

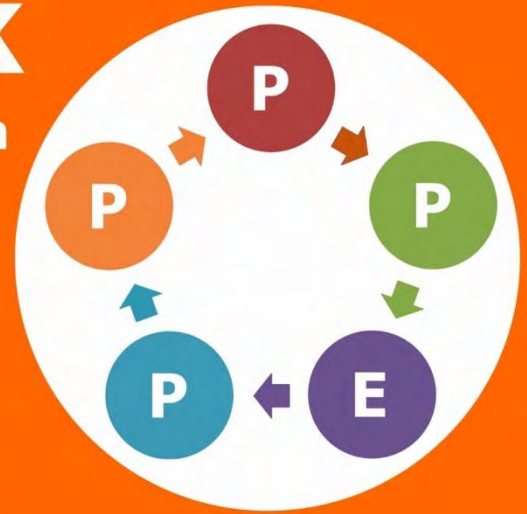


# Implementasi

Sistem Penjaminan Mutu Internal

# Fakultas Teknik

untuk Peningkatan Mutu Berkelanjutan dan  
Pencapaian Indikator Kinerja Utama UNY



## HALAMAN PENGESAHAN

### **Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Teknik untuk Peningkatan Mutu Berkelanjutan dan Pencapaian Indikator Kinerja Utama UNY**

Tim Penyusun:

1. Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T.
2. Drs. Muhammad Munir, M.Pd
3. Ir. Yosep Efendi, S.Pd., M.Pd.
4. Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.
5. Bayu Rahmat Setiadi, S.Pd., M.Pd.
6. Maris Setyo Nugroho, M.Eng
7. Joko Sriyanto, M.T.
8. Dr. Fredy Surahmanto, S.T., M.Eng.
9. Indah Wahyuni, M.Pd.
10. Amelia Fauziah Husna, M.Pd.
11. Akhsin Nurlayli, S.Pd., M.Eng.

Kesekretariatan

1. Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.


Yogyakarta, 20 April 2022

Dekan Fakultas Teknik

Ketua UPM FT



Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D.



Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T.

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillahirobbil'alamiin*, segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penyusunan portopolio Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknik ini berhasil diselesaikan.

Portopolio SPMI Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta disusun berdasar implementasi SPMI yang telah dilaksanakan di Fakultas Teknik serta dokumen-dokumen pendukung kegiatan. SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) Langkah penjaminan mutu, yaitu PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus. Dokumen-dokumen pendukung penjaminan mutu disertakan dalam portopolio ini untuk memperjelas kegiatan yang telah dilakukan.

Portopolio SPMI ini memberikan penjelasan secara detail terkait implementasi SPMI Fakultas Teknik, diawali dari kebijakan dan tata kelola penjaminan mutu internal di Fakultas, pelaksanaan penjaminan mutu internal di Fakultas, ketersediaan bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus PPEPP, sistem informasi SPMI di Fakultas, diskripsi keunggulan penjaminan mutu internal di Fakultas serta diskripsi inovasi penjaminan mutu internal FT. Keunggulan dan Inovasi yang diterapkan dalam penjaminan mutu internal diharapkan dapat mendukung budaya mutu di Fakultas untuk peningkatan mutu berkelanjutan dan pencapaian IKU UNY.

Semoga Allah SWT senantiasa membimbing kita semua dalam mewujudkan budaya mutu secara berkelanjutan dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta dan dilingkungan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	2
<b>BAB II IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK .....</b>	<b>3</b>
A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu di Fakultas Teknik .....	3
B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik .....	8
C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektivitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu Sesuai dengan Siklus PPEPP .....	14
D. Sistem Informasi SPMI.....	23
<b>BAB III DESKRIPSI KEUNGGULAN DAN INOVASI.....</b>	<b>45</b>
A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik .....	45
B. Deskripsi Inovasi Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik .....	48
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>57</b>
A. Kesimpulan .....	57
B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut .....	57
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>59</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Unsur Pelaksana Penjaminan Mutu di UNY.....	6
Gambar 2. Daftar Nama UPM FT UNY tahun 2022 .....	7
Gambar 3. Proses Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik .....	8
Gambar 4. Gambar siklus PPEPP .....	9
Gambar 5. Standar Mutu Fakultas Teknik .....	10
Gambar 6. Grand Design Sistem Informasi UNY .....	14
Gambar 7. Dokumen Mutu UNY.....	16
Gambar 8. Standar Mutu FT UNY .....	16
Gambar 9. Buku Saku Visi Misi, Renstra FT, Renstra Penelitian, dan Renstra PPM.....	17
Gambar 10. TOR Penelitian dan PPM FT UNY.....	18
Gambar 11. Artikel pada Jurnal JPTK UNY .....	18
Gambar 12. Sistem Survei UNY.....	18
Gambar 13. Prestasi Mahasiswa FT UNY .....	19
Gambar 14. Layanan Kemahasiswaan .....	19
Gambar 15. Angket Mitra .....	19
Gambar 16. Laporan AMI FT UNY .....	20
Gambar 17. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FT UNY.....	20
Gambar 18. PPEPP Model Kaizen.....	22
Gambar 19. <i>Benchmarking</i> dengan FT UGM.....	22
Gambar 20. <i>Benchmarking</i> dengan Balai Besar Kulit, Karet, dan Plastik Yogyakarta.....	23
Gambar 21. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY.....	24
Gambar 22. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY.....	25
Gambar 23. Sistem Informasi Presensi Kuliah .....	25
Gambar 24. Tampilan Sistem Informasi Praktek Kerja Lapangan .....	26
Gambar 25. Tampilan Sistem Informasi Bimbingan Skripsi.....	26
Gambar 26. Tampilan sistem informasi sarana dan prasarana .....	27
Gambar 27. Tampilan Sistem Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran UNY .....	28
Gambar 28. Tampilan Sistem Evaluasi Kepuasan Layanan FT .....	29
Gambar 29. Tampilan SIMPPM .....	30
Gambar 30. Tampilan Sistem Informasi Dosen Berkegiatan di Luar Kampus .....	30
Gambar 31. Tampilan Sistem Survei Penelitian .....	31
Gambar 32. Tampilan Sistem Survei PPM.....	32
Gambar 33. Tampilan Awal Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa.....	32
Gambar 34. Tampilan Awal Sistem Informasi Survey Mahasiswa .....	33
Gambar 35. Tampilan Statistik Hasil Survey Mahasiswa .....	33
Gambar 36. Tampilan Sistem <i>Tracer Study</i> .....	34
Gambar 37. Halaman Survei Pengguna Lulusan .....	35
Gambar 38. Halaman Awal Sistem Informasi Kerjasama .....	35
Gambar 39. Data Statistik Kerjasama UNY .....	36
Gambar 40. Jumlah Dokumen Kerjasama yang Aktif.....	36
Gambar 41. Daftar Dokumen Kerjasama.....	36
Gambar 42. Template dokumen kerjasama .....	37
Gambar 43. Tampilan Sistem Survey Mitra .....	37

Gambar 44. Tampilan presensi wajah.....	38
Gambar 45. Halaman utama SIAP UNY .....	38
Gambar 46. Halaman Isian SKP dosen.....	39
Gambar 47. Halaman Awal Survei Dosen dan Tendik.....	39
Gambar 48. Halaman Pengisian Survei Kepuasan Dosen .....	40
Gambar 49. Hasil Statistik Kepuasan Dosen .....	40
Gambar 50. Hasil Statistik Kepuasan Tendik .....	41
Gambar 51. Halaman Awal Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi.....	41
Gambar 52. Contoh Halaman SISTER Dosen.....	42
Gambar 53. Tampilan Sistem Informasi Akreditasi .....	42
Gambar 54. Tampilan Sistem Audit Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta .....	43
Gambar 55. Tampilan Penilaian AMI PS S1-PTELka.....	43
Gambar 56. Contoh Tampilan Pelaksanaan dan Hasil AMI untuk PS S1-PTELka.....	44

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Arah Kebijakan, Sasaran Strategis, dan Program Strategis .....	10
Tabel 2. Program Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi.....	45

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Peningkatan mutu pendidikan merupakan salah satu komitmen Pemerintah Republik Indonesia yang diterapkan melalui berbagai peraturan perundangan terkait sistem pendidikan nasional. Sejak otonomi perguruan tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya diintroduksikan di dalam UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 50 ayat (6) pengembangan **Budaya Mutu** di Perguruan Tinggi menjadi tujuan utama dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti).

SPM Dikti tersebut diperkuat dengan UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) mengatur bahwa Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Sistem penjaminan mutu Pendidikan tinggi dan Sistem Penjaminan Mutu Internal diperkuat dengan adanya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

Menurut Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 (pasal 1), mutu Pendidikan tinggi merupakan tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu Pendidikan Tinggi oleh setiap perguruan Tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dengan demikian sesuai dengan otonomi perguruan tinggi, maka kebijakan dan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan sistem yang otonom yang ditetapkan oleh perguruan tinggi. Aras implementasi SPMI perguruan tinggi dilakukan mulai level Universitas, Fakultas, dan Program Studi.

Sistem penjaminan mutu internal yang ditetapkan oleh perguruan tinggi bertujuan untuk penjaminan mutu perguruan tinggi bagi lulusannya. Perguruan tinggi yang bermutu merupakan Perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Untuk itu implementasi SPMI perlu dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip SPMI: (1) Otonom, SPMI dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi, baik pada aras UPPS maupun pada aras perguruan tinggi, (2) Terstandar, SPMI menggunakan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, (3) Akurasi, SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti, (4) Terencana dan Berkelanjutan, SPMI diimplementasikan dengan menggunakan Langkah PPEPP, (5)

Terdokumentasi, setiap langkah PPEPP dalam SPMI harus ditulis dalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistemis.

Pelaksanaan SPMI terdiri atas lima langkah utama yang dikenal dengan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) SN-Dikti dalam tiga ranah aktivitas yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Standar perguruan tinggi yang ditetapkan UNY meliputi standar kemahasiswaan dan alumni, standar Kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia. Pada akhirnya implementasi SPMI yang konsisten dan berkelanjutan dapat memenuhi dan melampaui SN-Dikti yang telah ditetapkan serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) Fakultas Teknik

Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY dilatar belakangi dengan tekad untuk menciptakan budaya mutu dilingkungan UNY. Fakultas Teknik sebagai salah satu Fakultas di UNY bertekad mewujudkan budaya mutu dilingkungan Fakultas Teknik untuk mencapai visi dan melaksanakan misi melalui implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal. Sebagai catatan akhir, pelaksanaan SPMI merupakan prasyarat penting dalam pencapaian akreditasi institusi dan program studi dari lembaga akreditasi nasional maupun internasional.

Selain mewujudkan budaya mutu dilingkungan kampus, perguruan tinggi dituntut untuk lebih fokus dalam merealisasikan target kinerjanya. Salah satu kunci dalam mengatur kinerja perguruan tinggi ialah melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Melalui implementasi SPMI dan inovasi penjaminan mutu internal di Fakultas diharapkan terwujudnya peningkatan mutu berkelanjutan dan pencapaian indikator kinerja utama UNY.

## **B. Tujuan**

Berdasarkan latar belakang tersebut diatas, dapat dirumuskan tujuan implementasi SPMI di Fakultas Teknik:

1. Meningkatkan mutu Pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Fakultas Teknik.
2. Mewujudkan visi dan melaksanakan misi Fakultas Teknik
3. Sarana untuk memperoleh status akreditasi dan peringkat terakreditasi program studi di Fakultas Teknik
4. Memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) Fakultas Teknik
5. Mendukung ketercapaian indikator kinerja utama.

## **BAB II**

### **IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK**

#### **A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu di Fakultas Teknik**

##### **1. Visi, Misi, dan Tujuan FT UNY**

###### **a. Visi**

Visi Fakultas Teknik adalah menjadi Fakultas yang unggul, kreatif, dan inovatif di bidang pendidikan teknologi, keteknikan, dan vokasi berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025.

###### **b. Misi**

- 1) menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi bidang Pendidikan teknologi, keteknikan, dan vokasi yang unggul, kreatif, dan inovatif untuk menghasilkan manusia yang takwa, mandiri, dan cendekia;
- 2) menyelenggarakan penelitian untuk menemukan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang menyejahterakan individu dan masyarakat, dan mendukung pembangunan daerah dan nasional, serta memberi sumbangan terhadap pemecahan masalah global secara kreatif dan inovatif berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan;
- 3) menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan lingkungan untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan;
- 4) menyelenggarakan tata kelola dan layanan fakultas yang baik, bersih, dan akuntabel untuk mewujudkan fakultas yang unggul, kreatif dan inovatif berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan;
- 5) menciptakan proses dan lingkungan pembelajaran yang mampu memberdayakan mahasiswa secara kreatif dan inovatif untuk melakukan pembelajaran sepanjang hayat berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan; dan
- 6) mengembangkan kerja sama dengan lembaga lain, baik nasional maupun internasional, secara kreatif dan inovatif untuk meningkatkan mutu pelaksanaan tridharma dengan azas kesetaraan dan saling menguntungkan berdasarkan ketakwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.

###### **c. Tujuan**

- 1) Menghasilkan lulusan berprestasi tinggi dan bersertifikat keahlian profesional
- 2) Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu dan teknologi di bidang teknologi, keteknikan, dan vokasi.
- 3) Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Mewujudkan tata kelola organisasi yang efisien.
- 5) Mengembangkan potensi keilmuan dan profesionalisme civitas akademika Fakultas Teknik.

## **2. Sasaran dan Strategi Pencapaian SPMI FT UNY**

### **a. Sasaran**

Sasaran yang akan dicapai adalah semakin meningkatnya:

- 1) Pemahaman dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi;
- 2) Kualitas tata pamong, tata kelola, dan kerjasama;
- 3) Kualitas layanan kemahasiswaan dan prestasi mahasiswa;
- 4) Kualitas sumber daya manusia;
- 5) Kualitas tata kelola keuangan, sarana, dan prasarana;
- 6) Kualitas penyelenggaraan pendidikan;
- 7) Kualitas penelitian dalam rangka penemuan, pengembangan, dan penerapan ilmu;
- 8) Pelaksanaan PPM untuk pemberdayaan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, dan masyarakat.
- 9) Kualitas dan kesesuaian luaran dan capaian tridharma.

### **b. Strategi Pencapaian**

- 1) Peningkatan pemahaman dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi melalui sosialisasi dan internalisasi pada civitas akademik.
- 2) Peningkatan kualitas manajemen dengan penerapan prinsip continuous quality improvement berdasarkan sistem manajemen mutu, dan meningkatkan pola kerjasama kelembagaan dalam maupun luar negeri.
- 3) Peningkatan layanan akademik dan non-akademik kemahasiswaan untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa dengan pembinaan, unit kegiatan mahasiswa, penelusuran bakat dan minat mahasiswa.
- 4) Peningkatan pendidikan S3 bagi dosen dan S1/S2 bagi tenaga kependidikan serta bersertifikat kompetensi.
- 5) Peningkatan kualitas tata kelola keuangan secara transparan dan akuntabel, dan pengelolaan sarana prasarana melalui proses perencanaan, pemeliharaan, evaluasi, dan perbaikan terhadap fasilitas fisik dan non-fisik.
- 6) Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan, melalui penyelerasan kurikulum, implementasi pembelajaran efektif (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa), penilaian hasil belajar, monitoring dan evaluasi pembelajaran.
- 7) Peningkatan kualitas penelitian dosen dengan membentuk Research Group, peta jalan penelitian, dan luaran penelitian berupa Hak Kekayaan Intelektual dan publikasi karya ilmiah internasional.
- 8) Peningkatan pelaksanaan PPM berdasarkan kebutuhan riil masyarakat, dengan meningkatkan kolaborasi dengan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, dan masyarakat.
- 9) Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan capaian tridharma.

### **3. Nilai-nilai yang dikembangkan SPMI FT UNY**

Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa Fakultas Teknik hendaknya mampu:

- a. Bersikap dan berperilaku sesuai dengan norma dan nilai moral masyarakat kampus yang ilmiah, santun, dan bermartabat
- b. Mampu berpikir kritis, rendah hati, sopan, dan mengutamakan kejujuran akademik
- c. Mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, dan tertib.

### **4. Ruang Lingkup SPMI FT UNY**

Kebijakan SPMI FT UNY mencakup semua aspek penyelenggaraan kegiatan tridharma pendidikan tinggi (pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat), dan aspek nonakademik lainnya (keuangan, kewirausahaan, inovasi dan lain-lain). Secara lebih khusus, kebijakan SPMI FT UNY diarahkan kepada sasaran strategis.

Kebijakan SPMI FT UNY berlaku untuk semua unit di FT UNY yaitu semua jenjang strata pendidikan (diploma, sarjana/sarjana terapan, pendidikan profesi, magister), fakultas, pascasarjana (PPs), jurusan/program studi.

Lingkup berlakunya kebijakan SPMI FT UNY ini digunakan sebagai acuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir/proforma serta prosedur pengimplementasian dan peningkatan standar mutu SPMI di tingkat fakultas, pascasarjana, program vokasi, program profesi di lingkungan FT UNY.

#### **a. Pihak yang wajib menerapkan kebijakan SPMI**

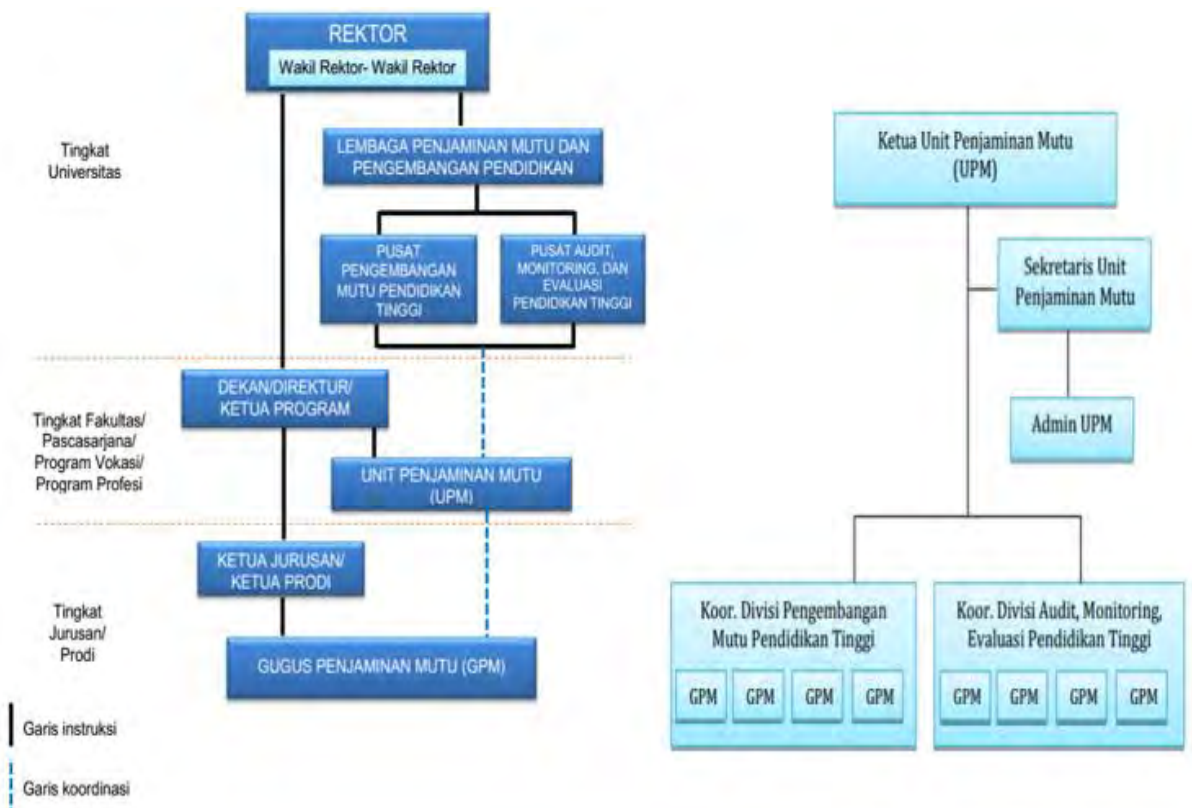
Kebijakan SPMI dilakukan pada semua sivitas akademika di lingkungan FT UNY, meliputi:

- 1) Dekanat
- 2) Senat Fakultas
- 3) Program Studi
- 4) Unit Kegiatan Mahasiswa
- 5) Dosen
- 6) Tenaga Kependidikan
- 7) Mahasiswa

#### **b. Unit Penanggung Jawab SPMI Tingkat Pusat dan Fakultas**

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UNY merupakan panduan bagi pengelola di tingkat universitas, fakultas, program pascasarjana, program vokasi, program profesi, program studi, unit pelaksana teknis, dosen, mahasiswa, dan karyawan dalam upaya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pada pelaksanaannya, SPMI di tingkat Universitas dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) dengan dua pusat yaitu (1) Pusat Pengembangan Mutu Pendidikan Tinggi, dan (2) Pusat Audit, Monitoring, dan Evaluasi Pendidikan Tinggi. Tugas dan fungsi LPMPP beserta dua pusat yang mendukung implementasi SPMI dijabarkan dalam Peraturan Rektor No. 18 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan. Sistem penjaminan mutu internal untuk tingkat Fakultas

dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tingkat program studi dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM).



