dan dokumentasi mutu serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. Ketersediaan bukti sahif di penjaminan mutu internal Fakultas Teknik untuk setiap tahapan siklus diuraikan sebagai berikut.

1. Penetapan Standar

Penyusunan dokumen standar mutu penting dilakukan dengan menyesuaikan perkembangan peraturan yang berlaku, diantaranya Statuta UNY, Organisasi Tata Kelola UNY, dan instrumen akreditasi Program Studi 4.0. Dokumen standar mutu Fakultas Teknik UNY juga disusun dengan memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permenristekdikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi, Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta, Renstra UNY tahun 2020-2025, dan Renstra Fakultas Teknik UNY

tahun 2020-2025. Penetapan standar SPMI Fakultas Teknik UNY diuraikan menjadi tahapan berikut.

- a. Pembentukan Tim Penyusun visi misi Fakultas oleh Dekan untuk merumuskan Visi Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Teknik UNY.

(<http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2021-03/SK%20Tim%20Penyusun%20Visi%20Misi%20Tujuan%20dan%20Strategi%20FT%202020.pdf>)

- b. Berdasarkan rumusan visi misi fakultas kemudian disusun Standar Mutu FT. Penyusunan ini dilakukan untuk mengakomodasi kebutuhan peningkatan standar dalam beberapa standar terdahulu dan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan sistem penjaminan mutu internal UNY terbaru.
- c. Dilakukan pengkajian terhadap peraturan dan kebijakan yang relevan dengan penetapan standar Mutu FT sebagai rambu-rambu yang harus ditaati tim penyusun. Seperti Dokumen Mutu (kebijakan SPMI UNY, Standar SPMI UNY, Manual SPMI UNY) dan peraturan perundang-undangan pendidikan tinggi yang relevan,



Gambar 7. Dokumen Mutu UNY

- d. Dokumen Standar Mutu ini berisi 6 standar yang terdiri atas standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia.

(<http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2021-03/Standar%20Mutu%20FT%20UNY%202020.pdf>).



Gambar 8. Standar Mutu FT UNY

- e. Pimpinan Fakultas bersama UPM menyusun beberapa dokumen antara lain buku saku visi misi FT UNY, Renstra FT UNY, Renstra Penelitian FT UNY, dan Renstra PPM FT UNY. (<http://penjamu.ft.uny.ac.id/id/resource-download>)
 - 1) Buku saku ini memuat latar belakang, tujuan, pengertian dan definisi istilah yang digunakan pada visi dan misi Fakultas Teknik UNY tahun 2020 – 2025.
 - 2) Rencana Strategis FT UNY (Renstra FT UNY) 2020-2025 disusun dengan mengacu pada Visi, Misi, dan Renstra UNY 2020-2025, serta visi dan misi FT UNY dalam rangka mengembangkan diri dari menuju World Class University (WCU) 2025.
 - 3) Rencana Strategis Penelitian disusun sebagai dasar bagi pelaksanaan Penelitian dan memberikan arah dalam penyusunan roadmap penelitian. Roadmap penelitian diharapkan menjadi basis peningkatan mutu perguruan tinggi dan atmosfer akademik yang kondusif.
 - 4) Rencana Strategis PPM disusun sebagai dasar bagi pelaksanaan PPM dan pengembangannya. Rencana Strategis PPM ini bertujuan sebagai berikut: (1) Menyusun roadmap penyelenggaraan PPM di dalam dan luar negeri, (2) Membuat batasan-batasan aktivitas PPM di lingkungan FT UNY, dan (3) Menentukan fokus PPM yang akan dikembangkan di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta di dalam dan luar negeri.



Gambar 9. Buku Saku Visi Misi, Renstra FT, Renstra Penelitian, dan Renstra PPM

2. Pelaksanaan Standar

Seluruh standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh pihak-pihak yang wajib melaksanakannya, yang terdiri dari: (a) Fakultas, Departemen, Program Studi, dan (b) Seluruh sivitas akademika yang terdiri atas Dosen, Tenaga Kependidikan, Unit Kegiatan Mahasiswa, dan Mahasiswa. Prosedur pelaksanaan standar sebagai berikut.

- Persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Pelaksanaan Standar seperti prosedur kerja atau SOP.
- Pelaksanaan standar SPMI didasarkan pada Dokumen/Buku Manual dan Dokumen/Buku Standar. Pada tahap ini, Pimpinan fakultas Teknik mengesahkan dan mengumumkan implementasi standar dalam SPMI kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
- Pelaksanaan standar dalam SPMI dimuat dalam rencana strategis (lima tahun), rencana kerja dan anggaran (tahunan), baik di fakultas, departemen, maupun program studi.

Fakultas Teknik UNY telah melaksanakan standar SPMI yang terdiri atas beberapa standar merujuk pada tri dharma perguruan tinggi yakni standar pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama dan pengelolaan sumber daya manusia. Beberapa pelaksanaan standar sebagai berikut:

Pendidikan dan pengajaran dengan adanya, antara lain:

- Kurikulum, RPS (<https://rps.uny.ac.id/>)
- Materi pembelajaran yang dapat dilihat pada be-smart UNY (<https://besmart.uny.ac.id/v2/>)
- Sistem Informasi Akademik (SIKAD) (<https://siakad2013.uny.ac.id/user/login>)
- Evaluasi dan Monitoring (EMONEV) kinerja pembelajaran dosen dan mahasiswa yang dapat dilihat pada sistem SiMona (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>)

Penelitian dan PkM, antara lain:

- Panduan Penelitian dan PkM FT UNY dan Peta jalan kegiatan penelitian dan PkM UNY



Gambar 10. TOR Penelitian dan PPM FT UNY

- b. Laporan kegiatan penelitian dan PkM. Laporan Penelitian dan PkM FT UNY dapat dilihat pada sistem berikut <http://simppm.lppm.uny.ac.id/>.
- c. Artikel yang diterbitkan dalam berbagai jurnal ilmiah nasional dan internasional. Seperti artikel dari jurnal JPTK UNY. (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jptk/index>)



Gambar 11. Artikel pada Jurnal JPTK UNY

Kemahasiswaan dan alumni, antara lain:

- a. Hasil penilaian kepuasan mahasiswa terhadap dalam sistem pelayanan UNY. Seperti survey pengguna lulusan, survei kepuasan mahasiswa, survei emonev PBM. (<http://survey.uny.ac.id/>)



Gambar 12. Sistem Survei UNY

- b. Pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa. Prestasi mahasiswa FT UNY diperoleh baik dalam skala Internasional maupun Nasional, seperti pada Gambar 13, yaitu Silver Medal Pada International Innovation & Invention Show Polandia dan Juara 1 Kompetisi Bangunan Gedung Indonesia Kategori Beton Pracetak.



Gambar 13. Prestasi Mahasiswa FT UNY

- c. Tersedianya layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, minat bakat, olahraga seni dan bidang lainnya. Seperti pada Gambar 14 berikut.



Gambar 14. Layanan Kemahasiswaan

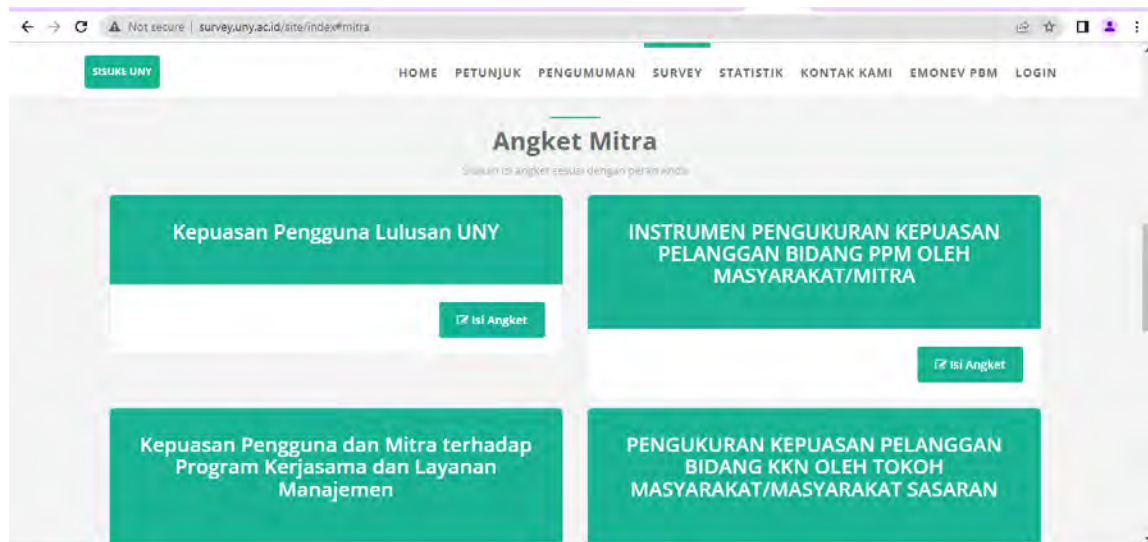
Kerjasama, antara lain:

- a. Fakultas Teknik menjalin kerjasama baik secara nasional maupun internasional, seperti Kerjasama internasional dengan I-Shou University Taiwan dan Internship serta Kolaborasi Penelitian dengan PT Komatsu Indonesia.



Gambar 15. Kerjasama dan Kemitraan

- b. Hasil kepuasan mitra kerjasama dapat dilihat pada sistem <http://survey.uny.ac.id/site/index#mitra> pada bagian kepuasan mitra.

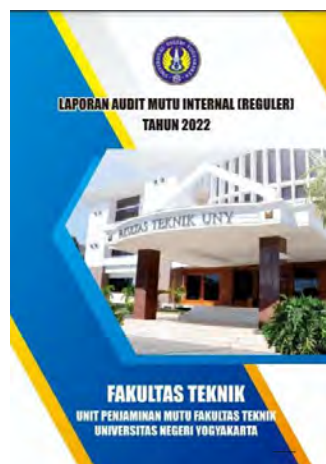


Gambar 16. Angket Mitra

- c. Survei kepuasan lulusan UNY, kepuasan penggunaan dan mitra terhadap layanan manajemen yang dapat diakses melalui <http://survey.uny.ac.id/>.

3. Evaluasi (Pelaksanaan) Standar

Evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan pembandingan antara luaran kegiatan pemenuhan standar dengan standar yg ditetapkan. Evaluasi standar dalam siklus SPMI UNY terdiri dari dua jenis yaitu (1) Evaluasi bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi diri oleh pejabat struktural/atasan. Pelaporan dan pembahasan hasil evaluasi melalui Rapat Kerja Fakultas (RKF) dan rapat rutin departemen. Hasil evaluasi didokumentasikan dengan sistem informasi yang dikembangkan oleh UNY. (2) Evaluasi bersifat sumatif dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Akreditasi. Audit mutu internal dilakukan oleh LPMPP periode satu kali setiap tahun. Hasil AMI kemudian di buat berupa laporan AMI FT UNY (Gambar 17) dan ditindaklanjuti melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FT UNY.



Gambar 17. Laporan AMI FT UNY

Hasil dari monitoring dan evaluasi internal serta audit internal digunakan untuk melakukan koreksi untuk kepentingan peningkatan standar mutu. Pengembangan atau peningkatan standar mutu merupakan upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan. Evaluasi standar adalah tindakan menilai isi standar didasarkan, antara lain pada:

- a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya
- b. Perkembangan situasi dan kondisi universitas tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan universitas dan masyarakat pada umumnya
- c. Relevansinya dengan visi dan misi universitas.
- d. Penetapan standar mutu yang baru sebagai benchmarking.

4. Pengendalian (Pelaksanaan) Standar

Langkah pengendalian ini berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar. Terdapat beberapa jenis tindakan korektif sebagai tindak lanjut atas hasil evaluasi, mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan yang khusus membahas hasil evaluasi hingga pelaksanaan tindakan korektif tertentu, misalnya instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan mendalam, dan penjatuhan sanksi ringan hingga berat. Tindakan korektif ini harus didasarkan pada isi setiap standar yang telah ditetapkan.

Pengendalian pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan (*findings*) yang diperoleh dari Tahap Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik. Jika temuan menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik telah sesuai dengan apa yang telah dicantumkan di dalam Standar SPMI Fakultas Teknik, maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat dipertahankan. Namun, jika temuan (*findings*) menunjukkan sebaliknya, maka harus dilakukan tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik yang telah ditetapkan dapat terpenuhi.

Terdapat beberapa jenis tindakan koreksi sebagai langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik, yaitu mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan Fakultas Teknik yaitu RKF yang dilaksanakan 1 kali dalam 1 bulan dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Hasil dari rapat RKF dan RTM membahas hasil evaluasi hingga penentuan tindakan koreksi tertentu, antara lain instruksi, teguran, peringatan dan tindak lanjut pada prodi-prodi di lingkungan Fakultas Teknik. Hasil dari RTM dapat dilihat pada Gambar 18.

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	
NOTULEN	
Hari/Tanggal	Senin, 20 Februari 2023
Waktu rapat	09.00 - 12.00 WIB
Pimpinan rapat	Prof. Dr. Edy Supriyadi
Notula	Winda Sari Triandari, S.Pd, Y.
Peserta	28 orang (daftar terlampir)
Bahan RTM	Terlampir
Agenda RTM 1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil/temuan audit) UNY 2. Umpan balik dari stakeholder: insiatif, keluhan, stakeholder, hasil survei kepuasan stakeholder terhadap layanan UNY 3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY 4. Pencapaian sasaran mutu indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan 5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan oleh timbal lanjut dari pemeriksaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat 6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jangka di bawahnya atau periode sebelumnya 7. Penutupan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu	
Disampaikan: Acara Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan secara luring di KIR T FT UNY, dengan agenda: 1) Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL) Monev Semester Genap Tahun 2021/2022; 2) Tinjauan Manajemen (RTM) Hasil Monev Semester Gasal Tahun 2022/2023; 3) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Hasil AM Tahun 2022	
Acara dipimpin oleh Prof. Dr. Edy Supriyadi, selaku Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni. Acara dihadiri para Koordinator dan perwakilan UPM FT (Ketua, Sekretaris, dan Admin).	
Sambutan: Sambutan dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni FT.	

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA				
No	Temuan audit pemeriksaan	Rencana Tindakan koreksi Tindak lanjut untuk meningkatkan kegiatan	Waktu pembahasan	Peserta jurnal
	temuan koreksi dan Ditinjau Keputusan	kegiatan peningkatan kegiatan	kegiatan	kegiatan
Kesimpulan RTM 1) Dari berbagai temuan yang diperoleh dari RTM yang menunjukkan mengenai Efektivitas Peningkatan mutu akan segera dilakukan untuk perbaikan mutu berdasarkan hasil monitoring (Proy. & Penguji) Fakultas Teknik 2) Dari berbagai temuan hasil AM maka akan segera dilakukan tindak lanjut untuk peningkatan mutu Standar Peningkatan				
Disetujui dan Disetujui dan Disetujui dan Prof. Dr. Y. Supriyadi, M.Pd. Ketua Dr. Y. Supriyadi, M.Pd. Ketua Winda Sari Triandari, S.Pd, Y. Sekretaris				

Gambar 18. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FT UNY

5. Peningkatan Standar

Merupakan kegiatan perbaikan standar dari standar yang telah ditetapkan. Fakultas Teknik telah melakukan perbaikan standar mutu yang mengacu pada standar mutu Universitas.



Gambar 19. PPEPP Model Kaizen

Perbaikan berkelanjutan yang dilakukan Fakultas Teknik telah dilaksanakan melalui Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL). Berikut hasil dari RMHTL Monev Semester Genap Tahun 2021/2022 yang telah dilakukan dapat dilihat pada Gambar 19.

RAPAT MONITORING HASIL TINDAK LANJUT FAKULTAS FAKULTAS TEKNIK TAHUN 2022 SEMESTER 1 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOTULEN RAPAT MONITORING HASIL TINDAK LANJUT

Hari, Tanggal : Senin, 20 Februari 2023
Waktu Rapat : 09:00.00 s.d 12:00.00
Pimpinan Rapat : Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.
Notulis : Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.
Peserta : 33 orang
Bahan RMHTL : terlampir

Agenda RMHTL

1. Hasil Monitoring awal Pembelajaran
2. Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran

Peserta

Presidensi

- Pesidensi:
1. Ketua STK (Ketua Monitoring Hasil Tindakan Lanjut) STK FT UNY, sebagai agenda
2. Wakil Ketua STK (Wakil Ketua Monitoring Hasil Tindakan Lanjut) STK FT UNY, sebagai agenda
3. Wakil Ketua STK (Wakil Ketua Monitoring Hasil Tindakan Lanjut) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

No	Isi	Peserta	Penyusunan	Uraian	Penyusunan
1	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Hasil Monitoring awal Pembelajaran
2	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran
3	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Hasil Monitoring awal Pembelajaran
4	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran
5	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Hasil Monitoring awal Pembelajaran
6	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran
7	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Hasil Monitoring awal Pembelajaran
8	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran
9	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring awal Pembelajaran	Hasil Monitoring awal Pembelajaran
10	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran	Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran

Keanggotaan STK (Ketua STK, Wakil Ketua STK, dan Anggota STK) STK FT UNY, sebagai agenda

Disetujui Oleh
Pimpinan Rapat,



Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.

Yogyakarta, 20 Februari 2023

Dibuat Oleh
Notulis,



Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.

Gambar 20. Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL) FT UNY

Dari hasil temuan dan tindak lanjut perbaikan pada Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL) FT UNY dapat disimpulkan, yaitu:

- a. Perlu adanya koordinasi antara LPMPP dan UMP Fakultas dalam meningkatkan partisipan mahasiswa mengisi emonev.
- b. Instrumen e-monev secara berkala harus diperbaiki agar mengikuti keadaan pada prodi di FT.
- c. Peningkatan layanan kinerja baik Dosen maupun Tendik dalam melayani Mahasiswa secara maskismal.
- d. Perbaikan akan kami usahakan terus menerus agar mutu pendidikan di FT UNY semakin baik.

Memiliki **eksternal benchmarking** dalam peningkatan mutu Fakultas Teknik telah melakukan 5 kali benchmarking, yaitu 4 PTN dalam negeri dan 1 PTN luar negeri. Benchmarking Penjaminan Mutu dengan Universitas Sebelas Maret (UNS), Univeristas Airlangga, Univeristas Brawijaya, Institut Teknologi Bandung (ITB), dan PTN Universitas Teknologi Malaysia (UTM).

a. Studi Banding Tim Penjaminan Mutu FT UNY dengan Universitas Sebelas Maret (UNS)

Penjaminan Mutu FT UNY Menyelenggarakan Kegiatan Pengembangan Unit Pengelola Program Studi Melalui Benchmarking Penjaminan Mutu dengan Universitas

Sebelas Maret (UNY) pada Hari Sabtu tanggal 27 Agustus 2022, kegiatan diselenggarakan pada pukul 08.30 WIB s.d. 14.00 WIB dan dilaksanakan secara daring melalui Zoom Meeting. Kegiatan ini guna mengembangkan dan meningkatkan unit pengelola program studi melalui Benchmarking Penjaminan Mutu, kemudian bagaimana meningkatkan budaya mutu dan mempersiapkan akreditasi internasional di lingkungan Fakultas Teknik serta peninjauan kurikulum yang diarahkan kepada kurikulum yang berbasis OBE.



Gambar 21. *Benchmarking* dengan Universitas Sebelas Maret (UNS)

b. Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan Univeristas Airlangga

Tim Penjaminan Mutu FT UNY melakukan Studi Banding dengan Univeristas Airlangga yang dilaksanakan pada hari selasa tanggal 13 September 2022, kegiatan ini merupakan bagian dari usaha untuk meningkatkan kualitas penjaminan mutu yang ada di lingkungan UNY agar menjadi semakin baik dan maju, Studi Banding antara Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dengan Univeristas AirlanggaI ini diselenggarakan di Ruang Rapat Pleno BALAIRUA (lt.4) Kantor Manajemen Gedung Rektorat Kampus C, Universitas Airlangga.



Gambar 22. *Benchmarking* dengan Universitas Airlangga

c. Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan Univeristas Brawijaya

Tim Penjaminan Mutu FT UNY melaksanakan kegiatan Studi Banding dengan Univeristas Brawijaya yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 14 September 2022. Kegiatan diselenggarakan di Ruang Oryza Sativa Lt.3-UB Guest House. Hasil dari kegiatan ini adalah mengetahui Penjaminan mutu di UB merupakan kunci untuk pengendalian manajemen, Satu siklus penjaminan mutu di UB adalah OSDAT (Organisasi Sistem Data Audit Tindak Lanjut) serta SPMI dilakukan melalui Integrasi layanan disebut “ Satu Data UB”.



Gambar 23. *Benchmarking* dengan Univeristas Brawijaya

d. Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan Institut Teknologi Bandung (ITB)

Pada hari Jumat tanggal 21 Oktober 2022, Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) telah melaksanakan kegiatan benchmarking dengan Institut Teknologi Bandung (ITB). Selama kegiatan benchmarking, delegasi UNY juga telah melakukan kunjungan ke berbagai fasilitas yang dimiliki ITB, seperti laboratorium, ruang

kelas, dan fasilitas lainnya. Mereka juga telah berdiskusi dengan para pimpinan dan staf ITB terkait sistem dan proses penjaminan mutu yang dilakukan di ITB.



Gambar 24. *Benchmarking* dengan Univeristas Brawijaya

e. Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan Universitas Teknologi Malaysia (UTM).

Fakultas Teknik UNY melaksanakan kegiatan Studi Banding dengan UTHM yang dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 13 April 2023 di Gedung KPLT Fakultas Teknik UNY, kegiatan Studi banding ini merupakan bagian dari usaha dan upaya dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan internasionalisasi pada perguruan tinggi dan juga mengenalkan budaya dan atmosfer akademik masing-masing Perguruan Tinggi.



Gambar 25. *Benchmarking* dengan Universitas Teknologi Malaysia (UTM)

D. SISTEM INFORMASI SPMI

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik (UPM FT) mempunyai tugas merencanakan, menerapkan, mengendalikan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik fakultas dan program studi yang sejalan dengan sistem penjaminan mutu internal (SPMI UNY), serta bertanggung jawab atas peningkatan mutu secara berencana dan berkelanjutan. Sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, UPM FT menggunakan beberapa Sistem Informasi berbasis web yang dapat diakses dengan mudah oleh civitas akademika UNY. Sistem-sistem informasi yang digunakan adalah sistem informasi yang telah dikembangkan oleh UPT TIK

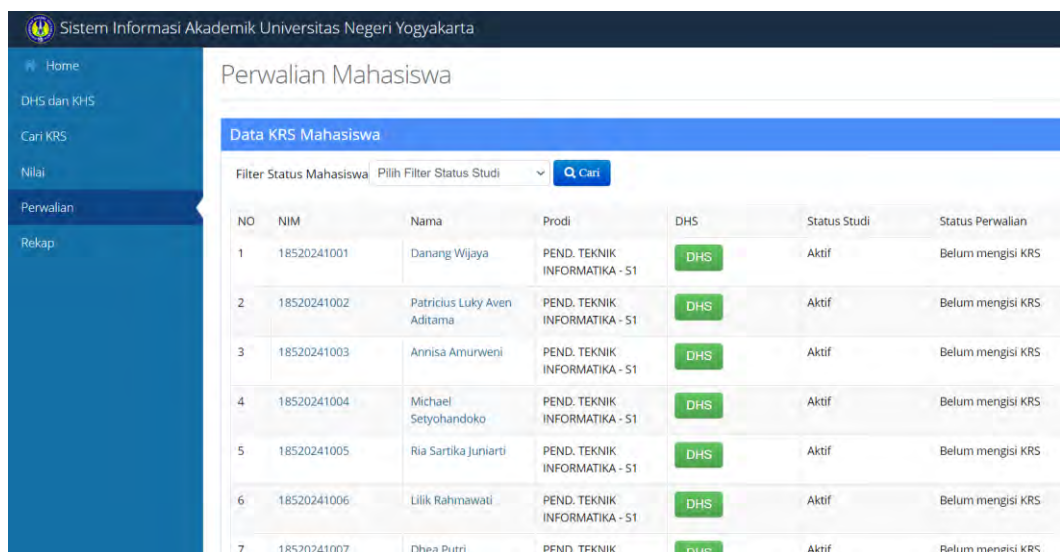
UNY dan LPMPP UNY yang kemudian digunakan hingga di level fakultas dan program studi. Selain beberapa sisten informasi, UPM FT juga memiliki sumber informasi yang dapat diakses secara daring melalui website: <http://penjamu.ft.uny.ac.id/>, melalui situs tersebut anggota GPM dan sivitas akademika di lingkungan FT dapat mengakses kebutuhan mengenai dokumen administrasi penjaminan mutu.

Penggunaan sistem-sistem informasi tentunya memudahkan proses SPMI di level fakultas dan program studi. Beberapa sistem informasi yang digunakan sebagai pendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian SPMI di antaranya:

1. Standar Pendidikan

a. Sistem Informasi Akademik

Untuk keperluan administrasi pendidikan, FT menggunakan sistem informasi akademik yang dikembangkan UNY. Melalui SIAKAD, mahasiswa dan dosen dapat melakukan kegiatan administrasi akademik secara *online* <https://siakad2013.uny.ac.id>. Pengisian KRS mahasiswa dapat dilakukan secara *online* dimanapun mahasiswa berada asalkan terhubung dengan jaringan internet. Demikian juga dengan dosen dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa secara *online* dalam memberikan bimbingan pengisian KRS. Dosen dan mahasiswa dapat mengakses KHS (Kartu Hasil Studi) secara *online* tidak perlu lagi meminta ke bagian administrasi. **Melalui sistem ini dosen pembimbing akademik dapat melakukan *monitoring* mahasiswa yang dibimbing secara *online* dimanapun dan kapanpun.**

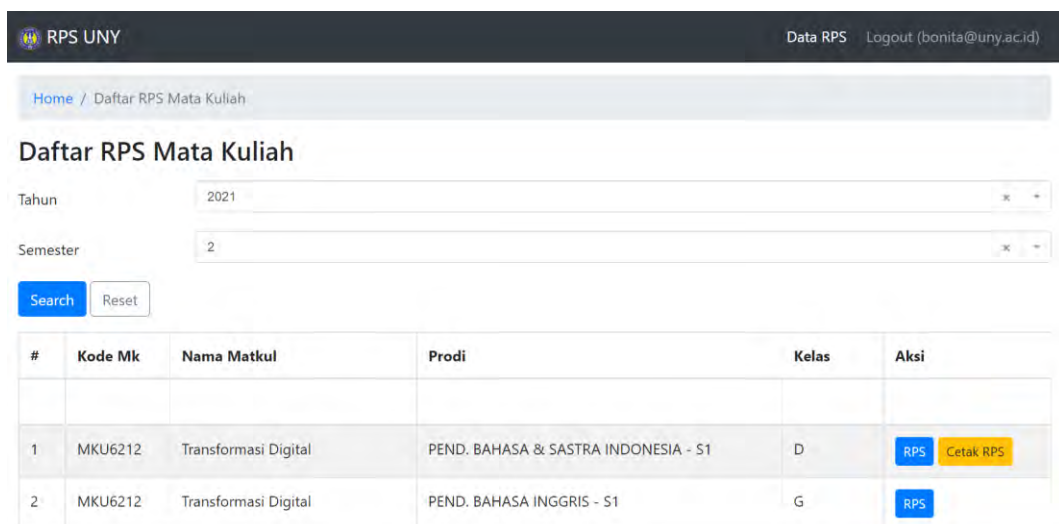


NO	NIM	Nama	Prodi	DHS	Status Studi	Status Perwalian
1	18520241001	Danang Wijaya	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
2	18520241002	Patricius Luky Aven Aditama	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
3	18520241003	Annisa Amurweni	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
4	18520241004	Michael Setyohandoko	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
5	18520241005	Ria Sartika Juniarti	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
6	18520241006	Lilik Rahmawati	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
7	18520241007	Dhea Putri	PEND. TEKNIK	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS

Gambar 26. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY

b. Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester

Rencana pembelajaran semester (RPS) merupakan rencana pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah, proses perancangan RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala. Sistem informasi RPS yang dapat diakses pada: <https://rps.uny.ac.id/frontend/web/index.php> bertujuan untuk mendukung proses digitalisasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang terintegrasi dengan SIAKAD UNY, pendekatan pembelajaran berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), serta beberapa dukungan data akademik dan pemeringkatan. **Melalui sistem ini berkas-berkas RPS nantinya akan ter-update secara otomatis ke dalam SIAKAD.**



#	Kode Mk	Nama Matkul	Prodi	Kelas	Aksi
1	MKU6212	Transformasi Digital	PEND. BAHASA & SASTRA INDONESIA - S1	D	RPS Cetak RPS
2	MKU6212	Transformasi Digital	PEND. BAHASA INGGRIS - S1	G	RPS

Gambar 27. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY

c. Sistem Presensi Kuliah

Sistem ini digunakan untuk mencatat dan membuat report presensi kuliah mahasiswa dan dosen secara *online* ada di laman <http://presensikuliah.uny.ac.id/>. Ketua program studi selalu mendapat laporan tentang proses pembelajaran di kelas atau laboratorium. Sistem presensi ini juga terintegrasi dengan sistem informasi akademik (SIAKAD), sehingga dapat digunakan untuk monitoring kehadiran mahasiswa dan juga jumlah kewajiban penyelenggaraan perkuliahan oleh dosen sesuai peraturan akademik. **Sistem informasi ini juga memiliki fitur upload dokumen RPS sehingga dapat digunakan untuk monitoring kesesuaian terhadap materi ajar yang disampaikan setiap pertemuan dengan RPS.**