Gambar 1. Unsur Pelaksana Penjaminan Mutu di UNY

Secara Legalitas formal, pengangkatan pengelola unit penjaminan mutu Fakultas Teknik UNY tahun 2022 berdasarkan **Keputusan Dekan Fakultas Teknik nomor: T/4/UN34.15/HK.03/2022**. Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik terdiri dari Ketua, Sekretaris, Koordinator Divisi Pengembangan Mutu, Koordinator Divisi Audit & Monev, Administrasi, dan anggota Gugus Penjaminan Mutu (GPM). Gambar 2 berikut menunjukkan lampiran Keputusan Dekan FT UNY Tentang daftar nama dosen tim penjaminan mutu fakultas teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2022.

### c. Keanggotaan UPM dan GPM

- 1) Keanggotaan Unit Penjaminan Mutu (UPM) terdiri atas: a) ketua, b) sekretaris, c) semua anggota gugus penjaminan mutu (GPM) prodi, dan d) admin.
- 2) Anggota UPM dikelompokkan menjadi dua divisi sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat yang ada di LPMPP, yaitu divisi Pengembangan Mutu Akademik, dan Divisi Audit, Monitoring, Evaluasi Akademik.
- 3) Anggota GPM terdiri atas minimal satu orang dosen prodi dan sekretaris jurusan/dosen yang ditunjuk.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
NOMOR: 7/4/UN34.15/HK.03/2022

TENTANG DAFTAR NAMA DOSEN TIM PENJAMINAN  
MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI  
YOGYAKARTA TAHUN 2022

**DAFTAR NAMA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS  
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2022**

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Umi Rochayati, M.T	Ketua Penjaminan Mutu
2	Bonita Destiana, M.Pd.	Sekretaris
3	Ir. Yosep Efendi, M.Pd.	Koord Divisi Pengembangan Mutu
4	Muht. Munir, M.Pd.	Koord Divisi Audit & Money
5	Winda Sari Fitriani, S.Pd.T	Sekretariat
<b>GUGUS PENJAMU PRODI S1</b>		
6	Dr. Ir. Haryanto, M.Pd., M.T	S1 PT Elektro
7	Amelia Fauziah Husna, M.Pd	S1 PT Mekatronika
8	Ir. Alex Sandria Jaya W. M.Eng	S1 Teknik Elektro
9	Anggun Winursito, S.Pd., M.Eng	S1 PT Elektronika
10	Vuniar Indriharsari, M.Eng	S1 PT Informatika
11	Akhsin Nurlayli, S.Pd., M.Eng.	S1 Teknologi Informasi
12	Bayu Rahmat Setiadi, S.Pd. M.Pd.	S1 PT Mesin
13	Beni Tri Sasongko, S.T. M.Eng.	S1 Teknik Manufaktur
14	Ayu Sandra Dewi, M.Pd.	S1 PT Otomotif
15	Indah Wahyuni, M.Pd	S1 PT Siper
16	Matias Setyo Nugroho, M.Eng	S1 Teknik Sipil
17	Kapri Asiatun, M.Pd	S1 PT Busana
18	Dr. Fitri Rahmawati, M.P.	S1 PT Boga
<b>GUGUS PENJAMU PRODI D IV</b>		
19	Uman Nursusanto, M.Pd	D4 Teknik Elektro
20	Oktaf Agni Dhewa, M.Cs	D4 Teknik Elektronika
21	Khusni Syauqi, S.Pd. M.Pd.	D4 Teknik Mesin
22	Joko Sriyanto, M.T	D4 Mesin Otomotif
23	Hasbi, S.Pd. M.Pd.	D4 Teknik Sipil
24	Maarifani Fitri Arisa, M.Pd.	D4 Tata Rias
25	Ambar Rizqi Firdausi, M.Pd.	D4 Tata Boga
26	Hanifah Nur Istanti, M.Pd.	D4 Tata Busana
<b>GUGUS PENJAMU PRODI S2</b>		
27	Dr. Dra. Sri Waluyanti, M.Pd.	S2 PTEI
28	Dr. Fredy Surahmanto, ST., M.Eng	S2 PTM
29	Dr. Giri Wiyono, M.T.	S2 PTE
30	Dr. Dra. Emy Budiastuti, M.Pd.	S2 PKK
31	Dr. Ir. Drs. Eko Marpanaji, M.T.	PS PPI

DEKAN FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.

  
HERMAN DWI SURJONO  
NIP. 196402051987031001

Gambar 2. Daftar Nama UPM FT UNY tahun 2022

**d. Tugas dan fungsi UPM dan GPM**

UPM FT UNY mempunyai tugas sebagai berikut.

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di fakultas/pascasarjana/program vokasi/program profesi bekerjasama dengan gugus penjaminan mutu (GPM) prodi.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI fakultas/pascasarjana/program vokasi/program profesi kepada Dekan/Direktur/Ketua Program.
- 3) Berkoordinasi dengan LPMPP dalam melakukan tugas dan fungsinya.

GPM mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di program studi.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI Prodi kepada Koordinator Prodi.
- 3) Berkoordinasi dengan UPM dalam melakukan tugas dan fungsinya.

## B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik

Pelaksanaan penjaminan mutu internal FT UNY mengacu pada Peraturan Rektor No. 41 Tahun 2019 tentang Standar SPMI UNY. Dalam peraturan tersebut yang dimaksud dengan standar SPMI adalah Buku/dokumen standar SPMI adalah dokumen berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari seluruh kegiatan. Dokumen standar SPMI, terdiri atas standar nasional dikti (SN Dikti) yang ditetapkan oleh kementerian, dan standar pendidikan tinggi melampaui SN Dikti Tahun 2020 yang ditetapkan oleh Perguruan tinggi dengan berdasar pada Visi UNY. Standar SPMI yang terdiri Dokumen Standar SPMI ini berisi 27 jenis standar yang terdiri atas 8 standar dalam kelompok standar pendidikan, 8 standar dalam kelompok standar penelitian, 8 standar dalam kelompok standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia.

Prosedur Mutu di FT UNY mengacu pada dokumen SPMI UNY disusun dalam dua bentuk: prosedur operasional baku (POB) dan instruksi kerja. POB berupa bagan alir yang menggambarkan suatu aktivitas dari awal sampai akhir, sedangkan Instruksi Kerja merupakan uraian sejumlah perintah yang harus dikerjakan oleh pihak-pihak terkait dalam menjalankan suatu aktivitas. Detail tentang prosedur dan instruksi kerja di setiap kegiatan SPMI dapat dilihat pada Lampiran III Peraturan Rektor Nomor 49 Tahun 2019 berupa Prosedur Mutu/Proforma/Instruksi Kerja dalam SPMI.



Gambar 3. Proses Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik

Pelaksanaan SPMI secara operasional di FT UNY dilaksanakan dalam satu siklus PPEPP yang dilakukan oleh seluruh Unit Pelayanan Akademik maupun Non Akademik dengan mengikuti model yang dikembangkan Dikti seperti 1) Penetapan standar; 2) Pelaksanaan; 3) Evaluasi; 4) Pengendalian, dan 5) Peningkatan mutu atau Penetapan standar baru. Untuk tahap sasaran mutu FT UNY baik untuk jangka menengah maupun jangka panjang telah ditetapkan

dan dimuat dalam Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) FT UNY sampai dengan 2025. Dalam RPJP ini disebutkan bahwa ada tiga tahapan, yaitu: (1) Rencana Strategis FT UNY 2010-2014 dengan penekanan pada peningkatan kapasitas, modernisasi, dan penguatan layanan, (2) Rencana Strategis FT UNY 2015-2019 dengan penekanan pada peningkatan daya saing regional yang mencakup ASEAN dan Asia Pasifik; dan (3) Rencana Strategis FT UNY 2020–2025 dengan penekanan pada peningkatan daya saing internasional.



Gambar 4. Gambar siklus PPEPP

Penjaminan mutu fakultas teknik Universitas Negeri Yogyakarta dalam mengimplementasikan siklus PPEPP melakukan penetapan dokumen kebijakan SPMI, Manual SPMI, dan Standar SPMI. Pelaksanaan SPMI dilakukan pada setiap standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh semua pihak yang wajib melaksanakan standar yaitu seluruh pihak jajaran manajemen dan seluruh civitas akademika. Evaluasi yang dilakukan oleh SPMI bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring & evaluasi.

Manajemen SPMI UNY dilakukan secara sistemik dan berkelanjutan, dengan menggunakan siklus PPEPP, yakni Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Siklus PPEPP dikelola sesuai ciri khas UNY (*internally driven*) dan menjamin keberlanjutannya (*continuous improvement*) dalam rangka menciptakan budaya mutu di lingkungan UNY. Siklus PPEPP tersebut didasarkan pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti.

### 1. Penetapan

Tahap penetapan berisi langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI, yaitu Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI UNY menjadi pedoman bagi manajemen UNY untuk menciptakan budaya mutu UNY, dengan dilengkapi petunjuk langkah di Manual SPMI. Penjabaran kebijakan SPMI dituangkan dalam Standar SPMI yang memuat standar-standar akademik dan nonakademik yang diberlakukan di UNY.

Unit Penjaminan Mutu FT UNY telah menyusun Standar Mutu Fakultas Teknik UNY tahun 2020, merujuk pada Standar SPMI UNY tahun 2019 dengan menambahkan indikator-indikator tambahan yang sesuai dengan karakteristik Fakultas Teknik. Perumusan Standar Mutu FT dilakukan oleh tim unit penjaminan mutu fakultas dengan arahan dari UPPS dan masukan dari senat fakultas teknik. Hasil akhir berupa Standar Mutu Fakultas yang

ditetapkan oleh Dekan. Gambar 5 berikut adalah Standar Mutu Fakultas Teknik Tahun 2020.



Gambar 5. Standar Mutu Fakultas Teknik

## 2. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan, setiap standar akademik maupun nonakademik yang telah ditetapkan dilaksanakan oleh seluruh elemen Fakultas Teknik dibawah koordinasi pimpinan fakultas. Rencana pelaksanaan standar untuk periode lima tahunan dituangkan dalam renstra fakultas teknik 2020-2025. Restra fakultas teknik merupakan turunan dari renstra universitas, antara lain berisi tentang arah kebijakan, sasaran strategis, serta program strategis (Tabel 1).

Tabel 1. Arah Kebijakan, Sasaran Strategis, dan Program Strategis

Arah Kebijakan	Sasaran Strategis	Program Strategis
Menjadi rujukan mutu pendidikan	<b>Peningkatan kualitas pendidikan</b>	1. Meningkatkan kualitas pembelajaran melampaui Standar Dikti
		2. Mobilitas Internasional
		3. Meningkatkan keterpaduan tridarma Pendidikan tinggi dalam pembelajaran
		4. Meningkatkan implementasi Pendidikan karakter berjatidiri Indonesia
Menumbuhkan kreativitas dan inovasi	<b>Peningkatan relevansi dan produktivitas penelitian</b>	1. Meningkatkan relevansi dan produktivitas penelitian
		2. Meningkatkan kinerja penelitian
		3. Meningkatkan kualitas penerbitan jurnal
	<b>Peningkatan relevansi dan produktivitas PPM</b>	1. Meningkatkan relevansi dan produktivitas PPM
		2. Meningkatkan kinerja PPM
	<b>Peningkatan relevansi, kualitas, dan kuantitas</b>	1. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen

<b>Arah Kebijakan</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Program Strategis</b>
	<b>sumber daya manusia</b>	2. Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan
Meningkatkan daya saing mahasiswa	<b>Peningkatan kualitas kemahasiswaan dan alumni</b>	Meningkatkan kualitas kemahasiswaan, meningkatkan peran alumni
	<b>Penguatan kapasitas inovasi dan kewirausahaan</b>	Menguatkan kapasitas inovatif dan meningkatkan kualitas kewirausahaan
Membangun reputasi akademik	<b>Peningkatan kualitas tata pamong, tata Kelola, layanan, dan kerja sama</b>	1. Mewujudkan tata pamong yang baik 2. Menata program studi 3. Mewujudkan tata Kelola dan dukungan yang tinggi 4. Menguatkan program Internasional melalui kerja sama
	<b>Peningkatan kinerja dan akuntabilitas keuangan</b>	Meningkatkan kinerja dan akuntabilitas keuangan
	<b>Penguatan prasarana dan sarana pendukung</b>	Menguatkan sarana dan prasarana pendukung
	<b>Terwujudnya kualitas layanan dan dukungan yang tinggi pada semua unit berbasis TIK</b>	1. Meningkatkan kualitas layanan berbasis TIK 2. Meningkatkan kualitas database akademik

Rencana pelaksanaan standar yang tertuang di renstra diturunkan kedalam kegiatan satu tahunan dalam bentuk Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu (RKPT). Semua elemen yang ada di fakultas Teknik melaksanakan kegiatan sesuai dengan kegiatan dan pendanaan yang ada di RKPT.

Fakultas Teknik UNY terus berupaya untuk melaksanakan semua standar mutu yang telah dituangkan dalam renstra. Sebagai contoh untuk pelaksanaan standar pendidikan, UPPS telah (a) mengkoordinasi semua prodi dalam penyusunan kurikulum MBKM dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah, (b) menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan

dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan, (c) melaksanakan seminar/konferensi/pelatihan, (d) mengkoordinasi dan menjamin keterlaksanaan proses pembelajaran sampai ke penilaian pembelajaran, (e) meningkatkan kualitas SDM dengan mendorong serta memfasilitasi dosen dan tendik untuk studi lanjut, mengikuti pelatihan untuk peningkatan kompetensi, (f) meningkatkan sarana prasarana laboratorium dan bengkel.

Pada kelompok standar penelitian, UPPS telah menyusun renstra penelitian fakultas teknik untuk memberikan arahan kepada para dosen dalam melakukan penelitian. Fakultas membentuk Research Group untuk mewujudkan agar setiap dosen FT dapat berpartisipasi untuk melakukan penelitian. Menjaga kualitas hasil penelitian dosen FT dapat dipertanggungjawabkan secara akademis dan etika berdasarkan luaran yang dihasilkan. Luaran penelitian dosen diwajibkan untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

Pada kelompok standar PkM, UPPS telah menyusun renstra PkM fakultas teknik, mengelola proses PkM, pelaksana PkM, dan pembiayaan PkM. Untuk standar Kerjasama, UPPS telah menjalin banyak Kerjasama dengan institusi Pendidikan maupun dengan dunia usaha dan industri.

### **3. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan melalui evaluasi yang bersifat diagnostik dan formatif, serta sumatif.

- a. Evaluasi bersifat diagnostik dan formatif dilakukan untuk mendiagnosis hambatan atau kendala dalam pelaksanaan standar. Evaluasi ini dilakukan secara rutin melalui rapat di program studi maupun rapat kerja fakultas (RKF) yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali. Rapat kerja fakultas dihadiri oleh pimpinan fakultas teknik (Dekan, WD Bidang Akademik dan Kerjasama, WD Bidang Umum dan Keuangan, dan WD Bidang Kemahasiswaan dan Alumni), ketua jurusan, sekretaris jurusan, koordinator prodi, tim penjaminan mutu, serta para ketua unit dilingkungan fakultas teknik. Hasil rapat digunakan untuk merencanakan tindak lanjut yang perlu dilakukan.

Monitoring dan evaluasi pembelajaran (e-monev) dilakukan rutin di awal dan akhir semester secara sistematis dengan link <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>, Mahasiswa wajib mengisi e-monev pembelajaran untuk masing-masing mata kuliah. Selain e-monev pembelajaran, juga dilakukan survey kepuasan dari dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, mitra, dan pengguna lulusan menggunakan link <http://survey.uny.ac.id>. Untuk melacak lulusan digunakan link <http://tracer.uny.ac.id>. Ada banyak system informasi yang telah dikembangkan UNY untuk menunjang pelaksanaan kegiatan untuk mencapai standar mutu yang telah ditentukan.

Hasil evaluasi dari e-monev pembelajaran, survey, dan tracer study selanjutnya dianalisis dan dibuat laporannya oleh unit penjaminan mutu fakultas teknik. Laporan tersebut disampaikan ke korprodi dan Dekan sebagai data untuk evaluasi. Laporan e-monev pembelajaran, survey, tracer study didokumentasi dan disosialisasikan oleh unit penjaminan mutu fakultas teknik melalui web penjamu Fakultas Teknik di: <http://penjamu.ft.uny.ac.id> agar dapat diakses oleh para pemangku kepentingan.

Evaluasi bersifat sumatif dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI). Audit mutu dilakukan terhadap setiap unit pelaksana standar, untuk mencocokkan standar yang ditetapkan dengan hasil pelaksanaannya. Kegiatan AMI dilakukan satu kali setiap tahun, pelaksanaannya dikoordinasi oleh Pusat Audit, Monitoring dan Evaluasi Akademik LPMPP dengan menggunakan system informasi Siaudi: <http://audit.uny.ac.id>. Hasil AMI dari masing-masing prodi selanjutnya oleh unit penjaminan mutu FT dianalisis dan dibuat laporan untuk disampaikan ke masing-masing korprodi dan Dekan. Hasil audit ini selanjutnya ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

- b. Pengukuran pencapaian Indikator Kinerja Prodi dan Fakultas dilakukan diakhir tahun oleh unit penjaminan mutu fakultas. Instrumen pengukuran indikator kinerja prodi/fakultas dikembangkan oleh unit penjaminan mutu dengan tujuan untuk mengukur ketercapaian target masing-masing standar yang telah ditetapkan oleh prodi/fakultas setiap tahunnya.

#### **4. Pengendalian**

Pengendalian merupakan tindak lanjut atas hasil evaluasi e-monev pembelajaran, audit mutu internal, kepuasan pengguna, tracer study yang dilakukan melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM dilakukan oleh UPPS dengan dihadiri oleh koordinator prodi, dan tim penjaminan mutu fakultas untuk membahas hasil evaluasi dan merencanakan tindak lanjut sebagai langkah pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan fakultas.

#### **5. Peningkatan**

Tahap akhir pada siklus SPMI adalah peningkatan standar, yakni tahapan yang harus dilakukan UNY/ Fakultas untuk meningkatkan isi atau luas lingkup suatu standar dalam SPMI dengan berdasarkan hasil evaluasi. Tahap ini merupakan kunci dari prinsip kaizen, karena setelah suatu standar dalam SPMI dievaluasi pelaksanaannya, tetapi tidak ditingkatkan isi atau luas lingkungannya, maka mutu perguruan tinggi tidak akan mengalami peningkatan. Kelima tahapan PPEPP merupakan kegiatan yang bersifat siklis, sistematis, kontinu dan berkelanjutan, harus dikawal pelaksanaannya dengan komitmen pimpinan UNY/Fakultas dan didukung oleh sistem informasi yang handal. PPEPP dalam setiap Standar Dikti akan menghasilkan continuous quality improvement (CQI), sehingga tercipta Budaya Mutu.

##### **a. Efektivitas pelaksanaan**

Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilihat dari tersedianya bukti sah berupa system perekaman dan dokumentasi mutu, publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. UNY telah mengembangkan banyak sistem informasi yang mendukung keterlaksanaan penjaminan mutu internal, lihat Gambar 6.

[illegible]

Siklus dibuat didasarkan pada visi misi perguruan tinggi yang dikembangkan dan diturunkan pada pedoman dan instrument. Selanjutnya, diimplementasikan pada pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan, penelitian dan pengabdian. Output yang diharapkan yakni penyelenggaraan program studi yang berkualitas untuk mendukung Perguruan Tinggi yang bermutu. Selanjutnya, dilakukan pengukuran pelaksanaan dan hasil tri dharma dari kegiatan sebelumnya. Hasil pengukuran tersebut akan menjadi rekomendasi perbaikan program dan implemmentasi di level program studi.

Ketersediaan bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilihat dari dua yaitu keberadaan bukti sah sistem perekaman dan dokumentasi mutu serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. Ketersediaan bukti sah di penjaminan mutu internal Fakultas Teknik untuk setiap tahapan siklus diuraikan sebagai berikut.

## **1. Penetapan Standar**

Penyusunan dokumen standar mutu penting dilakukan dengan menyesuaikan perkembangan peraturan yang berlaku, diantaranya Statuta UNY, Organisasi Tata Kelola UNY, dan instrumen akreditasi Program Studi 4.0. Dokumen standar mutu Fakultas Teknik UNY juga disusun dengan memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permenristekdikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi, Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta, Renstra UNY tahun 2020-2025, dan Renstra Fakultas Teknik UNY tahun 2020-2025. Penetapan standar SPMI Fakultas Teknik UNY diuraikan menjadi tahapan berikut;

- a. Pembentukan Tim Penyusun visi misi Fakultas oleh Dekan untuk merumuskan Visi Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Teknik UNY.  
(<http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2021-03/SK%20Tim%20Penyusun%20Visi%20Misi%20Tujuan%20dan%20Strategi%20FT%202020.pdf>)
- b. Berdasarkan rumusan visi misi fakultas kemudian disusun Standar Mutu FT. Penyusunan ini dilakukan untuk mengakomodasi kebutuhan peningkatan standar dalam beberapa standar terdahulu dan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan sistem penjaminan mutu internal UNY terbaru.
- c. Dilakukan pengkajian terhadap peraturan dan kebijakan yang relevan dengan penetapan standar Mutu FT sebagai rambu-rambu yang harus ditaati tim penyusun. Seperti Dokumen Mutu (kebijakan SPMI UNY, Standar SPMI UNY, Manual SPMI UNY) dan peraturan perundang-undangan pendidikan tinggi yang relevan,



Gambar 7. Dokumen Mutu UNY

- d. Dokumen Standar Mutu ini berisi 6 standar yang terdiri atas standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia. (<http://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2021-03/Standar%20Mutu%20FT%20UNY%202020.pdf>).