Presensi Kuliah Online : Universitas Negeri Yogyakarta

INPUT PRESENSI KULIAH

Tahun Akademik : 2022 Semester : 2

DAFTAR KELAS PERIODE : 2021/1

Perhatikan penggunaan tombol pada kolom aksi :

- [P] Input dan Edit presensi kuliah
- [D] Salin Presensi
- [H] Hapus presensi kuliah

Aksi	#	Kode	Matakuliah	Profil	Rombel	SKS Rombel	Jenis Kelas	Waktu	Ruang	Dosen	Jumlah TM
[P] [D] [H]	1	PT6212	Algoritma Pemrograman	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Tecol	Senin 09:11:00 - 10:51:00	R. Kuliah (RE 4) GEDUNG JURUSAN PT ELEKTRO & ELEKTRONIKA, size 45 (F 16.1.01.10)	Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.	+
[P] [D] [H]	2	PT6240	Pemodelan dan Simulasi	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Praktik	Senin 12:39:00 - 15:50:00	Lab. Instrumentasi, GEDUNG IED PT ELEKTRO & ELEKTRONIKA, size 29 (F 17.2.03.05)	Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.	+
[P] [D] [H]	3	PT6253	Multimedia Interaktif	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Tecol	Selasa 09:11:00 - 10:50:00	R. Kuliah (RF 6) GEDUNG RF, size 40 (F 23.3.01.02)	Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.	+
[P] [D] [H]	4	TH6263	Praktik Pemrograman 1	TEKNOLOGI INFORMASI - S1	1	2	Praktik	Selasa 14:42:00 - 15:50:00	Lab. Komputer, GEDUNG LABORATORIUM ELEKTRO & ELEKTRONIKA, size 22 (F 16.1.03.04)	Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.	+
[P] [D] [H]	5	MN6212	Transformasi Digital	PENDIDIKAN KEHARUKANEGARAAN - S1	1	2	Tecol	Selasa 15:30:00 - 17:10:00	R. Kuliah 20 (size 40 02.202) GEDUNG KULIAH SELATAN, size 50 (F 03.2.01.02)	Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.	+
[P] [D] [H]	6	PT6213	Praktik Algoritma Pemrograman	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Praktik	Rabu 07:30:00 - 10:50:00	R. Kuliah (RF 6) GEDUNG RF, size 40 (F 23.3.01.02)	Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.	+

Gambar 28. Sistem Informasi Presensi Kuliah

d. Sistem Informasi Praktik Kerja Lapangan

Sistem informasi bimbingan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini untuk mempermudah bimbingan PKL mahasiswa. Sistem informasi ini berisi bimbingan dan nilai. Dosen diharuskan mengisi nilai langsung pada sistem informasi tersebut. Laman tersebut dapat diakses di <http://sipkl.lppmp.uny.ac.id>. Nilai yang diinputkan melalui sistem ini langsung dapat tersinkronisasi dengan siacad mahasiswa. **Melalui sistem ini dosen pembimbing dapat melakukan monitor pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL.**

← → ↻ https://sipkl.lppmp.uny.ac.id/bimbingan/dosen/index.html

Log out

Bimbingan Laporan

Bimbingan Laporan

Nilai

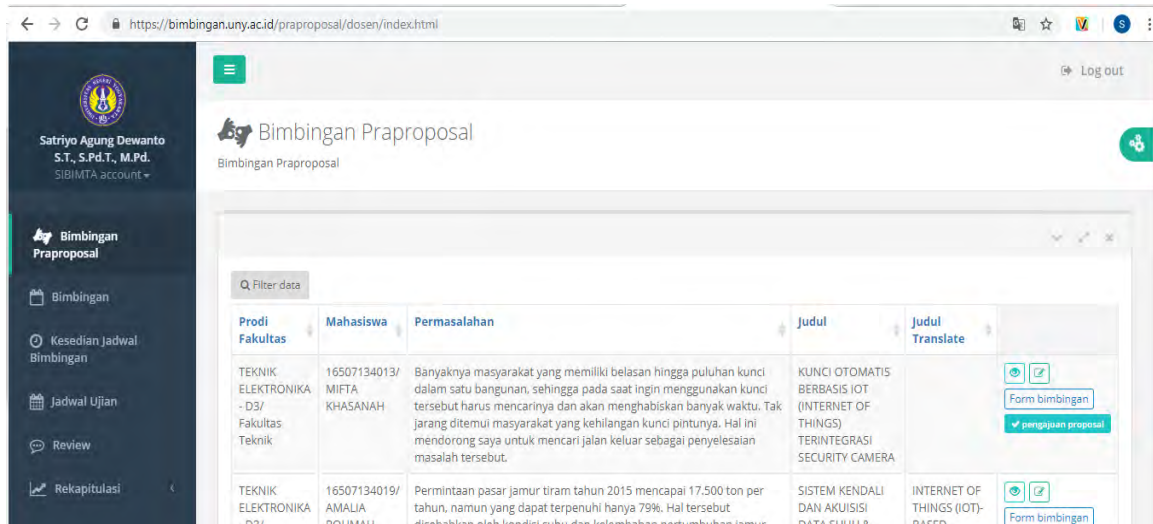
Nim	Nama Mhs	Judul	Pembimbing
16507134044	ALDI HERJANTONO	judul translate : lihat file proposal	Pembimbing 1 : Satriyo Agung Dewanto, S.T., S.Pd.T., M.Pd. Menunggu surat tugas
16507134002	FARIDA HARDYANTI	Karakteristik Buser sebagai Mesin Sablon Otomatis pada Perusahaan Tekstil di PT ISKANDAR INDAH PRINTING TEXTILE judul translate : Mesin buser otomatis mesin printing otomatis pada perusahaan	Pembimbing 1 : Satriyo Agung Form bimbingan

Gambar 29. Tampilan Sistem Informasi Praktek Kerja Lapangan

e. Sistem Informasi Tugas Akhir

Sistem informasi bimbingan digunakan untuk mempermudah bimbingan tugas akhir maupun skripsi mahasiswa. Sistem informasi ini memiliki fitur bimbingan proposal,

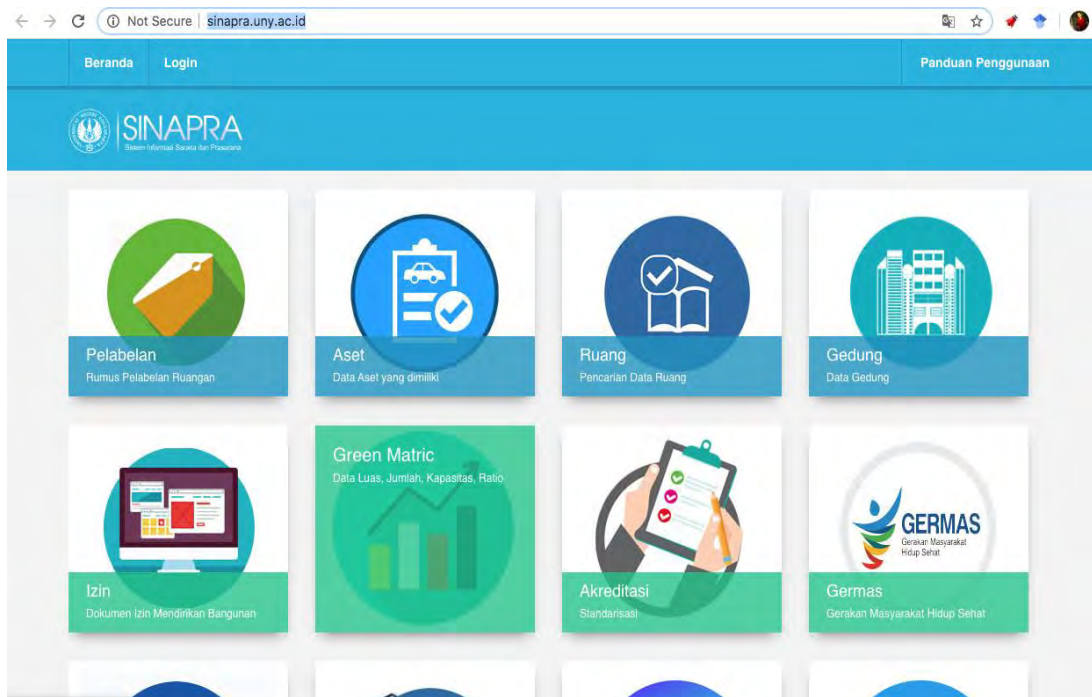
jadwal bimbingan, kesediaan jadwal dosen dalam membimbing, jadwal ujian, review, dan rekapitulasi mahasiswa yang sudah dibimbing oleh dosen terkait. Laman tersebut dapat diakses di <http://bimbingan.uny.ac.id>. Melalui sistem ini, koordinator prodi dapat membagi beban bimbingan dosen serta memonitor proses pengerjaan dan bimbingan tugas akhir/skripsi mahasiswa.



Gambar 30. Tampilan Sistem Informasi Bimbingan Skripsi

f. Sinapra

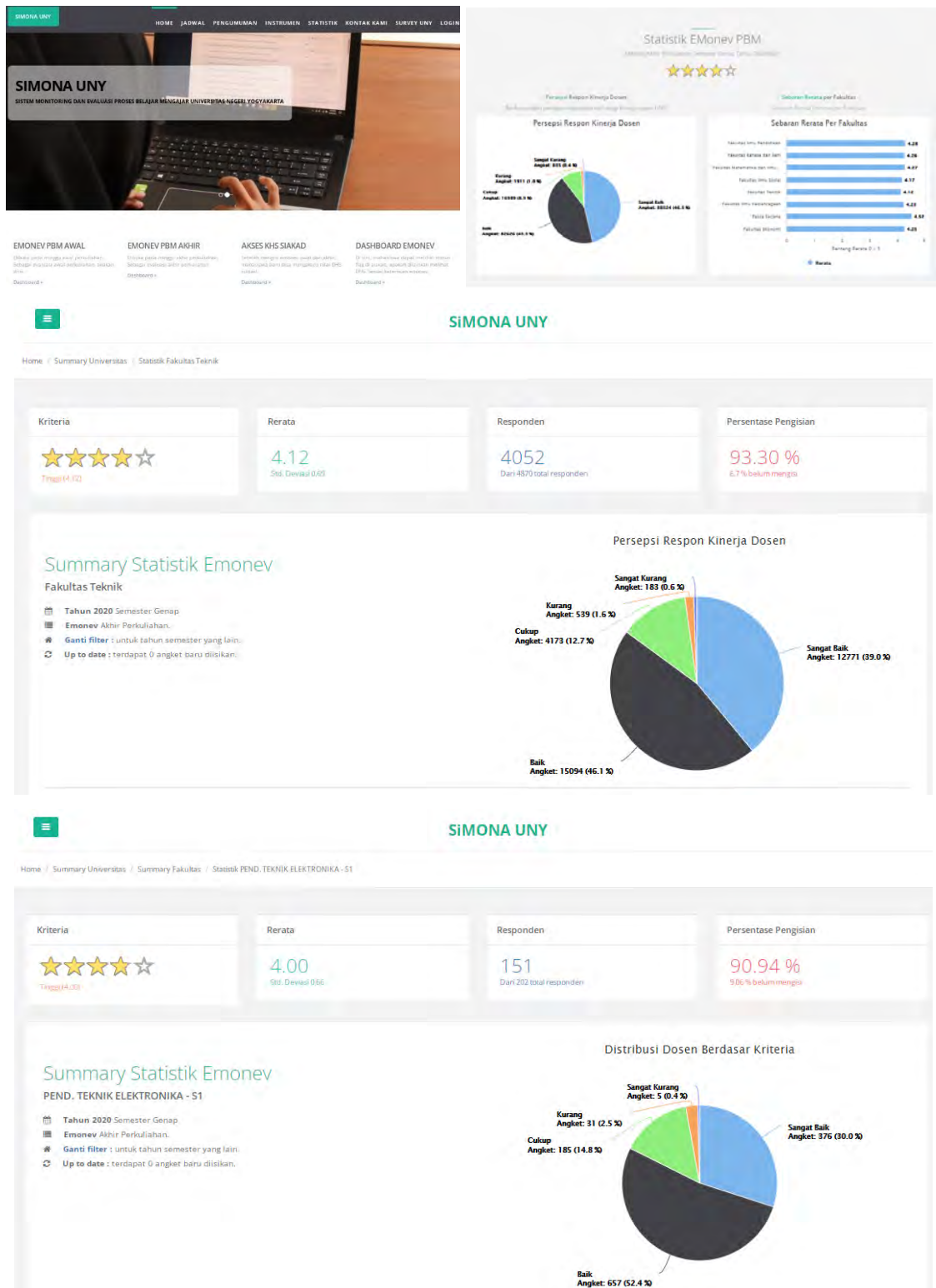
Sistem Informasi Sarana dan Prasarana di UNY dapat diakses melalui <http://sinapra.uny.ac.id/>. Sistem Informasi Sarana dan Prasarana (SINAPRA) merupakan bagian dari beberapa sistem informasi UNY yang juga digunakan di Fakultas Teknik. SINAPRA merupakan salah satu sistem yang dikembangkan dalam Sistem Informasi Terpadu (SIPADU). Agar semua sarana dan prasarana dapat dimanfaatkan dengan baik, maka dibutuhkan tata kelola yang baik pula, termasuk sistem informasi yang menunjang. Melalui sistem ini proses pendataan menjadi lebih terdokumentasi dengan baik sebagai pusat data bidang sarana dan prasarana, sehingga pencarian data yang dibutuhkan menjadi lebih cepat, pada akhirnya akan meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien.



Gambar 31. Tampilan Sistem Informasi Sarana dan Prasarana

g. Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dilaksanakan melalui sistem yang dapat diakses secara daring pada situs <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Melalui sistem ini UPM FT dapat melaksanakan monev pembelajaran yang dilaksanakan dua kali pada awal dan akhir semester, sehingga total dilaksanakan empat kali dalam setahun. Monev pembelajaran pada awal semester akan menilai berkenaan dengan kemampuan dosen dalam mempersiapkan pembelajaran. Sedangkan monev pembelajaran akhir semester akan menilai berkenaan dengan kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran. Hasil penilaian monev pembelajaran selanjutnya dapat diakses oleh setiap UPM Fakultas kemudian disusun menjadi Laporan Monev Pembelajaran yang dapat diakses melalui laman <http://penjamin.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik).



Gambar 32. Tampilan Sistem Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran UNY

h. Sistem Informasi Penyusunan Dokumen Akademik Akreditasi Nasional dan Internasional (ASIIN) Fakultas Teknik

Penyusunan dokumen akademik untuk keperluan akreditasi nasional dan internasional telah dilakukan melalui sistem yang telah dikembangkan pada Fakultas Teknik. Sistem dapat diakses pada link <https://unyku.id/pVxZQapkqh>. Sistem ini mampu melakukan **generate dokumen akreditasi secara otomatis melalui metadata yang ada**. Sehingga luaran berupa dokumen-dokumen akademik yang relative sangat banyak menjadi konsisten secara format, desain, dan komponen di dalamnya. Penggunaan sistem ini sangat memudahkan penyusunan dokumen, karena tidak perlu menyusun satu persatu secara manual. Contoh tampilan pada sistem informasi dapat dilihat pada Gambar 33 dan Gambar 34.

GENERATE DETAIL SEMESTER MK		GENERATE DOC (open book MK via button M)		GENERATE PDF (open book MK via button P)		GENERATE DOC SEMESTER MK		GENERATE PDF SEMESTER MK					
0	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
N	DETAIL	KODE MK	NAMA MK (Indonesia)	NAMA MK (Inggris)	T	P	L	SKS	Ser	Wajib/f	Kategori MK UNY	Kategori MK ASIIN	
1	399678480	MKU6201	Pendidikan Agama Islam	Islam Education	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Universitas (M	Social Competencies ar	
2	1854490903	MKU6202	Pendidikan Agama Kristen Katolik	Catholic Education	2			2	1				
3	1014569027	MKU6203	Pendidikan Agama Kristen Protestan	Christianity Education	2			2	1				
4	1217361763	MKU6204	Pendidikan Agama Hindu	Hinduism Education	2			2	1				
5	1924522082	MKU6205	Pendidikan Agama Budha	Buddhism Education	2			2	1				
6	1749511054	MKU6206	Pendidikan Agama Kong Hu Cu	Confucianism Education	2			2	1				
7	522406166	FTE6211	Fisika	Physics	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Fakulter (MKF)	Interdisciplinary Compe	
8	2084203139	TIN6222	Persamaan Diferensial	Differential Equations	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Formal, Algorithmic and	
9	1924993519	MKU6212	Transformasi Digital	Digital Transformation	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Universitas (M	Technological Compete	
10	1047313673	TIN6202	Pemrograman 1	Programming 1	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Analysis, Design, and Ir	
11	780952713	TIN6203	Praktik Pemrograman 1	Programming 1 Laboratory Work		2		2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Analysis, Design, and Ir	
12	195636784	TIN6204	Teknik Digital	Digital Electronics	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Technological Compete	
13	368300718	TIN6205	Praktik Teknik Digital	Digital Electronics Laboratory Work		2		2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Technological Compete	
14	1383717249	TIN6206	Logika	Logic	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Formal, Algorithmic and	
15	1646544669	TIN6214	Kalkulus Variabel Tunggal	Single Variable Calculus	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Formal, Algorithmic and	
16	858590310	TIN6208	Organisasi Sistem Komputer	Computer Organizations	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Technological Compete	

Gambar 33. Metadata Seluruh Mata Kuliah Pada Sistem Informasi Penyusunan Dokumen Akreditasi

KURKULUM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16344228-5	Bahasa Indonesia									Bahasa Inggris					
Generate DOC	Link DOC https://docs.google.com/document/d/1EyoGdGtU4Z3uqSv7H0uZdmiRd4u5_1vUJGpover7uue1twesd4t									Link DOC https://docs.google.com/document/d/1S8SvF_gvJdTQZ4N4twno2mcyM2wef88yzJhBt					
Generate PDF	Link PDF https://docs.google.com/document/d/11JctYZS-C6Rm1b3w6ia_Py_vBd1wvSZvne7uagw4n4h									Link PDF https://drive.google.com/file/d/1vG3n4id_nuL-CQZ0693b0odwvno3-fq8vme7uagw4n4h/view					
Program Studi (study programme)	Teknologi Informasi									Information Technology					
Nama MK (course name)	Praktik Data Mining									Data Mining Laboratory Work					
Kode MK (course code)	TIN6170									TIN6170					
Jumlah SKS	1									1					
Semester	8									8					
TA/Sem (Academic Year/Term)	2021-2022 / Ganjap									2021-2022 / Even					
Klasifikasi dalam Kurikulum	Mata Kuliah di Luar Kampus									Mata Kuliah di Luar Kampus					
Format pengajaran	1 sda teor: 170 menit kegiatan belajar per minggu (50 menit tatap muka, 60 menit tugas terstruktur, dan 60 menit tugas mandiri)									1 theoretical credit: 170 minutes of learning activity per week (50 min of face to face instruction, 50 minutes of learning activity per week)					
Beban kerja	Total beban belajar 45,33 jam per semester terdiri dari 50 menit perkuliahan, 60 menit kegiatan terstruktur, dan 60 menit belajar mandiri per minggu selama 16 minggu									The total workload of 42,67 hours per semester consists of 50 minutes of lecture, 50 minutes of struc per week of 16 weeks.					
Jejang Pendidikan	Sarjana									Bachelor					
Koordinator Mata Kuliah	Handaru Jati, S.T. M.M., M.T., Ph.D.									Handaru Jati, S.T. M.M., M.T., Ph.D.					
Dosen Rumpun Ilmu	No	Nama Dosen													
	1	Nurkhamid, S.Si., M.Kom. Ph.D.													
	2	Akhshin Nurhayli, S.Pd., M.Eng													
Bahasa	No	Bahasa													
	1	Bahasa Indonesia													
	2	#N/A													
	3	#N/A													
Mata Kuliah Prasyarat	No	Mata Kuliah													
	1	#N/A													

Gambar 34. Metadata Salah Satu Mata Kuliah Pada Sistem Informasi Penyusunan Dokumen Akreditasi

Berikut adalah sampel luaran dokumen yang dihasilkan oleh sistem informasi:

1. RPS Bahasa Indonesia:

<https://drive.google.com/file/d/1vUHGnfLNKCDRkHJHDEFpN5JxTjPpilih/view>

2. *Module Handbook* atau RPS Bahasa Inggris:

https://drive.google.com/file/d/1MZi0rj7eZw4iAwbO-iMngvf591_6ruVL/view

3. Portofolio Mata Kuliah Bahasa Indonesia:

https://drive.google.com/file/d/1QLp5q10nVJnR7gF1s_DgpLpXDufxEycN/view

4. Portofolio Mata Kuliah Bahasa Inggris:

<https://drive.google.com/file/d/1AvKaxWtRp40vaXYsJhbZynUuSDfbEvZ4/view>

i. Sistem Informasi Evaluasi Layanan Fakultas

Selain evaluasi mengenai proses pembelajaran, mahasiswa juga dapat melakukan evaluasi kepuasan layanan akademik di level jurusan dan fakultas. UPM FT telah melakukan pengukuran tingkat kepuasan pelanggan khusus kepada mahasiswa secara rutin setiap periode yudisium melalui <http://ft.uny.ac.id/peserta-yudisium> . **Hal ini untuk menentukan apakah unit-unit pelayanan yang ada di Fakultas Teknik UNY telah mampu memenuhi aspek-aspek yang diharapkan oleh mahasiswa.** Lingkup unit layanan yang dinilai dimulai pada bidang kependidikan fakultas dan lingkungan jurusan.



[Home](#) » Peserta Yudisium

PESERTA YUDISIUM

Submitted by admin on Thu, 2018-01-11 13:53

Angket Kepuasan terhadap Unit Layanan FT (bagi Mahasiswa Yudisium)

Fakultas Teknik UNY terus menerus mengupayakan mutu layanan dan program dengan harapan para mahasiswa dan alumni mendapatkan kepuasan. Untuk itu, Fakultas selalu membutuhkan feedback dari Saudara melalui Angket Kepuasan terhadap Unit Layanan yang ada di tingkat Fakultas dan Jurusan. Unit layanan tersebut meliputi: 1 Unit Layanan di Jurusan masing-masing dan 2 Unit Layanan Fakultas (Loket 1 dan Loket 5).

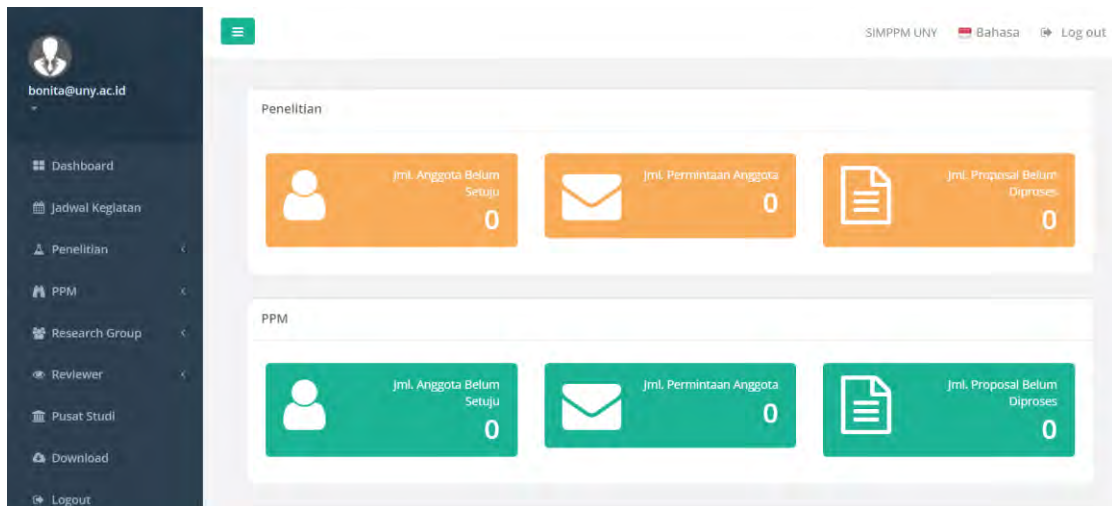
Dimohon mengisi sesuai keadaan yang sebenarnya, sehingga Fakultas Teknik UNY dapat mengambil keputusan pengembangan dengan tepat. Informasi yang diberikan dijamin kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk kepentingan pengembangan Fakultas Teknik UNY.

Gambar 35. Tampilan Sistem Evaluasi Kepuasan Layanan FT

2. Standar Penelitian dan Pengabdian

a. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

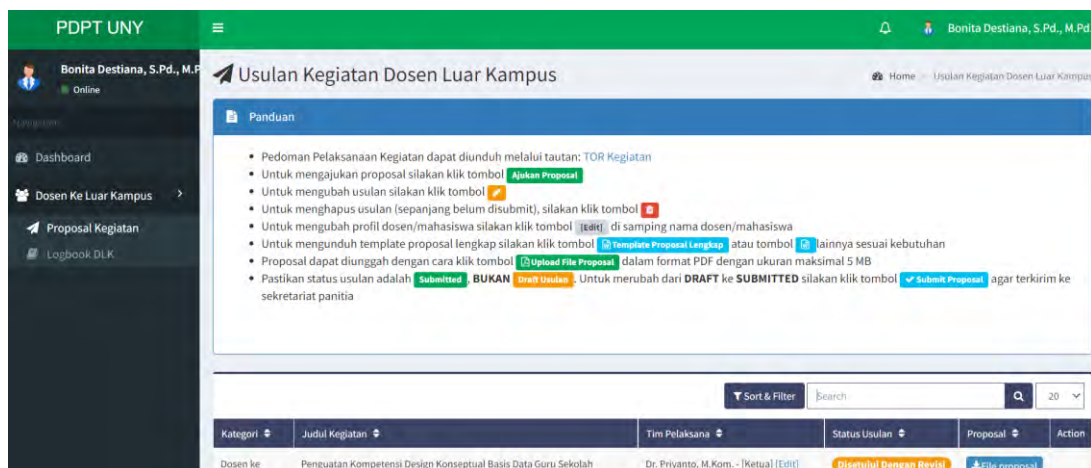
Sistem informasi pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh LPPM UNY. Laman tersebut ada di <https://simppm.lppm.uny.ac.id/user> Sistem ini telah sinkron dengan *single sign on*. **Sistem informasi ini memfasilitasi rangkaian proses daring mulai dari pengajuan proposal, review, monitoring dan evaluasi (monev) hingga laporan akhir untuk rangkaian kegiatan penelitian dan PPM.**



Gambar 36. Tampilan SIMPPM

b. Sistem Informasi Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

Program dosen berkegiatan di luar kampus merupakan realisasi dari IKU 3. Tujuan dari program ini antara lain meningkatkan peran dosen dalam pengabdian pada masyarakat, meningkatkan hilirisasi hasil penelitian, dan membangun kemitraan antara perguruan tinggi, sekolah, industri, dan masyarakat. Mulai tahun 2022, kegiatan PPM di UNY diarahkan untuk dikelola pada sistem informasi baru yang dapat diakses pada: http://pdpt.uny.ac.id/admin/dosen_luar_kampus_usulan. Melalui sistem ini bisa dilakukan untuk monitoring dari pengajuan, pelaksanaan, laporan progress, dan laporan akhir beserta luaran program kegiatan.



Gambar 37. Tampilan Sistem Informasi Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

c. **Sistem Evaluasi kepuasan mitra terhadap pelaksanaan Penelitian**

Kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian dijangkau melalui kuesioner yang dapat diakses secara daring, instrumen ini telah disediakan oleh Pusat Audit dan Monev LPMPP UNY. Instrumen tersebut meliputi: **1) Instrumen Kepuasan peneliti dalam proses pelaksanaan penelitian** (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=61>) dan **2) Instrumen Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian** (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=62>). Hasil survei kepuasan ini direkam secara digital dan dapat dilihat secara daring oleh pejabat berwenang.

SISUKE UNY

HOME PETUNJUK PENGUMUMAN SURVEY STATISTIK KONTAK KAMI EMONEV PBM LOGIN

Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian

Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan Mitra UNY terkait dengan proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan bekerjasama dengan lembaga Bapak/Ibu. Kami sangat mengharapkan respon Bapak/Ibu dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kerjasama pelaksanaan penelitian. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

1 Sangat Tidak Puas

2 Tidak Puas

3 Puas

4 Sangat Puas

IDENTITAS

Tuliskan identitas lembaga Saudara

Nama Lembaga

Instansi

Alamat & No.telp

Alamat Email

Unit di UNY

☐ Negeri ☐ Swasta

Pilih Unit di UNY (Fakultas / Program Studi / Lembaga yang bekerjasama dengan Lembaga Saudara)

Pernyataan	JAWABAN
1. Manfaat penelitian dosen bagi mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keberlanjutan penelitian dosen menurut mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Saran :

Simpan

Gambar 38. Tampilan Sistem Survei Penelitian

d. Sistem Evaluasi kepuasan mitra terhadap pelaksanaan PPM

Kepuasan mitra terhadap kegiatan PPM mengenai layanan dan pelaksanaannya dijangkau melalui kuesioner yang dapat diakses secara daring, instrumen ini telah disediakan oleh Pusat Audit dan Monev LPMPP UNY. Instrumen tersebut meliputi instrumen pengukuran kepuasan pelanggan bidang ppm oleh masyarakat/mitra yang dapat diakses pada: <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=64>. Hasil survei kepuasan ini direkam secara digital dan dapat dilihat secara daring oleh pejabat berwenang untuk melakukan evaluasi dan peningkatan program.



The screenshot displays the 'Instrumen Pengukuran Kepuasan Pelanggan Bidang PPM Oleh Masyarakat/Mitra' (Instrument for Measuring Customer Satisfaction in the PPM Field by Community/Partner) web application. The interface includes a header with navigation links (HOME, PETUNJUK, PENGUMUMAN, SURVEY, STATISTIK, KONTAK KAMI, EMONEV PBM, LOGIN) and a main title. Below the title, a brief description of the instrument is provided. A scale for satisfaction is shown, ranging from 1 (Kurang) to 4 (Sangat Baik). The 'IDENTITAS' (Identity) section contains fields for 'Nama Lembaga', 'Instansi' (with radio buttons for Negeri and Swasta), 'Alamat & No.telp', 'Alamat Email', and 'Unit di UNY' (with a dropdown menu). The 'Pernyataan' (Statement) section lists five statements related to PPM activities, and the 'JAWABAN' (Answer) section provides a grid for responses, with each statement having four radio button options (04, 03, 02, 01).

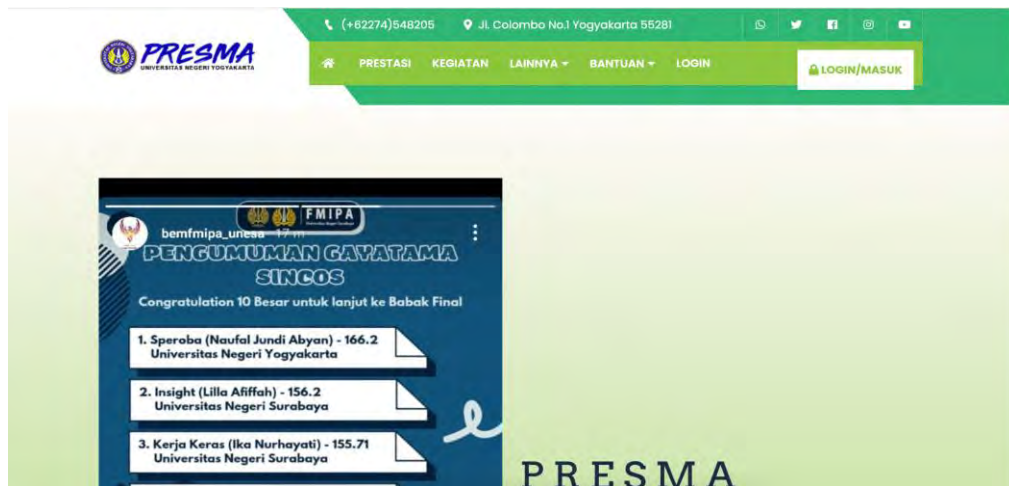
Pernyataan	JAWABAN
1. Kesesuaian kegiatan pengabdian dengan kebutuhan masyarakat	04 03 02 01
2. Kerjasama pengabdian dengan masyarakat	04 03 02 01
3. Memunculkan aspek pemberdayaan masyarakat	04 03 02 01
4. Meningkatkan motivasi masyarakat untuk berkembang	04 03 02 01
5. Sikap/perilaku pengabdian di lokasi pengabdian	04 03 02 01

Gambar 39. Tampilan Sistem Survei PPM

3. Standar Kemahasiswaan dan Alumni

a. Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

Sistem informasi prestasi mahasiswa adalah sistem informasi untuk penjangkauan dan manajemen prestasi mahasiswa tingkat universitas. Laman tersebut ada di <http://presma.uny.ac.id/>. Tampilan awal sistem informasi prestasi mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 40.



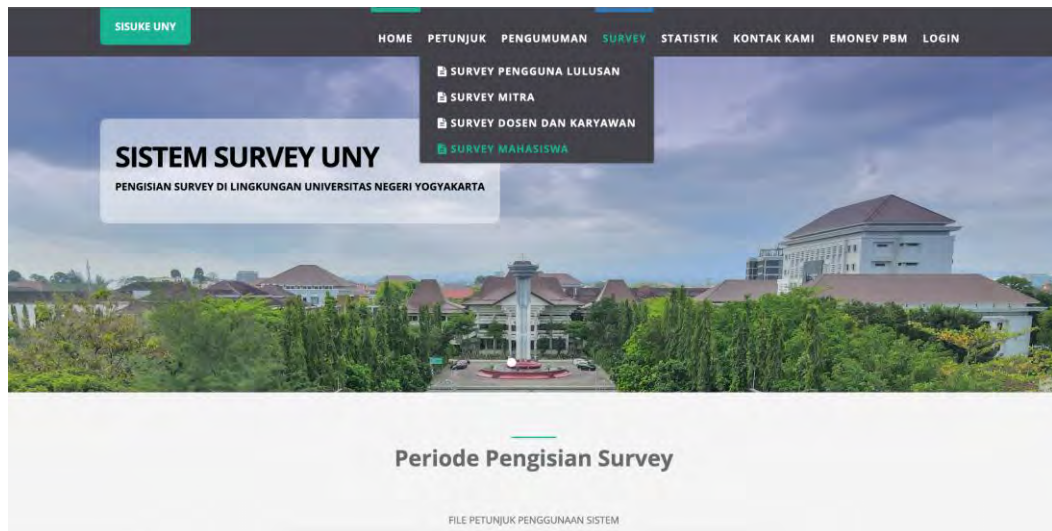
Gambar 40. Tampilan Awal Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

Pada sistem informasi tersebut mencakup data dan informasi sebagai berikut:

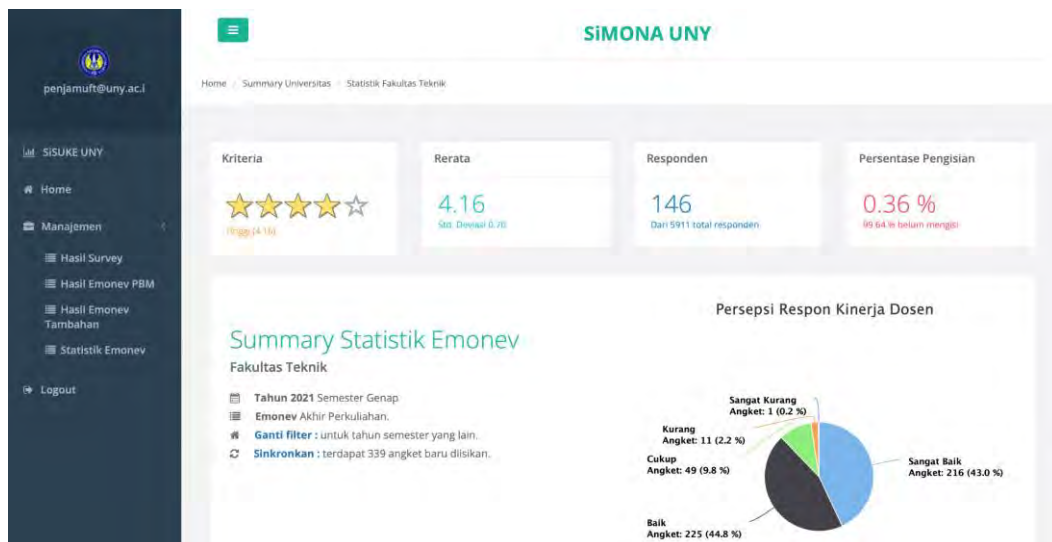
- 1) Prestasi mahasiswa yang mencakup kejuaraan selama menjadi mahasiswa UNY terdiri dari Penalaran, Seni, Olahraga, Minat Khusus.
- 2) Kegiatan mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik yang menunjang kegiatan akademik baik diikuti secara individu maupun kelompok/tim.
- 3) Organisasi, yakni keikutsertaan mahasiswa dalam organisasi baik di lingkungan UNY atau luar UNY.
- 4) Sertifikat kompetensi keahlian yang diikuti oleh mahasiswa dalam waktu tertentu selama menjadi mahasiswa aktif UNY melalui uji kompetensi yang dilakukan oleh instansi/lembaga yang sah/diakui.

b. Sistem Informasi Survey Mahasiswa

Sistem Informasi Survei Mahasiswa (<http://survey.uny.ac.id/>) berisi angket yang diisi mahasiswa pada setiap awal perkuliahan dan akhir perkuliahan pada tiap semester untuk matakuliah teori, laboratorium, dan tugas akhir.



Gambar 41. Tampilan Awal Sistem Informasi Survey Mahasiswa



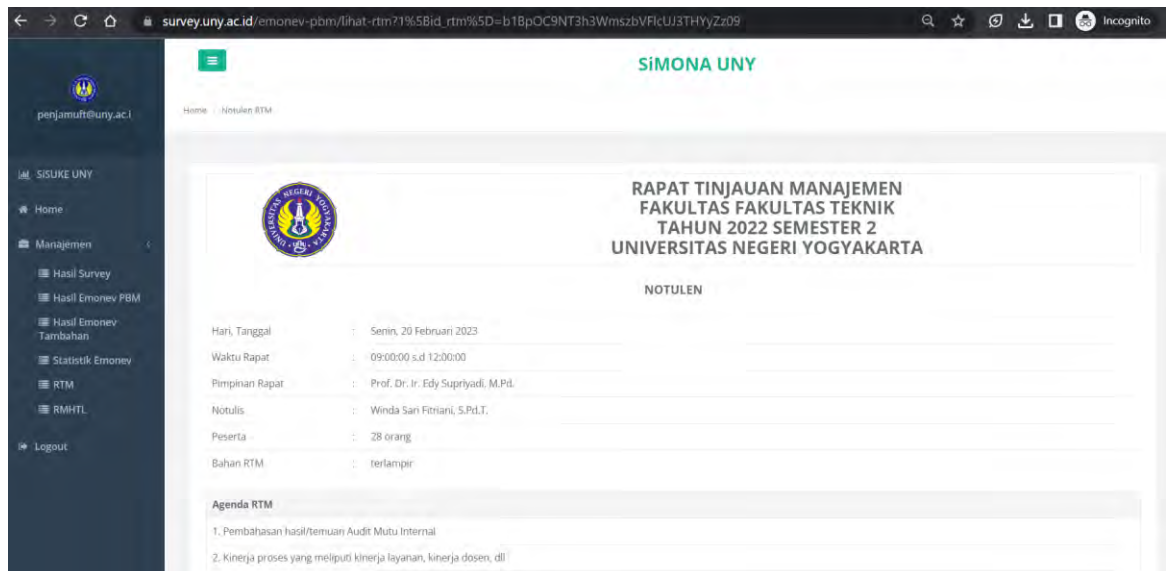
Gambar 42. Tampilan Statistik Hasil Survey Mahasiswa

Hasil survey mahasiswa direkap dan dibuat laporan oleh Gugus Penjamu program studi yang kemudian menjadi bahan RTM di tingkat fakultas dan program studi untuk ditindaklanjuti dan menjadi bahan perbaikan. Selain itu, GPM prodi mengirimkan hasil survey masing-masing dosen kepada dosen yang bersangkutan. Agar dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan dosen dalam melaksanakan pengajaran.

Notulensi hasil RTM dapat didokumentasikan melalui sistem informasi pada link berikut

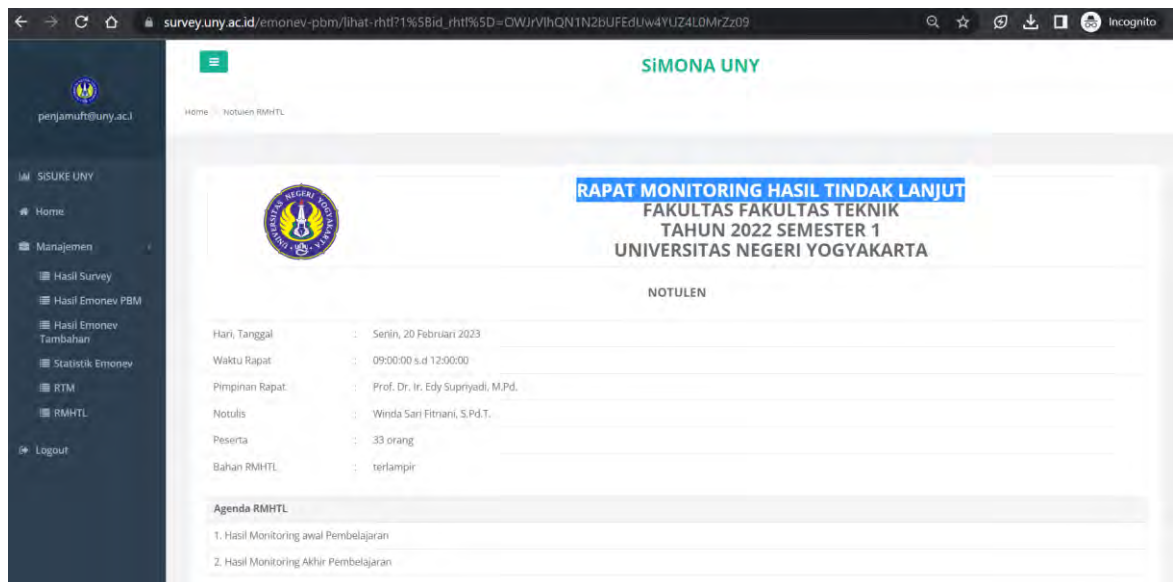
https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/lihat-rtm?1%5Bid_rtm%5D=b1BpOC9NT3h3WmszbVF1cUJ3THYyZz09.

Hal ini memudahkan dalam proses pengarsipan dan pengaksesan apabila diperlukan pencermatan kembali berkenaan dengan poin-poin catatan perbaikan.



Gambar 43. Sistem Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen

Selain fitur RTM, terdapat fitur baru yakni fitur notulensi Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut (RMHTL) pada sistem survey UNY yang dapat diakses secara daring https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/lihat-rhtl?1%5Bid_rhtl%5D=OWJrVlhQN1N2bUFEdUw4YUZ4L0MrZz09, melalui fitur tersebut Unit Penjaminan Mutu FT dapat mengarsipkan hasil tindak lanjut berupa bukti dan capaian peningkatan dari catatan RTM sebelumnya.

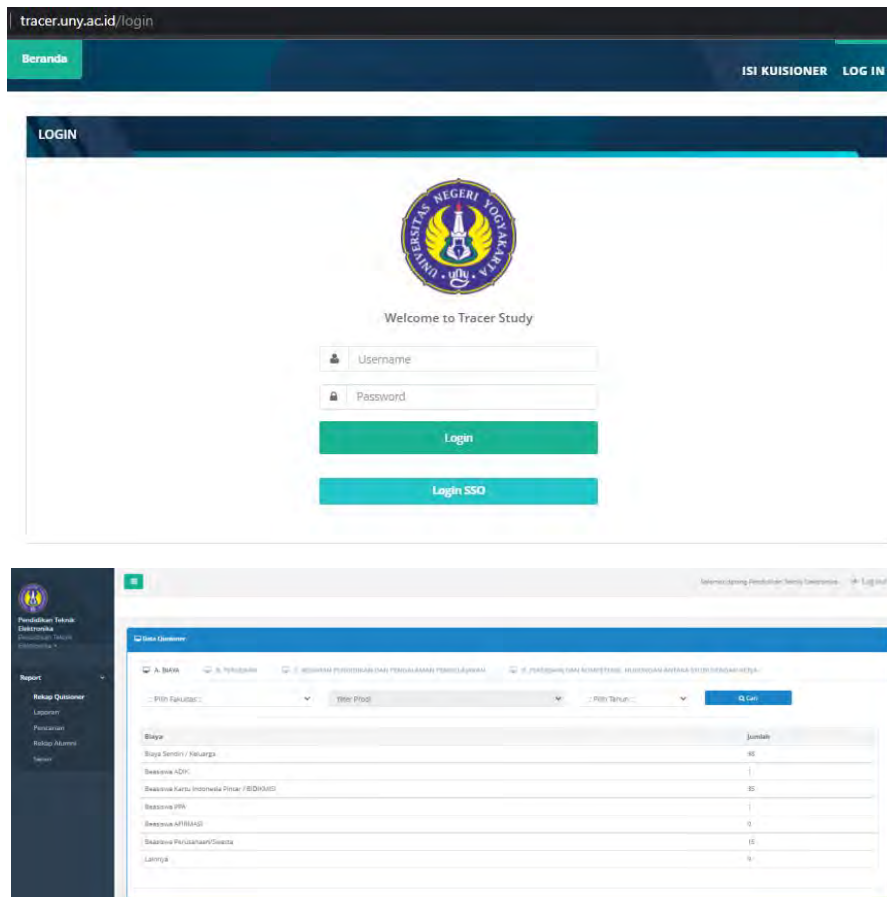


Pembahasan					
NO	Rencana Tindak Lanjut Hasil RTM	Capaian	Persentase Ketercapaian	Link Bukti	Rekomendasi Atas Hasil Tindak Lanjut
1	Mengkomunikasikan dengan LPMPP	Sosialisasi kepada prodi melalui surat perintah dari LPMPP terkait pengisian emonev	100%	http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2023-02/Laporan%20Emonev%20Kual%20Semester_Gasa%202022-2023.pdf	Menyampaikan hasil capaian pengisian emonev kepada LPMPP dan seluruh prodi yang ada di FT UNY.
2	Perlu ditingkatkan untuk pengisian emonev. Kaprodi membuat rencana tindak lanjut untuk pengisian emonev.	Telah dilaksanakan kegiatan monitoring pengisian emonev sebelum masa pengisian emonev berakhir.	100%	http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2023-03/Laporan%20Emonev%20Akhir%20Semester_Gasa%202022-2023.pdf	Unit Penjaminan Mutu FT UNY mengadakan kegiatan monitoring pengisian emonev sebelum masa pengisian emonev berakhir.
3	Kinerja pembelajaran di Prodi S2 PTEI lebih ditingkatkan	Meningkatnya kinerja Dosen S2 PTEI	100%	http://ptet.ft.uny.ac.id/	Meningkatkan kinerja Dosen PTEI agar meningkat
4	Kinerja dosen dipertahankan	Telah terlaksana kinerja Dosen dan Tenik dalam melayani mata kuliah Praktek lab seluruh lab IT dengan baik	100%	http://tman.ft.uny.ac.id/	Mempertahankan kinerja Dosen dan Tenik dalam melayani mata kuliah Praktek lab seluruh lab IT
5	K3 bisa ditingkatkan	Telah tersedia PAR pemadam kebakaran, penggunaan wearpack, helm, sarung tangan, topeng pengaman mata dan kaca mata.	100%	http://pm.ft.uny.ac.id/	Meningkatkan layanan terhadap Mahasiswa mengenai K3 seperti APAR pemadam kebakaran, penggunaan wearpack, helm, sarung tangan, topeng pengaman mata dan kaca mata.
6	K3 bisa ditingkatkan	Terlaksananya K3 pada Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro adalag dengan menggunakan baju pengaman (lengan panjang, tidak mengandung logam, kuat dan tahan terhadap gesekan), Sepatu, Helm, Sarung tangan.	100%	http://ptelektro.ft.uny.ac.id/	K3 pada Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro adalag dengan menggunakan baju pengaman (lengan panjang, tidak mengandung logam, kuat dan tahan terhadap gesekan), Sepatu, Helm, Sarung tangan.

Gambar 44. Notulensi Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut

c. Sistem Informasi Tracer Study

Studi Penelusuran Alumni (*Tracer Study*) dilaksanakan secara periodik melalui sistem yang dapat diakses secara daring melalui laman <http://tracer.uny.ac.id/>. Studi penelusuran alumni dilakukan untuk mengevaluasi kondisi alumni setelah lulus, meliputi: masa tunggu mendapat pekerjaan, kesesuaian bidang alumni dengan pekerjaan, besaran gaji yang diperoleh, serta saran untuk pengembangan program studi. Selanjutnya data-data yang diperoleh dari pelaksanaan monitoring secara rutin dan terstruktur tersebut disusun menjadi laporan-laporan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas. Keberadaan laporan-laporan audit dan monev tersebut dapat diakses melalui laman <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik). Laporan-laporan yang telah disusun oleh UPM selanjutnya dibahas melalui rapat tinjauan manajemen (RTM) baik di tingkat fakultas ([contoh RTM di UPPS](#)) maupun program studi ([contoh RTM di PS S1-PTELka](#)) untuk dapat ditindaklanjuti guna perbaikan berkelanjutan.



Gambar 45. Tampilan Sistem *Tracer Study*

d. Sistem Informasi Survei Pengguna Lulusan

Sistem informasi survey pengguna lulusan dapat diisi oleh pengguna lulusan, survey ini dilakukan untuk mengevaluasi kepuasan mitra terhadap lulusan (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=42>). Adapun yang menjadi aspek penilaian pengguna lulusan meliputi integritas (etika dan moral, keahlian bidang ilmu (profesionalisme), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi Informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri. Halaman survey pengguna lulusan dapat dilihat pada Gambar 46.

Kapalmuti/tautara pengguna lulusan UNY yang terhormat, Anggib-in bertujuan untuk mengedasi kepuasan pengguna lulusan UNY (lulus tahun 2019 ke atas). Iman ini sangat diperlukan UNY untuk meningkatkan layanan pendidikan sekaligus untuk meningkatkan kualitas lulusan. Oleh karena itu mohon dengan hormat berpartisipasi Bapak/Ibu/Saudara dalam mengisi angket berikut. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih. Salam.

Bersuok - Klik pada pilihan jawaban yang beresida.

Keterangan :

1= Kurang	2 = Cukup	3 = Baik	4 = Sangat Baik
-----------	-----------	----------	-----------------

IDENTITAS PENGGUNA LULUSAN
Pastikan semua isian terisi. Jawaban tidak bisa tersimpan jika ada isian yang kosong

Nama Institusi *

Jabatan dalam Institusi *

Data Lulusan

Nama Lulusan *
Tulis nama Lulusan

Jenjang Pendidikan Lulusan *
Pilih Jenjang Pendidikan Lulusan

Program Studi Lulusan *
Pilih Prodi

Lulus tahun *
2016

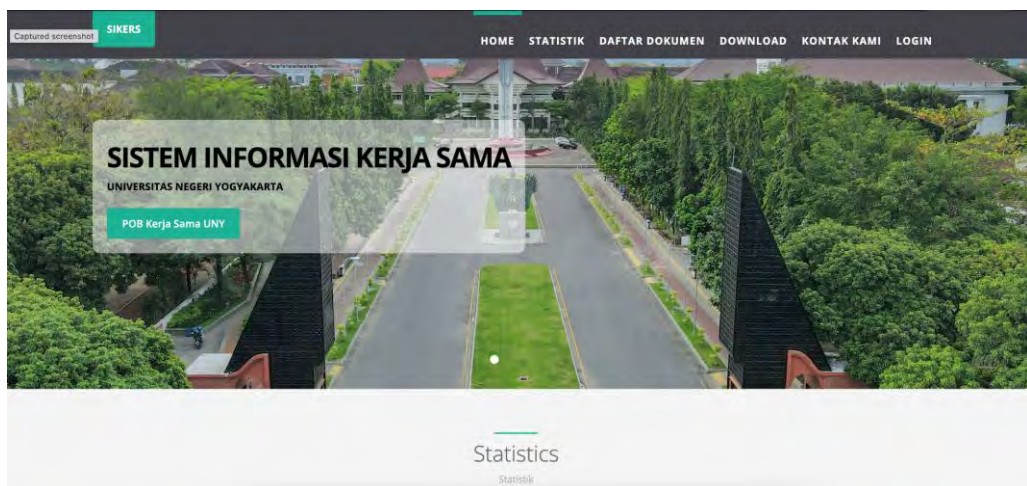
Pernyataan	JAWABAN
1. Integritas (etika dan moral)	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keahlian bidang ilmu (profesionalisme)	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Gambar 46. Halaman Survei Pengguna Lulusan

4. Standar Kerjasama

a. Sistem Informasi Kerjasama

Sistem informasi kerjasama di UNY dapat diakses pada link berikut: <https://sikers.uny.ac.id/>. Sistem informasi ini digunakan untuk menyimpan dan merekap data kerjasama. Gambar 47 menunjukkan halaman awal sistem informasi kerjasama.



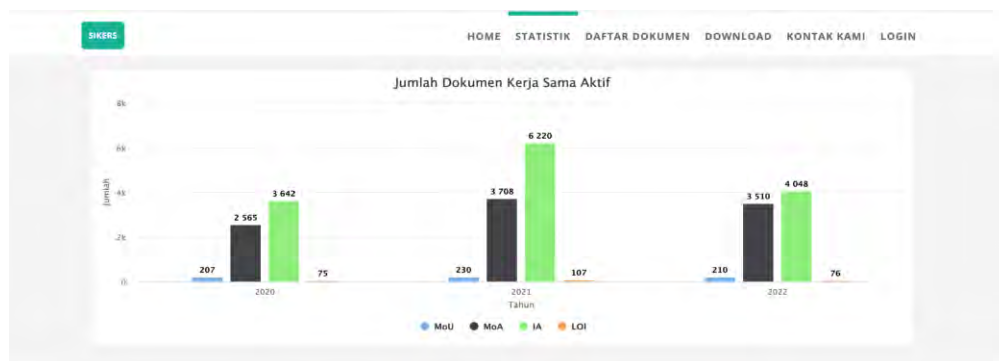
Gambar 47. Halaman Awal Sistem Informasi Kerjasama

Pada halaman awal juga disampaikan data statistik kondisi kerjasama UNY pada masing-masing fakultas yang aktif. Gambar 48 menunjukkan jumlah dokumen kerjasama yang aktif pada tahun 2022 di UNY.



Gambar 48. Data Statistik Kerjasama UNY

Selain data statistik kerjasama, pada sikers dapat juga dilihat jumlah dokumen berdasarkan masing-masing kategori MoU, MoA, IA, dan LOI seperti terlihat pada Gambar 49. Dan detail untuk masing-masing dokumen kerjasama dapat dilihat pada Gambar 50.

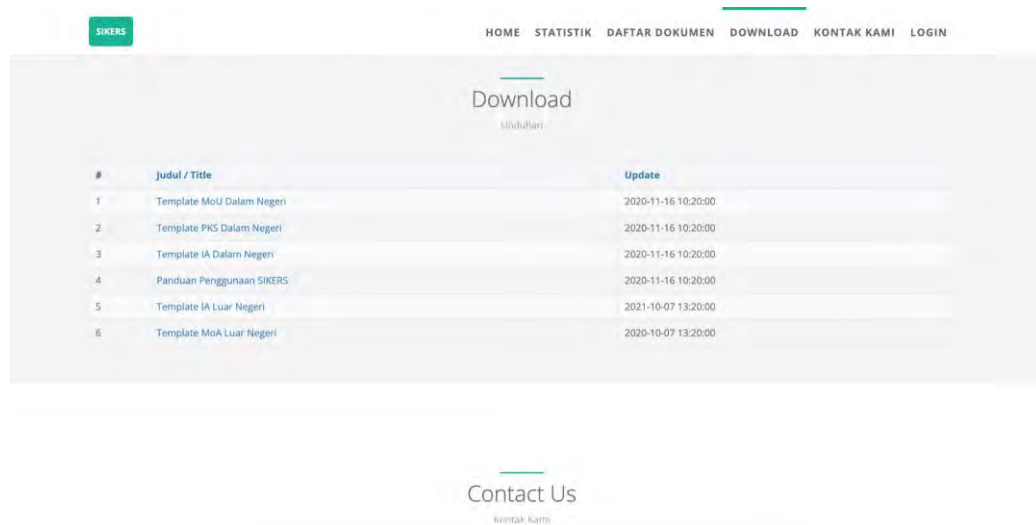


Gambar 49. Jumlah Dokumen Kerjasama yang Aktif

#	Tanggal Update	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Negara	Mitra	Jenis Mitra	Jenis Dokumen	Bentuk Kerja Sama
1	14 April 2022	14 April 2022	16 April 2022	Indonesia	pt. astra international tbk.	Perusahaan nasional berstandar tinggi Dalam Negeri	IA	Dosen Praktisi Industri
2	14 April 2022	13 April 2022	13 Maret 2026	Indonesia	LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH II	Pemerintah Daerah Dalam Negeri	MOU	Penelitian Bersama, Pemagangan Mahasiswa, Pengabdian Kepada Masyarakat
3	14 April 2022	24 Maret 2022	24 Maret 2026	Indonesia	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAMA PALU	PTN Dalam Negeri	MOU	Penelitian Bersama, Pemagangan Mahasiswa, Pengabdian Kepada Masyarakat
4	7 April 2022	29 Maret 2022		Indonesia	Universitas Gadjah Mada	PTN Dalam Negeri	IA	Pertukaran Mahasiswa
5	6 April 2022	25 Februari 2022	25 Februari 2023	Indonesia	Hartini Nur Khusnia, S.I.P., M.A. KETUA PANITIA INTERNATIONAL CONFERENCE ON COMMUNICATION SCIENCE (ICCS) 2022	PTN Dalam Negeri	IA	Penerbitan Berkala Ilmiah, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah
6	15 April 2022	18 Agustus 2021	18 Agustus 2022	China	Beihang University	University Luar Negeri	IA	Visiting Professor

Gambar 50. Daftar Dokumen Kerjasama

UNY memiliki standar untuk dokumen kerjasama, sehingga sistem informasi juga menyediakan template dokumen kerjasama yang dapat kita download. Rincian template dokumen kerjasama seperti terlihat pada Gambar 51, dokumen tersebut dapat digunakan sesuai dengan jenis kerjasama yang diperlukan.