Gambar 8. Standar Mutu FT UNY

- e. Pimpinan Fakultas bersama UPM menyusun beberapa dokumen antara lain buku saku visi misi FT UNY, Renstra FT UNY, Renstra Penelitian FT UNY, dan Renstra PPM FT UNY. (<http://penjamu.ft.uny.ac.id/id/resource-download>)
- 1) Buku saku ini memuat latar belakang, tujuan, pengertian dan definisi istilah yang digunakan pada visi dan misi Fakultas Teknik UNY tahun 2020 – 2025.
  - 2) Rencana Strategis FT UNY (Renstra FT UNY) 2020-2025 disusun dengan mengacu pada Visi, Misi, dan Renstra UNY 2020-2025, serta visi dan misi FT UNY dalam rangka mengembangkan diri dari menuju World Class University (WCU) 2025.
  - 3) Rencana Strategis Penelitian disusun sebagai dasar bagi pelaksanaan Penelitian dan memberikan arah dalam penyusunan roadmap penelitian. Roadmap penelitian diharapkan menjadi basis peningkatan mutu perguruan tinggi dan atmosfer akademik yang kondusif.

- 4) Rencana Strategis PPM disusun sebagai dasar bagi pelaksanaan PPM dan pengembangannya. Rencana Strategis PPM ini bertujuan sebagai berikut: (1) Menyusun roadmap penyelenggaraan PPM di dalam dan luar negeri, (2) Membuat batasan-batasan aktivitas PPM di lingkungan FT UNY, dan (3) Menentukan fokus PPM yang akan dikembangkan di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta di dalam dan luar negeri.



Gambar 9. Buku Saku Visi Misi, Renstra FT, Renstra Penelitian, dan Renstra PPM

## 2. Pelaksanaan Standar

Seluruh standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh pihak-pihak yang wajib melaksanakannya, yang terdiri dari: (a) Fakultas, Jurusan, Program Studi, dan (b) Seluruh sivitas akademika yang terdiri atas Dosen, Tenaga Kependidikan, Unit Kegiatan Mahasiswa, dan Mahasiswa. Prosedur pelaksanaan standar sebagai berikut:

- Persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Pelaksanaan Standar seperti prosedur kerja atau SOP.
- Pelaksanaan standar SPMI didasarkan pada Dokumen/Buku Manual dan Dokumen/Buku Standar. Pada tahap ini, Pimpinan fakultas Teknik mengesahkan dan mengumumkan implementasi standar dalam SPMI kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
- Pelaksanaan standar dalam SPMI dimuat dalam rencana strategis (lima tahun), rencana kerja dan anggaran (tahunan), baik di fakultas, jurusan, maupun program studi.

Fakultas Teknik UNY telah melaksanakan standar SPMI yang terdiri atas beberapa standar merujuk pada tri dharma perguruan tinggi yakni standar pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama dan pengelolaan sumber daya manusia. Beberapa pelaksanaan standar sebagai berikut:

### Pendidikan dan pengajaran dengan adanya, antara lain:

- Kurikulum, RPS (<https://rps.uny.ac.id/>)
- Materi pembelajaran yang dapat dilihat pada be-smart UNY (<https://besmart.uny.ac.id/v2/>)
- Sistem Informasi Akademik (SIKAD) (<https://siakad2013.uny.ac.id/user/login>)
- Evaluasi dan Monitoring (EMONEV) kinerja pembelajaran dosen dan mahasiswa yang dapat dilihat pada sistem SiMona (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>)

## Penelitian dan PkM, antara lain:

- a. Panduan Penelitian dan PkM FT UNY dan Peta jalan kegiatan penelitian dan PkM UNY



Gambar 10. TOR Penelitian dan PPM FT UNY

- b. Laporan kegiatan penelitian dan PkM. Laporan Penelitian dan PkM FT UNY dapat dilihat pada sistem berikut <http://simppm.lppm.uny.ac.id/>.
- c. Artikel yang diterbitkan dalam berbagai jurnal ilmiah nasional dan internasional. Seperti artikel dari jurnal JPTK UNY. (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jptk/index>)



Gambar 11. Artikel pada Jurnal JPTK UNY

## Kemahasiswaan dan alumni, antara lain:

- a. Hasil penilaian kepuasan mahasiswa terhadap dalam sistem pelayanan UNY. Seperti survey pengguna lulusan, survei kepuasan mahasiswa, survei emonev PBM. (<http://survey.uny.ac.id/>)



Gambar 12. Sistem Survei UNY

- b. Pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa. Prestasi mahasiswa FT UNY diperoleh baik dalam skala Internasional maupun Nasional, seperti pada Gambar 13. Yaitu Garuda EV-22 UNY di IIMS dan Kontes Robot Terbang Indonesia.



Gambar 13. Prestasi Mahasiswa FT UNY

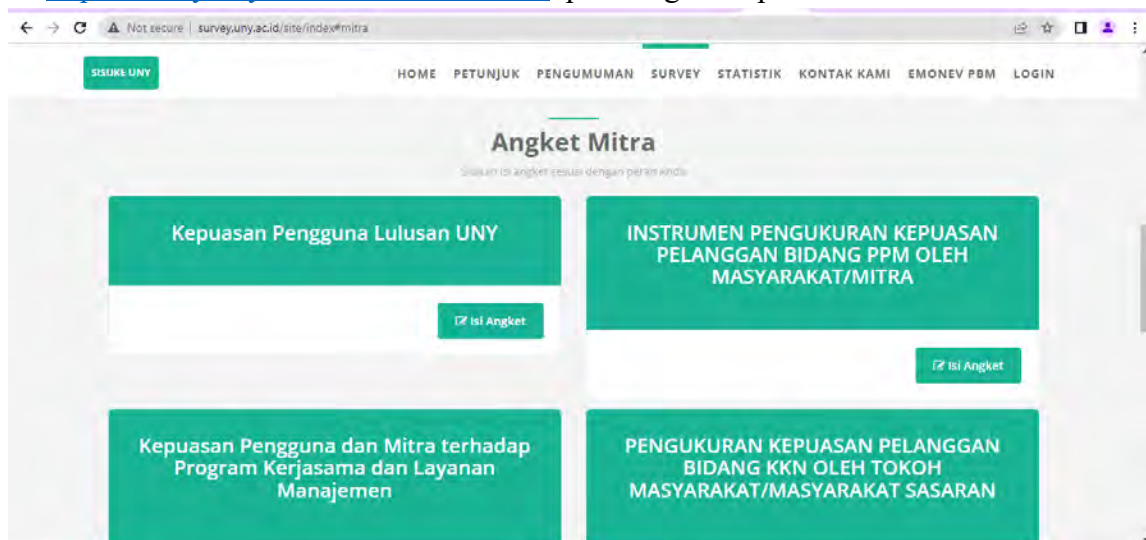
- c. Tersedianya layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, minat bakat, olahraga seni dan bidang lainnya. Seperti pada Gambar 14 berikut.



Gambar 14. Layanan Kemahasiswaan

### Kerjasama, antara lain:

- a. Hasil kepuasan mitra kerjasama dapat dilihat pada sistem <http://survey.uny.ac.id/site/index#mitra> pada bagian kepuasan mitra.



Gambar 15. Angket Mitra

- b. Survei kepuasan lulusan UNY, kepuasan penggunaan dan mitra terhadap layanan manajemen yang dapat diakses melalui <http://survey.uny.ac.id/>.

### 3. Evaluasi (Pelaksanaan) Standar

Evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan pembandingan antara luaran kegiatan pemenuhan standar dengan standar yg ditetapkan. Evaluasi standar dalam siklus SPMI UNY terdiri dari dua jenis yaitu (1) Evaluasi bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi diri oleh pejabat struktural/atasan. Pelaporan dan pembahasan hasil evaluasi melalui Rapat Kerja Fakultas (RKF) dan rapat rutin jurusan. Hasil evaluasi didokumentasikan dengan sistem informasi yang dikembangkan oleh UNY. (2) Evaluasi bersifat sumatif dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Akreditasi. Audit mutu internal dilakukan oleh LPMPP periode satu kali setiap tahun. Hasil AMI kemudian di buat berupa laporan AMI FT UNY (Gambar 10) dan ditindaklanjuti melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FT UNY.



Gambar 16. Laporan AMI FT UNY

 <p style="text-align: center;"><b>RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN</b> JURUSAN TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</p>	
<b>NOTULEN</b>	
<b>Panitia</b>	- Ketua: 15 Januari 2021
<b>Waktu</b>	- 08.00 WIB s.d. 11.00 WIB
<b>Peserta</b>	- Prof. Dr. Moch. Kusnudin, Ph.D.
<b>Tempat</b>	- Gedung San Bani, Sukoharjo
<b>Peserta</b>	- 20 orang (ditarik sebagai)
<b>Saluran RTM</b>	- Jarkas
<b>Agenda RTM</b>	
1. Hasil Audit Mutu Internal (hasil pemeriksaan audit) Fakultas Teknik	✓
2. Urutan tindak lanjut stakeholder, misalnya keluhan stakeholder hasil survey kepuasan stakeholder terhadap layanan Fakultas Teknik	✓
3. Kinerja proses yang melingkupi kerja layanan, kinerja dosen, dll di Fakultas Teknik	
4. Pemetaan sasaran mutu indikator kinerja, seperti analisis kesesuaian kompetensi lulusan	
5. Status tindakan koreksi dari pelanggaran yang dilakukan atau tindak lanjut dari pemindaian tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat	
6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen, jenjang di bawahnya atau periode sebelumnya	✓
7. Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu	✓

Gambar 17. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FT UNY

Hasil dari monitoring dan evaluasi internal serta audit internal digunakan untuk melakukan koreksi untuk kepentingan peningkatan standar mutu. Pengembangan atau peningkatan standar mutu merupakan upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan. Evaluasi standar adalah tindakan menilai isi standar didasarkan, antara lain pada:

- a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya
- b. Perkembangan situasi dan kondisi universitas tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan universitas dan masyarakat pada umumnya
- c. Relevansinya dengan visi dan misi universitas.
- d. Penetapan standar mutu yang baru sebagai benchmarking.

#### **4. Pengendalian (Pelaksanaan) Standar**

Langkah pengendalian ini berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar. Terdapat beberapa jenis tindakan korektif sebagai tindak lanjut atas hasil evaluasi, mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan yang khusus membahas hasil evaluasi hingga pelaksanaan tindakan korektif tertentu, misalnya instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan mendalam, dan penjatuhan sanksi ringan hingga berat. Tindakan korektif ini harus didasarkan pada isi setiap standar yang telah ditetapkan.

Pengendalian pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan (*findings*) yang diperoleh dari Tahap Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik. Jika temuan menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik telah sesuai dengan apa yang telah dicantumkan di dalam Standar SPMI Fakultas Teknik, maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat dipertahankan. Namun, jika temuan (*findings*) menunjukkan sebaliknya, maka harus dilakukan tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik yang telah ditetapkan dapat terpenuhi.

Terdapat beberapa jenis tindakan koreksi sebagai langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik, yaitu mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan Fakultas Teknik yaitu RKF yang dilaksanakan 1 kali dalam 1 bulan dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Hasil dari rapat RKF dan RTM membahas hasil evaluasi hingga penentuan tindakan koreksi tertentu, antara lain instruksi, teguran, peringatan dan tindak lanjut pada prodi-prodi di lingkungan Fakultas Teknik.

#### **5. Peningkatan Standar**

Merupakan kegiatan perbaikan standar dari standar yang telah ditetapkan. Fakultas Teknik telah melakukan perbaikan standar mutu yang mengacu pada standar mutu Universitas.



Gambar 18. PPEPP Model Kaizen

Memiliki **eksternal benchmarking** dalam peningkatan mutu Fakultas Teknik telah melakukan 3 kali benchmarking dengan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan UPI Bandung, Fakultas Teknik UGM dan Balai Besar Kulit, Karet, dan Plastik Yogyakarta.

#### a. Studi Banding Tim Penjaminan Mutu FT UNY dengan FPTK UPI

Studi Banding Tim Penjaminan Mutu FT UNY dengan UPI dilaksanakan pada Jumat 19 Maret 2021 merupakan bagian dari usaha terkait penjaminan mutu agar kita bisa semakin baik, maju, maka perlu adanya upaya yang di UPI dan UNY dapat saling belajar. Selain belajar, dapat terjadi sharing terkait dengan operasional penjaminan mutu. Menurut Tajyani Busono (UPI) pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu berpedoman pada buku pedoman UPI (satuan penjaminan mutu UPI). AQAS dipilih UPI karena proses akreditasi tidak berhenti sampai sertifikat, tapi didampingi harus membuat report untuk tolak ukur. Pada tahun 2021 Fakultas Teknik UNY melakukan akreditasi AQAS pada 4 prodi dan hasil dari akreditasi AQAS dinyatakan FT UNY sudah terakreditasi AQAS.

#### b. Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan FT UGM

Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan UGM dilaksanakan pada Selasa, 30 Maret 2021. Belajar dari Kantor Jaminan Mutu dibawah rektor UGM, UGM memiliki kantor tersendiri khusus untuk penjaminan mutu. FT UGM terdapat penjaminan mutu di level departemen dan di level prodi. Fakultas bertanggung jawab untuk audit mutu internal. Siapa-siapa saja yg akan menyiapkan akreditasi prodi. Belajar dari penjaminan mutu FT UGM, FT UNY dapat belajar dari pengalaman UGM yang mempunyai banyak prodi terakreditasi internasional.



Gambar 19. Benchmarking dengan FT UGM

### c. Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan Kementerian Perindustrian Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik

Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan Kementerian Perindustrian Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik dilaksanakan pada Kamis, 23 Desember 2021. Dalam rangka memenuhi persyaratan akreditasi dimana UPPS melakukan studi banding, maka Fakultas Teknik melakukan studi banding pada Kementerian Perindustrian Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik. Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik merupakan tempat sertifikasi, lab kalibrasi, lab pengujian dan kalibrasi kita menggunakan SNI dan ISO lab 17025 dan pengujian limbah. Beberapa lab di FT dirasa masih belum memiliki lab yang berstandar agar bisa mendapatkan *income generating*. Oleh sebab itu FT memilih Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik menjadi rujukan untuk studi banding.



Gambar 20. *Benchmarking* dengan Balai Besar Kulit, Karet, dan Plastik Yogyakarta

### D. Sistem Informasi SPMI

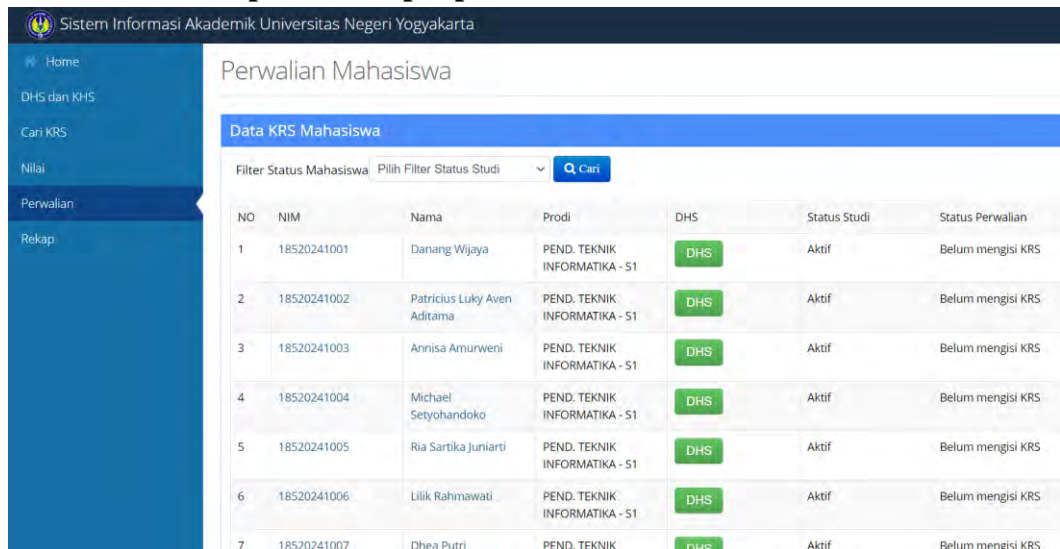
Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik (UPM FT) mempunyai tugas merencanakan, menerapkan, mengendalikan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik fakultas dan program studi yang sejalan dengan sistem penjaminan mutu internal (SPMI UNY), serta bertanggung jawab atas peningkatan mutu secara berencana dan berkelanjutan. Sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, UPM FT menggunakan beberapa Sistem Informasi berbasis web yang dapat diakses dengan mudah oleh civitas akademika UNY. Sistem-sistem informasi yang digunakan adalah sistem informasi yang telah dikembangkan oleh UPT TIK UNY dan LPMPP UNY yang kemudian digunakan hingga di level fakultas dan program studi. Selain beberapa sistem informasi, UPM FT juga memiliki sumber informasi yang dapat diakses secara daring melalui website: <http://penjamu.ft.uny.ac.id/>, melalui situs tersebut anggota GPM dan sivitas akademika di lingkungan FT dapat mengakses kebutuhan mengenai dokumen administrasi penjaminan mutu.

Penggunaan sistem-sistem informasi tentunya memudahkan proses SPMI di level fakultas dan program studi. Beberapa sistem informasi yang digunakan sebagai pendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian SPMI di antaranya:

## 1. Standar Pendidikan

### a. Sistem Informasi Akademik

Untuk keperluan administrasi pendidikan, FT menggunakan sistem informasi akademik yang dikembangkan UNY. Melalui SIAKAD, mahasiswa dan dosen dapat melakukan kegiatan administrasi akademik secara *online* <https://siakad2013.uny.ac.id>. Pengisian KRS mahasiswa dapat dilakukan secara *online* dimanapun mahasiswa berada asalkan terhubung dengan jaringan internet. Demikian juga dengan dosen dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa secara *online* dalam memberikan bimbingan pengisian KRS. Dosen dan mahasiswa dapat mengakses KHS (Kartu Hasil Studi) secara *online* tidak perlu lagi meminta ke bagian administrasi. **Melalui sistem ini dosen pembimbing akademik dapat melakukan *monitoring* mahasiswa yang dibimbing secara *online* dimanapun dan kapanpun.**



NO	NIM	Nama	Prodi	DHS	Status Studi	Status Perwalian
1	18520241001	Danang Wijaya	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
2	18520241002	Patricius Luky Aven Aditama	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
3	18520241003	Annisa Amurweni	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
4	18520241004	Michael Setyohandoko	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
5	18520241005	Ria Sartika Juniarti	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
6	18520241006	Lilik Rahmawati	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS
7	18520241007	Dhea Putri	PEND. TEKNIK	DHS	Aktif	Belum mengisi KRS

Gambar 21. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY

### b. Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester

Rencana pembelajaran semester (RPS) merupakan rencana pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah, proses perancangan RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala. Sistem informasi RPS yang dapat diakses pada: <https://rps.uny.ac.id/frontend/web/index.php> bertujuan untuk mendukung proses digitalisasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang terintegrasi dengan SIAKAD UNY, pendekatan pembelajaran berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), serta beberapa dukungan data akademik dan pemeringkatan. **Melalui sistem ini berkas-berkas RPS nantinya akan ter-update secara otomatis ke dalam SIAKAD.**

RPS UNY Data RPS Logout (bonita@uny.ac.id)

Home / Daftar RPS Mata Kuliah

Tahun 2021

Semester 2

Search Reset

#	Kode Mk	Nama Matkul	Prodi	Kelas	Aksi
1	MKU6212	Transformasi Digital	PEND. BAHASA & SASTRA INDONESIA - S1	D	RPS Cetak RPS
2	MKU6212	Transformasi Digital	PEND. BAHASA INGGRIS - S1	G	RPS

Gambar 22. Sistem Informasi Akademik (Siakad) UNY

### c. Sistem Presensi Kuliah

Sistem ini digunakan untuk mencatat dan membuat report presensi kuliah mahasiswa dan dosen secara online ada di laman <http://presensikuliah.uny.ac.id/>. Ketua program studi selalu mendapat laporan tentang proses pembelajaran di kelas atau laboratorium. Sistem presensi ini juga terintegrasi dengan sistem informasi akademik (SIKAD), sehingga dapat digunakan untuk monitoring kehadiran mahasiswa dan juga jumlah kewajiban penyelenggaraan perkuliahan oleh dosen sesuai peraturan akademik. **Sistem informasi ini juga memiliki fitur upload dokumen RPS sehingga dapat digunakan untuk monitoring kesesuaian terhadap materi ajar yang disampaikan setiap pertemuan dengan RPS.**

Presensi Kuliah Online - Universitas Negeri Yogyakarta

INPUT PRESENSI KULIAH

Tahun Akademik 2022 Semester 2

DAFTAR KELAS PERKULIAHAN

Petunjuk penggunaan tombol pada kolom aksi:  
 (P) Input dan Edit presensi kuliah  
 (R) Rangkap Presensi  
 (D) Hapus presensi kuliah

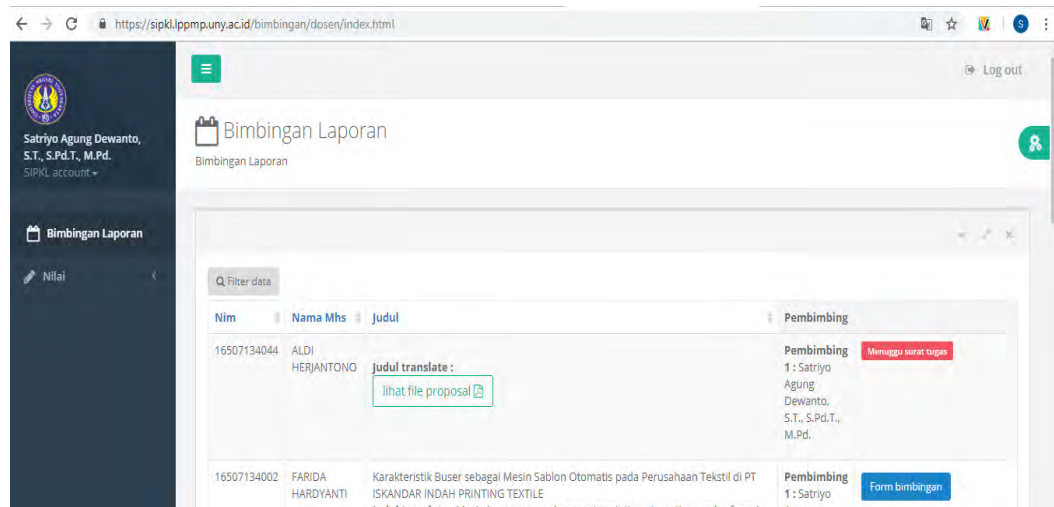
Aksi	#	Kode	Mata Kuliah	Prodi	Rombel	SKS Rombel	Jenis Kelas	Waktu	Ruang	Dosen	Jumlah TM
[P]	1	PT6212	Algoritma Pemrograman	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Teori	Senin 09:15:00 - 10:51:00	R. Kuliah (RF 4) GEDUNG JURUSAN PT ELEKTRO & ELEKTRONIKA, size 45 (P 16.1.01.10)	Bonita Destiana, S.Pd, M.Pd	1
[P]	2	PT6240	Pemodalan dan Simulasi	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Praktik	Senin 12:30:00 - 15:30:00	Lab. Instrumentasi, GEDUNG IED PT ELEKTRO & ELEKTRONIKA, size 20 (P 17.2.03.05)	Bonita Destiana, S.Pd, M.Pd	1
[P]	3	PT6253	Metode Interaksi	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Teori	Selasa 09:15:00 - 10:50:00	R. Kuliah (RF 8) GEDUNG RF, size 40 (P 23.3.01.02)	Bonita Destiana, S.Pd, M.Pd	1
[P]	4	TH6263	Praktik Pemrograman 1	TEKNOLOGI INFORMASI - S1	1	2	Praktik	Selasa 11:42:00 - 15:02:00	Lab. Komputer, GEDUNG LABORATORIUM ELEKTRO & ELEKTRONIKA, size 22 (P 16.1.03.04)	Bonita Destiana, S.Pd, M.Pd	1
[P]	5	MKU6212	Transformasi Digital	PEND. BAHASA & SASTRA INDONESIA - S1	1	2	Teori	Selasa 15:30:00 - 17:10:00	R. Kuliah 20 (RHS 0 02.202), GEDUNG KULIAH SELATAN, size 50 (P 03.2.01.02)	Bonita Destiana, S.Pd, M.Pd	1
[P]	6	PT6213	Praktik Algoritma Pemrograman	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	1	2	Praktik	Rabu 07:30:00 - 10:50:00	R. Kuliah (RF 8) GEDUNG RF, size 40 (P 23.3.01.02)	Bonita Destiana, S.Pd, M.Pd	1

Gambar 23. Sistem Informasi Presensi Kuliah

### d. Sistem Informasi Praktik Kerja Lapangan

Sistem informasi bimbingan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini untuk mempermudah bimbingan PKL mahasiswa. Sistem informasi ini berisi bimbingan dan nilai. Dosen diharuskan mengisi nilai langsung pada sistem informasi tersebut. Laman tersebut dapat diakses di <http://sipkl.lppmp.uny.ac.id>. Nilai yang diinputkan melalui sistem ini

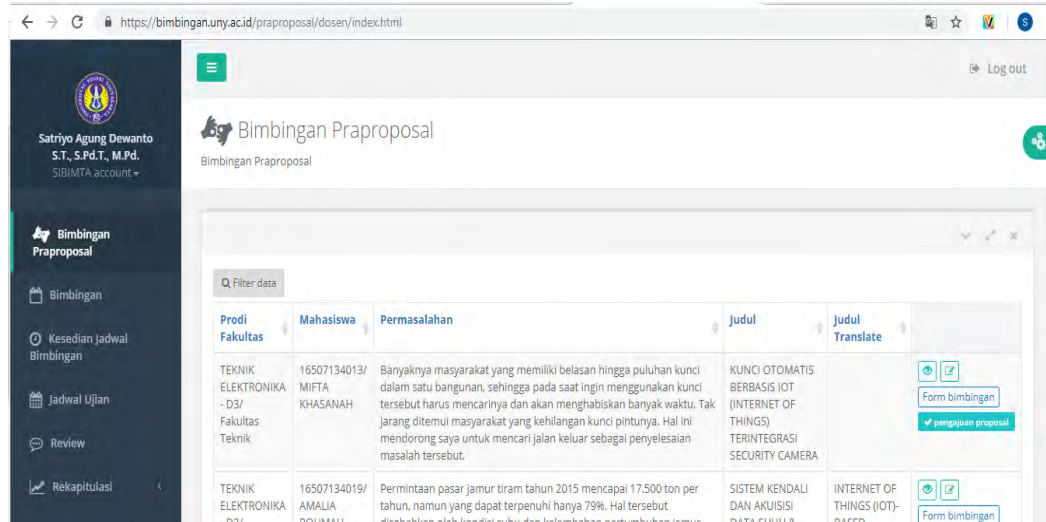
langsung dapat tersinkronisasi dengan siacad mahasiswa. Melalui sistem ini dosen pembimbing dapat melakukan monitor pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL.



Gambar 24. Tampilan Sistem Informasi Praktek Kerja Lapangan

#### e. Sistem Informasi Tugas Akhir

Sistem informasi bimbingan digunakan untuk mempermudah bimbingan tugas akhir maupun skripsi mahasiswa. Sistem informasi ini memiliki fitur bimbingan proposal, jadwal bimbingan, kesediaan jadwal dosen dalam membimbing, jadwal ujian, review, dan rekapitulasi mahasiswa yang sudah dibimbing oleh dosen terkait. Laman tersebut dapat diakses di <http://bimbingan.uny.ac.id>. Melalui sistem ini, koordinator prodi dapat membagi beban bimbingan dosen serta memonitor proses pengerjaan dan bimbingan tugas akhir/skripsi mahasiswa.

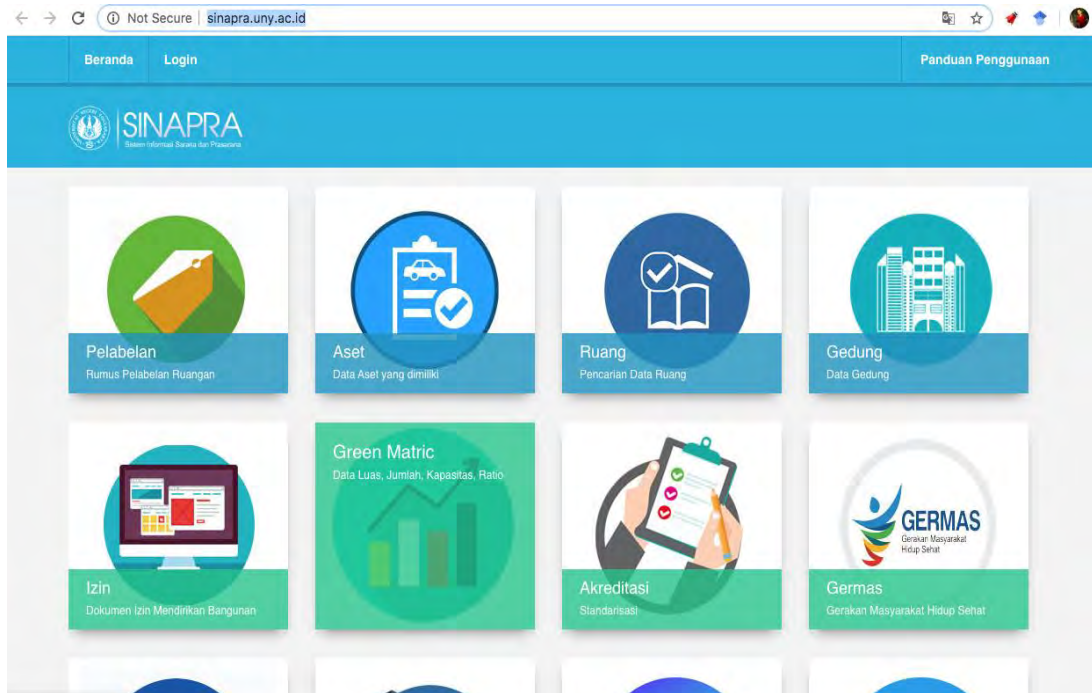


Gambar 25. Tampilan Sistem Informasi Bimbingan Skripsi

#### f. Sinapra

Sistem Informasi Sarana dan Prasarana di UNY dapat diakses melalui <http://sinapra.uny.ac.id/> Sistem Informasi Sarana dan Prasarana (SINAPRA) merupakan bagian dari beberapa sistem informasi UNY yang juga digunakan di

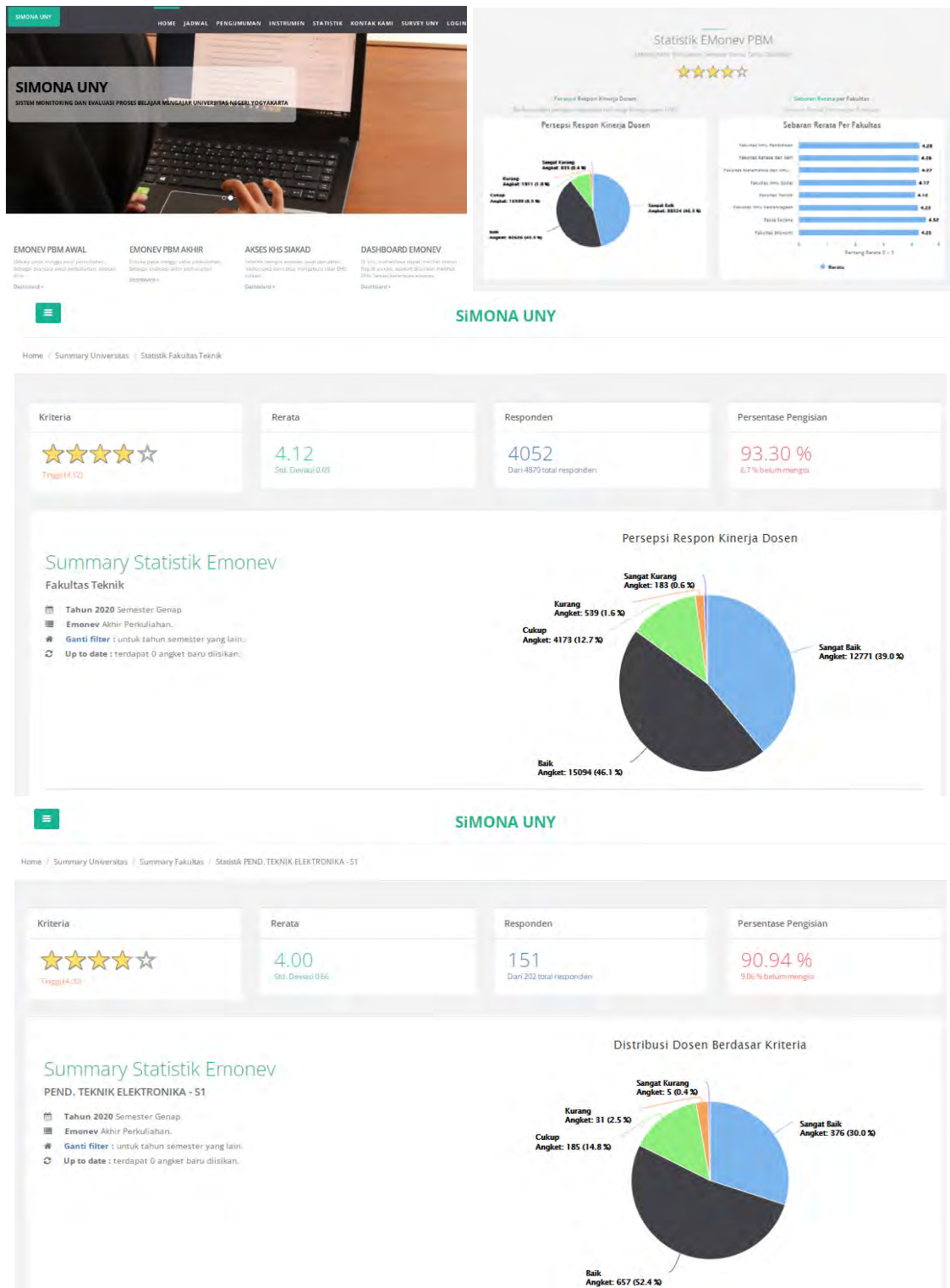
Fakultas Teknik. SINAPRA merupakan salah satu sistem yang dikembangkan dalam Sistem Informasi Terpadu (SIPADU). Agar semua sarana dan prasarana dapat dimanfaatkan dengan baik, maka dibutuhkan tata kelola yang baik pula, termasuk sistem informasi yang menunjang. **Melalui sistem ini proses pendataan menjadi lebih terdokumentasi dengan baik sebagai pusat data bidang sarana dan prasarana, sehingga pencarian data yang dibutuhkan menjadi lebih cepat, pada akhirnya akan meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien.**



Gambar 26. Tampilan sistem informasi sarana dan prasarana

#### g. Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dilaksanakan melalui sistem yang dapat diakses secara daring pada situs <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. **Melalui sistem ini UPM FT dapat melaksanakan monev pembelajaran yang dilaksanakan dua kali pada awal dan akhir semester, sehingga total dilaksanakan empat kali dalam setahun.** Monev pembelajaran pada awal semester akan menilai berkenaan dengan kemampuan dosen dalam mempersiapkan pembelajaran. Sedangkan monev pembelajaran akhir semester akan menilai berkenaan dengan kepuasan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran. Hasil penilaian monev pembelajaran selanjutnya dapat diakses oleh setiap UPM Fakultas kemudian disusun menjadi Laporan Monev Pembelajaran yang dapat diakses melalui laman <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik).



Gambar 27. Tampilan Sistem Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran UNY

#### h. Sistem Informasi Evaluasi Layanan Fakultas

Selain evaluasi mengenai proses pembelajaran, mahasiswa juga dapat melakukan evaluasi kepuasan layanan akademik di level jurusan dan fakultas. UPM FT telah melakukan pengukuran tingkat kepuasan pelanggan khusus kepada mahasiswa secara rutin setiap periode yudisium melalui <http://ft.uny.ac.id/peserta-yudisium>. Hal ini

untuk menentukan apakah unit-unit pelayanan yang ada di Fakultas Teknik UNY telah mampu memenuhi aspek-aspek yang diharapkan oleh mahasiswa. Lingkup unit layanan yang dinilai dimulai pada bidang kependidikan fakultas dan lingkungan jurusan.

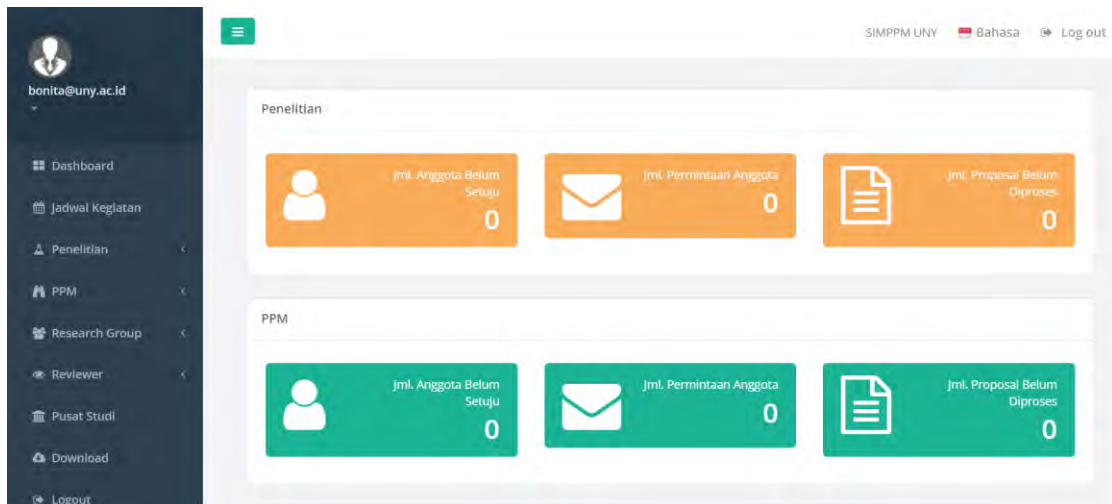


Gambar 28. Tampilan Sistem Evaluasi Kepuasan Layanan FT

## 2. Standar Penelitian dan Pengabdian

### a. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

Sistem informasi pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh LPPM UNY. Laman tersebut ada di <https://simppm.lppm.uny.ac.id/user> Sistem ini telah sinkron dengan *single sign on*. **Sistem informasi ini memfasilitasi rangkaian proses daring mulai dari pengajuan proposal, review, monitoring dan evaluasi (monev) hingga laporan akhir untuk rangkaian kegiatan penelitian dan PPM.**



Gambar 29. Tampilan SIMPPM

### b. Sistem Informasi Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

Program dosen berkegiatan di luar kampus merupakan realisasi dari IKU 3. Tujuan dari program ini antara lain meningkatkan peran dosen dalam pengabdian pada masyarakat, meningkatkan hilirisasi hasil penelitian, dan membangun kemitraan antara perguruan tinggi, sekolah, industri, dan masyarakat. Mulai tahun 2022, kegiatan PPM di UNY diarahkan untuk dikelola pada sistem informasi baru yang dapat diakses pada: [http://pdpt.uny.ac.id/admin/dosen\\_luar\\_kampus\\_usulan](http://pdpt.uny.ac.id/admin/dosen_luar_kampus_usulan). Melalui sistem ini bisa dilakukan untuk monitoring dari pengajuan, pelaksanaan, laporan progress, dan laporan akhir beserta luaran program kegiatan.



Gambar 30. Tampilan Sistem Informasi Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

### c. Sistem Evaluasi kepuasan mitra terhadap pelaksanaan Penelitian

Kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian dijamin melalui kuesioner yang dapat diakses secara daring, instrumen ini telah disediakan oleh Pusat Audit dan Money LPMPP UNY. Instrumen tersebut meliputi: 1) **Instrumen Kepuasan peneliti dalam proses pelaksanaan penelitian** (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=61>) dan 2) **Instrumen Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian**

(<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=62>). Hasil survei kepuasan ini direkam secara digital dan dapat dilihat secara daring oleh pejabat berwenang.

**SISUKE UNY** HOME PETUNJUK PENGUMUMAN SURVEY STATISTIK KONTAK KAMI EMONEV PBM LOGIN

## Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian

Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan Mitra UNY terkait dengan proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan bekerjasama dengan lembaga Bapak/Ibu. Kami sangat mengharapkan respon Bapak/Ibu dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kerjasama pelaksanaan penelitian. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

1 Sangat Tidak Puas  
2 Tidak Puas  
3 Puas  
4 Sangat Puas

### IDENTITAS

Tuliskan identitas lembaga Saudara

Nama Lembaga

Instansi ☐ Negeri ☐ Swasta

Alamat & No.telp

Alamat Email

Unit di UNY

Pernyataan	JAWABAN
1. Manfaat penelitian dosen bagi mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keberlanjutan penelitian dosen menurut mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Saran :

**Simpan**

Gambar 31. Tampilan Sistem Survei Penelitian

#### d. Sistem Evaluasi kepuasan mitra terhadap pelaksanaan PPM

Kepuasan mitra terhadap kegiatan PPM mengenai layanan dan pelaksanaannya dijarah melalui kuesioner yang dapat diakses secara daring, instrumen ini telah disediakan oleh Pusat Audit dan Monev LPMPP UNY. Instrumen tersebut meliputi instrumen pengukuran kepuasan pelanggan bidang ppm oleh masyarakat/mitra yang dapat diakses pada: <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=64>. Hasil survei kepuasan ini direkam secara digital dan dapat dilihat secara daring oleh pejabat berwenang untuk melakukan evaluasi dan peningkatan program.

SISUKE UNY

HOME
PETUNJUK
PENGUMUMAN
SURVEY
STATISTIK
KONTAK KAMI
EMONEY PBM
LOGIN

## INSTRUMEN PENGUKURAN KEPUASAN PELANGGAN BIDANG PPM OLEH MASYARAKAT/MITRA

Instrumen berikut merupakan alat untuk menjangkau kepuasan pelanggan kegiatan pengabdian yang dilaksanakan dimasyarakat. Klik pada kolom skor sesuai dengan pengalaman saudara berkaitan dengan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat. Makna skor yang diberikan adalah :

1	Kurang
2	Cukup
3	Baik
4	Sangat Baik

Atas kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

---

### IDENTITAS

Tuliskan identitas lembaga Saudara

Nama Lembaga

Instansi

☐ Negeri
☐ Swasta

Alamat & No.telp

Alamat Email

Unit di UNY

Pilih Unit di UNY (Fakultas / Program Studi / Lembaga yang bekerjasama dengan Lembaga Saudara

Pernyataan	JAWABAN
1. Kesesuaian kegiatan pengabdian dengan kebutuhan masyarakat	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Kerjasama pengabdian dengan masyarakat	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
3. Memunculkan aspek pemberdayaan masyarakat	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
4. Meningkatkan motivasi masyarakat untuk berkembang	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
5. Sikap/perilaku pengabdian di lokasi pengabdian	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Gambar 32. Tampilan Sistem Survei PPM

### 3. Standar Kemahasiswaan dan Alumni

#### a. Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

Sistem informasi prestasi mahasiswa adalah sistem informasi untuk penjangkauan dan manajemen prestasi mahasiswa tingkat universitas. Laman tersebut ada di <http://presma.uny.ac.id/>. Tampilan awal sistem informasi prestasi mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 33.