The screenshot shows the SIKERS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, STATISTIK, DAFTAR DOKUMEN, DOWNLOAD, KONTAK KAMI, and LOGIN. Below the navigation bar, the main heading is 'Download' with a sub-heading 'Unduhlan'. A table lists six document templates with their respective update dates.

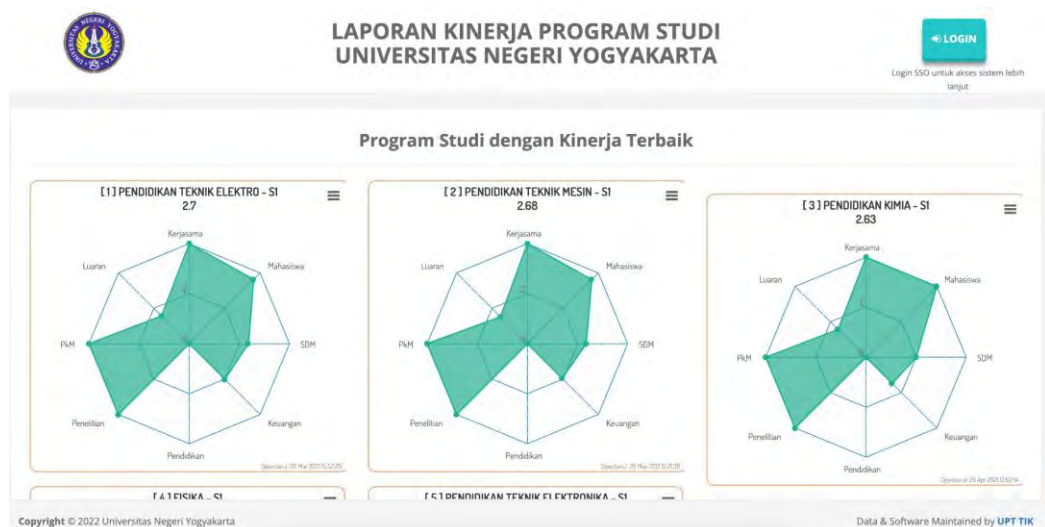
#	Judul / Title	Update
1	Template MoU Dalam Negeri	2020-11-16 10:20:00
2	Template PKS Dalam Negeri	2020-11-16 10:20:00
3	Template IA Dalam Negeri	2020-11-16 10:20:00
4	Panduan Penggunaan SIKERS	2020-11-16 10:20:00
5	Template IA Luar Negeri	2021-10-07 13:20:00
6	Template MoA Luar Negeri	2020-10-07 13:20:00

Below the table, there is a 'Contact Us' section with the sub-heading 'Kontak Kami'.

Gambar 51. Template dokumen kerjasama

b. Sistem Informasi Survey Mitra

Sistem informasi survey mitra digunakan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas kerjasama dan layanan UNY. Sistem informasi tersebut bisa diakses pada link berikut: <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=54>. Adapun komponen yang menjadi poin penilaian kepuasan pengguna dan mitra terhadap program kerjasama dan layanan manajemen adalah mutu kerjasama yang dilakukan oleh fakultas/Program Pascasarjana, manfaat kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas/Program Pascasarjana, dan keberlanjutan kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas/Program Pascasarjana. Gambar 52 menunjukkan halaman pengisian survei kepuasan pengguna dan mitra.

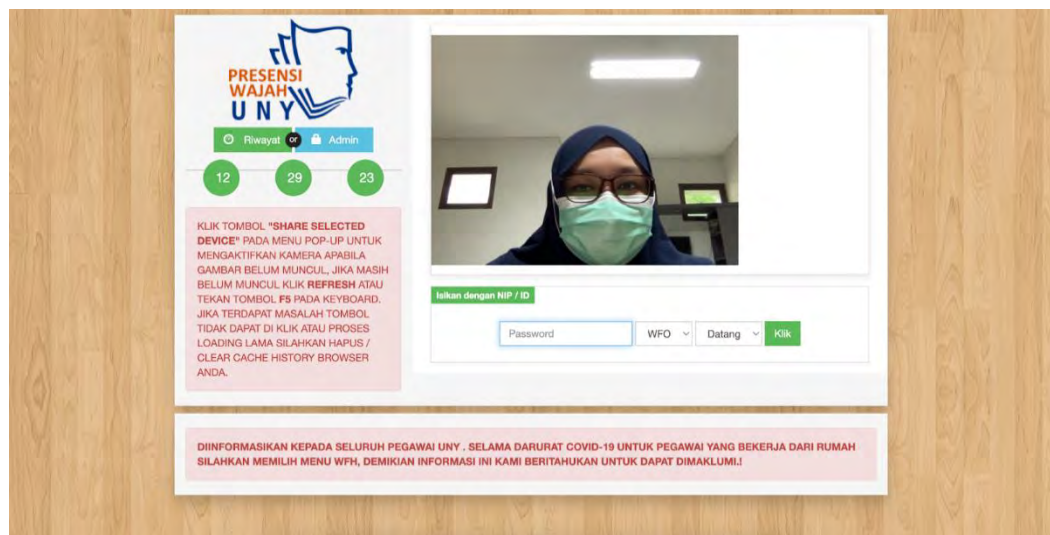


Gambar 52. Tampilan Sistem Survey Mitra

5. Standar Pengelolaan SDM

a. Sistem Informasi Presensi UNY

Sistem informasi presensi bagi dosen dan tenaga kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta berbasis wajah. Laman tersebut ada di <https://presensi.uny.ac.id/>. Sistem informasi presensi ini digunakan oleh dosen dan tenaga kependidikan melakukan presensi kehadiran dan pulang untuk setiap hari kerja. Tampilan halaman presensi wajah dapat dilihat pada Gambar 53.

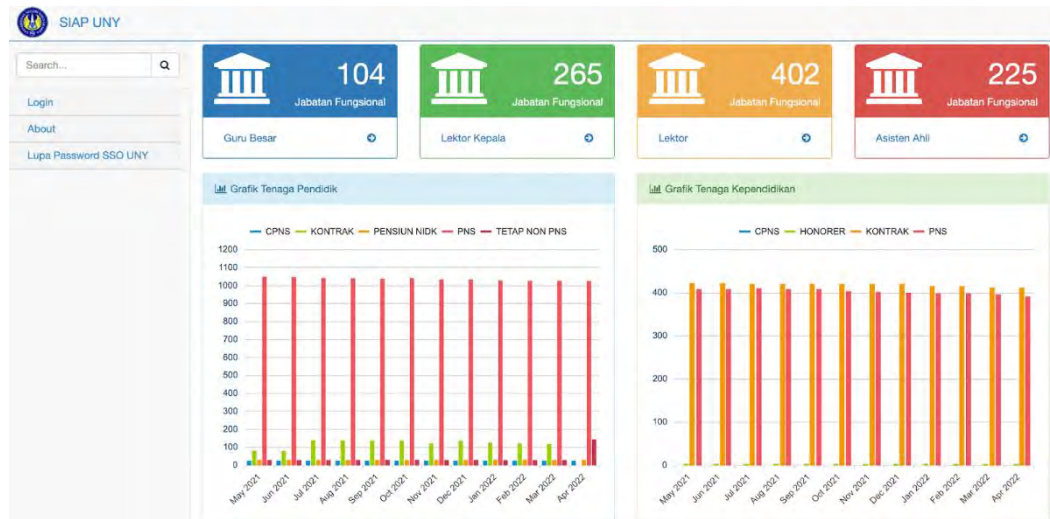


Gambar 53. Tampilan presensi wajah

b. Sistem Informasi Administrasi Pegawai

Sistem Informasi Administrasi Pegawai (SIAP) merupakan sistem informasi untuk merekam jejak kinerja akademik yang digunakan untuk mengurus kenaikan pangkat

(pengusulan Angka Kredit) dan pengusulan tugas belajar jika diperlukan. Sistem informasi ini dikelola oleh Bagian Kepegawaian, yang merupakan salah satu Unit Kerja Bagian dibawah Biro Umum, Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan administrasi kepegawaian. Halaman utama <https://siap.uny.ac.id/> seperti terlihat pada Gambar 54.



Gambar 54. Halaman utama SIAP UNY

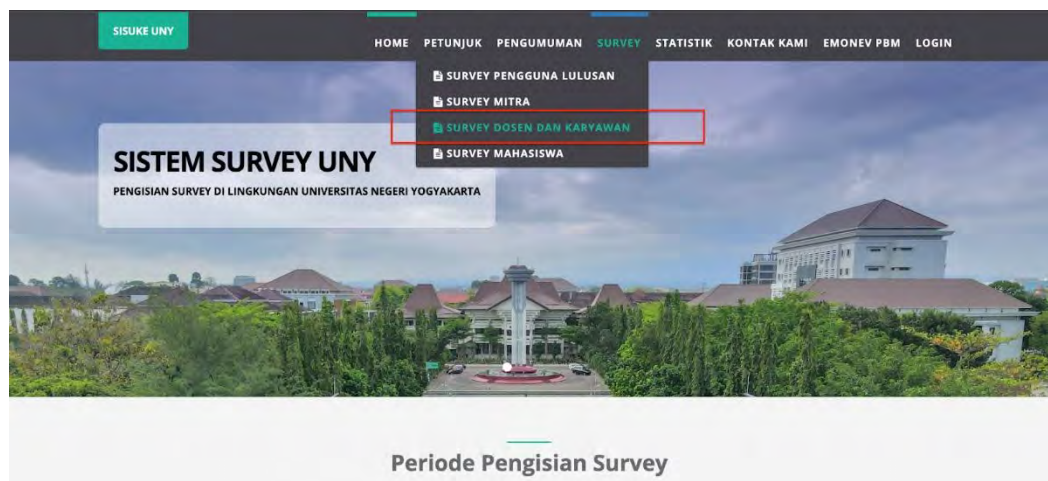
c. Sistem Informasi Sasaran Kinerja Pegawai

Sistem informasi sasaran kinerja pegawai (dosen dan tenaga kependidikan) Universitas Negeri Yogyakarta. Sistem informasi ini berguna untuk mengetahui kinerja dosen dan teknaga kependidikan setiap waktu, baik harian, bulan maupun semester. Dosen mengisi kegiatan pembelajaran dan Pendidikan, sedangkan tenaga kependidikan mengisi pekerjaan yang dilakukan setiap harinya. Pimpinan dapat mengakses dan memberi persetujuan terhadap hasil kinerja. Laman tersebut ada di <http://skp.uny.ac.id>. Jika sudah terisi, SKP ditandatangani oleh ketua jurusan yang nantinya digunakan untuk kenaikan pangkat. Gambar 55 menunjukkan halaman isian SKP dosen.

Gambar 55. Halaman Isian SKP dosen

d. Sistem Informasi Survey Dosen dan Tendik

Sistem informasi survei dosen dan tendik dapat diakses pada link: <http://survey.uny.ac.id/form/takesurvey/88>. Survei ini diisi oleh dosen dan tendik secara berkala. Halaman awal survey dapat dilihat pada Gambar 56.



Gambar 56. Halaman Awal Survei Dosen dan Tendik

Gambar 57 menunjukkan halaman pengisian survei kepuasan dosen. Aspek penilaian atau pengisian survei kepuasan dosen terdiri dari:

- Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- Sumber Daya Manusia
- Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- Pendidikan

- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Luaran dan Capaian Tridharma

SURVEY KEPUASAN DOSEN

Beri penilaian dengan cara memilih kolom penilaian yang ada. Arti nilai dalam kolom tersebut adalah sebagai berikut:

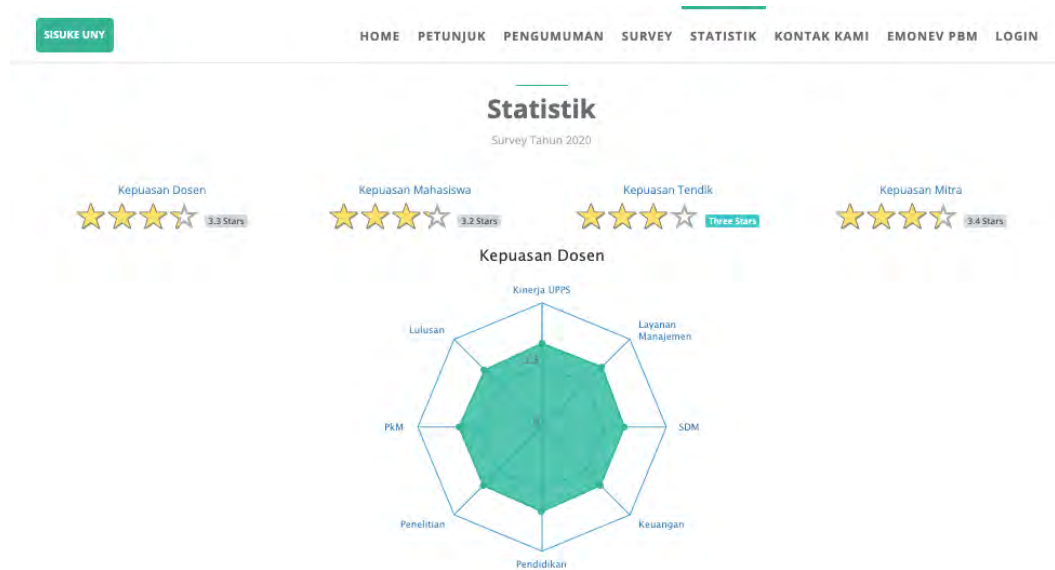
1	Sangat Tidak Puas
2	Tidak Puas
3	Puas
4	Sangat Puas

Anda sedang melakukan penilaian untuk :
Pendidikan Teknik Elektronika - S1 FT

Pernyataan	JAWABAN
C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	
A. Pelaksanaan lima pilar tata pamong (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil)	
1. Kredibilitas kepemimpinan Fakultas/Pascasarjana	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1
2. Transparansi pengelolaan Fakultas/Pascasarjana	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1
3. Akuntabilitas kinerja Fakultas/Pascasarjana	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1
4. Tanggungjawab Fakultas/Pascasarjana terhadap semua kebijakan yang dibuat	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1
5. Keadilan layanan Fakultas/Pascasarjana pada Dosen/ Tendik/ Mahasiswa (layanan yang adil, non diskriminatif, dan toleran)	○ 4 ○ 3 ○ 2 ○ 1

Gambar 57. Halaman Pengisian Survei Kepuasan Dosen

Setelah dilaksanakan pengisian survei kepuasan dosen dan tendik, maka hasil statistik dapat dilihat pada halaman awal sistem informasi survei UNY seperti terlihat pada Gambar 58 dan Gambar 59.



Gambar 58. Hasil Statistik Kepuasan Dosen



Gambar 59. Hasil Statistik Kepuasan Tendik

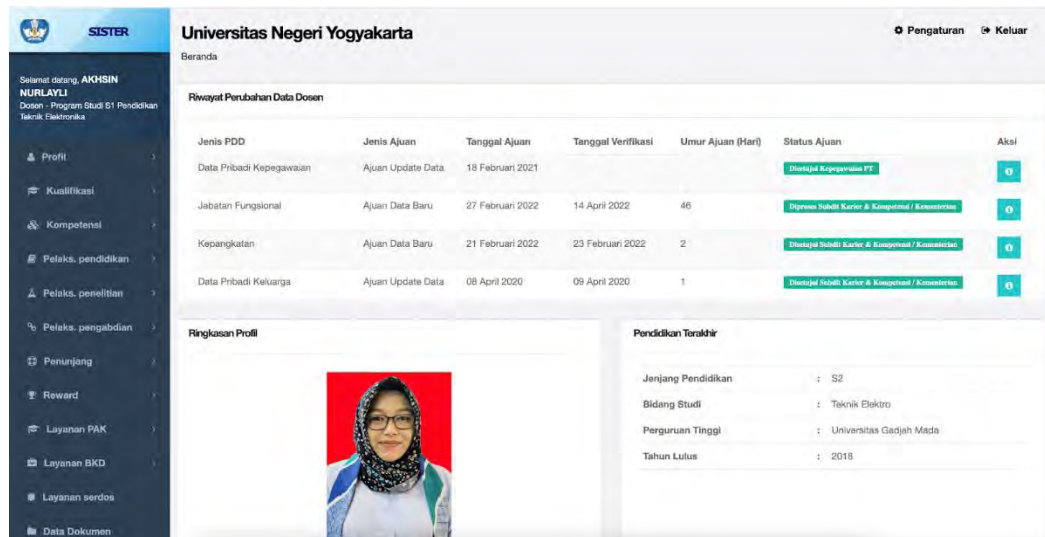
e. Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

SISTER merupakan singkatan dari Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi, yang mana SISTER ini adalah program dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi atau yang biasa kita kenal dengan Kemenristekdikti yang diluncurkan melalui Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti. Aplikasi SISTER ini, nantinya akan digunakan menjadi sumber sistem yang berisi portofolio para tenaga pendidik di Indonesia. Sistem informasi sumberdaya terintegrasi ristekdikti Universitas Negeri Yogyakarta dapat diakses pada [link http://sister.uny.ac.id/http://sister.uny.ac.id/auth/login](http://sister.uny.ac.id/http://sister.uny.ac.id/auth/login). Halaman awal SISTER dapat dilihat pada Gambar 60.

The screenshot shows the login page of the SISTER system. At the top, there is a logo of Universitas Negeri Yogyakarta. Below the logo, the text 'SISTER' is displayed, followed by 'Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi' and 'Universitas Negeri Yogyakarta'. The login form consists of two input fields: 'USERNAME' with the placeholder 'Tulis username/email anda...' and 'PASSWORD' with the placeholder 'Tulis password anda...'. Below the input fields is a blue 'LOGIN' button. At the bottom, there are links for 'Lupa password?' and 'Belum memiliki akun? Daftar di sini.' A link to 'Unduh Panduan' and an email address 'tanya.sisterdikti@gmail.com' are also present. The footer text reads 'Direktorat Sumber Daya - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi'.

Gambar 60. Halaman Awal Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Sistem informasi ini memungkinkan setiap layanan saling terhubung sehingga akses portofolio dosen, data-data formal seperti aktivitas dosen, riwayat pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dapat terlihat yang akhirnya mempermudah perencanaan pengembangan kompetensi dan karir pada dosen yang bersangkutan.

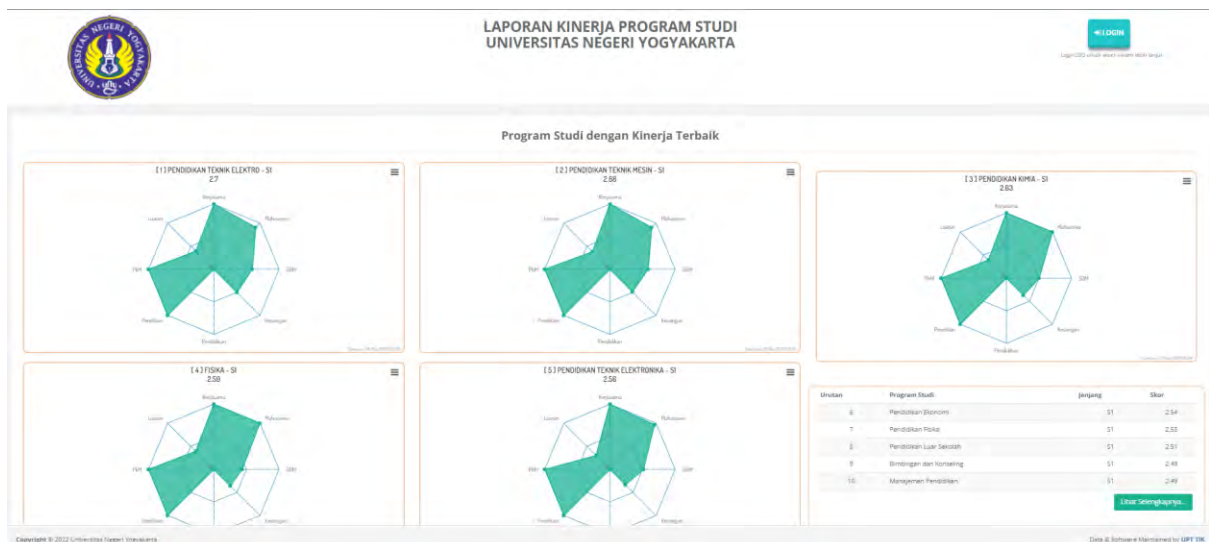


Gambar 61. Contoh Halaman SISTER Dosen

6. Seluruh Standar SPMI

a. Sistem Informasi Akreditasi

Sistem informasi borang akreditasi institusi dan program studi dikelola oleh bidang sistem informasi Universitas. Data-data terkait dengan akreditasi dapat diakses oleh civitas akademika UNY di lingkungan kampus. *Update* informasi selalu dilakukan pihak universitas guna meningkatkan manajemen administrasi akreditasi yang lebih baik. Sistem ini dapat diakses pada <http://akreditasi.uny.ac.id/>.



Gambar 62. Tampilan Sistem Informasi Akreditasi

b. Sistem Informasi Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan setiap satu tahun dengan melibatkan tim Auditor internal. AMI dilaksanakan untuk mengevaluasi pelaksanaan seluruh Standar SPMI. Pelaksanaan AMI direkam melalui sistem yang dapat diakses secara daring melalui situs <http://audit.uny.ac.id/>



Gambar 63. Tampilan Sistem Audit Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta

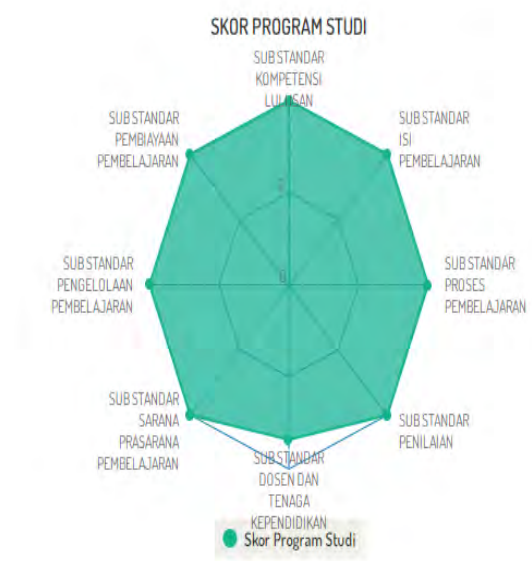
Lingkup audit mencakup enam standar yang sesuai dengan Standar Mutu UNY, yaitu 1) standar pendidikan; 2) standar penelitian; 3) standar pengabdian kepada masyarakat, 4) standar kemahasiswaan dan alumni, dan 5) standar kerjasama 6) Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia. Tahun 2021 proses AMI sudah dilaksanakan secara daring melalui sistem, namun demikian lingkup audit masih fokus pada Standar Pendidikan,

kedepan akan lebih dikembangkan lagi proses audit di lingkup standar lain yang dapat diakses melalui sistem.

Berikut ini salah satu contoh tampilan penilaian audit mutu internal, PS S1-PTElka untuk lingkup Standar Pendidikan.

PEND. TEKNIK ELEKTRONIKA - S1

Periode : Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2021



Gambar 64. Tampilan Penilaian AMI PS S1-PTElka

Capaian setiap standar yang telah dilakukan audit dapat dilihat secara langsung pada sistem oleh masing-masing program studi dan juga dapat dilihat pada berkas Laporan AMI yang disusun oleh UPM Fakultas yang dapat diakses melalui <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-money> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik).



Gambar 65. Contoh Tampilan Pelaksanaan dan Hasil AMI untuk PS S1-PTElka (<http://audit.uny.ac.id/frontend/web/index.php?r=site%2Findex>)

BAB III

DESKRIPSI KEUNGGULAN DAN INOVASI

A. KEUNGGULAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL DI FAKULTAS TEKNIK

Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. Hal itu sebagai upaya untuk menciptakan budaya mutu dalam organisasi dan obsesi mutu pada tiap personal civitas akademik FT UNY, yang merupakan bagian dari proses mencapai visi dan misi fakultas. Sebagaimana tercantum dalam Visi fakultas yang fakultas yang unggul, kreatif, dan inovatif dibidang pendidikan teknologi, vokasional dan keteknikan. Maka implementasi sistem penjaminan mutu di FT UNY diarahkan untuk pencapaian visi tersebut dengan berbagai keunggulan antara lain:

1. Program Rutin Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi

Terwujudnya obsesi mutu personil dan budaya mutu di sebuah organisasi, khususnya di tingkat Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Fakultas pada umumnya, merupakan cita-cita atau tujuan akhir upaya penjaminan mutu. UPM FT UNY secara rutin menyelenggarakan berbagai kegiatan yang dapat menanamkan dan menumbuhkan budaya mutu, baik level internal maupun eksternal, seperti yang terlihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Program Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi

Program Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi		Luaran
Internal	Program <i>Montly Report Meeting</i> : Rapat Rutin Bulanan untuk <i>Progress Report</i> Program Kerja Tahunan, yang secara langsung juga mengembangkan budaya mutu personil dan organisasi secara berkesinambungan.	Program kerja yang terlaksana dan terukur, serta pemahaman dan perilaku mutu personil dan organisasi
	Program Pendampingan Audit Mutu Internal (AMI) oleh Gugus Penjamin Mutu (GPM) Prodi yang dikoordinir oleh UPM FT UNY.	Terlaksananya AMI di tingkat prodi dan budaya mutu UPM dan Prodi
Eksternal	Program <i>Benchmarking</i> rutin ke Perguruan Tinggi yang memiliki/menerapkan berbagai <i>best practice</i> dalam budaya mutu, seperti Universitas Gadjah Mada dan UTM	Adopsi dan Adaptasi <i>best practice</i> Pengelolaan SPMI di Perguruan Tinggi Mitra

Program Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi		Luaran
	<p><i>Benchmarking</i> ke Instansi Pemerintahan yang menerapkan dan mengembangkan standar mutu, yaitu Badan Standarisasi Nasional (BSN).</p>  <p>Dokumentasi Benchmarking Standar Mutu ke Badan Standarisasi Nasional</p>	<p>Kerjasama Pengembangan Standar Mutu Fakultas dan Standarisasi Laboratorium dan Bengkel, guna peningkatan <i>Income Generating</i> FT UNY, untuk menyongsong PTNBH.</p>

2. Komitmen yang Tinggi dalam Peningkatan Akreditasi Prodi

Tahun 2022 dan 2023, Fakultas Teknik mempersiapkan program peningkatan mutu bertaraf internasional melalui akreditasi ASIIN. Terdapat 4 prodi yang diusulkan dalam program tersebut yaitu S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, S1 Pendidikan Teknik Mesin, S1 Pendidikan Teknik Otomotif, dan S1 Teknik Informatika. Pengalaman dalam tahun 2021-2022 dalam melaksanakan Akreditasi ASIIN pada 3 prodi S2 dan 1 prodi S1 telah memberikan hasil akreditasi penuh tahun 2022 – 2027. Pada tahun 2022-2023, bersama UPM telah memberikan hasil akreditasi S2 PKK dengan nilai “Unggul”. Jika merujuk data akreditasi, 11 prodi telah terakreditasi “Unggul”, dan 4 prodi terakreditasi “Baik”. Besarnya dominasi akreditasi unggul tersebut didukung oleh kualitas penyusunan borang yang disusun bersama antara prodi dengan UPM, pemberkasan/dokumen akreditasi yang lengkap, dan penjelasan serta dukungan pembuktian dan visitasi lapangan akreditasi.

Akreditasi Nasional dan Internasional merupakan salah satu mekanisme penjaminan mutu eksternal yang mampu mengukur dan mengevaluasi mutu program studi, yang hasilnya dapat dimanfaatkan untuk pengembangan mutu berkelanjutan. Oleh sebab itu, Akreditasi prodi menjadi program penting yang diagendakan oleh Fakultas Teknik dan Unit Penjamin Mutu Fakultas. Upaya tersebut dibuktikan dengan terlaksananya akreditasi untuk 28 program studi sepanjang tahun 2020-2021, yang terdiri atas Asesmen Lapangan pada 15 program studi, Akreditasi internasional melalui ASIIN sebanyak 4 program studi, penyusunan boring IPEPA sebanyak 1 program studi, dan borang ISK sebanyak 8 program studi untuk melaksanakan penyusunan borang akreditasi dan asesmen lapangan. Mandat Perubahan Program Studi dari Diploma 3 ke Sarjana Terapan, akreditasi prodi baru keteknikan, akreditasi internasional, dan reakreditasi program studi menjadi keunggulan FT UNY dalam penyusunan borang akreditasi

selama Pandemi Covid-19. Berbagai tahapan kegiatan akreditasi, baik Nasional maupun Internasional, mulai dari persiapan dokumen hingga asesmen lapangan, pada dasarnya bukan hanya untuk mendapat predikat tertentu dalam akreditasi. Melainkan sebuah tahapan dan peluang untuk perbaikan berkelanjutan, yang menekankan pada upaya penjaminan mutu internal, mulai dari perencanaan, proses hingga luaran Pendidikan.

3. Optimaslisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

Sebagai fakultas yang menyelenggarakan Pendidikan Teknik yang dekat dengan teknologi dan perkembangannya, tentu Fakultas Teknik selalu mengupayakan implementasi teknologi dalam tiap kegiatan atau program, termasuk dalam Unit Penjaminan Mutu Fakultas. Pemanfaatan teknologi informasi berupa Website pada link <http://penjamu.ft.uny.ac.id/>, yang dimanfaatkan untuk penghimpunan data terkait implementasi penjaminan mutu, sosialisasi, dokumen penting SPMI serta laporan-laporan kegiatan penjaminan mutu. Tahun 2022, UPM FT mendapat pendanaan khusus dari RKPT FT untuk pengembangan sistem informasi Penjamu FT. Selain itu, persiapan akreditasi ASIIN mendorong UPM membuat sistem-sistem

4. Pengembangan Standar Mutu dan Renstra Fakultas Yang Mengikuti Perkembangan Regulasi dan Kebutuhan Terkini

Unit Penjaminan Mutu (UPM) FT melakukan pengembangan Rencana Strategis (Renstra) dan Standar Mutu Fakultas yang telah disusun sejak 2020, untuk disesuaikan dengan kebutuhan dinamika dan regulasi terkini. Pengembangan ini penting guna mengakomodir kebijakan terbaru yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbud Ristek), seperti Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dan Kebijakan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi.

Unit Penjamin Mutu Fakultas, Pimpinan Fakultas Teknik, Pengelola Jurusan di lingkungan Fakultas Teknik berkolaborasi dalam mengembangkan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas tahun 2020 – 2025, yang telah disusun pada tahun 2020 dan di-*update* tahun 2021. Pengembangan ini adalah bagian dari upaya untuk menyesuaikan beberapa program dengan kebijakan terbaru yang muncul pada tahun 2021, termasuk diantaranya turunan dari kebijakan MBKM, IKU, dan Kontrak Kinerja Universitas dengan Kemendikbud Ristek. Pengembangan Renstra ini merupakan implementasi strategi “*Dynamic Renstra*”, yaitu renstra yang dikembangkan mengikuti regulasi/kebijakan terkini, agar dapat sesuai dengan kebutuhan kelembagaan.

Dalam kebijakan MBKB, ada beberapa program (dari 8 Program MBKM) yang membutuhkan adaptasi standar mutu yang telah ditetapkan agar program tersebut dapat dilaksanakan oleh mahasiswa FT dan mendapat pengakuan/konversi akademik. Sebagai contoh, Program Praktik Kerja/Magang yang merupakan salah satu dari 8 program MBKM yang relevan dengan matakuliah Fakultas, yaitu Praktik Industri. Praktik Industri merupakan matakuliah khas Fakultas Teknik, sehingga perlu mendapat perhatian khusus dari pengelola Fakultas dan Unit Penjamin Mutu agar mutu kegiatan Praktik Kerja/Praktik Industri dapat terjaga. Maka disusun Panduan Praktik Industri MBKM, yang telah disahkan sejak tahun 2021.

5. Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran yang Terstruktur

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) telah memfasilitasi Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran secara elektronik (e-Monev). Fakultas Teknik telah memanfaatkan system e-Monev dengan baik dan memiliki keunggulan dalam jumlah kontributor serta persentase isian e-monev pembelajaran (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>) dan e-survey (<http://survey.uny.ac.id/>) di tingkat universitas. Akselerasi isian e-Monev Pembelajaran dan e-survey tersebut dilakukan oleh segenap pimpinan fakultas, pengelola jurusan/koordinator program studi, UPM FT UNY, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Tingginya persentase isian tersebut merupakan kesadaran mutu dari pengisi (mahasiswa) untuk menunjukkan aspirasi dalam meningkatkan mutu dan layanan akademik di tingkat program studi.

Fakultas Teknik tidak hanya unggul dalam data e-Monev. Upaya penting dari data e-Monev tersebut adalah bagaimana tindaklanjut yang terstruktur atas data mutu pembelajaran yang telah disampaikan oleh mahasiswa dalam angket tersebut. Di bawah koordinasi UPM Fakultas, Gugus Penjamin Mutu (GPM) Prodi, menindaklanjuti isian e-Monev dengan melakukan analisis dan penyampaian *e-Raport* kepada dosen di tingkat program studi. GPM menganalisis penilaian mahasiswa terhadap dosen dan menyusun laporan singkat setiap dosen di setiap mata kuliah. Selanjutnya, GPM menyampaikan hasil sintesanya dalam rapat UPM dan dikoordinasikan dalam level program studi untuk menyampaikan hasil serta pemberitahuan untuk penyebaran hasil *e-Raport* kepada semua dosen. Penyebaran *e-Raport* dilakukan melalui email GPM kepada semua dosen di tingkat program studi. Selain itu, GPM berkoordinasi dengan Koordinator Program Studi untuk menyampaikan gambaran data dan temuan-temuan berdasarkan hasil analisis data, yang kemudian dilanjutkan dengan upaya perbaikan berkelanjutan atas segala penilaian dan masukan mahasiswa.

6. Monev Kontrak Kinerja Program Studi dan Fakultas

Unit Penjaminan Mutu (UPM) FT UNY sejak 2021 telah menyusun instrument Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Kinerja Program Studi. Instrumen tersebut penting untuk memonitoring target yang telah dicapai prodi berdasarkan kontrak kinerja telah disepakati oleh Koordinator Prodi dan Dekan pada awal tahun berjalan. Isi instrumen Monev Capaian kinerja terdiri dari 9 bagian, yang diadopsi dari instrument akreditasi Nasional (BAN-PT), Internasional (ASIIN) dan komponen Perjanjian Kinerja. Bagian tersebut antara lain Pemahaman Visi Misi, Kualitas Tata Kelola, Data Mahasiswa Berprestasi, Kualitas SDM, Sarana dan Prasarana, Kualitas Pembelajaran, Produktifitas dan Kualitas Penelitian serta Pengabdian, dan Luaran serta Capaian Tri Dharma Perguruan Tinggi. Semua komponen instrumen mencakup data Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang telah ditetapkan.

Dengan adanya instrument yang komprehensif mencakup Tata Kelola, Civitas Akademik (SDM) hingga Luaran Tri Dharma, maka Unit Pengelola Program Studi dapat mengetahui sejauh mana target dapat dicapai oleh prodi dalam periode waktu tertentu. Sehingga, Ketika ada prodi tertentu yang belum bisa mencapai target, Pengelola Fakultas dapat memberikan perhatian khusus guna memfasilitasi dan mendorong prodi untuk dapat mencapai atau bahkan melampaui target yang telah ditentukan atau disepakati. Dengan upaya tersebut, maka berbagai program, target atau sasaran yang telah diagendakan oleh Kementerian, Universitas dan Fakultas dapat terwujud.

7. Mekanisme Kerja yang Terstruktur dan Profesional

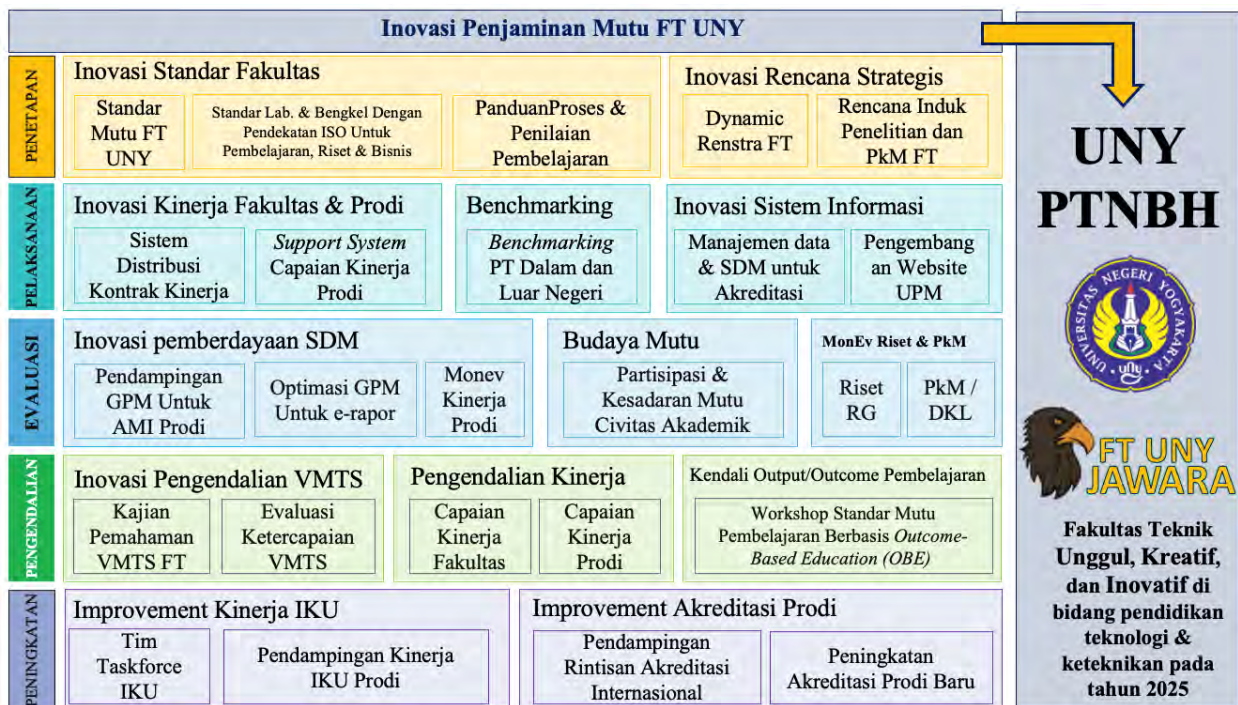
Unit Penjamin Mutu FT UNY pada awal tahun berjalan selalu merancang Program Kerja Tahun secara Bersama-sama, dan melibatkan Pimpinan Fakultas. Kedua Divisi dalam UPM FT UNY, yaitu Divisi Pengembangan Mutu dan Audit dan Monev, memiliki program-program yang harus dilaksanakan dan dikembangkan. Program-program tersebut kemudian didiskusikan dengan seluruh anggota UPM untuk ditentukan strategi dan personil yang akan bertanggungjawab dalam program tersebut. Pemilihan personil sebagai penanggungjawab program tersebut ditentukan berdasarkan keahlian dan pengalaman, sehingga dapat terbentuk tim yang profesional. Ketika suatu program suatu program dirancang oleh suatu tim, maka tim tersebut akan mempresentasikan rancangan dan strategi pencapaian kepada seluruh anggota UPM, untuk mendapat masukan. Begitu juga saat program telah terlaksana, tim tiap

program akan melaporkan hasil dan luaran program kerja yang telah dilaksanakan. Dengan mekanisme kerja seperti itu maka budaya mutu dapat terus tumbuh dan berkembang di lingkungan UPM.

B. DESKRIPSI INOVASI PENJAMINAN MUTU INTERNAL DI FAKULTAS TEKNIK

Fakultas Teknik senantiasa berupaya menumbuhkan inovasi dalam meningkatkan mutu layanan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Unit Penjaminan Mutu (UPM) sebagai unit yang bertanggungjawab terhadap kendali mutu, menyadari bahwa regulasi penyelenggaraan pendidikan tinggi sangat dinamis, dengan karakteristik civitas akademik yang bervariasi. Oleh sebab itu, dibutuhkan inovasi sistem penjaminan mutu yang efektif dan efisien, yang mampu menumbuhkan obsesi mutu pribadi civitas akademik, yang kemudian secara kolektif membentuk budaya mutu organisasi di lingkungan FT UNY.

Inovasi SPMI menjadi perangkat pendukung keberhasilan dan keunggulan UPM FT UNY dalam memastikan kebijakan, peraturan, dan program kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien. Berbagai capaian kinerja UPM FT UNY menunjukkan eksistensi sebagai unit dengan keunggulan yang komprehensif. Keunggulan tersebut melekat pada siklus SPMI UNY meliputi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Berkelanjutan (PPPEP), yang melibatkan berbagai komponen sumber daya manusia, baik internal FT UNY maupun eksternal (mitra/stakeholder). Berikut ini adalah bagan inovasi SPMI di lingkungan FT UNY:



Gambar 66. Inovasi Penjaminan Mutu Pada Tiap Siklus SPMI FT UNY

8. Inovasi dalam Penetapan

1. Pengembangan Standar Mutu Fakultas Teknik untuk Mendukung Pelaksanaan MBKM

Peraturan Rektor Nomor 41 tahun 2019 tentang SPMI UNY telah memberikan kebijakan, arah, dan pengembangan mutu UNY yang jelas dan bersifat menyeluruh. Kompleksitas dan karakteristik suatu fakultas tentunya membutuhkan kecurian tertentu sehingga perlu diferensiasikan dalam Standar Mutu tingkat Fakultas. Seiring berkembangnya kebijakan, UNY telah mengembangkan panduan MBKM sehingga dalam tataran standar mutu terdapat penyesuaian-penyesuaian untuk pelaksanaan MBKM. UPM FT UNY telah menyusun Standar Mutu Fakultas Teknik yang disahkan oleh Dekan, Senat Fakultas, dan Ketua UPM. Di dalam Standar Mutu tersebut dijelaskan tentang 6 standar mutu yaitu Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Kemahasiswaan dan Alumni, Standar Kerjasama, dan Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia. Namun, pengembangan standar mutu pendidikan menjadi prioritas dimana kebijakan implementasi MBKM baik dari program flagship, mandiri, dan hibah kementerian menuntut adanya penjaminan mutu MBKM agar perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan output kegiatan dapat dikendalikan oleh UPM. Proses pengembangan standar mutu ini melibatkan tim perumus meliputi

pimpinan fakultas dan UPM. Standar Mutu FT UNY tersebut menjadi pelengkap standar mutu UNY yang bercirikan Fakultas Teknik. Standar Mutu Fakultas Teknik telah disosialisasikan secara masif melalui koordinasi tingkat fakultas melalui Rapat Kerja Fakultas, tingkat UPM melalui rapat internal bersama antar Gugus Penjaminan Mutu program studi, dan tingkat jurusan/program studi disampaikan GPM melalui pengelola jurusan kepada dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan FT UNY.

2. Pemantapan Rencana Strategis Fakultas Teknik Berdasarkan Arah dan Pengembangan UNY PTNBH

Unit Penjaminan Mutu FT UNY memiliki kontribusi dalam penyusunan Rencana Strategis FT UNY tahun 2020-2025 dan penetapan program-program strategis dalam pengembangan mutu dan layanan FT. Renstra ini mengacu pada Renstra UNY terbaru dalam mendukung UNY PTNBH. Oleh karena itu melalui Divisi Pengembangan Mutu, Renstra FT selalu mengalami perubahan yang mengarah pada penyesuaian kebijakan, peraturan, dan arah pengembangan universitas dan kementerian. Tantangan dan peluang global menjadi pijakan dalam perumusan Renstra FT sehingga pertimbangan sumber daya yang ada di Fakultas Teknik dapat terbedayakan dengan maksimal. Peran Divisi Pengembangan Mutu menentukan isu-isu global dan nasional sehingga konten Renstra lebih terkini dan menyesuaikan dinamika masa depan. Penyusunan Renstra FT UNY 2020-2025 (revisi UNY PTNBH) diawali dengan pembentukan tim ad-hoc dan dilanjutkan dengan penyusunan draf Renstra FT. Usulan draf di review oleh pimpinan fakultas bersama Senat Fakultas. Hasil dari review direvisi dan diusulkan kembali dengan pimpinan fakultas dan senat. Penetapan program-program strategis merupakan kontrak kinerja dekan dengan rektor atas pemaksimalan kapabilitas FT dalam pemenuhan target kinerja. UPM memastikan penetapan program tersebut merupakan pijakan untuk penyusunan alat-alat kelengkapan mutu seperti instrumen monitoring dan evaluasi yang terangkum dalam laporan kinerja program studi.

3. Penyusunan Panduan Proses Pembelajaran dan Penilaian di Fakultas Teknik

Pelaksanaan pembelajaran dan penilaian di Fakultas Teknik mengalami dinamika yang dinamis dan adaptif. Berbagai macam standarisasi pelaksanaan pembelajaran yang diamanatkan UNY, kementerian, penilaian Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), dan akreditasi internasional memberikan upaya dalam melakukan transformasi pembelajaran

dan penilaian yang terukur dan mendukung CPL. Panduan proses pembelajaran dan penilaian ini merupakan program prioritas UPM tahun 2023 melalui pengelolaan di bawah koordinasi Divisi Pengembangan Mutu dengan pembentukan tim taskforce penyusunan panduan proses pembelajaran dan penilaian. Panduan tersebut menjadi petunjuk teknis pelaksanaan pembelajaran dan penilaian di Fakultas Teknik. Panduan ini dapat mendorong dosen dalam mengoptimalkan pembelajaran berdasarkan karakteristik mahasiswa dan menentukan metode penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai serta mendukung dalam ketercapaian CPL program studi.

4. Pengembangan Instrumen Kinerja Program Studi Beorientasi pada Target dan Capaian IKU UNY

Unit Penjaminan Mutu FT UNY senantiasa memberikan peningkatan dalam memastikan pelaksanaan pengukuran, monitoring, dan evaluasi fakultas teknik dalam mencapai target IKU UNY. Untuk itu, upaya yang dilakukan adalah mengembangkan instrumen mutu dan pencapaian kinerja program studi mengacu pada kontrak kinerja dekan kepada Rektor UNY, dan Rektor UNY kepada kementerian. Instrumen yang sudah disusun Divisi Ausit, Monitoring, dan Evaluasi dikembangkan melalui target-target Fakultas Teknik dalam berkontribusi maksimal pada pencapaian IKU UNY. Penyusunan instrumen pengukuran diawali dengan perumusan butir-butir indikator dan kisi-kisi instrumen. Penentuan indikator merujuk pada peraturan, kebijakan, dan pedoman di tingkat kementerian, universitas, dan lembaga. Penyusunan draf instrumen selanjutnya divalidasi oleh ahli/pakar sesuai dengan keilmuan yang relevan. Proses berikutnya adalah *sectioning* hasil validasi instrumen dan revisi produk bersama UPM FT UNY agar instrumen memiliki kehandalan untuk disebarluaskan baik di tingkat fakultas dan program studi. Adapun beberapa inovasi produk instrumen yang telah disusun oleh UPM FT UNY yaitu Instrumen Pengukuran Kinerja Program Studi dan Fakultas, Instrumen Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Fakultas, dan Instrumen Pemahaman Visi Misi. Instrumen yang disusun UPM FT UNY dan tidak dimiliki oleh fakultas lain adalah instrumen pencapaian kinerja program studi dalam pencapaian IKU UNY. Instrumen ini mengikuti kebijakan dan peraturan yang berlaku dan diisi oleh Koordinator Program Studi untuk secara rutin melalui Rapat Kerja Fakultas menyampaikan progres kinerja setiap bulannya. Di dalam instrumen tersebut juga mengukur capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdistribusi setiap program studi. Oleh karena itu, instrumen ini

sangat mendukung upaya UNY dalam pencapaian 8 IKU Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

5. Penyusunan Renstra Penelitian Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik yang Berdampak pada *Income Generating* Fakultas Teknik

Universitas Negeri Yogyakarta melalui Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) telah memiliki Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (RIP) tahun 2020-2025. Pada RIP 2020-2025 tersebut telah mengkategorisasi ranah-ranah penelitian dan pengabdian masyarakat (PPM) yang dapat didistribusi oleh dosen dan mahasiswa FT. Untuk menjabarkan secara detail roadmap, tema, dan sub-tema penelitian dan PPM menuju UNY PTNBH melalui optimalisasi income generating, maka Wakil Dekan Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha (WD RKSUI) FT bersama UPM FT UNY bekerjasama dalam penyusunan Renstra Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FT UNY berdampak pada income generating FT UNY tahun 2020 – 2025. Renstra ini merupakan pengembangan dari Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FT UNY dengan fokus pengembangan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat dosen yang berdampak pada income generating FT UNY. UPM bersama WD RKSUI menyusun draft Renstra Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FT UNY 2020-2025 (Revisi). Hasil dari draft tersebut direview dan validasi oleh DRPM, tim reviewer nasional, dan mitra kerja (industri, instansi pemerintah, instansi swasta, dan masyarakat) sebagai FGD yang menghasilkan Renstra Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FT UNY 2020-2025 (Revisi) yang Berdampak pada Income Generating. Renstra tersebut menjadi pijakan program studi dalam mengoptimalkan Research Group dan sebagai pengarah penelitian dan pengabdian masyarakat dosen berorientasi pada kebermanfaatan bagi FT UNY.

6. Penyusunan Standar Mutu Laboratorium dan Bengkel Berbasis ISO untuk Pembelajaran, Riset, dan *Teaching Factory*

Universitas Negeri Yogyakarta dengan sistem tata kelola PTNBH memantik Fakultas Teknik dalam mengoptimalkan laboratorium dan bengkel sebagai wadah inovasi dalam pembelajaran, riset, dan Teaching Factory. Melalui .. Tarif laboratorium dan bengkel yang diputuskan Rektor UNY, maka keberlanjutan turunan dalam implementasi program diatur dalam Standar Mutu Laboratorium dan Bengkel berbasis

ISO. Pendekatan ISO yang digunakan adalah ISO 45001:2018 dan 45005:2020 merupakan pengelolaan laboratorium dan bengkel dengan memperhatikan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3). Pendekatan ISO tersebut menjadi daya tarik bagi pihak eksternal untuk menginvestasikan program kerjanya kepada Fakultas Teknik kepada unit-unit laboratorium dan bengkel. Untuk mendukung dalam akselerasi pencapaian pelaksanaan pembelajaran berbasis proyek, riset, dan Teaching Factory kemitraan dunia kerja, maka Standar Mutu Laboratorium dan Bengkel FT perlu diwujudkan pada tahun 2023. Salah satu program prioritas FT tersebut disusun melalui benchmarking dengan Laboratorium Balai Besar di DIY yang telah menerapkan SMK3, Industri Kecil dan Menengah, Badan Standarisasi Nasional, dan mitra perguruan tinggi yang telah sukses mengelola laboratorium dan bengkel sebagai pemberdayaan aset yang berdampak. Hasil dari benchmarking selanjutnya disusun melalui tim taskforce di bawah koordinasi Divisi Pengembangan Mutu dan disepakati oleh Koordinator Laboratorium dan Bengkel di Fakultas Teknik.

9. Inovasi dalam Pelaksanaan

1. Sistem Pendukung Distribusi Kontrak Kinerja Program Studi

Kontrak kinerja program studi merupakan perjanjian kinerja antara Koordinator Program Studi dengan Dekan Fakultas Teknik. Ini merupakan turunan antara kontrak kinerja Dekan FT dengan Rektor UNY. Untuk mendukung upaya pemerataan pencapaian kinerja, penentuan kuantitas target capaian didasarkan pada sumber daya pendukung dan karakteristik potensial dari masing-masing program studi berbasis sistem informasi. Artinya, pembebanan maksimal diberikan kepada program-program studi yang memiliki jumlah SDM yang besar, karya-karya ilmiah yang tinggi, dan prestasi mahasiswa. Dengan distribusi yang seimbang berdasarkan sumber daya dukung, maka dapat memacu program studi dalam mencapai target lebih tinggi dan berkontribusi dalam capaian kinerja FT kepada universitas. Program studi melaksanakan kontrak kinerja secara terjadwal dan efektif serta dimonitoring dengan support system yang dikembangkan FT. Sistem tersebut dapat digunakan Koordinator Program Studi dalam menginput dan mengisi capaian kinerja serta kendala pelaksanaan. Dengan adanya sistem pendukung tersebut diharapkan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan capaian kinerja program studi dapat terekam dengan baik serta Dekan dapat mendapatkan seluruh informasi capaian dengan cepat dan efisien untuk dilaporkan kepada universitas. Secara rutin, juga

dimonitoring pelaksanaannya melalui Rapat Kerja Fakultas. Koordinator Program Studi menyampaikan capaian kinerja kepada Dekan sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam mengelola capaian kinerja program studi.

2. *Benchmarking* Eksternal Internasional

Upaya peningkatan mutu berkelanjutan bertaraf internasional menjadi fokus UPM untuk memberikan pembaharuan metode layanan yang berkualitas kepada pengguna dengan standar internasional. Salah satu upaya mewujudkannya adalah melakukan benchmarking pengelolaan mutu baik antar perguruan tinggi maupun mitra kerja eksternal internasional. Praktik baik dalam pengelolaan mutu akademik telah dilaksanakan UPM FT UNY bersama Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada, Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) Universitas Pendidikan Indonesia, Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret, Fakultas Teknik Universitas Airlangga, Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, dan Institut Teknologi Bandung (ITB) memantapkan UPM FT dalam mengembangkan perangkat mutu dan penerapan SPMI yang dinamis sesuai perkembangannya. Kegiatan benchmarking eksternal telah dilakukan UPM FT UNY dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM) dalam bertukar pelaksanaan sistem penjaminan mutu masing-masing institusi. Hasil dari masing-masing benchmarking tersebut selanjutnya menjadi blueprint masing-masing institusi untuk pengembangan sistem penjaminan mutu internal. Program-program benchmarking eksternal internasional ini akan terus dilakukan dengan beberapa mitra kerja luar negeri selain mempererat kerjasama riset dan publikasi serta pertukaran praktik baik pengelolaan SPMI tingkat internasional. Hasil yang diperoleh tersebut sebagai upaya perbaikan dan keberlanjutan untuk meningkatkan mutu pendidikan FT UNY serta mengakselerasi prodi-prodi terakreditasi internasional.

3. *Sistem Generate Dokumen Mata Kuliah Dosen yang Transparan dan Akuntabel*

Praktik baik dalam Akreditasi ASIIN dan AUN-QA di lingkungan Fakultas Teknik menambah pengalaman dalam peningkatan efisiensi kerja dalam penyusunan perangkat kurikulum prodi. Salah satu sistem yang dikembangkan saat ini adalah *generate* penyusunan portofolio mata kuliah dosen. Sistem informasi ini dibuat secara otomatis dengan membreakdown sistem informasi akademik (SIKAD) UNY sebagai topik pembelajaran yang dilengkapi dengan informasi-informasi lengkap dalam Module

Handbook, Staf Handbook, dan Portofolio. Untuk portofolio, dosen dapat dengan mudah melakukan penyusunan portofolionya dengan masuk ke sistem serta mendapatkan hasil pembelajarannya selama satu semester lengkap dengan presensi kehadiran, materi yang diajarkan, RPS format Module Handbook, rekap penilaian, bukti-bukti melaksanakan pengajaran dan penilaian. Dokumen-dokumen tersebut selanjutnya dapat diakses secara langsung oleh pengelola program studi untuk memastikan keberkayaan dosen dalam melaksanakan pembelajaran serta penilaian yang selaras dengan CPL dan CPMK yang dikembangkan di dalam prodi. Selain itu, untuk memberikan transparansi dan akuntabilitas pelaksanaan pembelajaran maka dipublikasikan di masing-masing website program studi sehingga dapat diakses oleh publik terutama mahasiswa, eksternal review, dan pengguna informasi.

Kegiatan akreditasi yang banyak bagi Fakultas Teknik telah menginisiatif satu bank data akreditasi fakultas Teknik yang dapat diakses seluruh tim Taskforce Akreditasi di tingkat program studi dan fakultas. Informasi dokumen akreditasi semakin lengkap dengan bekal pengalaman asesmen lapangan dari berbagai asesor dengan tuntutan dokumen yang variatif. Selain itu, data-data tertentu yang merupakan bagian pertanggungjawaban laporan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu FT dapat diakses pada website: <http://penjamu.ft.uny.ac.id/> dan laman *google drive*: https://unyku.id/DriveUPPS_FTUNY Kelebihan data-data dan dokumen (laporan, surat keputusan, bukti-bukti pendukung) yang dapat diakses dalam satu google drive sangat memudahkan tim data untuk cepat dan tanggap dalam memberikan bukti pendukung kelengkapan dalam asesmen lapangan akreditasi. Inovasi kedepannya adalah perlu adanya satu sistem tersendiri yang lengkap menampung semua data yang diperlukan dalam asesmen lapangan baik daring maupun luring.

4. Pengembangan Website Penjaminan Mutu yang Informatif, Transparan, dan Akuntabel

Unit Penjaminan Mutu FT UNY memiliki website tersendiri (<http://penjamu.ft.uny.ac.id/>) untuk mempublikasikan laporan pertanggungjawaban kegiatan setiap divisi dan dokumen pendukung akreditasi. Website tersebut secara terus-menerus ditingkatkan dengan mengembangkan berbagai fitur sebagaimana masukan dari pengguna. Beberapa fitur yang dapat diakses oleh pengguna antara lain: (1) visi misi UPM; (2) Struktur Organisasi UPM FT UNY; (3) Sejarah UPM FT UNY; (4) Sosialisasi

Visi Misi FT UNY; (5) Agenda dan kegiatan Divisi Pengembangan Mutu; (6) Agenda dan Kegiatan Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi; (7) Instrumen-instrumen Pengukuran meliputi Pemahaman VMTS, Kepuasan Unit Layanan, dan Integrasi pada e-Monev Pembelajaran; (8) Informasi terkait Akreditasi; dan (9) Menu Download berbagai Peraturan, Kebijakan, Pelaporan, dan Informasi Pendukung dalam Kebutuhan Dokumen Akreditasi. Semua user dapat mengakses segala informasi baik data maupun dokumen sebagai bukti bahwa UPM FT UNY memegang teguh asas transparansi dan akuntabel dalam penyampaian kinerja unit serta dokumen pendukung akreditasi yang dapat diakses oleh pihak eksternal. Untuk memastikan konten website berjalan dengan optimal, tim pengembang website dialokasikan dalam penganggaran RKPT sebagai upaya untuk memberikan informasi aktivitas kegiatan UPM FT UNY.