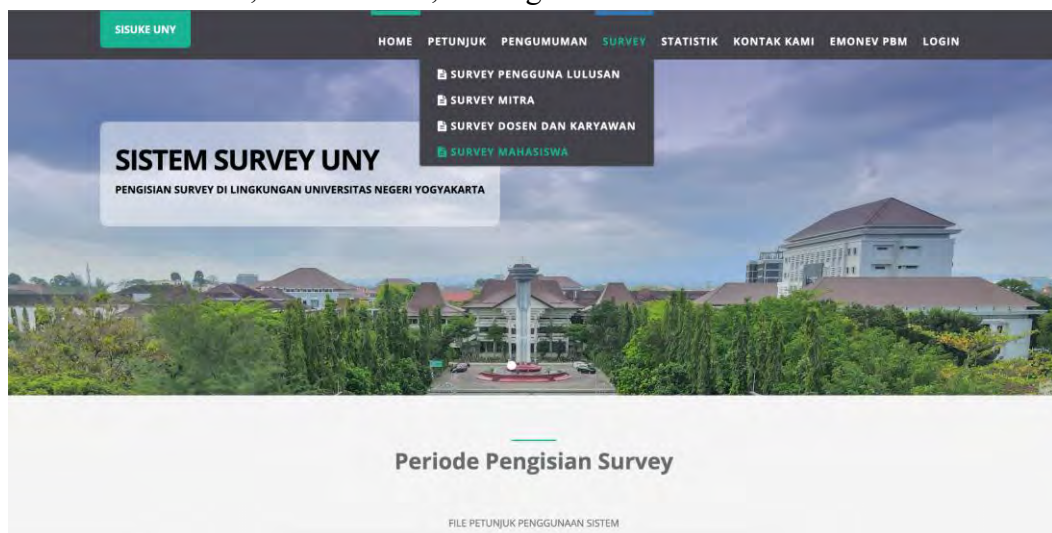
Gambar 33. Tampilan Awal Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

Pada sistem informasi tersebut mencakup data dan informasi sebagai berikut:

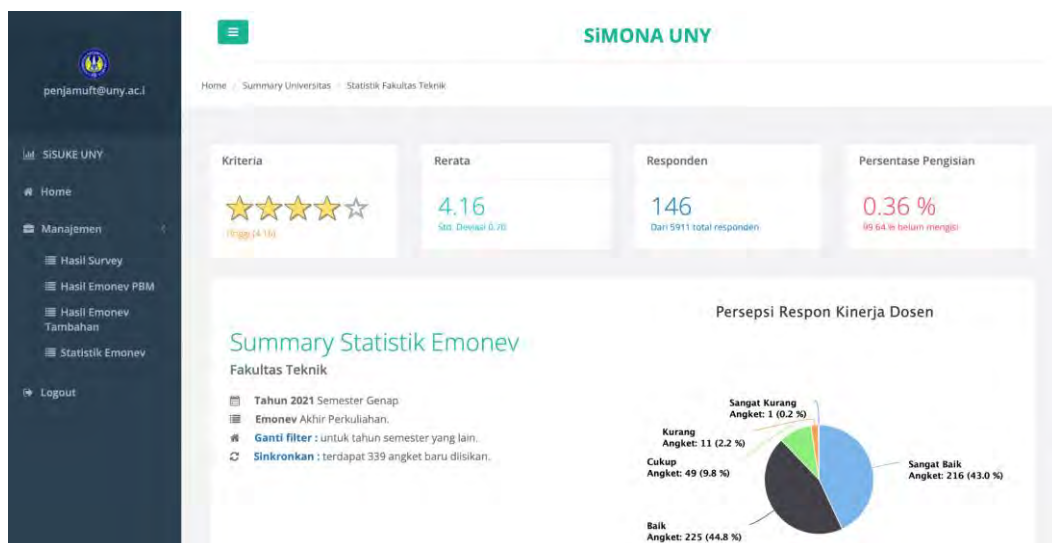
- 1) Prestasi mahasiswa yang mencakup kejuaraan selama menjadi mahasiswa UNY terdiri dari Penalaran, Seni, Olahraga, Minat Khusus.
- 2) Kegiatan mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik yang menunjang kegiatan akademik baik diikuti secara individu maupun kelompok/tim.
- 3) Organisasi, yakni keikutsertaan mahasiswa dalam organisasi baik di lingkungan UNY atau luar UNY.
- 4) Sertifikat kompetensi keahlian yang diikuti oleh mahasiswa dalam waktu tertentu selama menjadi mahasiswa aktif UNY melalui uji kompetensi yang dilakukan oleh instansi/lembaga yang sah/diakui.

## b. Sistem Informasi Survey Mahasiswa

Sistem Informasi Survei Mahasiswa (<http://survey.uny.ac.id/>) berisi angket yang diisi mahasiswa pada setiap awal perkuliahan dan akhir perkuliahan pada tiap semester untuk matakuliah teori, laboratorium, dan tugas akhir.



Gambar 34. Tampilan Awal Sistem Informasi Survey Mahasiswa

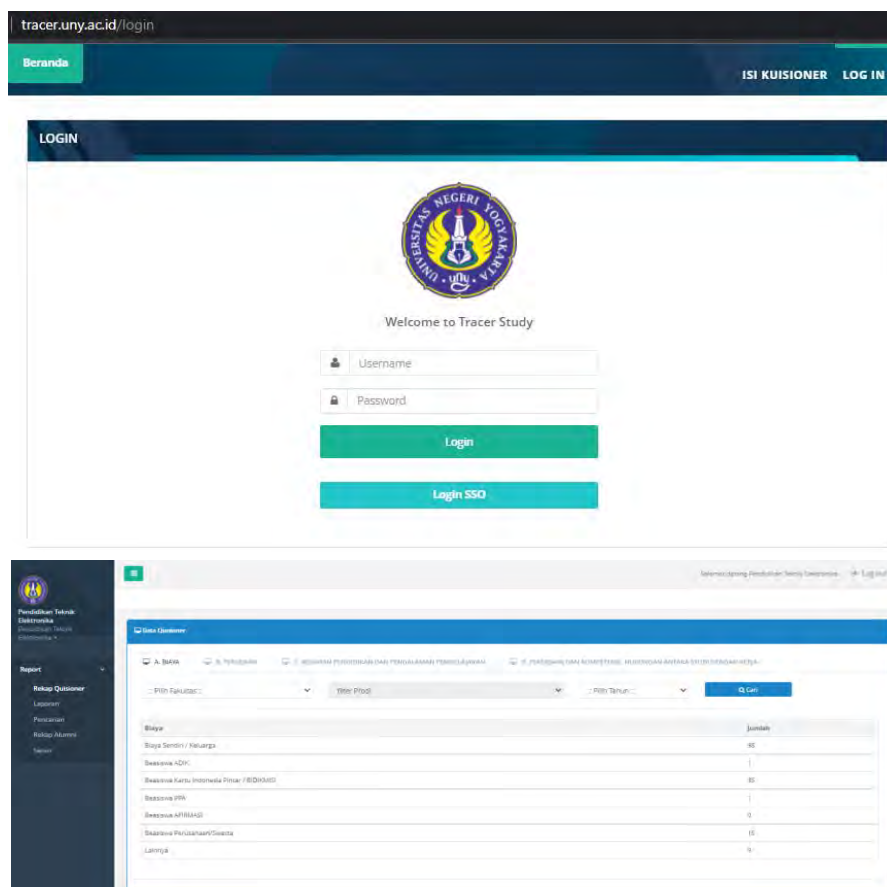


Gambar 35. Tampilan Statistik Hasil Survey Mahasiswa

Hasil survey mahasiswa direkap dan dibuat laporan oleh Gugus Penjamu program studi yang kemudian menjadi bahan RTM di tingkat fakultas dan program studi untuk ditindaklanjuti dan menjadi bahan perbaikan. Selain itu, GPM prodi mengirimkan hasil survey masing-masing dosen kepada dosen yang bersangkutan. Agar dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan dosen dalam melaksanakan pengajaran.

### c. Sistem Informasi Tracer Study

Studi Penelusuran Alumni (*Tracer Study*) dilaksanakan secara periodik melalui sistem yang dapat diakses secara daring melalui laman <http://tracer.uny.ac.id/>. Studi penelusuran alumni dilakukan untuk mengevaluasi kondisi alumni setelah lulus, meliputi: masa tunggu mendapat pekerjaan, kesesuaian bidang alumni dengan pekerjaan, besaran gaji yang diperoleh, serta saran untuk pengembangan program studi. Selanjutnya data-data yang diperoleh dari pelaksanaan monitoring secara rutin dan terstruktur tersebut disusun menjadi laporan-laporan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas. Keberadaan laporan-laporan audit dan monev tersebut dapat diakses melalui laman <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik). Laporan-laporan yang telah disusun oleh UPM selanjutnya dibahas melalui rapat tinjauan manajemen (RTM) baik di tingkat fakultas ([contoh RTM di UPPS](#)) maupun program studi ([contoh RTM di PS S1-PTElka](#)) untuk dapat ditindaklanjuti guna perbaikan berkelanjutan.



The image shows two screenshots of the Tracer Study system. The top screenshot is the login page, featuring the logo of Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) and the text 'Welcome to Tracer Study'. It includes input fields for 'Username' and 'Password', and buttons for 'Login' and 'Login SSO'. The bottom screenshot shows a dashboard with a table of data. The table has two columns: 'Bidang' and 'Jumlah'. The data is as follows:

Bidang	Jumlah
Bidang Sertifikasi / Kelangkaan	40
Bekasinya K201	1
Bekasinya Kartu Identifikasi Siswa / BIKSIS	40
Bekasinya KIR	1
Bekasinya KIR (KIR)	0
Bekasinya Pendidikan/Kejuruan	40
Lainnya	0

Gambar 36. Tampilan Sistem *Tracer Study*

#### d. Sistem Informasi Survei Pengguna Lulusan

Sistem informasi survey pengguna lulusan dapat diisi oleh pengguna lulusan, survey ini dilakukan untuk mengevaluasi kepuasan mitra terhadap lulusan (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=42>). Adapun yang menjadi aspek penilaian pengguna lulusan meliputi integritas (etika dan moral, keahlian bidang ilmu (profesionalisme), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi Informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri. Halaman survey pengguna lulusan dapat dilihat pada Gambar 37.

Kepuasan Pengguna Lulusan UNY

Kapalotruftautara pengguna lulusan UNY yang terhormat, Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan pengguna lulusan UNY (lulusan tahun 2019 ke atas). Isian ini sangat diperlukan UNY untuk meningkatkan layanan pendidikan sekaligus untuk meningkatkan kualitas lulusan. Oleh karena itu mohon dengan hormat berpartisipasi Bapak/Ibu Saudara dalam mengisi angket berikut. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih. Salam.

Penunjuk : Klik pada pilihan jawaban yang beresdud.

Keterangan :

1 = Kurang	2 = Cukup	3 = Baik	4 = Sangat Baik
------------	-----------	----------	-----------------

IDENTITAS PENGGUNA LULUSAN

Pastikan semua isian terisi. Jawaban tidak bisa tersimpan jika ada isian yang kosong

Nama Institusi \*

Jabatan dalam institusi \*

Nama Lulusan \*

Jenjang Pendidikan Lulusan \*

Program Studi Lulusan \*

Lulus tahun \*

Data Lulusan

Tulis nama Lulusan

Pilih Jenjang Pendidikan Lulusan

Pilih Program Studi Lulusan

Lulus tahun

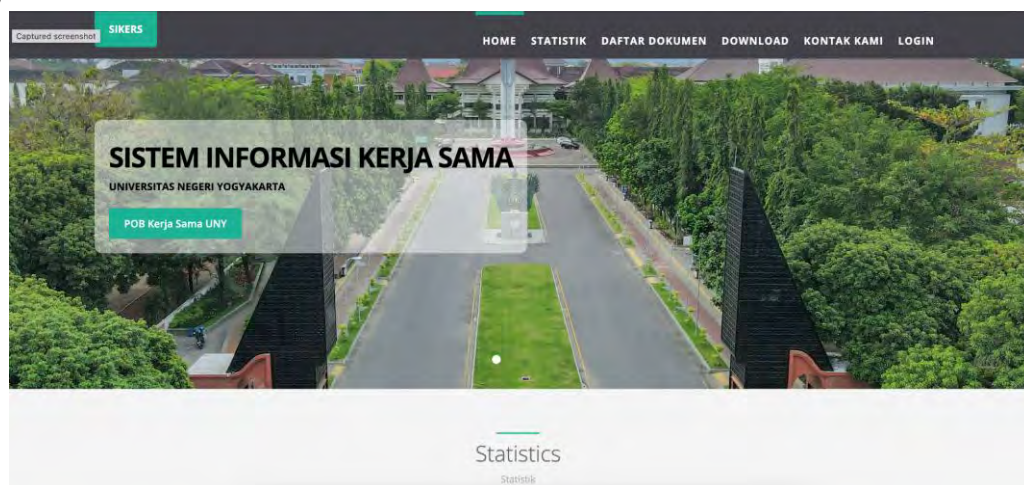
Pernyataan	JAWABAN
1. Integritas (etika dan moral)	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keahlian bidang ilmu (profesionalisme)	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Gambar 37. Halaman Survei Pengguna Lulusan

#### 4. Standar Kerjasama

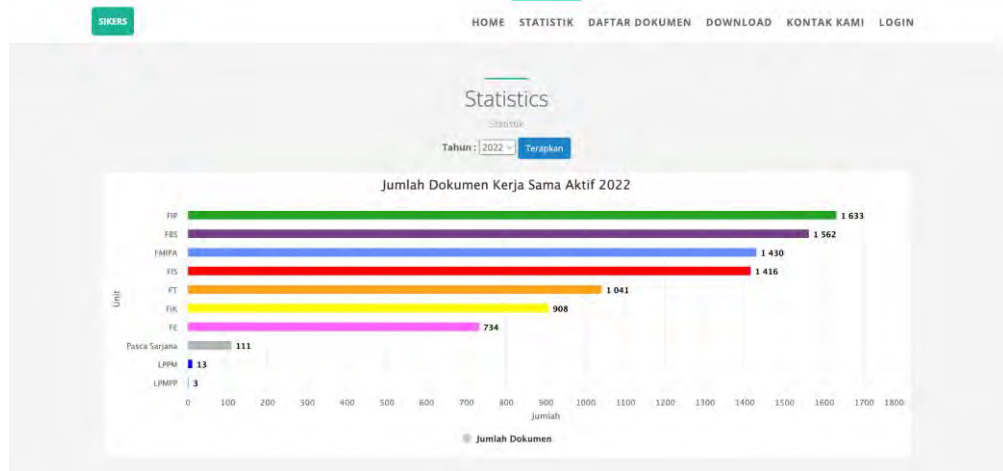
##### a. Sistem Informasi Kerjasama

Sistem informasi kerjasama di UNY dapat diakses pada link berikut: <https://sikers.uny.ac.id/>. Sistem informasi ini digunakan untuk menyimpan dan merekap data kerjasama. Gambar 38 menunjukkan halaman awal sistem informasi kerjasama.



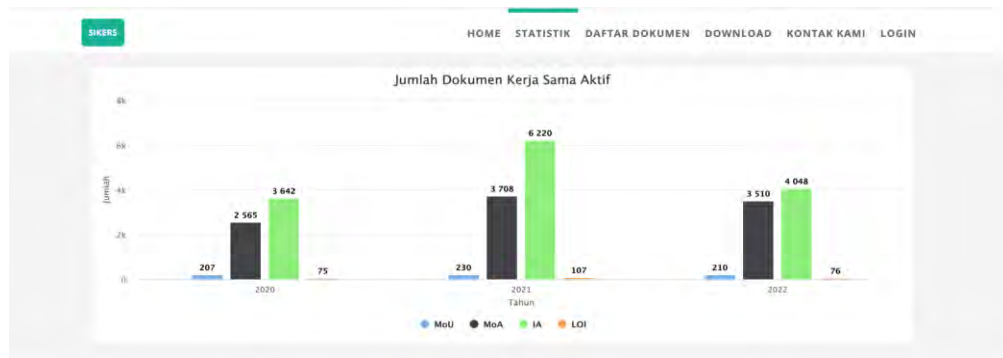
Gambar 38. Halaman Awal Sistem Informasi Kerjasama

Pada halaman awal juga disampaikan data statistik kondisi kerjasama UNY pada masing-masing fakultas yang aktif. Gambar 39 menunjukkan jumlah dokumen kerjasama yang aktif pada tahun 2022 di UNY.



Gambar 39. Data Statistik Kerjasama UNY

Selain data statistik kerjasama, pada sikers dapat juga dilihat jumlah dokumen berdasarkan masing-masing kategori MoU, MoA, IA, dan LOI seperti terlihat pada Gambar 40. Dan detail untuk masing-masing dokumen kerjasama dapat dilihat pada Gambar 41.

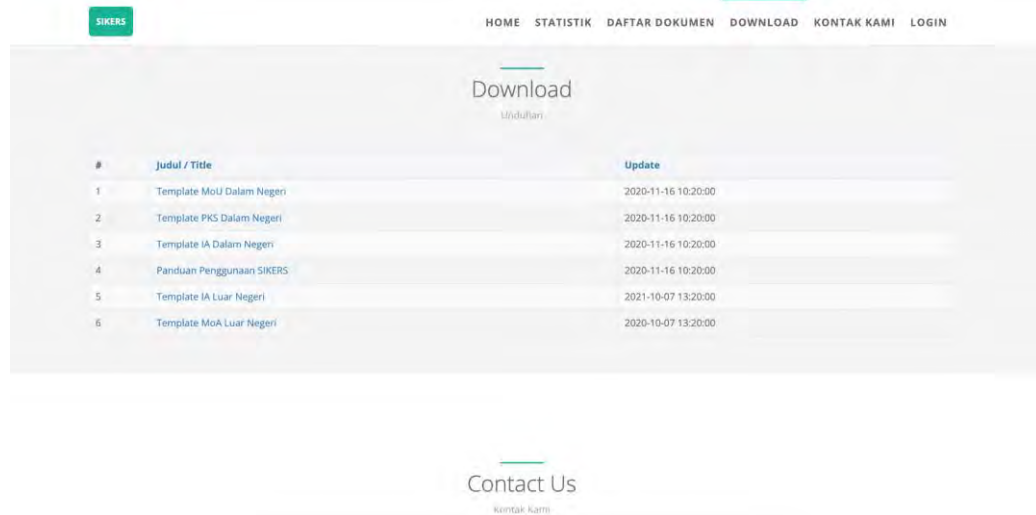


Gambar 40. Jumlah Dokumen Kerjasama yang Aktif

List of Partnership Documents							
Daftar Dokumen Kerja Sama							
15125 data							
#	Tanggal Update	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Negara	Mitra	Jenis Mitra	Jenis Dokumen
1	14 April 2022	14 April 2022	16 April 2022	Indonesia	pt astral international tdk	Perusahaan nasional berstandar tinggi Dalam Negeri	IA
2	14 April 2022	13 April 2022	13 Maret 2026	Indonesia	LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH II	Pemerintah Daerah Dalam Negeri	MOU
3	14 April 2022	24 Maret 2022	24 Maret 2026	Indonesia	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI DATOKARAWA PALU	PTN Dalam Negeri	MOU
4	7 April 2022	29 Maret 2022		Indonesia	Universitas Gadjah Mada	PTN Dalam Negeri	IA
5	6 April 2022	25 Februari 2022	25 Februari 2023	Indonesia	Hartin Nur Khusnia, S.IP., M.A. KETUA PANITIA INTERNATIONAL CONFERENCE ON COMMUNICATION SCIENCE (ICCS) 2022	PTN Dalam Negeri	IA
6	5 April 2022	18 Agustus 2021	18 Agustus 2022	China	Beihang University	University Luar Negeri	IA
Bentuk Kerja Sama							
Dosen Praktisi Industri							
Penelitian Bersama, Pemagangan Mahasiswa, Pengabdian Kepada Masyarakat							
Penelitian Bersama, Pemagangan Mahasiswa, Pengabdian Kepada Masyarakat							
Pertukaran Mahasiswa							
Penerbitan Berkala Ilmiah, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah							
Visiting Professor							

Gambar 41. Daftar Dokumen Kerjasama

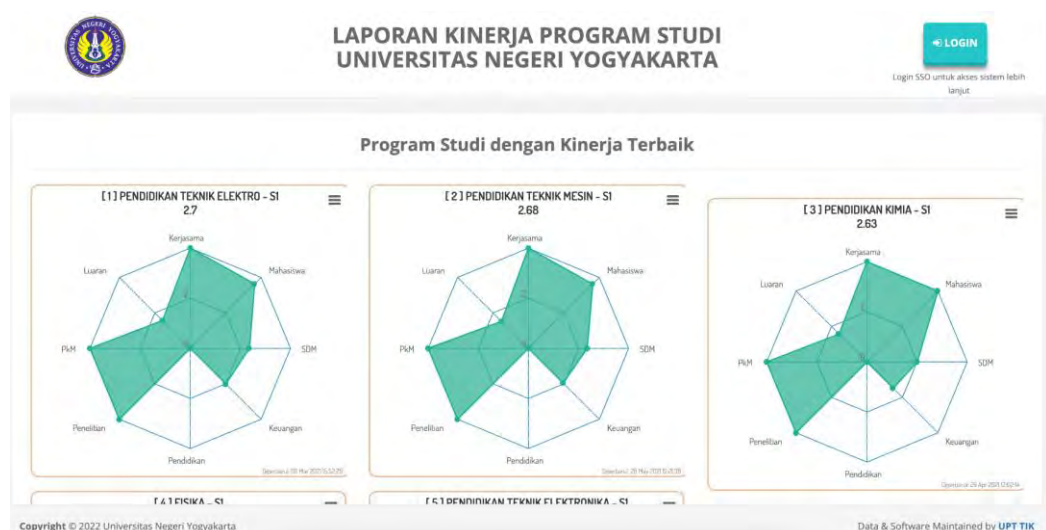
UNY memiliki standar untuk dokumen kerjasama, sehingga sistem informasi juga menyediakan template dokumen kerjasama yang dapat kita download. Rincian template dokumen kerjasama seperti terlihat pada Gambar 42, dokumen tersebut dapat digunakan sesuai dengan jenis kerjasama yang diperlukan.