10. Inovasi dalam Evaluasi

1. Peran Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dalam Pendampingan Kelengkapan Isian Instrumen dan Dokumen Audit Mutu Internal Program Studi

Fakultas Teknik senantiasa melaksanakan salah satu siklus PPEPP dalam SPMI UNY yaitu evaluasi. Evaluasi diselenggarakan dalam bentuk Audit Mutu Internal. Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) merupakan agenda rutin UPM FT UNY yang harus memfasilitasi semua program studi untuk melakukan pengisian instrumen dan bukti kelengkapan dokumen. Kegiatan AMI dikoordinasikan ditingkat fakultas dengan dihadiri pimpinan fakultas, ketua UPM, GPM, Divisi-divisi UPM, dan Koordinator Program Studi. Kegiatan AMI dilingkup program studi dimotori oleh GPM bersama Koordinator Program Studi. GPM akan memastikan semua isian instrumen terisi lengkap dalam SIAUDI (<http://audit.uny.ac.id/>) sesuai kondisi sebenarnya dan *improvement* apabila prodi dalam kurun waktu singkat dapat memenuhinya. Selain itu, GPM memastikan bukti-bukti kelengkapan dokumen pendukung dalam visitasi daring AMI lengkap sesuai dengan bank data dokumen fakultas dan bukti tambahan yang dibutuhkan auditor internal. Selama pelaksanaan visitasi AMI, GPM bersama Koordinator Program Studi menjadi interviewer auditor dan dilengkapi penjelasannya oleh masing-masing koordinator instrumen. GPM mencatat segala masukan dan berita acara tingkat prodi sebagai bahan dalam peningkatan mutu berkelanjutan. GPM berdasarkan amanat UPM FT UNY menjalankan tugas dalam memberikan kemudahan program studi untuk mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi program AMI dengan berprinsip pada

peningkatan metode AMI yang lebih efektif dan efisien sehingga temuan-temuan pelaksanaan AMI dapat diminimalisir dan menonjolkan keunggulan program studi sebagai nilai tambah dalam pelaksanaan AMI.

2. Akselerasi Isian e-Monev dan e-Survey (SURVEY UNY) melalui Kesadaran Mutu Sivitas Akademik

Fakultas Teknik memiliki keunggulan dalam jumlah kontributor dan persentase isian e-monev pembelajaran (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>) dan e-survey (<http://survey.uny.ac.id/>) di tingkat universitas. Selain sebagai predikat mahasiswa terbanyak se-UNY, persentase isian juga berbanding lurus. Capaian isian e-monev pembelajaran dan e-survey merupakan kerja keras seluruh sivitas akademik. Akselerasi isian e-Monev Pembelajaran dan e-survey tersebut dilakukan oleh segenap pimpinan fakultas, pengelola jurusan/koordinator program studi, UPM FT UNY, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Tingginya persentase isian tersebut merupakan kesadaran mutu dari pengisi (mahasiswa) untuk menunjukkan aspirasi dalam meningkatkan mutu dan layanan akademik di tingkat program studi. Kebijakan di tingkat program studi yang sangat kuat untuk mendukung program akselerasi tersebut sehingga mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah terlebih dahulu mengisi isian e-Monev Pembelajaran. Pelaksanaan e-Monev Pembelajaran dilakukan dalam dua kali dalam satu semester. Proses ini dilakukan pada e-Monev Awal Perkuliahan dan Akhir Perkuliahan. E-Monev awal perkuliahan digunakan untuk memastikan kesiapan mengajar dosen dan e-Monev Akhir Perkuliahan untuk memastikan mutu dan layanan akademik mahasiswa terpenuhi selama satu semester tersebut. Pelaksanaan e-Monev Pembelajaran dikoordinasikan oleh Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi UPM FT UNY bersama GPM prodi untuk memastikan bahwa semua mahasiswa dapat mengisi e-monev pembelajaran dengan bekerjasama pada dosen pengampu mata kuliah. Tenaga kependidikan juga terlibat dalam sosialisasi kepada mahasiswa baik secara langsung maupun melalui grup Whatsapp kelas. Ini artinya, seluruh sivitas akademik di lingkungan FT UNY sangat sadar akan perlunya peningkatan mutu berkelanjutan sebagai langkah komprehensif untuk mewujudkan kepuasan pelanggan (mahasiswa) agar menjadi *kitemark* (tanda) yang dikenal baik oleh masyarakat, alumni/lulusan, mitra, dan pengguna lulusan bahwa jaminan mutu akademik dan layanan benar-benar sebagai prioritas utama.

3. E-Raport Penyampaian Kinerja Dosen Berdasarkan Perspektif Mahasiswa

Upaya publikasi hasil e-monev pembelajaran hingga pada tataran terkecil yaitu dosen telah dilakukan UPM FT UNY melalui GPM untuk melakukan penyampaian e-Raport kepada dosen di tingkat program studi. GPM menganalisis penilaian mahasiswa terhadap dosen dan menyusun laporan singkat setiap dosen di setiap mata kuliah. Selanjutnya, GPM menyampaikan hasil sintesanya dalam rapat UPM dan dikoordinasikan dalam level program studi untuk menyampaikan hasil serta pemberitahuan untuk penyebaran hasil e-Raport kepada semua dosen. Penyebaran e-Raport dilakukan melalui email GPM kepada semua dosen di tingkat program studi. Tampilan e-Raport yang diterima dosen adalah jarring laba-laba penilaian mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam perkuliahan, detail rerata isian per instrumen, dan masukan dari mahasiswa. GPM menyampaikan informasi kepada dosen melalui Koordinator Program Studi untuk mengecek email masing-masing dan melakukan upaya perbaikan berkelanjutan atas segala penilaian dan masukan mahasiswa. Penggunaan e-Raport ini adalah inovasi UPM FT UNY untuk memberikan rasa aman dan nyaman semua pihak yang berkepentingan serta sebagai wujud evaluasi diri dosen untuk meningkatkan mutu kinerjanya kepada mahasiswa.

4. Monitoring dan evaluasi pencapaian IKU

Tiap awal tahun, Fakultas Teknik telah menetapkan kontrak kinerja prodi, yang disahkan oleh masing-masing koordinator prodi. Poin-poin kinerja prodi tersebut merupakan turunan dari kontrak kinerja universitas, yang mengandung muatan Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri. Sehingga, capaian kinerja harus dimonitoring, sebagai salah satu bukti kinerja prodi dan fakultas. UPM FT membentuk *task force* khusus untuk menyusun Instrumen Monev dan Evaluasi Capaian IKU prodi. Instrumen tersebut bertujuan untuk mengetahui sejauh mana capaian prodi dari target yang telah ditetapkan dan disepakati bersama. Periode monev ini dilakukan tiap 3 bulan, yang dimasukkan dalam agenda RKF rutin. Dengan adanya monev capaian IKU ini, maka Prodi dan Fakultas akan mengetahui kondisi kinerja prodi dan fakultas, sehingga dapat dilakukan upaya-upaya peningkatan dan perbaikan secara periodik.

5. Inovasi Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) atau Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (DLK) merupakan 2 kinerja utama dosen, setelah pendidikan. Mengingat pentingnya kedua aspek kinerja tersebut, maka penting untuk dilakukan monitoring dan evaluasi Penelitian dan PkM/DLK. Monev ini bertujuan untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan penelitian dan PkM sesuai dengan periode pelaksanaan, serta untuk memastikan bahwa luaran-luaran yang akan dicapai telah sesuai dengan rencana awal dalam proposal. Mekanisme pelaksanaan monev ini adalah dengan cara pemantauan sistem SIMPPM UNY melalui akun pimpinan Fakultas, yang melibatkan tendik dan anggota UPM.

11. Inovasi dalam Pengendalian

1. Monitoring dan Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Program Studi dan Fakultas Secara Berkala dalam Rapat Kerja Fakultas (RKF) minimal 1 bulan sekali

Kontrak kinerja Dekan dengan Rektor tertuang dalam Renstra FT tahun 2020-2025, dan Kontrak kinerja Koordinator Program Studi dengan Dekan tertuang dalam Rencana Operasional Program Studi. Penentuan capaian kinerja didistribusi secara merata dan adil berdasarkan porsi kemampuan dari masing-masing program studi. Bagi program studi yang unggul secara input dapat memaksimalkan kuantitasnya dan menjadi Indikator Kinerja Tambahan Fakultas Teknik. UPM FT UNY melalui Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi telah Menyusun instrumen untuk mengukur ketercapaian capaian kinerja setiap program studi dan fakultas. Instrumen tersebut diisi oleh Koordinator Program Studi dan disampaikan setiap bulan secara rutin dalam RKF. Setia pada pencapaian yang belum memenuhi target dan melampaui waktu maka dievaluasi secara bersama untuk mendapatkan langkah strategis dalam pencapaian target kinerja. Di tataran fakultas, UPM FT UNY mendampingi Dekan dan jajarannya untuk pengisian capaian kinerja fakultas berdasarkan rekapan data dari seluruh program studi. Data tersebut digunakan Dekan sebagai Laporan Dies FT setiap bulan Maret. Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, pelaporan kinerja fakultas didiseminasikan dengan mengundang stakeholder eksternal dan mempublikasikan hasil kinerja tersebut dalam media cetak dan online.

2. Pengendalian dan Peningkatan Program melalui Rapat Tinjauan Manajemen di Seluruh Lapisan Struktural di Lingkungan Fakultas Teknik

Capaian kinerja mutu Fakultas Teknik dan Program Studi tersirat dalam program-program kerja yang telah disepakati dalam kontrak kinerja serta penilaian pada Audit Mutu Internal. Kegiatan pengendalian selalu dilakukan seluruh lapisan structural di FT meliputi Dekanat/fakultas, UPM, Koordinator Praktek Industri, Koordinator Kerjasama Internasional, Jurnal, Koordinator Program Studi, Jurusan, dan Koordinator Laboratorium dan Bengkel melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Budaya mutu tersebut senantiasa diterapkan untuk memastikan program-program yang tidak mencapai kinerja yang maksimal dapat ditentukan langkah strategisnya, dan meningkatkan kuantitas dan kualitas apabila target kinerja terpenuhi/terlampau. Peran UPM adalah memastikan pelaksanaan pengendalian di seluruh lapisan struktural tersebut terlaksana dan tercatat dalam berita acara masing-masing koordinator program. Hasil dari Rapat Tinjauan Manajemen diserahkan kepada pihak yang berkepentingan dalam hal ini pimpinan fakultas untuk program fakultas, dan pimpinan jurusan untuk program tingkat program studi/jurusan. Tindak lanjut RTM digunakan untuk peningkatan kualitas dan kuantitas program jika dinyatakan berhasil, dan diperhentikan apabila program tidak memberikan dampak signifikan terhadap mutu dan efisiensi kerja.

12. Inovasi dalam Peningkatan Berkelanjutan

1. Penyusunan Program Peningkatan Kinerja Program Studi dan Fakultas melalui Sistem Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut (RMHTL)

Hasil dari evaluasi program yang dilakukan semua jajaran tim manajemen baik departmen dan fakultas dilanjutkan dengan penyusunan program peningkatan berkelanjutan melalui Sistem Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut (RMHTL). Temuan-temuan yang diperoleh dari RMHTL diperbaiki dan ditingkatkan secara terus-menerus sebagai tahapan mencapai kinerja yang optimal terutama bagi program yang belum terpenuhi dan program yang melampaui target. Hasil dari RMHTL tersebut menjadi rekomendasi bagi fakultas dan prodi dalam penyusunan keberlanjutan program dengan merujuk pada baseline pada renstra dan capaian pada kontrak kinerja prodi. Tradisi penyusunan program kerja untuk peningkatan berkelanjutan dibangun dari program studi melalui Rapat Department dalam mensikapi permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program sebelumnya. Kontribusi tersebut juga erat

kaitannya dengan FT dalam peningkatan program keberlanjutan dengan melibatkan seluruh Koordinator Program Studi dan Pengelola Departemen untuk bersama-sama dalam penyusunan program berikutnya dengan berkaca pada pelaksanaan program sebelumnya.

2. Peningkatan Mutu Input dan Proses berbasis Teknologi Informasi

Temuan-temuan yang diperoleh dalam pencapaian kinerja program studi dan fakultas akan berhadapan dengan kualitas input dan proses. UPM mengawal kegiatan peningkatan mutu tersebut dengan memberikan rekomendasi kepada pimpinan fakultas dan jurusan dalam pemilihan program prioritas dan penyesuaian anggaran untuk pemantik kelemahan-kelemahan yang ada di input, dan proses-proses yang tidak modern dan efisien (berbasis teknologi). Adanya sumber daya pendukung dalam mengembangkan sistem-sistem informasi yang ada di universitas, lembaga, dan fakultas dapat dikembangkan secara efektif dalam mendukung pelaksanaan SPMI yang efisien, inovatif, dan berkelanjutan.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UPM FT UNY) menyelenggarakan budaya mutu melalui siklus Mutu PPEPP yang bernaung dalam kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Negeri Yogyakarta, dengan beberapa pengembangan yang menjadi ciri khas dan keunggulan Fakultas Teknik. Pelaksanaan SPMI dilakukan pada setiap standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh semua pihak yang wajib melaksanakan standar yaitu seluruh pihak jajaran manajemen dan seluruh civitas akademika. Evaluasi yang dilakukan oleh SPMI bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi.

Dalam mendukung tercapainya Visi Fakultas, yaitu adalah menjadi Fakultas yang unggul, kreatif, dan inovatif di bidang pendidikan teknologi, keteknikan, dan vokasi berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025, UPM FT memiliki keunggulan, yaitu: Program Rutin Pengembangan Budaya Mutu Personil Dan Organisasi; Komitmen yang Tinggi dalam Pendampingan dan Peningkatan Akreditasi Prodi; Optimaslisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi; Pengembangan Standar Mutu dan Renstra Fakultas yang Mengikuti Perkembangan Regulasi dan Kebutuhan Terkini; Benchmarking Unit Penjaminan Mutu FT, baik nasional maupun internasional, Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran yang Terstruktur; Audit Mutu Kinerja Prodi; Monitoring Capaian IKU FT dan Pendampingan Peningkatan Kinerja IKU Prodi; serta Mekanisme Kerja yang Terstruktur dan Profesional. Keunggulan tersebut didukung dengan berbagai inovasi yang telah dilaksanakan UPM FT pada tiap siklus PPEPP.

Pada Tahap **Penetapan**, inovasi mencakup pemutahiran Renstra dan standar mutu, Buku Saku Sosialisasi dan Pemahaman Visi Misi, Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian, serta Instrumen Pencapaian Kinerja Prodi. Pada tahap **Pelaksanaan**, inovasi yang dilakukan UPM antara lain adalah strategi efektifitas dan efisiensi kegiatan Akreditasi (mekanisme dan manajemen data), Benchmarking dan pengembangan sistem informasi (website). Pada tahap **Evaluasi**, inovasi menyentuh aspek Pendampingan AMI, Akselarasi isian e-Monev, dan Penyusunan e-Raport untuk dosen. Pada tahap **Pengendalian**, inovasi diarahkan pada Monev Capaian Kinerja Prodi dan Fakultas secara berkala dan Pengelolaan RTM. Sedangkan pada tahap **Peningkatan** Berkelanjutan, inovasi telah diterapkan untuk pengembangan program

kerja Prodi dan Fakultas serta Peningkatan Mutu Input dan Proses berbasis Teknologi. Dengan berbagai inovasi pada siklus PPEPP tersebut, maka UPM FT UNY dapat terus menumbuhkan dan mengembangkan budaya mutu organisasi dan obsesi mutu personal para civitas akademik FT UNY secara efektif, efisien dan berkelanjutan.

B. SARAN DAN REKOMENDASI TINDAK LANJUT

Berdasarkan kajian deskripsi implementasi penjaminan mutu di FT UNY, yang mempertimbangkan keunggulan dan inovasi budaya mutu organisasi dan personil/civitas akademik, maka disarankan untuk terus menumbuhkan obsesi mutu personil yang dimulai dari Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, anggota Unit Penjamin Mutu Fakultas dan Gugus Penjamin Mutu Prodi, yang kemudian memberikan stimulus dan pengaruh bagi seluruh civitas akademik Universitas Negeri Yogyakarta. Hal tersebut tentunya harus didukung dengan regulasi yang mendukung implementasi budaya mutu pada tiap program atau kegiatan-kegiatan di lingkungan universitas, baik kegiatan akademik maupun non akademik.

Budaya mutu organisasi dan obsesi mutu personal (civitas akademik) dapat dibentuk dan dikembangkan secara berkesinambungan. Oleh sebab itu, direkomendasikan untuk melibatkan Pusat Penjaminan Mutu Universitas atau Unit Penjamin Mutu Fakultas dalam penentuan kegiatan atau program penting dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, budaya mutu yang telah terbentuk dalam UPM dapat memberikan pengaruh positif dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik. Selain itu, perlu meningkatkan External Benchmarking ke berbagai Lembaga/Instansi (Nasional dan Internasional) yang dianggap telah mengimplementasikan budaya mutu yang lebih baik, guna mengadopsi dan mengembangkan *Best Practice*. Terlebih, guna mendukung UNY sebagai PTNBH yang dituntut untuk terus menjaga dan meningkatkan mutu Pendidikan dan pelayanan, yang kemudian dapat berdampak pada peningkatan *income generating*, maka mutu harus menjadi perhatian penting.

LAMPIRAN

Lampiran 1. SK Unit Penjaminan Mutu FT UNY 2023



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 1276,1289,1292 Faksimile (0274) 586734
Laman : ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
NOMOR : T/ 5 /UN34.15/HK.03/2023

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023

DEKAN FAKULTAS TEKNIK,

Menimbang : a. bahwa untuk memperlancar kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023 dipandang perlu mengangkat Tim Penjaminan Mutu;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada butir a perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023;

Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2015;
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor B/2463/UN34/KP.08.01/2022 Tahun 2022 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas di Universitas Negeri Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023.**

PERTAMA : Mengangkat Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2023, dengan susunan personalia sebagaimana dimaksud dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

- KEDUA : Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023 bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan dan mempertanggungjawabkan kegiatan Penjaminan Mutu di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2022.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.
- SALINAN Keputusan Dekan ini disampaikan kepada
1. Wakil Dekan
 2. Ketua Departemen
 3. Kepala Layanan Administrasi
 4. Yang bersangkutan
- Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 2 Januari 2023

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



HERMAN DWI SURJONO
NIP. 196402051987031001

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR: T/ 5 /UN34.15/HK.03/2023

TENTANG DAFTAR NAMA DOSEN TIM PENJAMINAN
MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA TAHUN 2023

DAFTAR NAMA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2023

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Umi Rochayati, M.T	Ketua Penjaminan Mutu
2	Bonita Destiana, M.Pd.	Sekretaris
3	Ir. Yosep Efendi, M.Pd.	Koord Divisi Pengembangan Mutu
4	Muh. Munir, M.Pd.	Koord Divisi Audit & Monev
GUGUS PENJAMU PRODI S1		
5	Yuwono Indro Hatmojo, S.Pd., M.Eng	S1 PT Elektro
6	Amelia Fauziah Husna, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Mekatronika
7	Ir. Alex Sandria Jaya Wardhana, M.Eng.	S1 Teknik Elektro
8	Anggun Winursito, S.Pd., M.Eng.	S1 PT Elektronika
9	Yuniar Indrihapsari, M.Eng	S1 PT Informatika
10	Akhsin Nurlayli, S.Pd., M.Eng.	S1 Teknologi Informasi
11	Dr. Bayu Rahmat Setiadi, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Mesin
12	Beni Tri Sasongko, S.T. M.Eng.	S1 Teknik Manufaktur
13	Joko Sriyanto, S.Pd., MT.	S1 PT Otomotif
14	Indah Wahyuni, M.Pd	S1 PT Siper
15	Maris Setyo Nugroho, M.Eng	S1 Teknik Sipil
16	Kapti Asiatun, M.Pd	S1 PT Busana
17	Dr. Fitri Rahmawati, M.P.	S1 PT Boga
18	Asri Andarini Nurlita, S.Pd., M.Pd.	S1 Teknik Industri
GUGUS PENJAMU PRODI S2		
19	Dr. Ratna Wardani, MT	S2 PTEI
20	Dr. Khusni Syauqi, S.Pd., M.Pd.	S2 PTM
21	Dr. Giri Wiyono, M.T.	S2 PTE
22	Prof. Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.	S2 PKK

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



HERMAN DWI SURJONO
NIP. 196402051987031001

**Lampiran 2. Bukti Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan
Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut**



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAKULTAS TEKNIK TAHUN 2022 SEMESTER 2 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari, Tanggal : Senin, 20 Februari 2023
Waktu Rapat : 09:00:00 s.d 12:00:00
Pimpinan Rapat : Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.
Notulis : Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.
Peserta : 28 orang
Bahan RTM : terlampir

Agenda RTM

1. Pembahasan hasil/temuan Audit Mutu Internal
2. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll

Pembukaan

Pembukaan

Acara Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan secara luring di KPLT FT UNY, dengan agenda:

1. Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL) Monev Semester Genap Tahun 2021/2022;
2. Tinjauan Manajemen (RTM) Hasil Monev Semester Gasal Tahun 2022/2023;
3. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Hasil AMI Tahun 2022

Acara dipimpin oleh: Prof. Dr. Edy Supriyadi, selaku Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni
Acara dihadiri para Koorprodi dan perwakilan UPM FT (Ketua, Sekretaris, dan Admin)

Sambutan Pimpinan Rapat

Sambutan

Sambutan dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni FT:

1. Pelaksanaan RTM dan pendokumentasi notulen tindak lanjutnya (RMHTL) perlu disosialisasikan pada setiap Koorprodi;
2. RKPT perlu segera dicermati untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan sesuai yang telah ditargetkan;
3. Dokumen berkenaan dengan program MBKM perlu segera disusun, minggu depan akan direncanakan untuk workshop;
4. RTM ini juga menjadi salah satu upaya persiapan Asesmen Lapangan prodi S2 PKK.

Sambutan dari Ketua Unit Penjaminan Mutu FT:

1. Sistem Monev Pembelajaran (SIMONA) dan Sistem Audit Internal (SIAUDI) sudah memiliki tambahan menu upload Notulen RTM, sehingga masing-masing prodi dapat mengarsipkan notulen RTMnya melalui menu tersebut, Prodi dapat mengakses menggunakan Akun SSO Prodi.
2. RMHTL dari Fakultas akan terarsip di sistem dan terkumpul di level Universitas.
3. Menu RTM pada sistem telah memfasilitasi penulisan notulen meliputi: waktu pelaksanaan, pimpinan rapat, notulis, peserta, pembahasan, dan lampiran bukti.
4. Pada bagian pembahasan memuat: temuan permasalahan, Rencana tindak lanjut, waktu pelaksanaan, dan penanggung jawab.
5. Lampiran bukti dapat digunakan untuk mengunggah file: undangan, presensi, dan foto kegiatan.
6. Ada mekanisme cetak Apabila diperlukan arsip secara harcopy
7. Notulen RTM dapat dibuat pada level program studi, sedangkan untuk pelaksanaan RTM bisa digabung pada level Departemen.
8. Apabila prodi sudah melakukan RTM, maka akan diselesaikan di level Fakultas kemudian di Universitas
9. Periode Pengisian Emonev Awal Semester Genap 2022/2023 pada tanggal 6 s.d. 13 Maret 2023.

Pembahasan

NO	PERMASALAHAN	RENCANA TINDAKAN KOREKSI/TINDAK LANJUT OLEH MANAJEMEN	TARGET KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Berdasarkan Laporan AMI Reguler tahun 2022, skor sub Standar Kompetensi Lulusan prodi S1 Teknologi Informasi masih dibawah 3.0	Peningkatan skor diharapkan dapat diraih di periode AMI berikutnya seiring dengan jumlah lulusan pada periode akademik berikutnya.	Perbaikan berkelanjutan oleh masing-masing Koorprodi dan Pimpinan FT	Peningkatan skor diharapkan dapat diraih di periode AMI berikutnya seiring dengan jumlah lulusan pada periode akademik berikutnya. Agustus 2023	WD1, WD2, dan Koorprodi
2	Dokumen Evaluasi Ketercapaian kurikulum level Fakultas belum tersedia	Perlu dilaksanakan kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kurikulum berkoordinasi dengan Bidang Akademik, Bidang Keuangan, dan UPM	-	Juli 2023	WD1, WD2, dan UPM FT
3	Dokumen RPS di beberapa Prodi ada yang belum terupdate (tercantum tahun 2015)	Perlu diadakan workshop peninjauan RPS di level Prodi secara periodik	Koordinasi di level prodi	Juli 2023	WD1, WD2, dan Koorprodi
4	Perolehan money Pembelajaran Praktik Laboratorium selain DPTEI (Baik), Departemen lainnya sudah memperoleh hasil Sangat Baik.	Departemen yang belum memperoleh rata-rata Sangat Baik, dapat lanjut melakukan RTM hingga di level prodi sehingga dapat diusulkan solusi untuk Peningkatan.	Perbaikan berkelanjutan	Maret 2023	Koorprodi dan Kadept
5	Perolehan money Pembelajaran Praktik Bengkel masih ada data yang belum sesuai (masuk ke Praktik Lab), perolehan nilai DPTBB yang masih Baik.	? Perlu mencermati beberapa mata kuliah yang tidak dapat masuk pada Kategori Praktik Bengkel di SIMONA (kroscek ke PUSTIK) ? Sesuai perolehan butir pertanyaan instrument yang nilainya belum maksimal, Dosen DPTBB perlu memberikan pembahasan hasil tugas dan hasil ujian tengah semester mata kuliah praktik Bengkel.	Perbaikan berkelanjutan	Juli 2023	Koorprodi, Kadept, dan WD1.
6	Berdasarkan Laporan Emonev Akhir Semester Gasal 2022/2023, terdapat penurunan responden yang mengisi. Masih ada 29,81% yang belum mengisi di level fakultas. Rincian data setiap prodi dapat diakses pada Laporan Emonev di Website Penjamu.	? Perlu peningkatan sosialisasi melalui WAG kemahasiswaan setiap Prodi. ? Perlu adanya notifikasi Pengisian emonev melalui broadcast email student UNY (diusulkan pada PUSTIK) ? Perlu adanya batasan akses pada siacad sebelum melakukan Pengisian emonev (diusulkan pada PUSTIK) ? Koorprodi perlu memantau capaian Pengisian emonev sebelum masa Pengisian instrument berakhir.	Pengisian e-monev oleh mahasiswa dapat 100% dengan berbagai sosialisasi baik WA maupun email	Maret 2023	Koorprodi, WD1, dan UPM FT
7	Prodi yang mencapai Pengisian Emonev maksimal adalah Prodi Teknik Industri (100%)	? Capaian ini dapat dipertahankan dan menjadi motivasi prodi lain. ? Prodi TI baru memiliki Mahasiswa Angkatan pertama, sehingga ada potensi kesuksesan capaian ini salah satunya dari hasil sosialisasi UPM FT pada masa PKKMB (Ospek). Kegiatan serupa dapat diagendakan untuk periode berikutnya.	Semua prodi 100% mengisi e-monev	Agustus 2023	Koorprodi, WD1, dan UPM FT
8	Perolehan Money Pembelajaran Teori di seluruh Departemen sudah Sangat Baik (>4,21)	? Capaian ini dapat dipertahankan dan ditingkatkan ? Perlu diusulkan reward bagi Departemen yang memperoleh nilai terbaik.	Perlu meningkatkan pengisian e-monev	Perbaikan berkelanjutan	Koorprodi, WD1, dan WD2
9	Perolehan money Pelaksanaan Tugas Akhir DPTE, DPTEI, DPTEO, DPTBB masih Baik. DPTM dan DPTSP sudah Sangat Baik	Ada butir instrumen yang kurang sesuai terkait penggunaan buku/kartu bimbingan kurang karena FT sudah melaksanakan bimbingan menggunakan SIBIMTA, sehingga butir instrumen perlu disesuaikan.	Menyampaikan perubahan instrumen ke Direktorat Penjaminan Mutu	Juni 2023	UPM FT
10	Pemantauan prodi terhadap kemajuan penyelesaian tugas akhir (misalnya ada pertemuan dengan melibatkan Mahasiswa dan dosen pembimbing serta prodi) pada beberapa Departemen dirasa masih kurang (<4,21)	? Fakultas perlu mengalokasikan kegiatan yang mawadahi proses monitoring kemajuan penyelesaian tugas akhir	-	-	-
11	Integrasi Penelitian dan PPM dalam pembelajaran masih perlu ditingkatkan	Prodi perlu menyesuaikan RPS agar dapat mengintegrasikan hasil Penelitian dan PPM dosen	Perbaikan berkelanjutan	Juni 2023	WD1 dan Koorprodi
12	Panduan Penilaian Pembelajaran terbaru di level fakultas belum tersedia	Fakultas perlu mengadakan kegiatan untuk peninjauan Pedoman Penilaian berkoordinasi dengan Bidang Akademik, Bidang Keuangan, dan UPM	Tersedia panduan penilaian pembelajaran	Agustus 2023	WD1, WD2, dan UPM FT
13	Perlu Peningkatan sarana lab	Kesesuaian usulan alat dan bahan praktik di laboratorium perlu dibahas dan dievaluasi oleh Bidang Akademik dan Bidang Keuangan	Perbaikan berkelanjutan	April 2023	Kadept, WD1, dan WD2
14	Perlu adanya standarisasi Lab	Penyusunan Standardisasi Laboratorium sudah diusulkan UPM FT pada RKPT 2023, diharapkan dapat disetujui untuk dilaksanakan.	Perbaikan berkelanjutan	Mei 2023	UPM, WD1, dan WD2
15	Perlunya sosialisasi pembuatan proposal dan laporan pertanggung jawaban kegiatan dari Bidang Keuangan	Bidang Keuangan perlu mengagendakan kegiatan sosialisasi Penyusunan Proposal Kegiatan dan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan.	Transparansi keuangan	Juli 2023	WD2, Sekretaris Layanan Administrasi FT

Kesimpulan RTM

Berbagai masukan yang telah diusulkan perlu segera ditindak lanjuti untuk perbaikan. Bapak/Ibu Koordinator Prodi diminta untuk selalu mengingatkan mahasiswa terkait pengisian emonev. Setiap GPM perlu lebih aktif melaporkan dan berkoordinasi dengan Koorprodi untuk melakukan monitoring hasil emonev pembelajaran.