Gambar 42. Template dokumen kerjasama

## b. Sistem Informasi Survey Mitra

Sistem informasi survey mitra digunakan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas kerjasama dan layanan UNY. Sistem informasi tersebut bisa diakses pada link berikut: <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveyestat?id=54>. Adapun komponen yang menjadi poin penilaian kepuasan pengguna dan mitra terhadap program kerjasama dan layanan manajemen adalah mutu kerjasama yang dilakukan oleh fakultas/Program Pascasarjana, manfaat kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas/Program Pascasarjana, dan keberlanjutan kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas/Program Pascasarjana. Gambar 43 menunjukkan halaman pengisian survei kepuasan pengguna dan mitra.

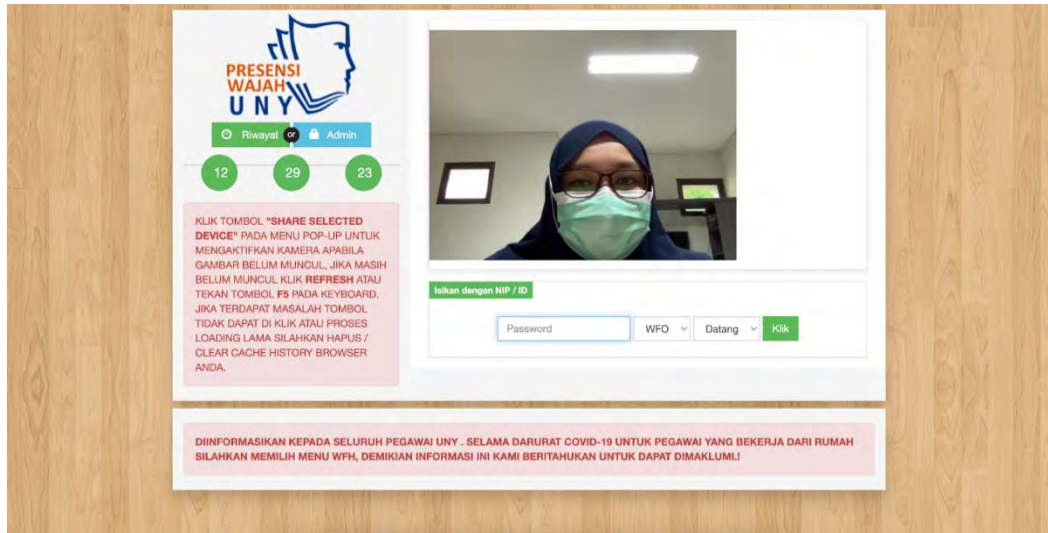


Gambar 43. Tampilan Sistem Survey Mitra

## 5. Standar Pengelolaan SDM

### a. Sistem Informasi Presensi UNY

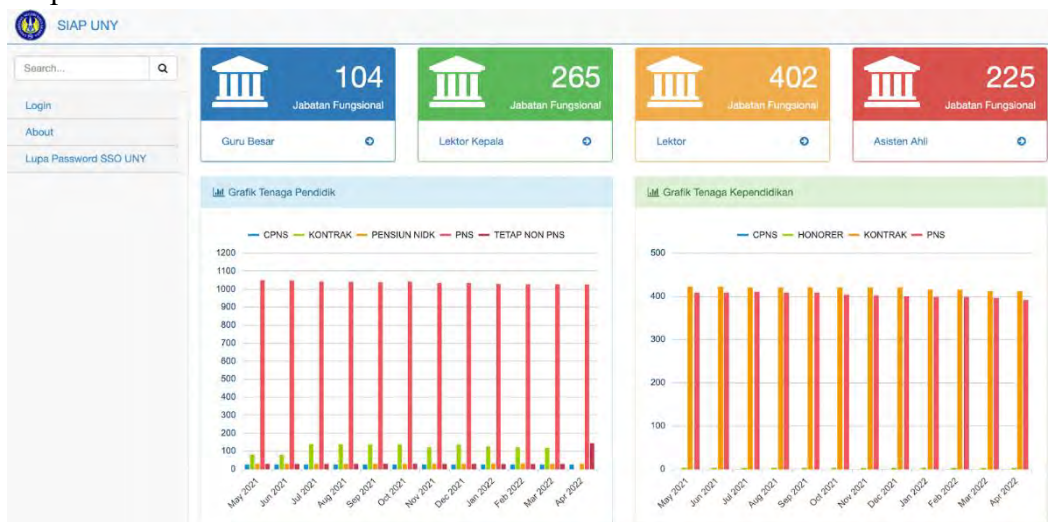
Sistem informasi presensi bagi dosen dan tenaga kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta berbasis wajah. Laman tersebut ada di <https://presensi.uny.ac.id/>. Sistem informasi presensi ini digunakan oleh dosen dan tenaga kependidikan melakukan presensi kehadiran dan pulang untuk setiap hari kerja. Tampilan halaman presensi wajah dapat dilihat pada Gambar 44.



Gambar 44. Tampilan presensi wajah

### b. Sistem Informasi Administrasi Pegawai

Sistem Informasi Administrasi Pegawai (SIAP) merupakan sistem informasi untuk merekam jejak kinerja akademik yang digunakan untuk mengurus kenaikan pangkat (pengusulan Angka Kredit) dan pengusulan tugas belajar jika diperlukan. Sistem informasi ini dikelola oleh Bagian Kepegawaian, yang merupakan salah satu Unit Kerja Bagian dibawah Biro Umum, Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan administrasi kepegawaian. Halaman utama <https://siap.uny.ac.id/> seperti terlihat pada Gambar 45.



Gambar 45. Halaman utama SIAP UNY

### c. Sistem Informasi Sasaran Kinerja Pegawai

Sistem informasi sasaran kinerja pegawai (dosen dan tenaga kependidikan) Universitas Negeri Yogyakarta. Sistem informasi ini berguna untuk mengetahui kinerja dosen dan teknaga kependidikan setiap waktu, baik harian, bulan maupun semester. Dosen mengisi kegiatan pembelajaran dan Pendidikan, sedangkan tenaga kependidikan mengisi pekerjaan yang dilakukan setiap harinya. Pimpinan dapat mengakses dan memberi persetujuan terhadap hasil kinerja. Laman tersebut ada di <http://skp.uny.ac.id>. Jika sudah terisi, SKP ditandatangani oleh ketua jurusan yang nantinya digunakan untuk kenaikan pangkat. Gambar 46 menunjukkan halaman isian SKP dosen.

Gambar 46. Halaman Isian SKP dosen

### d. Sistem Informasi Survey Dosen dan Tendik

Sistem informasi survei dosen dan tendik dapat diakses pada link: <http://survey.uny.ac.id/form/takesurvey/88>. Survei ini diisi oleh dosen dan tendik secara berkala. Halaman awal survey dapat dilihat pada Gambar 47.

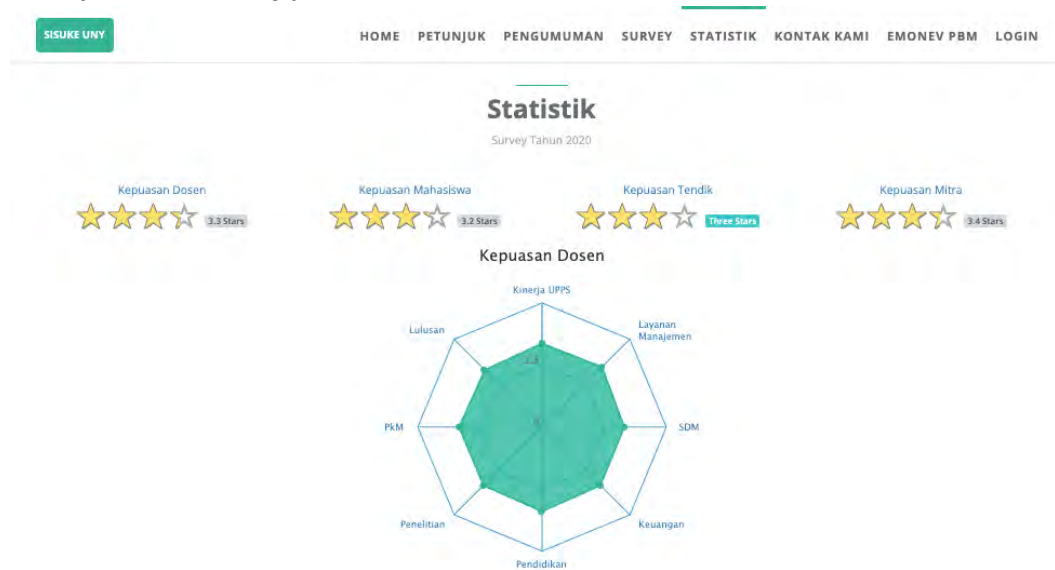
Gambar 47. Halaman Awal Survei Dosen dan Tendik

Gambar 48 menunjukkan halaman pengisian survei kepuasan dosen. Aspek penilaian atau pengisian survei kepuasan dosen terdiri dari:

- Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- Sumber Daya Manusia
- Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Luaran dan Capaian Tridharma

Gambar 48. Halaman Pengisian Survei Kepuasan Dosen

Setelah dilaksanakan pengisian survei kepuasan dosen dan tendik, maka hasil statistik dapat dilihat pada halaman awal sistem informasi survei UNY seperti terlihat pada Gambar 49 dan Gambar 50.



Gambar 49. Hasil Statistik Kepuasan Dosen



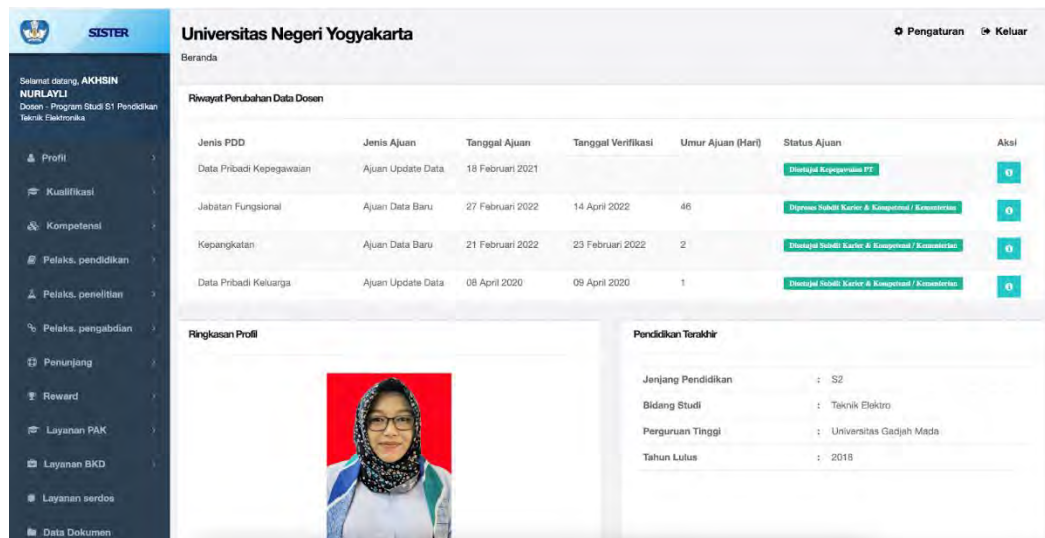
Gambar 50. Hasil Statistik Kepuasan Tendik

#### e. Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

SISTER merupakan singkatan dari Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi, yang mana SISTER ini adalah program dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi atau yang biasa kita kenal dengan Kemenristekdikti yang diluncurkan melalui Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti. Aplikasi SISTER ini, nantinya akan digunakan menjadi sumber sistem yang berisi portofolio para tenaga pendidik di Indonesia. Sistem informasi sumberdaya terintegrasi ristekdikti Universitas Negeri Yogyakarta dapat diakses pada link <http://sister.uny.ac.id/>. Halaman awal SISTER dapat dilihat pada Gambar 51.

Gambar 51. Halaman Awal Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Sistem informasi ini memungkinkan setiap layanan saling terhubung sehingga akses portofolio dosen, data-data formal seperti aktivitas dosen, riwayat pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dapat terlihat yang akhirnya mempermudah perencanaan pengembangan kompetensi dan karir pada dosen yang bersangkutan.

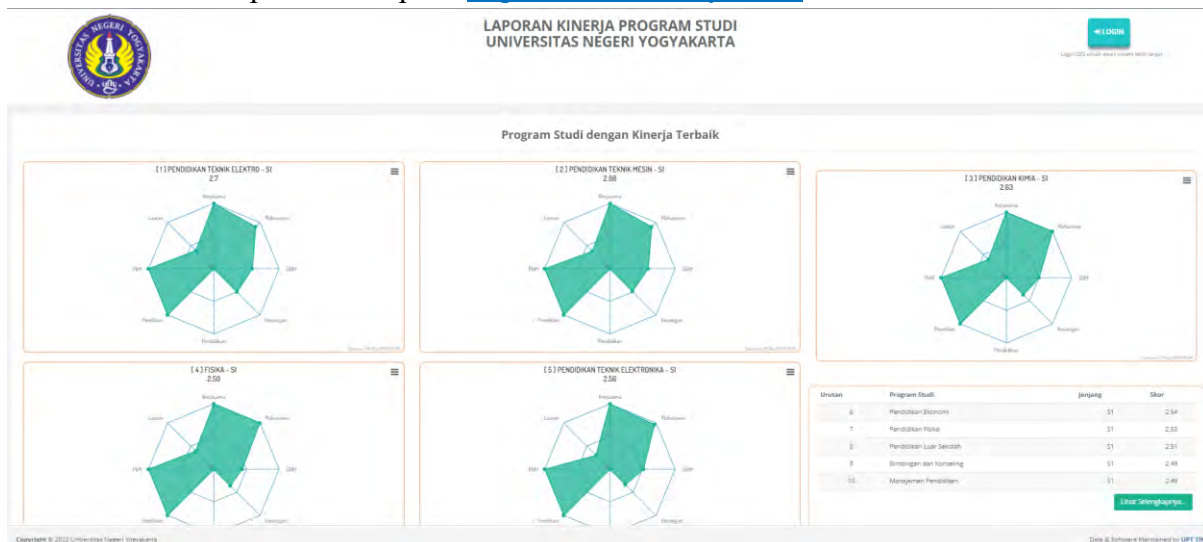


Gambar 52. Contoh Halaman SISTER Dosen

## 6. Seluruh Standar SPMI

### a. Sistem Informasi Akreditasi

Sistem informasi borang akreditasi institusi dan program studi dikelola oleh bidang sistem informasi Universitas. Data-data terkait dengan akreditasi dapat diakses oleh civitas akademika UNY di lingkungan kampus. *Update* informasi selalu dilakukan pihak universitas guna meningkatkan manajemen administrasi akreditasi yang lebih baik. Sistem ini dapat diakses pada <http://akreditasi.uny.ac.id/>.



Gambar 53. Tampilan Sistem Informasi Akreditasi

### b. Sistem Informasi Audit Mutu Internal

**Audit Mutu Internal (AMI)** dilaksanakan setiap satu tahun dengan melibatkan tim Auditor internal. AMI dilaksanakan untuk mengevaluasi pelaksanaan seluruh Standar SPMI. Pelaksanaan AMI direkam melalui sistem yang dapat diakses secara daring melalui situs <http://audit.uny.ac.id/>



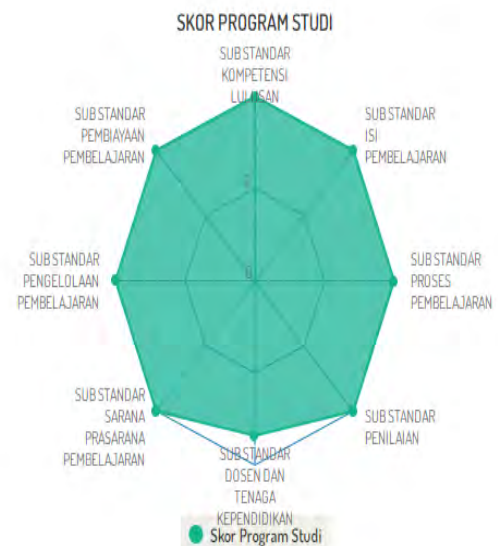
Gambar 54. Tampilan Sistem Audit Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta

Lingkup audit mencakup enam standar yang sesuai dengan Standar Mutu UNY, yaitu 1) standar pendidikan; 2) standar penelitian; 3) standar pengabdian kepada masyarakat, 4) standar kemahasiswaan dan alumni, dan 5) standar kerjasama 6) Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia. Tahun 2021 proses AMI sudah dilaksanakan secara daring melalui sistem, namun demikian lingkup audit masih fokus pada Standar Pendidikan, kedepan akan lebih dikembangkan lagi proses audit di lingkup standar lain yang dapat diakses melalui sistem.

Berikut ini salah satu contoh tampilan penilaian audit mutu internal, PS S1-PTElka untuk lingkup Standar Pendidikan.

## PEND. TEKNIK ELEKTRONIKA - S1

Periode : Audit Mutu Internal (Reguler) Tahun 2021



Gambar 55. Tampilan Penilaian AMI PS S1-PTElka

Capaian setiap standar yang telah dilakukan audit dapat dilihat secara langsung pada sistem oleh masing-masing program studi dan juga dapat dilihat pada berkas Laporan AMI yang disusun oleh UPM Fakultas yang dapat diakses melalui <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik).



Gambar 56. Contoh Tampilan Pelaksanaan dan Hasil AMI untuk PS S1-PTElka (<http://audit.uny.ac.id/frontend/web/index.php?r=site%2Findex>)

### BAB III

#### DESKRIPSI KEUNGGULAN DAN INOVASI

#### A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik

Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. Hal itu sebagai upaya untuk menciptakan budaya mutu dalam organisasi dan obsesi mutu pada tiap personal civitas akademik FT UNY, yang merupakan bagian dari proses mencapai visi dan misi fakultas. Sebagaimana tercantum dalam Visi fakultas yang fakultas yang unggul, kreatif, dan inovatif dibidang pendidikan teknologi, vokasional dan keteknikan. Maka implementasi sistem penjaminan mutu di FT UNY diarahkan untuk pencapaian visi tersebut dengan berbagai keunggulan antara lain:

##### 1. Program Rutin Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi

Terwujudnya obsesi mutu personil dan budaya mutu di sebuah organisasi, khususnya di tingkat Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Fakultas pada umumnya, merupakan cita-cita atau tujuan akhir upaya penjaminan mutu. UPM FT UNY secara rutin menyelenggarakan berbagai kegiatan yang dapat menanamkan dan menumbuhkan budaya mutu, baik level internal maupun eksternal, seperti yang terlihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Program Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi

Program Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi		Luaran
Internal	Program <i>Montly Report Meeting</i> : Rapat Rutin Bulanan untuk <i>Progress Report</i> Program Kerja Tahunan, yang secara langsung juga mengembangkan budaya mutu personil dan organisasi secara berkesinambungan.	Program kerja yang terlaksana dan terukur, serta pemahaman dan perilaku mutu personil dan organisasi
	Program Pendampingan Audit Mutu Internal (AMI) oleh Gugus Penjamin Mutu (GPM) Prodi yang dikoordinir oleh UPM FT UNY.	Terlaksananya AMI di tingkat prodi dan budaya mutu UPM dan Prodi
Eksternal	Program <i>Benchmarking</i> rutin ke Perguruan Tinggi yang memiliki/menerapkan berbagai <i>best practice</i> dalam budaya mutu, seperti Universitas Gadjah Mada, Universitas Pendidikan Indonesia dan Universitas Sebelas Maret. Laporan Benchmarking ada di website UPM FT.	Adopsi dan Adaptasi <i>best practice</i> Perguruan Tinggi Mitra
	<i>Benchmarking</i> ke Instansi Pemerintahan yang menerapkan dan mengembangkan standar mutu, yaitu Badan Standarisasi Nasional (BSN).	Kerjasama Pengembangan Standar Mutu Fakultas dan Standarisasi Laboratorium dan Bengkel, guna peningkatan <i>Income</i>

Program Pengembangan Budaya Mutu Personil dan Organisasi		Luaran
 <p>Dokumentasi Benchmarking Standar Mutu ke Badan Standarisasi Nasional</p>		Generating FT UNY, untuk menyongsong PTNBH.