Disetujui Oleh
Pimpinan Rapat,



Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.

Yogyakarta, 20 Februari 2023

Dibuat Oleh
Notulis,



Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.

Lampiran :

1. Foto Kegiatan
2. Undangan

FOTO KEGIATAN





RAPAT MONITORING HASIL TINDAK LANJUT FAKULTAS TEKNIK TAHUN 2022 SEMESTER 1 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOTULEN RAPAT MONITORING HASIL TINDAK LANJUT

Hari, Tanggal : Senin, 20 Februari 2023
Waktu Rapat : 09:00:00 s.d 12:00:00
Pimpinan Rapat : Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.
Notulis : Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.
Peserta : 33 orang
Bahan RMHTL : terlampir

Agenda RMHTL

1. Hasil Monitoring awal Pembelajaran

2. Hasil Monitoring Akhir Pembelajaran

Pembukaan

Pembukaan

Pembukaan

Acara Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan secara luring di KPLT FT UNY, dengan agenda:

1. Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL) Monev Semester Genap Tahun 2021/2022;
2. Tinjauan Manajemen (RTM) Hasil Monev Semester Gasal Tahun 2022/2023;
3. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Hasil AMI Tahun 2022

Acara dipimpin oleh: Prof. Dr. Edy Supriyadi, selaku Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni
Acara dihadiri para Koorprodi dan perwakilan UPM FT (Ketua, Sekretaris, dan Admin)

Sambutan Pimpinan Rapat

Sambutan

Sambutan dari Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni FT:

1. Pelaksanaan RTM dan pendokumentasi notulen tindak lanjutnya (RMHTL) perlu disosialisasikan pada setiap Koorprodi;
2. RKPT perlu segera dicermati untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan sesuai yang telah ditargetkan;
3. Dokumen berkenaan dengan program MBKM perlu segera disusun, minggu depan akan direncanakan untuk workshop;
4. RTM ini juga menjadi salah satu upaya persiapan Asesmen Lapangan prodi S2 PKK.

Sambutan dari Ketua Unit Penjaminan Mutu FT:

1. Sistem Monev Pembelajaran (SIMONA) dan Sistem Audit Internal (SIAUDI) sudah memiliki tambahan menu upload Notulen RTM, sehingga masing-masing prodi dapat mengarsipkan notulen RTMnya melalui menu tersebut, Prodi dapat mengakses menggunakan Akun SSO Prodi.
2. RMHTL dari Fakultas akan terarsip di sistem dan terkumpul di level Universitas.
3. Menu RTM pada sistem telah memfasilitasi penulisan notulen meliputi: waktu pelaksanaan, pimpinan rapat, notulis, peserta, pembahasan, dan lampiran bukti.
4. Pada bagian pembahasan memuat: temuan permasalahan, Rencana tindak lanjut, waktu pelaksanaan, dan penanggung jawab.
5. Lampiran bukti dapat digunakan untuk mengunggah file: undangan, presensi, dan foto kegiatan.
6. Ada mekanisme cetak Apabila diperlukan arsip secara harcopy
7. Notulen RTM dapat dibuat pada level program studi, sedangkan untuk pelaksanaan RTM bisa digabung pada level Departemen.
8. Apabila prodi sudah melakukan RTM, maka akan diselesaikan di level Fakultas kemudian di Universitas
9. Periode Pengisian Emonev Awal Semester Genap 2022/2023 pada tanggal 6 s.d. 13 Maret 2023.

Pembahasan

NO	Rencana Tindak Lanjut Hasil RTM	Capaian	Persentase Ketercapaian	Link Bukti	Rekomendasi Atas Hasil Tindak Lanjut
1	Mengkomunikasikan dengan LPMPP	Sosialisasi kepada prodi melalui surat perintah dari LPMPP terkait pengisian emonev	100%	http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2023-02/Laporan%20Emonev%20Awal%20Semester_Gasal%202022-2023.pdf	Menyampaikan hasil capaian pengisian emonev kepada LPMPP dari seluruh prodi yang ada di FT UNY.
2	Perlu ditingkatkan untuk pengisian emonev. Kaprodi membuat rencana tindak lanjut untuk pengisian emonev.	Telah dilaksanakan kegiatan monitoring pengisian emonev sebelum masa pengisian emonev berakhir.	100%	http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2023-03/Laporan%20Emonev%20Akhir%20Semester_Gasal%202022-2023.pdf	Unit Penjaminan Mutu FT UNY mengadakan kegiatan monitoring pengisian emonev sebelum masa pengisian emonev berakhir
3	Kinerja pembelajaran di Prodi S2 PTEI lebih ditingkatkan	Meningkatnya kinerja Dosen S2 PTEI	100%	http://ptei.ft.uny.ac.id/	Meningkatkan kinerja Dosen PTEI agar meningkat
4	Kinerja dosen dipertahankan	Telah terlaksana kinerja Dosen dan Tendik dalam melayani mata kuliah Praktek lab seluruh lab FT dengan baik	100%	http://tman.ft.uny.ac.id/	Mempertahankan kinerja Dosen dan Tendik dalam melayani mata kuliah Praktek lab seluruh lab FT
5	K3 bisa ditingkatkan	Telah tersedia PAR pemadam kebakaran, penggunaan wearpack, helm, sarung tangan, topeng pengaman mata dan kaca mata.	100%	http://ptm.ft.uny.ac.id/	Meningkatkan layanan terhadap Mahasiswa mengenai K3 seperti APAR pemadam kebakaran, penggunaan wearpack, helm, sarung tangan, topeng pengaman mata dan kaca mata.
6	K3 bisa ditingkatkan	Tertaksananya K3 pada Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro adalag dengan menggunakan baju pengaman (lengan panjang, tidak mengandung logam, kuat dan tahan terhadap gesekan), Sepatu, Helm, Sarung tangan.	100%	http://ptelektro.ft.uny.ac.id/	K3 pada Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro adalag dengan menggunakan baju pengaman (lengan panjang, tidak mengandung logam, kuat dan tahan terhadap gesekan), Sepatu, Helm, Sarung tangan.
7	Bahan acuan yang digunakan untuk praktik lab dan bengkel dapat diperjelas dan ditingkatkan.	Tertaksananya penyusunan job sheet dan lab sheet pada seluruh prodi di FT UNY	100%	http://ptsp.ft.uny.ac.id/id/labsheet-dan-jobsheet-praktikum	Membuat job sheet dan lab sheet pada seluruh prodi di FT UNY
8	Bisa dievaluasi lagi karena bimbingan sudah tidak menggunakan kartu bimbingan Proses bimbingan sudah menggunakan system informasi di sibimta.	Instrumen yang berbunyi penggunaan kartu bimbingan telah direvisi oleh LPMPP karena sudah beralih menjadi Sistem Informasi Bimbingan Tugas Akhir - UNY	100%	https://bimbingan.uny.ac.id/	Menyampaikan kepada LPMPP bahwa bimbingan tidak melalui kartu bimbingan manual namun sudah beralih melalui sibimta
9	Penjamu bisa membantu untuk tata cara penilaian, agar mahasiswa ada kepuasan dalam memperoleh nilai	Telah meningkat kinerja Dosen agar Mahasiswa dilayani dengan baik agar memperoleh kepuasan nilai pada mata kuliah teori	100%	http://ptsp.ft.uny.ac.id/id/labsheet-dan-jobsheet-praktikum	Meningkatkan kinerja Dosen agar Mahasiswa dilayani dengan baik agar memperoleh kepuasan nilai pada mata kuliah teori
10	Akan kami tanyakan pada LPMPP	Telah diterima masukan dari FT UNY terkait pemisahan mata kuliah lab dan bengkel yang terpisah	100	https://survey.uny.ac.id/statistik-emonev/set-angket	Menyampaikan kepada LPMPP bahwa ada mata kuliah lab dan bengkel yang masih digabung. Sedangkan ada beberapa prodi yang tidak melakukan kuliah di lab dan bengkel yang berbeda

Kesimpulan RMHTL

Dari hasil temuan dan tindak lanjut perbaikan maka kami menyimpulkan:

1. Perlu adanya koordinasi antara LPMPP dan UMP Fakultas dalam meningkatkan partisipan mahasiswa mengisi emonev.
2. Instrumen e-monev secara berkala harus diperbaiki agar mengikuti keadaan pada prodi di FT.
3. Peningkatan layanan kinerja baik Dosen maupun Tendik dalam melayani Mahasiswa secara maskimal.
4. Perbaikan akan kami usahakan terus menerus agar mutu pendidikan di FT UNY semakin baik.

Disetujui Oleh
Pimpinan Rapat,



Prof. Dr. Ir. Edy Supriyadi, M.Pd.

Yogyakarta, 20 Februari 2023

Dibuat Oleh

Notulis,



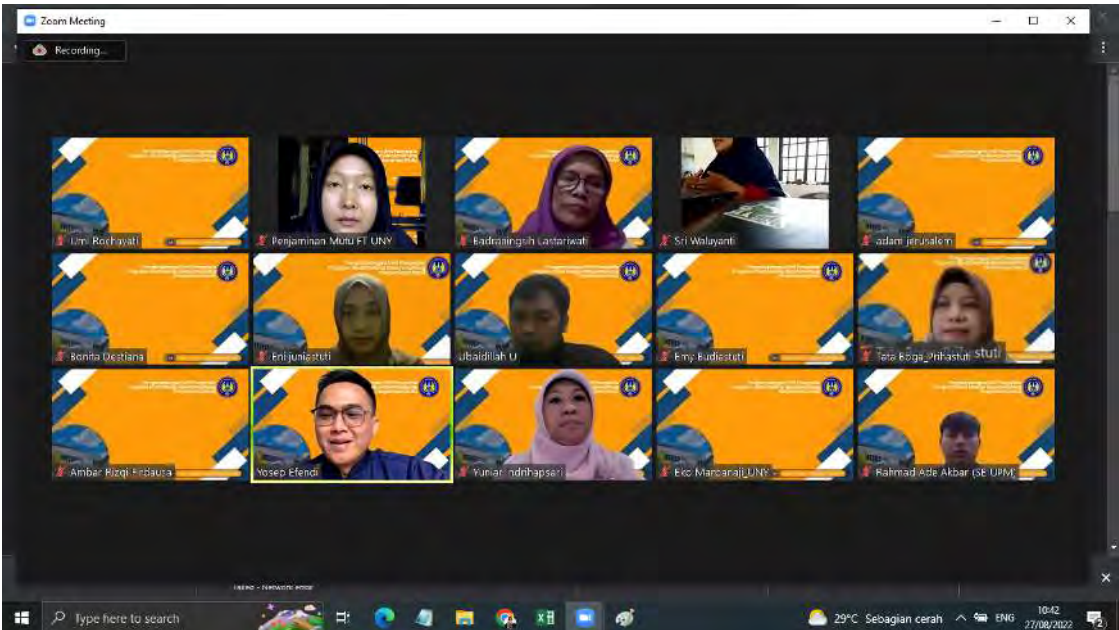
Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.

FOTO KEGIATAN



Lampiran 3. Bukti Pelaksanaan Benchmarking

Benchmarking dengan UNS



Zoom Meeting

Recording...

Participants (50)

Q. Find a participant:

- BT Beni Tri Sasongko
- SD Eonita Destiana
- DN Didik Nurhadyanto
- DR Dwi Rahdiyanta
- Edy Supriyadi
- Eko Merpanaji UNY
- D Emy Budiastuti
- Eni Juniastuti
- FR Fitri Rahmawati
- Iredy surahmanto
- GW Giti WA.
- Hanifah Nur Islanti
- Hartoyo Hartoyo
- Manorah BT CT I INY

Unmute Stop Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More End

Type here to search

20°C Sebagian cerah 902

Pengembangan Unit Pengelola
Program Studi Benchmarking
Penjaminan Mutu

Zoom Meeting

Recording...

Participants (50)

Q. Find a participant:

- Pengaminan Mutu... (Host, me)
- Ubaidillah U (Co-host)
- Rahmad Ade Ak...
- U Umi Rochayati
- denybudi
- AJ adam jerusalem
- A Akhun
- Ambar Rizqi Rirdausa
- Amelia Fauziah Husna
- Apri Nuryanto
- Ayu Sandra Dewi
- Eadraningsih Lestariwati
- EW Ekti Wulandari
- BT Beni Tri Sasongko

Unmute Stop Video Security Participants Polls Share Screen Reactions Apps Whiteboards More End

Type here to search

20°C Sebagian cerah 901

Pengembangan Unit Pengelola
Program Studi Benchmarking
Penjaminan Mutu

NOTULEN KEGIATAN KUNJUNGAN (STUDI BANDING) KE UNIT PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA

Tempat : Ruang Rapat Pleno BALAIPURA (lantai 4) Kantor Manajemen Gedung
Rektorat Kampus C Universitas Airlangga
Hari : Selasa,
Tanggal : 13 September 2022
Jam : 10.00 – 12.30 WIB
Moderator : Prof. Dr. Musta'in, Drs., M.Si. (Sekretaris Senat Akademik)
Acara : Kunjungan (Studi Banding) Komisi E dan Penjaminan Mutu Universitas Negeri
Yogyakarta ke Senat Akademik Universitas Airlangga
Peserta :

UNAIR

1. Prof. Dr. Bambang Sektiari Lukiswanto., DEA., Drh. (Wakil Rektor Bidang Akademik, Kemahasiswaan, & Alumni)
2. Prof. Djoko Santoso, dr., Ph.D., Sp.PD., K-GH., FINASIM (Ketua Senat Akademik)
3. Prof. Dr. Muhammad Madyan., SE., M.Si., M.Fin (Wakil Rektor Bidang Sumber Daya)
4. Prof. Dr. Musta'in, Drs., M.Si.
5. Dr. Koko Srimulyo, Drs., MSi (Sekretaris Universitas)
6. Prof. Dr. Soetojo., dr., Sp.U(K) (Ketua Komisi II Bidang Sumberdaya dan Infrastruktur)
7. Dian Ekowati, SE., M.Si., M.AppCom (OrgCh)., Ph.D (Ketua Badan Perencanaan dan Pengembangan)
8. Helmy Yusuf, S.Si., M.Sc., Ph.D, Apt.
9. Prof. Dr. Retna Apsari., M.Si.(Ketua Komisi IV Bidang Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Kerjasama dan Alumni)
10. Dr. Eko Supeno, M.Si.

UNY

1. Prof. Setyabudi Indartono,MM., Ph.D.
2. Dr. Dra. Retno Arianingrum, M.Si.
3. Prof. Drs. Jaslin Ikhsan,M.App.Sc., Ph.D.
4. Prof. Dr. Suharjana, M.Kes.
5. Dr. Ali Muhson, S.Pd.,M.Pd.
6. Dr. Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
7. Dr. Wagiran, S.Pd., M.Pd.
8. Dr. Suwarjo, M.Si
9. Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, S.TP., M.Si.
10. Dr. Drs. Salinan, M.Pd.
11. Dr. Drs. Udik Budi Wibowo,M.Pd.
12. Siti Umi Khayatun Mardiyah, S.Pd., M.Pd.
13. Dr. Dra. Umi Rochayati,M.T.
14. Dr. Syukrul Hamdi, S.Pd.,M.Pd.
15. Dr. Muhammad Nursa'ban,S.Pd., M.Pd.
16. Wisnu Nugroho, S.Pd.,M.Pd.

Agenda :

1. Sambutan Ketua Senat Akademik UNAIR = Prof. Djoko Santoso, dr., Ph.D., Sp.PD., K-GH., FINASIM
2. Sambutan Ketua Komisi E Senat UNY = Prof. Setyabudi Indartono, MM., Ph.D.
3. Diskusi
4. Tanya Jawab
5. Penutup

I. Pembukaan

Rapat dibuka 10.10 WIB Oleh moderator yaitu Prof. Dr. Musta'in, Drs., M.Si.

II. Sambutan Pimpinan

Kegiatan diskusi dibuka oleh Prof. Djoko Santoso, dr., Ph.D., Sp.PD., K-GH., FINASIM (Ketua Senat Akademik) yang memaparkan garis besar kondisi penjaminan mutu di UNAIR, jika ada yang dapat diadopsi, bisa diambil sesuai dengan muatan local yang ada di UNY. Hubungan penjamu UNAIR dengan Rektorat sangat bagus karena mengutamakan komunikasi dan informasi, penekanan visi misi yang sejalan, data diungkapkan di situasi internal sehingga yang menjadi kunci utamanya adalah komunikasi dan tim work. Unair satu Data dikembangkan ut mensupport system system yang terintegrasi yang dikembangkan sehingga akan mempermudah dalam mendapatkan data berbagai hal berkaitan dengan UNAIR.

Perwakilan dari UNY Bapak Prof. Setyabudi Indartono, MM., Ph.D. sebagai ketua komisi E Senat UNY memperkenalkan rombongan dari UNY. Prof. Setyabudi dan memaparkan kondisi penjamu di UNY. Disampaikan bahwa Komisi E membidangi penjaminan mutu Universitas Negeri Yogyakarta.

III. Pembahasan (Diskusi)

Pertanyaan : Prof. Setyabudi Indartono, MM., Ph.D.

Bagaimana Kunci sukses penjaminan mutu di tingkat Universitas sampai tingkat Prodi ?

Jawab :

Prof. Dr. Bambang Sektiari Lukiswanto., DEA., Drh.

UNAIR Mengembangkan sistem penjaminan mutu yang terintegrasi, yaitu dengan sistem UNAIR SATU DATA. Dilakukan struktur organisasi yang lebih sistematis, menyusun hal-hal yang sifatnya universitas sampai tingkat level prodi. Pada saat sudah mendapatkan capaian-capaian maka mengacu pada standar Asia. Lebih dari 70 prodi di UNAIR telah terakreditasi internasional

Dian Ekowati, SE., M.Si., M.AppCom (OrgCh)., Ph.D
(Ketua Badan Perencanaan dan Pengembangan

Bagaimana mengintegrasikan SPM, yaitu semua bermula dari perencanaan yang baik, dalam artian saat mulai merencanakan UNAIR mengambil semua (global) yang membuat UNAIR itu ada juga harus di *surfing* (dalam artian kebutuhannya) dalam konteks perencanaan strategis UNAIR mempertimbangkan keseluruhan, bukan hanya standar yang ditetapkan oleh Dikti (IKU, IKT dst..) tapi juga mempertimbangkan keseluruhan rekognisi global yang memang sekarang levelnya UNAIR sudah masuk ke dalam yang cukup sulit , maka proses perencanaan UNAIR menjadi sangat Dinamis artinya seperti Renstra yang biasanya dirancang 5 tahun, UNAIR merancang sampai 6 tahun dari tahun 2021 – 2026, dibuat dengan alasan bahwa UNAIR ingin ada legasi yang kontinyu. Ketika Rektor baru akan dipilih maka beliau masih punya waktu untuk melanjutkan yang sebelumnya dan masih ada waktu satu tahun ut bisa membuat rancangan kebijakannya kedepan.

Kata Kunci Renstra UNAIR = SMART

1. S = Sustainable Education for All
2. M = Meaningful Research and Community Services
3. A = Advancing Innovation, Enterprising, and Industry Linkages
4. R = Responsive and Lean Management
5. T = Topping up Resources Utilization



Makna dari SMART

- 1-2 Berbicara Tri Darma
- 3 berbicara inovasi (bekerja dengan industry)
- 4 berbicara internal proses di dalam Univ.
- 5 berbicara resources

Semuanya diikat dan koridornya ada pada semua standar.

Contoh :

Misal IKU tidak hanya membahas IKU tetapi digandengkan dengan kebutuhan dari rekognisi global. Misal kebutuhan publikasi sekarang 1,6 artinya setiap dosen 1,6 di suatu waktu dapat dirubah targetting dan tersampaikan dengan sistem sampai level prodi/ level bawah. Sehingga fakultas menjadi terbiasa akan kebutuhan target yang akan dicapai. Memang ada Sistem yang menggabungkan itu semuanya, tetapi dalam artian agar sistem ini didukung maka **“perlu bergerak *not only by system* tetapi juga pada pendekatan dinamika kelompok yang ada di organisasi”**.

“By system semuanya sudah in place dan terintegrasikan”

Pertanyaan : Dr. Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd. (UNY)

Walaupun PT UNY sudah unggul, namun masih belum mapan sistemnya,

1. Bagaimana bentuk real supporting dari eksekutif kepada BPM, kemudian bagaimana BPM mengupayakan agar nafas penjamu menjadi pola fikir dari seluruh komponen yang ada di Universitas !

2. Sebentar lagi UNY menuju PTNBH, maka akan mengubah SPMI, maka bagaimana penyusunan standard itu bisa mengakomodasi kriteria dari BAN PT, LAM, dll. Bagaimana *best practice* nya ? Dari 135 prodi di UNY semua LAM ikut, sehingga kewalahan untuk merangkum ke dalam SPMI dalam penuntutan IKU dan IKTnya.
3. Terkait akreditasi internasional bagaimana mensikapi gonjang ganjing bahwa akreditasi ada yang diakui dan ada yang tidak diakui !

Jawab :

Prof. Dr. Bambang Sektiari Lukiswanto., DEA., Drh.

1. Komitmen Top Leader luar biasa, harus komit dengan penjaminan mutu (Rektor) memiliki visi yang sama. Mengutamakan Kualitas.
2. Keuntungan menjadi PTNBH adalah otonomi yaitu fleksibilitas bagaimana bisa mencapai visi misi.
3. Tidak usah menunggu suatu akreditasi diakui, tidak usah fokus mana yang akreditasi nya diakui atau tidak.

Helmy Yusuf, S.Si., M.Sc., Ph.D, Apt.

1. Tahun 2008 sudah merintis SPM yang sifatnya masih sukarela. Tahun 2012 ada UU PT dan keluar permen mengenai SPMI maka sudah tidak lagi menjadi volunteer namun sudah mandatori.
2. Saat ini di UNAIR untuk menggerakkan semua lini lebih mudah karena kesadaran sudah terbangun.
3. *Out put* penjamu hasil realnya adalah akreditasi yang baik. Yaitu sebagai bukti bahwa penjamu itu bagus terlihat dari SPMInya.
4. Tahun 2015 saat seluruh PT di IND berlomba mendapat sertifikasi EUN, namun tuntutan UNAIR adalah kualitas akreditasinya seperti meningkatkan performanya baik level lokal maupun internasional.
5. Budaya harus diciptakan agar menyadarkan seluruh civitas akademika.

Tips membangun Budaya Mutu

1. Untuk membentuk budaya Penjaminan Mutu yang baik adalah asumsinya diarahkan ke semua civitas, semua pimpinan sebagai tonggak penjamu seluruh level pimpinan.
2. Ada reward yang diberikan untuk siapa yang terbaik, untuk berbagai jenjang prodi, untuk performa prodi pada setiap tahun.
3. Pada unit kerja juga diberikan penghargaan yang sama.
4. Ada pendampingan untuk bagaimana prodi membuat secara rutin evaluasi diri dalam 1 semester atau 1 tahun.
5. Setiap prodi menganalisis dan akan dinilai oleh penjamu.
6. Komunikasi juga harus dibangun dari level prodi ke Universitas.

Prof Dr. Muhammad Madyan., SE., M.Si., M.Fin (Wakil Rektor Bidang Sumber Daya)

1. UNAIR pada saat menjadi BLU SDM dibiayai APBN, kurang lebih diberikan anggaran 269 Milyar per tahun namun Pada tahun 2015 saat UNAIR menjadi PTNBH, formasi PNS dikurangi dan selalu dikurangi, hampir 4 tahun tidak menerima PNS yang diperuntukkan untuk dosen, kalau tendik dari 2015 sudah tidak menerima, lalu apa yang dilakukan UNAIR ? pada saat tidak ada formasi, maka diambil kebijakan pada tahun 2017, dikenalkan pegawai tetap UNAIR sumbernya berasal dari seleksi dari PTT menjadi PT, terutama menjaring mereka yang memiliki kompetensi yang baik .

2. Banyak mengandalkan pegawai tetap UNAIR, karena ada target-target yang harus dipenuhi oleh pegawai tetap jika ingin tetap bekerja di UNAIR.
3. Pegawai tetap harus sama perlakuannya dengan pegawai PNS.
4. Minimal S2, bisa bahasa inggris, toefl , dan lanjut S3 ke Luar.
5. Terdapat beasiswa dari Rektor untuk dosen yang akan melanjutkan kuliah di luar negeri, jika tidak dapat masuk dengan beasiswa dalam kesempatan 3 kali mendaftar, maka akan diberikan beasiswa Rektor scholarship.
6. UNAIR akan membangun prodi teknik yaitu prodi Nano teknologi, data sains, robotika, (belum ada di indonesia) teknik industri dan Teknik elektro, Bagaimana dosennya ? minimal ada 6 dosen dan merekrut dosen tetap Univ.
7. Di UNAIR research dihargai, publikasi dihargai , Q1 – Q4.
8. Dosen lakukan research menjadi lebih produktif.
9. Dibalik capaian UNAIR ada cost yang tinggi, contoh : untuk internasionalisasi 1 prodi 500 juta total ada 85 prodi di UNAIR.
10. Sejak 2015 diberlakukan kebijakan anggaran, yaitu kebijakan anggaran berbasis output, yaitu anggaran tidak boleh habis jika outputnya belum tercapai. misal publikasi tercapai 20 dari target 40, maka anggaran yang dikeluarkan adalah untuk 20 publikasi.
11. 362 peringkat dunia UNAIR tahun 2022 dari 2021 peringkat 400an.
12. Mengenai Pajak, di PTNBN progresif, bisa kaget jika tidak disiapkan, mulai dari 5 % - 35 % tergantung pendapatannya, maka harus disiapkan.
13. Pegawai di UNAIR 30 % non PNS.
14. Kebijakan dalam 5 tahun pertama PTNBH, UNAIR memantaskan diri sebagai WCU.

Pertanyaan : Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, S.TP., M.Si. (UNY)

1. Sistem seleksi pegawai apakah sesuai kebutuhan unit ?

Jawab : Prof Dr. Muhammad Madyan., SE., M.Si., M.Fin

1. Penerimaan pegawai sesuai dengan spesifikasinya, Seperti bidang sistem informasi yang dibutuhkan untuk membangun sistem UNAIR satu data.
2. Mencoba mengefisienkan / mengoptimalkan aktifitas-aktifitas di UNAIR (kapan harus menambah pegawai, kapan seleksi pegawai, kapan pergantian alat di lab.) dosen sangat penting, misal jika ada yang akan pensiun, maka 4 tahun sebelumnya sudah dicarikan pengganti.
3. **UNAIR Satu Data** sebagai pedoman data bagi seluruh unit di UNAIR.

Pertanyaan : Dr. Wagiran, S.Pd., M.Pd. (UNY)

1. UNAIR *High cost*, yang belum diceritakan *High Income* nya.
2. Dari sisi perencanaan ? UNAIR memiliki target apa saja.
3. Dari penjaminan mutu, bahwa prodi setiap tahun mengisi satu instrumen sehingga akan tau peringkatnya ada dimana.

Jawab : Prof Dr. Muhammad Madyan., SE., M.Si., M.Fin

1. Perangkat yang harus disiapkan adalah Badan penjaminan mutu, badan pengawas internal, bukan lagi penjamu,
2. Dana utama dari UNAIR adalah mahasiswa dan RS (175 milyar pengeluaran, pendapatan 175 milyar),
3. Mengelola anggaran se efisien mungkin

Cita – cita UNAIR Jangkak Panjang dan pendek

1. Keberadaan UNAIR berdampak dari segala level
2. Relefansinya lulusan (80% lulusan sesuai harapan di IKU)
3. UNAIR bermimpi untuk memberikan makna bagi masyarakat (sitasi per fakultas)
penelitian publikasi akan dipakai terukur dengan sitasi.
4. Income dari hasil penelitian yang dikomersialisasikan
5. Bermimpi komposisi SDM yang berkualitas
6. Publikasi 2015 = 200 publikasi , 2022= 3.000 publikasi

Pertanyaan : Prof. Dr. Suharjana, M.Kes. (UNY)

Badan penjamu dibawah apa ?