## 2. Komitmen Yang Tinggi Dalam Pendampingan dan Peningkatan Akreditasi Prodi

Akreditasi Nasional dan Internasional merupakan salah satu mekanisme penjaminan mutu eksternal yang mampu mengukur dan mengevaluasi mutu program studi, yang hasilnya dapat dimanfaatkan untuk pengembangan mutu berkelanjutan. Oleh sebab itu, Akreditasi prodi menjadi program penting yang diagendakan oleh Fakultas Teknik dan Unit Penjamin Mutu Fakultas. Upaya tersebut dibuktikan dengan terlaksananya akreditasi untuk 28 program studi sepanjang tahun 2020-2021, yang terdiri atas Asesmen Lapangan pada 15 program studi, Akreditasi internasional melalui ASIIN sebanyak 4 program studi, penyusunan boring IPEPA sebanyak 1 program studi, dan borang ISK sebanyak 8 program studi untuk melaksanakan penyusunan borang akreditasi dan asesmen lapangan. Mandat Perubahan Program Studi dari Diploma 3 ke Sarjana Terapan, akreditasi prodi baru keteknikan, akreditasi internasional, dan reakreditasi program studi menjadi keunggulan FT UNY dalam penyusunan borang akreditasi selama Pandemi Covid-19. Berbagai tahapan kegiatan akreditasi, baik Nasional maupun Internasional, mulai dari persiapan dokumen hingga asesmen lapangan, pada dasarnya bukan hanya untuk mendapat predikat tertentu dalam akreditasi. Melainkan sebuah tahapan dan peluang untuk perbaikan berkelanjutan, yang menekankan pada upaya penjaminan mutu internal, mulai dari perencanaan, proses hingga luaran Pendidikan.

## 3. Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

Sebagai fakultas yang menyelenggarakan Pendidikan Teknik yang dekat dengan teknologi dan perkembangannya, tentu Fakultas Teknik selalu mengupayakan implementasi teknologi dalam tiap kegiatan atau program, termasuk dalam Unit Penjaminan Mutu Fakultas. Pemanfaatan teknologi informasi berupa Website pada link <http://penjamu.ft.uny.ac.id/>, yang dimanfaatkan untuk penghimpunan data terkait implementasi penjaminan mutu, sosialisasi, dokumen penting SPMI serta laporan-laporan kegiatan penjaminan mutu. Tahun 2022, UPM FT mendapat pendanaan khusus dari RKPT FT untuk pengembangan sistem informasi Penjamu FT.

## 4. Pengembangan Standar Mutu dan Renstra Fakultas Yang Mengikuti Perkembangan Regulasi dan Kebutuhan Terkini

Unit Penjaminan Mutu (UPM) FT melakukan pengembangan Rencana Strategis (Renstra) dan Standar Mutu Fakultas yang telah disusun sejak 2020, untuk disesuaikan dengan

kebutuhan dinamika dan regulasi terkini. Pengembangan ini penting guna mengakomodir kebijakan terbaru yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbud Ristek), seperti Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) dan Kebijakan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi.

Unit Penjamin Mutu Fakultas, Pimpinan Fakultas Teknik, Pengelola Jurusan di lingkungan Fakultas Teknik berkolaborasi dalam mengembangkan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas tahun 2020 – 2025, yang telah disusun pada tahun 2020 dan di-*update* tahun 2021. Pengembangan ini adalah bagian dari upaya untuk menyesuaikan beberapa program dengan kebijakan terbaru yang muncul pada tahun 2021, termasuk diantaranya turunan dari kebijakan MBKM, IKU, dan Kontrak Kinerja Universitas dengan Kemendikbud Ristek. Pengembangan Renstra ini merupakan implementasi strategi “*Dynamic Renstra*”, yaitu renstra yang dikembangkan mengikuti regulasi/kebijakan terkini, agar dapat sesuai dengan kebutuhan kelembagaan.

Dalam kebijakan MBKB, ada beberapa program (dari 8 Program MBKM) yang membutuhkan adaptasi standar mutu yang telah ditetapkan agar program tersebut dapat dilaksanakan oleh mahasiswa FT dan mendapat pengakuan/konversi akademik. Sebagai contoh, Program Praktik Kerja/Magang yang merupakan salah satu dari 8 program MBKM yang relevan dengan matakuliah Fakulter, yaitu Praktik Industri. Praktik Industri merupakan matakuliah khas Fakultas Teknik, sehingga perlu mendapat perhatian khusus dari pengelola Fakultas dan Unit Penjamin Mutu agar mutu kegiatan Praktik Kerja/Praktik Industri dapat terjaga. Maka disusun Panduan Praktik Industri MBKM, yang telah disahkan sejak tahun 2021.

## **5. Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran yang Terstruktur**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) telah memfasilitasi Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran secara elektronik (e-Monev). Fakultas Teknik telah memanfaatkan system e-Monev dengan baik dan memiliki keunggulan dalam jumlah kontributor serta persentase isian e-monev pembelajaran (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>) dan e-survey (<http://survey.uny.ac.id/>) di tingkat universitas. Akselerasi isian e-Monev Pembelajaran dan e-survey tersebut dilakukan oleh segenap pimpinan fakultas, pengelola jurusan/koordinator program studi, UPM FT UNY, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Tingginya persentase isian tersebut merupakan kesadaran mutu dari pengisi (mahasiswa) untuk menunjukkan aspirasi dalam meningkatkan mutu dan layanan akademik di tingkat program studi.

Fakultas Teknik tidak hanya unggul dalam data e-Monev. Upaya penting dari data e-Monev tersebut adalah bagaimana tindaklanjut yang terstruktur atas data mutu pembelajaran yang telah disampaikan oleh mahasiswa dalam angket tersebut. Di bawah koordinasi UPM Fakultas, Gugus Penjamin Mutu (GPM) Prodi, menindaklanjuti isian e-Monev dengan melakukan analisis dan penyampaian *e-Raport* kepada dosen di tingkat program studi. GPM menganalisis penilaian mahasiswa terhadap dosen dan menyusun laporan singkat setiap dosen di setiap mata kuliah. Selanjutnya, GPM menyampaikan hasil sintesanya dalam rapat UPM dan dikoordinasikan dalam level program studi untuk menyampaikan hasil serta pemberitahuan untuk penyebaran hasil *e-Raport* kepada semua dosen. Penyebaran *e-Raport* dilakukan melalui email GPM kepada semua dosen di tingkat program studi. Selain itu, GPM berkoordinasi

dengan Koordinator Program Studi untuk menyampaikan gambaran data dan temuan-temuan berdasarkan hasil analisis data, yang kemudian dilanjutkan dengan upaya perbaikan berkelanjutan atas segala penilaian dan masukan mahasiswa.

## **6. Monev Kontrak Kinerja Program Studi dan Fakultas**

Unit Penjaminan Mutu (UPM) FT UNY sejak 2021 telah menyusun instrument Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Kinerja Program Studi. Instrumen tersebut penting untuk memonitoring target yang telah dicapai prodi berdasarkan kontrak kinerja telah disepakati oleh Koordinator Prodi dan Dekan pada awal tahun berjalan. Isi instrumen Monev Capaian kinerja terdiri dari 9 bagian, yang diadopsi dari instrument akreditasi Nasional (BAN-PT), Internasional (ASIIN) dan komponen Perjanjian Kinerja. Bagian tersebut antara lain Pemahaman Visi Misi, Kualitas Tata Kelola, Data Mahasiswa Berprestasi, Kualitas SDM, Sarana dan Prasarana, Kualitas Pembelajaran, Produktifitas dan Kualitas Penelitian serta Pengabdian, dan Luaran serta Capaian Tri Dharma Perguruan Tinggi. Semua komponen instrumen mencakup data Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang telah ditetapkan.

Dengan adanya instrument yang komprehensif mencakup Tata Kelola, Civitas Akademik (SDM) hingga Luaran Tri Dharma, maka Unit Pengelola Program Studi dapat mengetahui sejauh mana target dapat dicapai oleh prodi dalam periode waktu tertentu. Sehingga, Ketika ada prodi tertentu yang belum bisa mencapai target, Pengelola Fakultas dapat memberikan perhatian khusus guna memfasilitasi dan mendorong prodi untuk dapat mencapai atau bahkan melampaui target yang telah ditentukan atau disepakati. Dengan upaya tersebut, maka berbagai program, target atau sasaran yang telah diagendakan oleh Kementerian, Universitas dan Fakultas dapat terwujud.

## **7. Mekanisme Kerja Yang Terstruktur dan Profesional**

Unit Penjamin Mutu FT UNY pada awal tahun berjalan selalu merancang Program Kerja Tahun secara Bersama-sama, dan melibatkan Pimpinan Fakultas. Kedua Divisi dalam UPM FT UNY, yaitu Divisi Pengembangan Mutu dan Audit dan Monev, memiliki program-program yang harus dilaksanakan dan dikembangkan. Program-program tersebut kemudian didiskusikan dengan seluruh anggota UPM untuk ditentukan strategi dan personil yang akan bertanggungjawab dalam program tersebut. Pemilihan personil sebagai penanggungjawab program tersebut ditentukan berdasarkan keahlian dan pengalaman, sehingga dapat terbentuk tim yang profesional. Ketika suatu program suatu program dirancang oleh suatu tim, maka tim tersebut akan mempresentasikan rancangan dan strategi pencapaian kepada seluruh anggota UPM, untuk mendapat masukan. Begitu juga saat program telah terlaksana, tim tiap program akan melaporkan hasil dan luaran program kerja yang telah dilaksanakan. Dengan mekanisme kerja seperti itu maka budaya mutu dapat terus tumbuh dan berkembang di lingkungan UPM.

## **B. Deskripsi Inovasi Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik**

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik senantiasa berupaya dalam meningkatkan mutu dan layanan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara berkelanjutan. Dinamika kebutuhan mutu

dan efisiensi berbasis teknologi merupakan arah dan tujuan yang selalu menjadi perhatian UPM FT UNY untuk memastikan kinerja unit semakin optimal. UPM FT telah melakukan upaya perbaikan dan peningkatan berkelanjutan sebagai wujud penerapan budaya mutu kepada sivitas akademik di lingkungan Fakultas Teknik. Inovasi SPMI menjadi perangkat pendukung keberhasilan dan keunggulan UPM FT UNY dalam memastikan kebijakan, peraturan, dan program kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien.

Berbagai capaian kinerja UPM FT UNY menunjukkan eksistensi sebagai unit dengan keunggulan yang lengkap. Keunggulan tersebut melekat pada siklus SPMI UNY meliputi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Berkelanjutan (PPPEP). Inovasi UPM FT UNY melekat dalam siklus tersebut dengan dilandasi semangat untuk memberikan jaminan mutu kepada pengguna yaitu pimpinan, mahasiswa, dosen, alumni, dan pengguna lulusan. Beberapa program telah teridentifikasi sebagai produk unggulan UPM FT UNY. Oleh karenanya, penjelasan berikut merupakan jabaran inovasi proses pencapaian keunggulan UPM FT UNY melalui mekanisme PPEPP.

## **1. Inovasi dalam Penetapan**

### **a. Pemutakhiran Rencana Strategis Fakultas Teknik Berdasarkan Dinamika Kebijakan, Tantangan, dan Peluang Global**

Unit Penjaminan Mutu FT UNY memiliki kontribusi dalam penyusunan Rencana Strategis FT UNY tahun 2020-2025 dan penetapan program-program strategis dalam pengembangan mutu dan layanan FT. Melalui Divisi Pengembangan Mutu, Renstra FT selalu mengalami perubahan yang mengarah pada penyesuaian kebijakan, peraturan, dan arah pengembangan universitas dan kementerian. Tantangan dan peluang global menjadi pijakan dalam perumusan Renstra FT sehingga pertimbangan sumber daya yang ada di Fakultas Teknik dapat terbedayakan dengan maksimal. Peran Divisi Pengembangan Mutu menentukan isu-isu global dan nasional sehingga konten Renstra lebih terkini dan menyesuaikan dinamika masa depan. Penyusunan Renstra FT UNY 2020-2025 diawali dengan pembentukan tim ad-hoc dan dilanjutkan dengan penyusunan draf Renstra FT. Usulan draf di review oleh pimpinan fakultas bersama Senat Fakultas. Hasil dari review direvisi dan diusulkan kembali dengan pimpinan fakultas dan senat. Penetapan program-program strategis merupakan kontrak kinerja dekan dengan rektor atas pemaksimalan kapabilitas FT dalam pemenuhan target kinerja. UPM memastikan penetapan program tersebut merupakan pijakan untuk penyusunan alat-alat kelengkapan mutu seperti instrumen monitoring dan evaluasi yang terangkum dalam laporan kinerja program studi.

### **b. Standar Mutu Fakultas Teknik sebagai Jaminan Mutu dan Layanan Akademik di Fakultas Teknik**

Peraturan Rektor Nomor 41 tahun 2019 tentang SPMI UNY telah memberikan kebijakan, arah, dan pengembangan mutu UNY yang jelas dan bersifat menyeluruh. Kompleksitas dan karakteristik suatu fakultas tentunya membutuhkan kecurian tertentu sehingga perlu diferensiasikan dalam Standar Mutu tingkat Fakultas. UPM FT UNY telah menyusun Standar Mutu Fakultas Teknik yang disahkan oleh Dekan, Senat Fakultas, dan Ketua UPM. Di dalam Standar Mutu tersebut dijelaskan tentang 6 standar

mutu yaitu Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Kemahasiswaan dan Alumni, Standar Kerjasama, dan Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia. Proses penyusunan melibatkan tim perumus meliputi pimpinan fakultas dan UPM. Standar Mutu FT UNY tersebut menjadi pelengkap standar mutu UNY yang bercirikan Fakultas Teknik. Standar Mutu Fakultas Teknik telah disosialisasikan secara masif melalui koordinasi tingkat fakultas melalui Rapat Kerja Fakultas, tingkat UPM melalui rapat internal bersama antar Gugus Penjaminan Mutu program studi, dan tingkat jurusan/program studi disampaikan GPM melalui pengelola jurusan kepada dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan FT UNY.

**c. Sosialisasi Visi dan Misi Fakultas Teknik melalui Buku Saku Visi Misi**

Penyusunan visi dan misi Fakultas Teknik melibatkan stakeholder baik internal maupun eksternal. Keterlibatan berbagai unsur tersebut untuk memastikan bahwa visi FT UNY dapat sejalan dengan visi UNY dan memayungi semua visi keilmuan di setiap program studi. Penetapan visi dan misi FT UNY melekat pada Rencana Strategis FT UNY tahun 2020-2025 disahkan oleh Dekan FT. Untuk memastikan visi dan misi dapat tersebar luas dan dikenal baik di lingkungan internal dan eksternal FT UNY, maka di bawah koordinasi Divisi Monitoring dan Evaluasi UPM FT UNY percepatan sosialisasi visi dan misi FT UNY dan perluasan jangkauan sosialisasi telah berhasil menyentuh pada lingkup internal secara menyeluruh yaitu dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan, dan lingkup eksternal kepada mitra kerja FT, alumni, pengguna lulusan, dan masyarakat. Beberapa inovasi sosialisasi visi misi FT UNY antara lain: Buku Saku Visi Misi, website Fakultas Teknik dan UPM FT UNY, kegiatan pertemuan/seminar/rapat/workshop baik bersama internal ataupun eksternal, kegiatan kerjasama, media sosial (Instagram, Facebook, Whatsapp, Youtube, Twitter, dan sebagainya), media cetak, dan email/persuratan. Salah satu inovasi yang hanya dimiliki FT UNY adalah sosialisasi dengan Buku Saku Visi Misi FT UNY. Buku saku tersebut didesain sesuai dengan ukuran saku sehingga dapat disimpan dalam saku sivilitas akademik. Di dalam buku saku tersebut memuat visi, misi, tujuan, dan sasaran kerja FT UNY.

**d. Kelengkapan Instrumen-Instrumen Mutu dan Pencapaian Kinerja Program Studi**

Unit Penjaminan Mutu FT UNY senantiasa memberikan peningkatan dalam memastikan pelaksanaan pengukuran, monitoring, dan evaluasi program. Untuk itu, upaya yang telah dilakukan adalah Menyusun instrumen-instrumen mutu dan pencapaian kinerja program studi. Instrumen tersebut disusun dibawah koordinasi Divisi Monitoring dan Evaluasi UPM FT UNY dengan kaidah penyusunan instrumen yang benar. Penyusunan instrumen pengukuran diawali dengan perumusan butir-butir indikator dan kisi-kisi instrumen. Penentuan indikator merujuk pada peraturan, kebijakan, dan pedoman di tingkat kementerian, universitas, dan lembaga. Penyusunan draf instrumen selanjutnya divalidasi oleh ahli/pakar sesuai dengan keilmuan yang relevan. Proses berikutnya adalah *sectioning* hasil validasi instrumen dan revisi produk bersama UPM FT UNY agar instrumen memiliki kehandalan untuk disebarluaskan baik di tingkat

fakultas dan program studi. Adapun beberapa inovasi produk instrumen yang telah disusun oleh UPM FT UNY yaitu Instrumen Pengukuran Kinerja Program Studi dan Fakultas, Instrumen Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Fakultas, dan Instrumen Pemahaman Visi Misi. Instrumen yang disusun UPM FT UNY dan tidak dimiliki oleh fakultas lain adalah instrumen pencapaian kinerja program studi. Instrumen ini mengikuti kebijakan dan peraturan yang berlaku dan diisi oleh Koordinator Program Studi untuk secara rutin melalui Rapat Kerja Fakultas menyampaikan progres kinerja setiap bulannya. Di dalam instrumen tersebut juga mengukur capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdistribusi setiap program studi. Oleh karena itu, instrumen ini sangat mendukung upaya UNY dalam pencapaian 8 IKU Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

**e. Penyusunan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik**

Universitas Negeri Yogyakarta melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) telah memiliki Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (RIP) tahun 2020-2025. Pada RIP 2020-2025 tersebut telah mengkategorisasi ranah-ranah penelitian dan pengabdian masyarakat (PPM) yang dapat dikontribusi oleh dosen dan mahasiswa FT. Untuk menjabarkan secara detail roadmap, tema, dan sub-tema penelitian dan PPM, maka Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama FT bersama UPM FT UNY bekerjasama dalam penyusunan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FT UNY. Ini merupakan detail panduan yang menjabarkan lebih komprehensif terkait karakteristik dan arah pengembangan program studi sesuai dengan keilmuan masing-masing. Adanya panduan di tingkat fakultas tersebut akan berkontribusi dalam menghasilkan IKU 5 yaitu hasil riset dan ppm dosen yang bermanfaat bagi masyarakat.

**f. Penyusunan Standar Mutu Merdeka Belajar Kampus Merdeka Fakultas Teknik**

Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka telah diluncurkan sejak tahun 2020 dan diterapkan UNY sejak tahun tersebut. Panduan MBKM UNY resmi dilaunching pada tahun 2021 dengan menjelaskan banyak aspek pelaksanaan mutu MBKM di luar prodi/luar kampus sebanyak minimal 20 sks. Untuk merespon dan mendetailkan panduan MBKM UNY, UPM melalui Divisi Pengembangan Mutu menyusun program pembuatan Standar Mutu MBKM di lingkungan Fakultas Teknik. Tahun 2022 Fakultas Teknik mulai merintis penyusunan Standar Mutu MBKM dengan membentuk tim penyusun. Saat ini progress penyusunan dalam drafting. Target sosialisasi Standar Mutu MBKM adalah Juli 2022 sebagai bahan persiapan pelaksanaan Semester Gasal 2022/2023.

**2. Inovasi dalam Pelaksanaan**

**a. Efektivitas dan Efisiensi Kerja Kegiatan Akreditasi selama Pandemi Covid-19**

Terhitung awal Pandemi Covid-19 tahun 2020, UPM FT UNY telah memfasilitasi 28 program studi yang terdiri atas Asesmen Lapangan pada 15 program studi, Akreditasi internasional melalui ASIIN sebanyak 4 program studi, penyusunan boring IPEPA

sebanyak 1 program studi, dan borang ISK sebanyak 8 program studi untuk melaksanakan penyusunan borang akreditasi dan asesmen lapangan. Perubahan prodi Diploma 3 ke Sarjana Terapan, akreditasi prodi baru keteknikan, akreditasi internasional, dan reakreditasi program studi menjadi keunggulan FT UNY dibandingkan fakultas lain dalam penyusunan borang akreditasi selama Pandemi Covid-19. Dinamika kasus Covid-19 membuat sistem kerja penyusunan borang akreditasi dilakukan dengan kegiatan daring, luring, dan blended. Koordinasi ditingkat universitas, lembaga, fakultas, dan program studi dilaksanakan secara terjadwal dan sistematis sehingga runtutan kegiatan program akreditasi dapat berjalan paralel dan/atau beriringan. Untuk meningkatkan kualitas dokumen, kesiapan tim taskforce akreditasi, dan optimalisasi penilaian, Fakultas Teknik menyelenggarakan kegiatan simulasi penilaian dan asesmen lapangan melalui asesor internal FT. Kegiatan tersebut merupakan inisiatif dan terobosan FT UNY bersama program studi sebagai proses gladi bersih kegiatan akreditasi untuk memberikan kesiapan yang matang dan berkualitas berdasarkan perspektif asesor. Kegiatan-kegiatan tersebut banyak dikoordinasikan secara daring sehingga kualitas tim *taskforce*, UPM, dan pihak-pihak yang terlibat dapat berjalan secara efektif dan efisien dengan hasil yang optimal. FT UNY telah berkontribusi pada IKU 8 yaitu 4 program studi telah terakreditasi internasional ASIIN yang diakui oleh Kemendibudristek.