Jawab : Rektor

Prof. Drs. Jaslin Ikhsan, M.App.Sc., Ph.D. (UNY)

UNY sudah berupaya semaksimal mungkin untuk peningkatan mutu

IV. Penutup

Dokumentasi Kegiatan



















NOTULEN KEGIATAN KUNJUNGAN (STUDI BANDING) KE UNIT PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG

Tempat : Ruang Oryza Sativa. Lt. 3 – UB Guest House
Hari : Rabu,
Tanggal : 14 September 2022
Jam : 09.00 – 11.00 WIB
Moderator : Prof. Dr. Musta'in, Drs., M.Si. (**Sekretaris Senat Akademik**)
Acara : Kunjungan (Studi Banding) Komisi E dan Penjaminan Mutu Universitas
Negeri Yogyakarta ke Senat Akademik Universitas Brawijaya
Peserta :

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

1. Prof. Dr. Ir. Arifin, MS (Ketua SAU)
2. Prof. Iwan Triuwono, SE., Ak., M.Ec., Ph.D. (Sekretaris SAU) dari FEB Departemen Akutansi
3. Prof. Dr. H. Armanu, S.E., M.Sc. (Anggota BPE)
4. Prof. Dr. Ir. Muhammad Halim Natsir, S.Pt., MP., IPM., ASEAN Eng. (Ketua Komisi I) dari Fakultas Peternakan
5. Prof. Dr. Drs. Luqman Hakim, M.Sc. (Ketua Komisi II)
6. Prof. Dr. Ir. Diana Arfiati, M.S. (Ketua Komisi III) dari Fakultas Ilmu Perikanan dan Kelautan
7. Prof. Dr. Ir. Darsono Wisadirana, M.S. (Anggota BPE) Rektor Kediri / direktur PSDKU dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
8. Prof. Dr. Dra. Sri Winarsih, Apt. (Anggota BPE) dewan penasehat etik dari Fakultas Kedokteran
9. Prof. Muhaimin Rifa'i, S.Si. (Anggota BPE) wali Amanah dari FMIPA
10. Dr. Shinta Hadiyantina, S.S., M.H. (Ketua LPM)
11. Prof. Dr. Sumartono, M.S. (Anggota BPE)
12. Prof. Dr. Ir. Happy Nursyam, M.S. (Anggota BPE)

UNY

1. Prof. Setyabudi Indartono, MM., Ph.D.
2. Dr. Dra. Retno Arianingrum, M.Si.
3. Prof. Drs. Jaslin Ikhsan, M.App.Sc., Ph.D.
4. Prof. Dr. Suharyana, M.Kes.
5. Dr. Ali Muhson, S.Pd., M.Pd.
6. Dr. Drs. Dwiyanto Djoko Pranowo, M.Pd.
7. Dr. Wagiran, S.Pd., M.Pd.
8. Dr. Suwarjo, M.Si.
9. Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, S.TP., M.Si.
10. Dr. Drs. Salinan, M.Pd.
11. Dr. Drs. Udik Budi Wibowo, M.Pd.
12. Siti Umi Khayatun Mardiyah, S.Pd., M.Pd.
13. Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T.
14. Dr. Syukrul Hamdi, S.Pd., M.Pd.
15. Dr. Muhammad Nursa'ban, S.Pd., M.Pd.
16. Wisnu Nugroho, S.Pd., M.Pd.

Agenda :

1. Sambutan Ketua Senat Akademik UB = Prof. Dr. Ir. Arifin, MS.
2. Sambutan Ketua Komisi E Senat UNY = Prof. Setyabudi Indartono, MM., Ph.D.
3. Paparan LPM UB
4. Diskusi (Tanya Jawab)
5. Penutup

I. Pembukaan

Rapat dibuka 09.00 WIB Oleh moderator yaitu Prof. Dr. Musta'in, Drs., M.Si diawali dengan do'a. selanjutnya disampaikan bahwa kunjungan ini merupakan suatu kehormatan yang sangat tinggi dan akan dibantu semaksimal mungkin.

II. Sambutan Pimpinan

Kegiatan diskusi dibuka oleh Prof. Dr. Ir. Arifin, MS. ketua SAU UB mengucapkan selamat datang, semoga apa yang ingin didapatkan bisa dilayani dan bisa dibantu dengan semaksimal mungkin. Saat ini UB baru mulai kegiatan perkuliahan (1 bulan). Mahasiswa UB total yang ada di kampus hampir 70 ribu. Mahasiswa baru berjumlah 15 ribu. Dosen dan tendik 3 ribu. Luas kampus pusat 50 hektar di Malang. ada 4 kampus diluar kota Malang yaitu ada di Kediri dan di Jakarta. Silaturahmi ini akan membawa hikmah dengan mengenal perilaku yang ada di kampus ini. Selanjutnya Ketua SAU memperkenalkan peserta Kunjungan Senat UNY. Semoga silaturahmi ini menumbuhkan Ikatan kebersamaan dalam mewujudkan kekeluargaan yang lebih dekat dan layak. Semangat UB menjadi PTNBH sudah dimulai sejak 10 tahun yang lalu dan baru terwujud pada Oktober tahun 2021. dan akhir tahun 2021 SK turun, selanjutnya pada tahun 2022 memberanikan diri untuk menjalankan PTNBH. Semoga UNY segera menjadi PTNBH. "UPM merupakan Kunci pengendalian manajemen yang ada di kampus UB"

Perwakilan dari UNY Bapak Prof. Setyabudi Indartono, MM., Ph.D. sebagai ketua komisi E Senat UNY mengucapkan terima kasih atas sambutan yang diberikan. UNY sedang belajar mempersiapkan untuk PTNBH. UNY masih melakukan penyesuaian antara BLU dan PTNBH. Selanjutnya Prof. Setyabudi memperkenalkan rombongan dari UNY dan memaparkan gambaran kondisi penjamu di UNY. Semoga Silaturahmi ini mendapatkan berkah dan bisa mengadopsi ut diterapkan di UNY.

III. Paparan LPM (Ibu Dr. Shinta Hadiyantina, S.S., M.H.) Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UB 2022

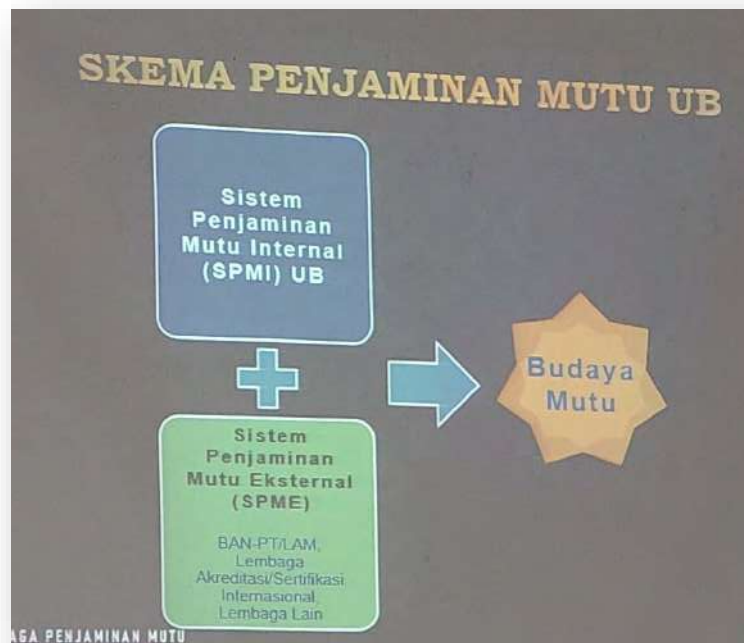
Dimulai pada 2003. UPM UB dibawah LP3M saat menjadi BLU. pada saat PTNBH tahun 2021 UPM UB dibawah rektor. Untuk Lembaga penjaminan mutu diberi Amanah ut penjaminan mutu akademik kemudian untuk non akademik ada di satuan pengawas internal dan SAK (Satuan Akuntabilitas Kinerja) ini untuk emonev.

❖ Milestones Pengembangan Mutu UB (20 Tahun)

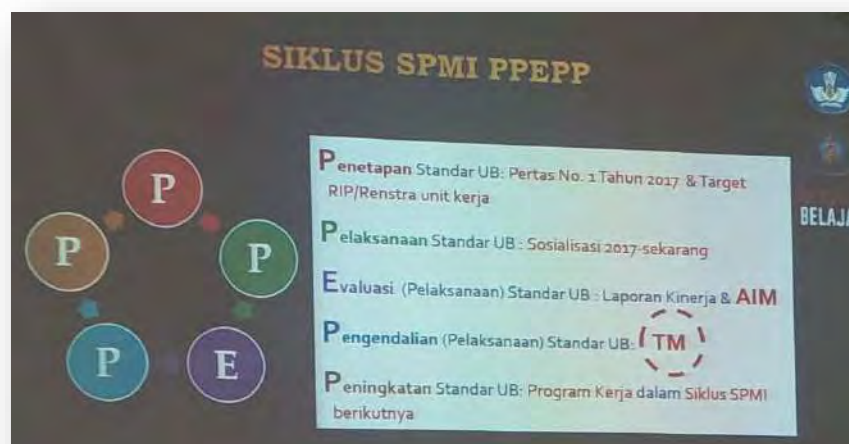
UB mencoba mengkonsultasikan dengan pimpinan Univ. Terkait dengan Fasilitas Pendanaan Jangka Pendek (**FPJP**) kemudian renstra. Milestones disusun dari :
tahun 2019 s/d tahun 2024 = Pemantapan Kapasitas Internal
tahun 2024 s/d tahun 2029 = Peningkatan daya saing & Ketersediaan Inovasi
tahun 2029 s/d tahun 2034 = Ekspansi Inovasi
tahun 2034 s/d tahun 2039 = Pemantapan peran Agent of Economic Development



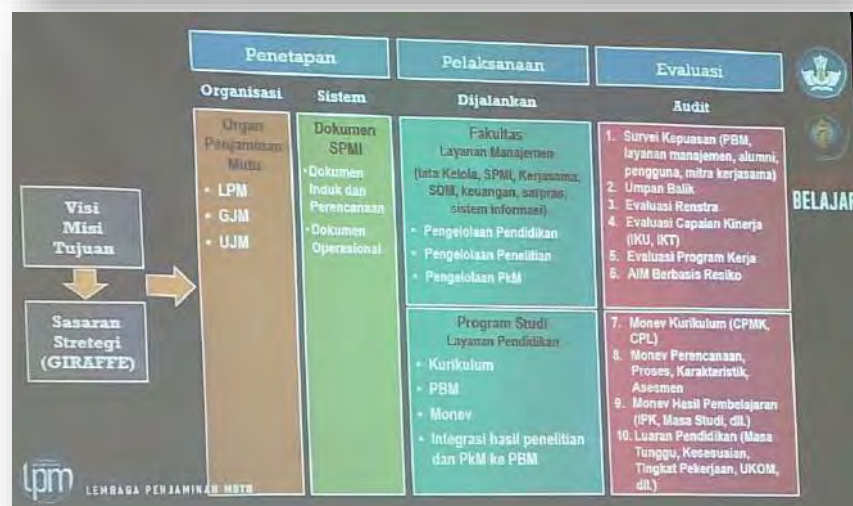
❖ Skema Penjaminan Mutu UB



❖ Siklus SPMI PPEPP

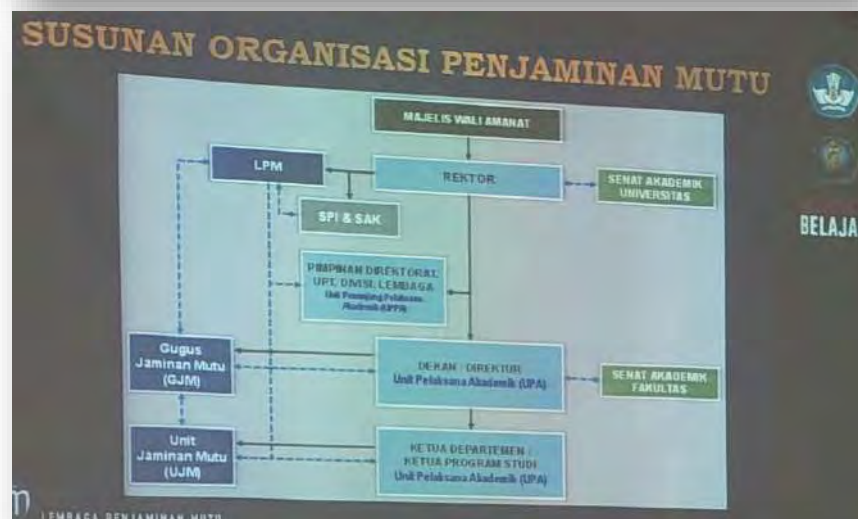
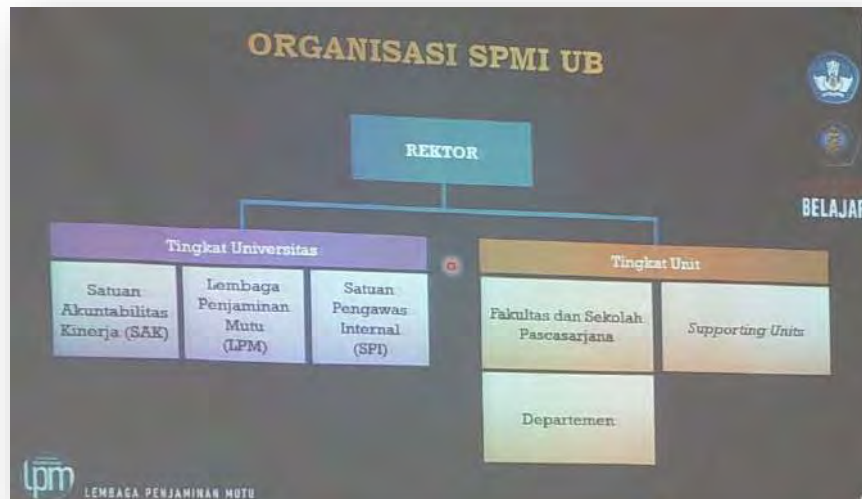


Bulan lalu melakukan sosialisasi Audit internal Mutu, karena bulan depan akan dilakukan proses AIM. Terdapat pengendalian system di UB yaitu setiap tahun membuat tinjauan manajemen (tingkat Universitas, Fakultas Departemen, Program Studi, Laboratorium dan unit pendukung seperti UPT Perpustakaan, Direktorat-direktorat yang ada di bawah wakil rector). Untuk pemantauan standar UB ada pada program kerja dalam siklus SPMI berikutnya. Jadi temuan2 yang ada di AMI akan diselesaikan di 3 manajemen kemudian Rektor menetapkan target untuk program kerja tahun berikutnya. Di tahun 2003 UB menetapkan dan mulai menjalankan penjaminan mutu sebelum PPEPP yang ada di Dikti UB sudah mulai dengan satu siklus penjaminan mutu Namanya **OSDAT**.



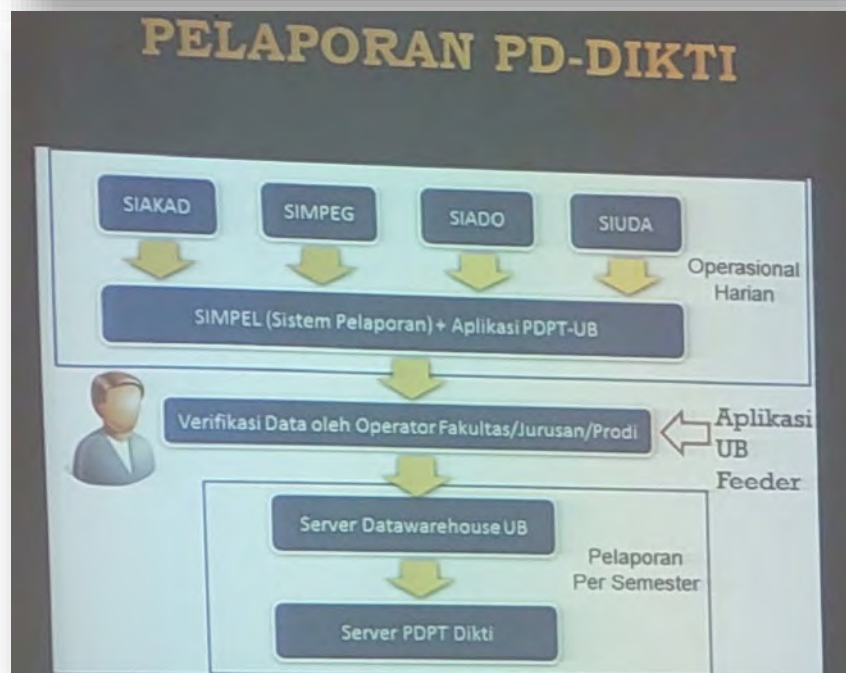
Rektor selalu melakukan sosialisasi dan menjadikan renstra ini sebagai acuan kinerja. Pada saat pelaksanaan renstra nanti Rektor selalu akan mengecek apakah program kerja setiap tahun sudah mengacu pada catatan mutu yang ada di renstra. Di UB ada AUDIT Internal dan Eksternal. Kalau Eksternal UB menjalankan akreditasi Nasional dan Internasional.

❖ Organisasi SPMI UB



SAK melakukan monev setiap 3 Bulan. Setiap unit akan melaporkan kinerja setiap 3 bulanan. di LPM menjalankan fungsi akademik, audit keuangan , SDM, IT, kemudian di tingkat UNIT ada supporting unit : perpustakaan,

❖ Integrasi Data PD-DIKTI



UB memiliki system 1 data = <https://data.ub.ac.id/>

Website LPM UB = <https://lpm.ub.ac.id/>

❖ Akreditasi Nasional PS di UB

UB sudah mendapatkan akreditasi Unggul

Akreditasi Nasional UB

A = 48 PS 27,6 %, **B = 46 PS 26,4 %**, **Unggul = 70 PS 40, 2%**, **Baik = 9 PS 5,2 %**, **C = 1 PS 0,6 %**

Akreditasi Internasional UB

IFT = 1 PS, ABEST 21 = 12 PS, AUN-QA ASEAN University Network – Quality Assurance = 17 PS, ACCA = 1 PS, IABEE = 2 PS, AASBI = 1 PS, ASIIN = 9 PS, AQAS = 4 PS

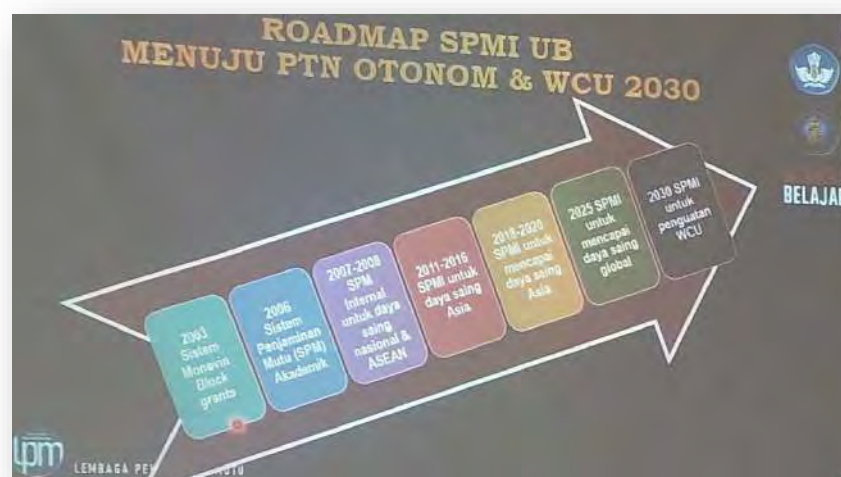


❖ Evaluasi SPMI UB

No	Tahun	Perubahan Kebijakan/Feedbacks	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi
1	2004	Feedback reviewer DueLike DIKTI	Unit kerja BME menjadi PJM dan menghasilkan SPM Akademik
2	2007	Feedback senat UB, SNPT & asesor AIPT BAN-PT 1.0	SPM Akademik menjadi SPM Internal
3	2008	Kebijakan Dikti tentang SPI & ISO 9001	PJM dan SPI serta integrasi SMM ISO 9001
4	2011	Renstra Internasionalisasi UB	Standar SPMI & SPME: Akreditasi/sertifikasi internasional
5	2016	Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti	Standar SPMI, Pertas no 1 tahun 2017
6	2018-2021	SN Dikti 2018 & SN Dikti 2020	Konversi dan Revisi Standar SPMI (proses)

lpm LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

❖ Roadmap SPMI UB



IV. Diskusi (Tanya Jawab)

Pertanyaan dari UNY : Bagaimana peran masing2 penjamu tingkat prodi sampai universitas dalam proses akreditasi

Jawab :

Memang akreditasi menjadi persoalan di Universitas, taskforce menjadi perhatian kusus dan selalau berkoordinasi 1 bulan sekali mengenai kendala-kendala di tingkat prodi. Mengadakan klinik setiap hari senin atau kamis untuk mendampingi taskforce,. Komitmen dekan membuat surat tugas untuk asesor yang ada di UB untuk bersedia pendampingi di masing-masing fakultas terkait remunerasi.

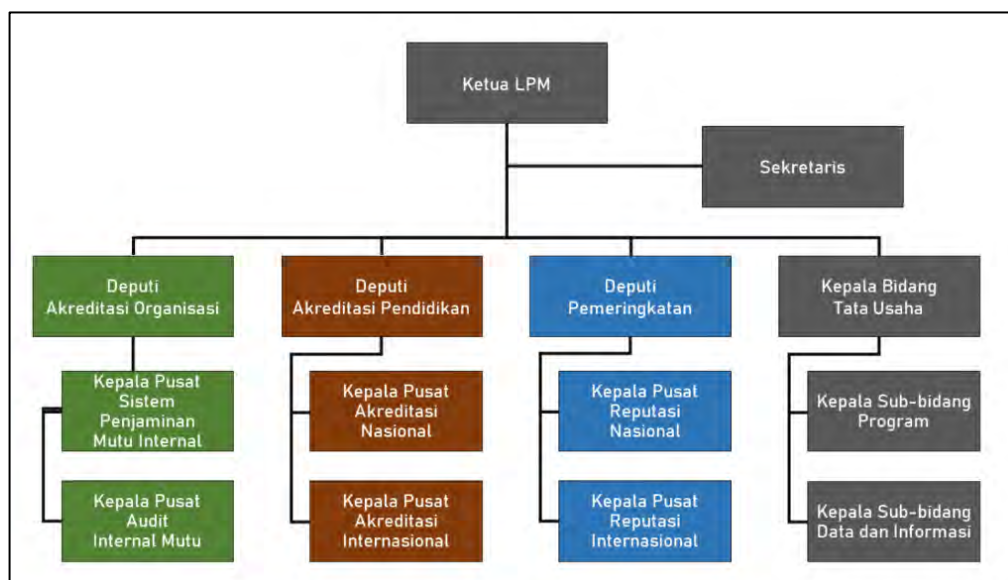
Satu data UB sangat membantu ut menyediakan data. Ada pelaporan data setiap triwulan. Jika data nya tidak sama misal jumlah rasio dosen maka yang harus diperbaiki adalah data PD DIKTI.

Pertanyaan dari UNY : Bagaimana instrument Audit internal mutu dan eksternal mutu ? sementara eksternal mengikuti banyak tuntutan akreditasi, bagaimana LPM menyikapi hal tersebut.

Jawab : UB saat proses visitasi datanya lengkap. bahkan membuat instrument sendiri , setelah AINM ada temuan, dan temuan tersebut menjadi perhatian ut segera ditindak lanjuti.

Pertanyaan dari UNY : apakah yang terlibat di penjamu saat ada akresitasi adalah semua dosen atau tenaga kependidikan bagaimana peranannya terkait dengan masing-masing personil yang dilibatkan dalam akreditasi ?

Jawab : tendik hanya 4 orang 2 kasub dik, masing masing deputi ada 1,



Memaksimalkan tim kerja yang memiliki kompetensi

Pertanyaan dari UNY pak Wagiran

1. Tim AUDITI siapa saja, AUDIT Kinerja yang melakukan siapa, perbedaannya apa dengan yang AIM ?
2. Bagaimana cara memadukan SPMI dan AIM ?

Jawab :

Kinerja renstra selalu diukur dengan AIM, SAK (Satuan Akuntabilitas Kinerja) menjalankan Sebagian fungsi dari SPI.

Pertanyaan dari UNY Prof. Jaslin

1. UB sangat bagus dalam penelitian, kemahasiswaan, terkait dengan 1 data UB bagaimana pengelolaan satu data itu ?
2. Bagaimana upaya yang mampu membawa penelitian dosen dana masuk ke Univ. ?
3. Bagaimana upaya membangun budaya mutu ?
4. Strategi apa agar UB mendapatkan sesuatu Tri Dharma yang itu menjadikan budaya bukan meraih peringkat !

Jawab

Komitmen pimpinan terkait sarpras memang sangat diperhatikan secara khusus. Rektor selalu komitmen terhadap akreditasi. Ut MBKM di UB ada unit tersendiri. Untuk monev MBKM dipantau melalui gugus penjamu fakultas. Dana inbound penelitian Kerjasama dll, UB sejak tahun 2018 punya program 3 ini 1 yang dibiayai Universitas, yaitu menjangkau Kerjasama dengan mitra, dan didalam perjanjian Kerjasama menekankan ada Kerjasama pendidikan, penelitian. Ada unit ketahanan jurnal.

Rektor sangat komit terhadap capaian yang dilakukan oleh dosen , setiap 17 agustus disampaikan dosen-dosen berprestasi, dosen yang memiliki sitasi terbanyak, dll. UB memiliki tim WCU. Publikasi juga mendapatkan reward dari Rektor yang menjadikan semangat bagi bapak dan ibu dosen di UB.

Prof. Dr. Musta'in, Drs., M.Si

UB berupaya membuat sistem yang berupaya meningkatkan kualitas Penelitian dengan peningkatan standar lab, SDM,

UB untuk meningkatkan publikasi memberikan reward yang beraneka ragam jenisnya. setiap professor mendapatkan reward 100 juta. Maka Prof. memiliki kewajiban membimbing/mendampingi/memberikan bantuan kepada calon doktor, mahasiswa untuk mencetak publikasi baik nasional / internasional.

V. Penutup

Kesimpulan

Prof. Setyabudi Indartono, MM., Ph.D.

Mudah-mudahan dengan kesempatan ini dapat menambah motivasi UPM di UNY untuk meningkatkan kinerja UPM. Yang menjadi *best practice* bisa dicontoh dan di terapkan sesuai budaya di UNY.

Dokumentasi Kegiatan















Benchmarking dengan Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Rundown Kegiatan

External Benchmarking Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik UNY dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri

No	Waktu (WIB)	Nama Kegiatan	PIC
1	13.00 – 13.05	Pembukaan	MC (Ratna Anugrah S.U, S.S. MA)
2	13.05 – 13.15	Laporan Kegiatan	Ketua Unit Penjaminan Mutu FT UNY (Dr. Umi Rochayati, M.T)
3	13.15 – 13.25	Sambutan Pimpinan Fakultas Teknik UNY	Dekan FT UNY (Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc., MT., Ph.D.)
3	13.25 – 14.25	Pemaparan Materi "Best Practice Penjaminan Mutu dan Internasionalisasi Program Studi"	Prof. Madya Dr. Yusri bin Kamin Prof. Madya Dr. Mohd Zolkifli bin Abd Hamid Dept. of Technical and Engineering Education, School of Education, Faculty of Social Sciences and Humanities, University Technology Malaysia,
4	14.25 – 14.55	Diskusi	MC
5	14.55 – 15.00	Penutup	MC





IMPLEMENTATION ARRANGEMENT BENCHMARKING ON QUALITY ASSURANCE PROGRAM

BETWEEN

**FACULTY OF ENGINEERING
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
AND
FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES
UNIVERSITY TEKNOLOGI MALAYSIA**

No: B/23/UN34.15/HK.06.01/2023

No. (Nomor Dokumen Kerjasama FSSH UTM)

On this the 10th day of April 2023,
it has been agreed by and between:

Faculty of Engineering, Universitas Negeri Yogyakarta (hereinafter called UNY), represented by Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc., M.T., Ph.D., in his capacity as the Dean, hereinafter referred to as **FIRST PARTY**.

and

Faculty of Social Sciences and Humanities, Universiti Teknologi Malaysia (hereinafter called UTM), represented by Prof. Madya Dr. Yusri bin Kamin in his capacity as the Assistant Dean (Continuing & Transnational Education) hereinafter referred to as **SECOND PARTY**.

I. Scope of Work

The purpose of this Implementation Arrangement (IA) is to set forth the terms and conditions, the scope of works, and the responsibilities of the parties associated with the Benchmarking of Quality Assurance Program.

II. Period of Services

Both parties have agreed to conduct the benchmarking activities of the Quality Assurance Program at UNY and reciprocally for the period of 12th April – 12th May 2023.

III. Duration of Agreement

This Agreement is valid for a period of the program and becomes effective on the date that it is signed by the official representatives of both institutions.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned have signed this Implementation Arrangement by both parties.

Signed for and on behalf of
Universitas Negeri Yogyakarta,
Indonesia

Signed for and on behalf of
Universiti Teknologi Malaysia,
Malaysia

Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc., M.T., Ph.D.
Dean of Faculty of Engineering

Prof. Madya Dr. Yusri bin Kamin
Assistant Dean of Faculty of Social Science and
Humanities



FAKULTAS TEKNIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Kampus Karangmalang, Jl. Colombo No. 1 , Karanggayam,
Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah
Istimewa Yogyakarta 55281