#### **b. Benchmarking Eksternal dalam Pengelolaan Mutu Akademik dan Standarisasi Pengelolaan Laboratorium**

Upaya peningkatan mutu berkelanjutan selalu menjadi fokus UPM untuk memberikan pembaharuan metode layanan yang berkualitas kepada pengguna. Salah satu upaya mewujudkannya adalah melakukan benchmarking pengelolaan mutu baik antar perguruan tinggi maupun mitra kerja eksternal. Pengelolaan mutu akademik telah dilaksanakan UPM FT UNY bersama Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada dan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK) Universitas Pendidikan Indonesia. Tindak lanjut FT berdasarkan hasil benchmarking antara lain: informasi pelaksanaan akreditasi internasional dikedua lembaga/institusi, pelaksanaan MBKM, pelaksanaan PPEPP, pelaksanaan Audit Mutu Internal, dan pelaksanaan mutu pembelajaran selama pandemi Covid-19. Selain itu, untuk mendukung UNY menuju PTNBH, Fakultas Teknik bekerjasama dengan Balai Besar Karet, Kulit, dan Plastik Kementerian Perindustrian untuk melakukan proses standarisasi laboratorium berdasarkan *International Standard Organization* Standarisasi ini digunakan untuk memberikan jaminan mutu pelaksanaan perkuliahan praktikum dan riset baik internal maupun eksternal agar produk riset laboratorium dapat diakui dan valid. Kegiatan benchmarking tersebut untuk mendukung peningkatan mutu berkelanjutan dan nilai tambah skor akreditasi terutama dalam pelaksanaan benchmarking dengan eksternal. Hasil dari setiap benchmarking berwujud *Implementation of Arrangement* (IA) yang akan membuka pelaksanaan IKU 6 tentang kerjasama dalam Pendidikan/Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat.

#### **c. Manajemen Data Akreditasi Fakultas Teknik melalui Bank Data Online**

Kegiatan akreditasi yang banyak bagi Fakultas Teknik telah menginisiatif satu bank data akreditasi fakultas Teknik yang dapat diakses seluruh tim Taskforce Akreditasi di tingkat program studi dan fakultas. Informasi dokumen akreditasi semakin lengkap dengan bekal pengalaman asesmen lapangan dari berbagai asesor dengan tuntutan dokumen yang variatif. Selain itu, data-data tertentu yang merupakan bagian pertanggungjawaban laporan pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu FT dapat diakses pada website: <http://penjamu.ft.uny.ac.id/> dan laman Google Drive: [https://unyku.id/DriveUPPS\\_FTUNY](https://unyku.id/DriveUPPS_FTUNY) Kelebihan data-data dan dokumen (laporan, surat keputusan, bukti-bukti pendukung) yang dapat diakses dalam satu Google Drive sangat memudahkan tim data untuk cepat dan tanggap dalam memberikan bukti pendukung kelengkapan dalam asesmen lapangan akreditasi. Inovasi kedepannya adalah perlu adanya satu sistem tersendiri yang lengkap menampung semua data yang diperlukan dalam asesmen lapangan baik daring maupun luring.

#### **d. Pengembangan Website Penjaminan Mutu yang Informatif, Transparan, dan Akuntabel**

Unit Penjaminan Mutu FT UNY memiliki *website* tersendiri (<http://penjamu.ft.uny.ac.id/>) untuk mempublikasikan laporan pertanggungjawaban kegiatan setiap divisi dan dokumen pendukung akreditasi. Website tersebut secara terus-menerus ditingkatkan dengan mengembangkan berbagai fitur sebagaimana masukan dari pengguna. Beberapa fitur yang dapat diakses oleh pengguna antara lain: (1) visi misi UPM; (2) Struktur Organisasi UPM FT UNY; (3) Sejarah UPM FT UNY; (4) Sosialisasi Visi Misi FT UNY; (5) Agenda dan kegiatan Divisi Pengembangan Mutu; (6) Agenda dan Kegiatan Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi; (7) Instrumen-instrumen Pengukuran meliputi Pemahaman VMTS, Kepuasan Unit Layanan, dan Integrasi pada e-Monev Pembelajaran; (8) Informasi terkait Akreditasi; dan (9) Menu Download berbagai Peraturan, Kebijakan, Pelaporan, dan Informasi Pendukung dalam Kebutuhan Dokumen Akreditasi. Semua user dapat mengakses segala informasi baik data maupun dokumen sebagai bukti bahwa UPM FT UNY memegang teguh asas transparansi dan akuntabel dalam penyampaian kinerja unit serta dokumen pendukung akreditasi yang dapat diakses oleh pihak eksternal. Untuk memastikan konten website berjalan dengan optimal, tim pengembang website dialokasikan dalam penganggaran RKPT sebagai upaya untuk memberikan informasi aktivitas kegiatan UPM FT UNY.

### **3. Inovasi dalam Evaluasi**

#### **a. Peran Gugus Penjaminan Mutu dalam Pendampingan Kelengkapan Isian Instrumen dan Dokumen Audit Mutu Internal Program Studi**

Fakultas Teknik senantiasa melaksanakan salah satu siklus PPEPP dalam SPMI UNY yaitu evaluasi. Evaluasi diselenggarakan dalam bentuk Audit Mutu Internal. Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) merupakan agenda rutin UPM FT UNY yang harus memfasilitasi semua program studi untuk melakukan pengisian instrumen dan bukti kelengkapan dokumen. Kegiatan AMI dikoordinasikan ditingkat fakultas dengan dihadiri pimpinan fakultas, ketua UPM, GPM, Divisi-divisi UPM, dan Koordinator Program

Studi. Kegiatan AMI dilingkup program studi dimotori oleh GPM bersama Koordinator Program Studi. GPM akan memastikan semua isian instrumen terisi lengkap dalam SIAUDI (<http://audit.uny.ac.id/>) sesuai kondisi sebenarnya dan *improvement* apabila prodi dalam kurun waktu singkat dapat memenuhinya. Selain itu, GPM memastikan bukti-bukti kelengkapan dokumen pendukung dalam visitasi daring AMI lengkap sesuai dengan bank data dokumen fakultas dan bukti tambahan yang dibutuhkan auditor internal. Selama pelaksanaan visitasi AMI, GPM bersama Koordinator Program Studi menjadi interviewer auditor dan dilengkapi penjelasannya oleh masing-masing koordinator instrumen. GPM mencatat segala masukan dan berita acara tingkat prodi sebagai bahan dalam peningkatan mutu berkelanjutan. GPM berdasarkan amanat UPM FT UNY menjalankan tugas dalam memberikan kemudahan program studi untuk mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi program AMI dengan berprinsip pada peningkatan metode AMI yang lebih efektif dan efisien sehingga temuan-temuan pelaksanaan AMI dapat diminimalisir dan menonjolkan keunggulan program studi sebagai nilai tambah dalam pelaksanaan AMI.

**b. Akselerasi Isian e-Monev dan e-Survey melalui Kesadaran Mutu Sivitas Akademik**

Fakultas Teknik memiliki keunggulan dalam jumlah kontributor dan persentase isian e-monev pembelajaran (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>) dan e-survey (<http://survey.uny.ac.id/>) di tingkat universitas. Selain sebagai predikat mahasiswa terbanyak se-UNY, persentase isian juga berbanding lurus. Capaian isian e-monev pembelajaran dan e-survey merupakan kerja keras seluruh sivitas akademik. Akselerasi isian e-Monev Pembelajaran dan e-survey tersebut dilakukan oleh segenap pimpinan fakultas, pengelola jurusan/koordinator program studi, UPM FT UNY, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Tingginya persentase isian tersebut merupakan kesadaran mutu dari pengisi (mahasiswa) untuk menunjukkan aspirasi dalam meningkatkan mutu dan layanan akademik di tingkat program studi. Kebijakan di tingkat program studi yang sangat kuat untuk mendukung program akselerasi tersebut sehingga mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah terlebih dahulu mengisi isian e-Monev Pembelajaran. Pelaksanaan e-Monev Pembelajaran dilakukan dalam dua kali dalam satu semester. Proses ini dilakukan pada e-Monev Awal Perkuliahan dan Akhir Perkuliahan. E-Monev awal perkuliahan digunakan untuk memastikan kesiapan mengajar dosen dan e-Monev Akhir Perkuliahan untuk memastikan mutu dan layanan akademik mahasiswa terpenuhi selama satu semester tersebut. Pelaksanaan e-Monev Pembelajaran dikoordinasikan oleh Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi UPM FT UNY bersama GPM prodi untuk memastikan bahwa semua mahasiswa dapat mengisi e-monev pembelajaran dengan bekerjasama pada dosen pengampu mata kuliah. Tenaga kependidikan juga terlibat dalam sosialisasi kepada mahasiswa baik secara langsung maupun melalui grup Whatsapp kelas. Ini artinya, seluruh sivitas akademik di lingkungan FT UNY sangat sadar akan perlunya peningkatan mutu berkelanjutan sebagai langkah komprehensif untuk mewujudkan kepuasan pelanggan (mahasiswa) agar menjadi *kitemark* (tanda) yang dikenal baik oleh masyarakat, alumni/lulusan, mitra, dan pengguna lulusan bahwa jaminan mutu akademik dan layanan benar-benar sebagai prioritas utama.

### **c. E-Raport Penyampaian Kinerja Dosen Berdasarkan Perspektif Mahasiswa**

Upaya publikasi hasil e-monev pembelajaran hingga pada tataran terkecil yaitu dosen telah dilakukan UPM FT UNY melalui GPM untuk melakukan penyampaian e-Raport kepada dosen di tingkat program studi. GPM menganalisis penilaian mahasiswa terhadap dosen dan menyusun laporan singkat setiap dosen di setiap mata kuliah. Selanjutnya, GPM menyampaikan hasil sintesanya dalam rapat UPM dan dikoordinasikan dalam level program studi untuk menyampaikan hasil serta pemberitahuan untuk penyebaran hasil e-Raport kepada semua dosen. Penyebaran e-Raport dilakukan melalui email GPM kepada semua dosen di tingkat program studi. Tampilan e-Raport yang diterima dosen adalah jarring laba-laba penilaian mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam perkuliahan, detail rerata isian per instrumen, dan masukan dari mahasiswa. GPM menyampaikan informasi kepada dosen melalui Koordinator Program Studi untuk mengecek email masing-masing dan melakukan upaya perbaikan berkelanjutan atas segala penilaian dan masukan mahasiswa. Penggunaan e-Raport ini adalah inovasi UPM FT UNY untuk memberikan rasa aman dan nyaman semua pihak yang berkepentingan serta sebagai wujud evaluasi diri dosen untuk meningkatkan mutu kinerjanya kepada mahasiswa.

## **4. Inovasi dalam Pengendalian**

### **a. Monitoring dan Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Program Studi dan Fakultas Secara Berkala dalam Rapat Kerja Fakultas**

Kontrak kinerja Dekan dengan Rektor tertuang dalam Renstra FT tahun 2020-2025, dan Kontrak kinerja Koordinator Program Studi dengan Dekan tertuang dalam Rencana Operasional Program Studi. Penentuan capaian kinerja didistribusi secara merata dan adil berdasarkan porsi kemampuan dari masing-masing program studi. Bagi program studi yang unggul secara input dapat memaksimalkan kuantitasnya dan menjadi Indikator Kinerja Tambahan Fakultas Teknik. UPM FT UNY melalui Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi telah Menyusun instrumen untuk mengukur ketercapaian capaian kinerja setiap program studi dan fakultas. Instrumen tersebut diisi oleh Koordinator Program Studi dan disampaikan setiap bulan secara rutin dalam RKF. Setiap pada pencapaian yang belum memenuhi target dan melampaui waktu maka dievaluasi secara bersama untuk mendapatkan langkah strategis dalam pencapaian target kinerja. Di tataran fakultas, UPM FT UNY mendampingi Dekan dan jajarannya untuk pengisian capaian kinerja fakultas berdasarkan rekapan data dari seluruh program studi. Data tersebut digunakan Dekan sebagai Laporan Dies FT setiap bulan Maret. Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, pelaporan kinerja fakultas didiseminasikan dengan mengundang stakeholder eksternal dan mempublikasikan hasil kinerja tersebut dalam media cetak dan online.

## **b. Pengendalian dan Peningkatan Program melalui Rapat Tinjauan Manajemen di Seluruh Lapisan Struktural di Lingkungan Fakultas Teknik**

Capaian kinerja mutu Fakultas Teknik dan Program Studi tersirat dalam program-program kerja yang telah disepakati dalam kontrak kinerja serta penilaian pada Audit Mutu Internal. Kegiatan pengendalian selalu dilakukan seluruh lapisan struktural di FT meliputi Dekanat/fakultas, UPM, Koordinator Praktek Industri, Koordinator Kerjasama Internasional, Jurnal, Koordinator Program Studi, Jurusan, dan Koordinator Laboratorium dan Bengkel melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Budaya mutu tersebut senantiasa diterapkan untuk memastikan program-program yang tidak mencapai kinerja yang maksimal dapat ditentukan langkah strategisnya, dan meningkatkan kuantitas dan kualitas apabila target kinerja terpenuhi/terlampau. Peran UPM adalah memastikan pelaksanaan pengendalian di seluruh lapisan struktural tersebut terlaksana dan tercatat dalam berita acara masing-masing koordinator program. Hasil dari Rapat Tinjauan Manajemen diserahkan kepada pihak yang berkepentingan dalam hal ini pimpinan fakultas untuk program fakultas, dan pimpinan jurusan untuk program tingkat program studi/jurusan. Tindak lanjut RTM digunakan untuk peningkatan kualitas dan kuantitas program jika dinyatakan berhasil, dan dihentikan apabila program tidak memberikan dampak signifikan terhadap mutu dan efisiensi kerja.

## **5. Inovasi dalam Peningkatan Berkelanjutan**

### **1. Penyusunan Program Peningkatan Bersama di Level Program Studi dan Fakultas**

Hasil dari RTM yang dilakukan semua jajaran tim manajemen baik jurusan dan fakultas dilanjutkan dengan penyusunan program peningkatan berkelanjutan. Temuan-temuan yang diperoleh dari RTM diperbaiki dan ditingkatkan secara terus-menerus sebagai tahapan mencapai kinerja yang optimal. Tradisi penyusunan program kerja untuk peningkatan berkelanjutan dibangun dari program studi melalui Rapat Jurusan dalam mensikapi permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program sebelumnya. Kontribusi tersebut juga erat kaitannya dengan FT dalam peningkatan program keberlanjutan dengan melibatkan seluruh Koordinator Program Studi dan Pengelola Jurusan untuk bersama-sama dalam penyusunan program berikutnya dengan berkaca pada pelaksanaan program sebelumnya.

### **2. Peningkatan Mutu Input dan Proses berbasis Teknologi**

Temuan-temuan yang diperoleh dalam pencapaian kinerja program studi dan fakultas akan berhadapan dengan kualitas input dan proses. UPM mengawal kegiatan peningkatan mutu tersebut dengan memberikan rekomendasi kepada pimpinan fakultas dan jurusan dalam pemilihan program prioritas dan penyesuaian anggaran untuk pemantik kelemahan-kelemahan yang ada di input, dan proses-proses yang tidak modern dan efisien (berbasis teknologi).

## BAB IV PENUTUP

### A. Kesimpulan

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UPM FT UNY) menyelenggarakan budaya mutu melalui siklus Mutu PPEPP yang bernaung dalam kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Negeri Yogyakarta, dengan beberapa pengembangan yang menjadi ciri khas dan keunggulan Fakultas Teknik. Pelaksanaan SPMI dilakukan pada setiap standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh semua pihak yang wajib melaksanakan standar yaitu seluruh pihak jajaran manajemen dan seluruh civitas akademika. Evaluasi yang dilakukan oleh SPMI bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring & evaluasi.

Dalam mendukung tercapainya Visi Fakultas, yaitu adalah menjadi Fakultas yang unggul, kreatif, dan inovatif di bidang pendidikan teknologi, keteknikan, dan vokasi berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan pada tahun 2025, UPM FT memiliki keunggulan yaitu: Program Rutin Pengembangan Budaya Mutu Personil Dan Organisasi; Komitmen Yang Tinggi Dalam Pendampingan Dan Peningkatan Akreditasi Prodi; Optimaslisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi; Pengembangan Standar Mutu Dan Renstra Fakultas Yang Mengikuti Perkembangan Regulasi Dan Kebutuhan Terkini; Tindak Lanjut Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Yang Terstruktur; Monev Kontrak Kinerja Program Studi Dan Fakultas; dan Mekanisme Kerja Yang Terstruktur dan Profesional. Keunggulan tersebut didukung dengan berbagai inovasi yang telah dilaksanakan UPM FT pada tiap siklus PPEPP.

Pada Tahap **Penetapan**, inovasi mencakup pemutahiran Renstra dan standar mutu, Buku Saku Sosialisasi dan Pemahaman Visi Misi, Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian, serta Instrumen Pencapaian Kinerja Prodi. Pada tahap **Pelaksanaan**, inovasi yang dilakukan UPM antara lain adalah strategi efektifitas dan efisiensi kegiatan Akreditasi (mekanisme dan manajemen data), Benchmarking dan pengembangan system informasi (website). Pada tahap **Evaluasi**, inivasi menyentuh aspek Pendampingan AMI, Akselarasi isian e-Monev, dan Penyusunan e-Raport untuk dosen. Pada tahap **Pengendalian**, inovasi diarahkan pada Monev Capaian Kinerja Prodi dan Fakultas secara berkala dan Pengelolaan RTM. Sedangkan pada tahap **Peningkatan** Berkelanjutan, inovasi telah diterapkan untuk pengembangan program kerja Prodi dan Fakultas serta Peningkatan Mutu Input dan Proses berbasis Teknologi. Dengan berbagai inovasi pada siklus PPEPP tersebut, maka UPM FT UNY dapat terus menumbuhkan dan mengembangkan budaya mutu organisasi dan obsesi mutu personal para civitas akademik FT UNY secara efektif, efisien dan berkelanjutan.

### B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut

Berdasarkan kajian deskripsi implementasi penjaminan mutu di FT UNY, yang mempertimbangkan keunggulan dan inovasi budaya mutu organisasi dan personil/civitas akademik, maka disarankan untuk terus menumbuhkan obsesi mutu personil yang dimulai dari Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, anggota Unit Penjamin Mutu Fakultas dan Gugus Penjamin Mutu Prodi, yang kemudian memberikan stimulus dan pengaruh bagi seluruh civitas

akademik Universitas Negeri Yogyakarta. Hal tersebut tentunya harus didukung dengan regulasi yang mendukung implementasi budaya mutu pada tiap program atau kegiatan-kegiatan di lingkungan universitas, baik kegiatan akademik maupun non akademik.

Budaya mutu organisasi dan obsesi mutu personal (*civitas akademik*) dapat dibentuk dan dikembangkan secara berkesinambungan. Oleh sebab itu, direkomendasikan untuk melibatkan Pusat Penjaminan Mutu Universitas atau Unit Penjamin Mutu Fakultas dalam penentuan kegiatan atau program penting dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, budaya mutu yang telah terbentuk dalam UPM dapat memberikan pengaruh positif dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik. Selain itu, perlu meningkatkan External Benchmarking ke berbagai Lembaga/Instansi (Nasional dan Internasional) yang dianggap telah mengimplementasikan budaya mutu yang lebih baik, guna mengadopsi dan mengembangkan *Best Practice*. Terlebih, guna persiapan UNY menuju PTNBH yang dituntut untuk terus menjaga dan meningkatkan mutu Pendidikan dan pelayanan, yang kemudian dapat berdampak pada peningkatan *income generating*, maka mutu harus menjadi perhatian penting.

## LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

### FAKULTAS TEKNIK

Alamat: Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telp. (0274) 586168 psw. 1276, 1289, 1292, (0274) 586734 Fax. (0274) 586734

Website: <http://ft.uny.ac.id>, e-mail: [ft@uny.ac.id](mailto:ft@uny.ac.id); [teknik@uny.ac.id](mailto:teknik@uny.ac.id)

Nomor : B/415/UN34.15/TU/2021

16 Maret 2021

Hal : **Permohonan Studi Banding Secara Daring**

Yth. Bapak

**Dekan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan UPI Bandung**

di Jl. Dr. Setiabudi No.207, Isola, Kec. Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat 40154

Dengan hormat, dalam rangka melaksanakan salah satu kegiatan program Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta berupa *benchmarking* dengan Unit Penjaminan Mutu di luar UNY kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu Unit Penjaminan Mutu FPTK Universitas Pendidikan Indonesia untuk menjadi narasumber di Fakultas Teknik UNY. Dikarenakan saat ini masih terjadi pandemi covid-19 maka kegiatan studi banding akan dilakukan secara daring. Untuk waktu kegiatan *benchmarking* kami menunggu konfirmasi lebih lanjut.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama Bapak Dekan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan UPI Bandung kami ucapkan terima kasih.

Dekan Fakultas Teknik UNY



Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc, MT., Ph.D.  
NIP 19640205 198703 1 001

**Tembusan : Wakil Dekan Bidang Akademik FPTK Universitas Pendidikan Indonesia**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN

Jl. Dr. Setiabudi No 207 Bandung 40154 Tlp. 022-2013163 Pswt 34001/34006, Fax 022-2011576  
Homepage : <http://fptk.upi.edu> - Email : [fptk@upi.edu](mailto:fptk@upi.edu)

Nomor : 1234/UN40.F5/PA.02.00/2021

16 Maret 2021

Hal : Kesiadaan Studi Banding Secara Daring

Yth. Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc, MT., Ph.D.  
Dekan Fakultas Teknik  
Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan hormat,

Merujuk surat Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta nomor B/415/UN34.15/TU/2021 tanggal 16 Maret 2021 perihal Permohonan Studi Banding Secara Daring, sekaitan dengan hal itu pada dasarnya kami menyambut baik dan bersedia menjadi Narasumber *benchmarking* sebagai salah satu kegiatan program Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta dengan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Universitas Pendidikan Indonesia, kiranya berkenan untuk menjadwalkan pada:

Hari, tanggal : Jum'at, 19 Maret 2021

Waktu : Mulai pukul 13.30 WIB s.d. selesai

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Dr. Iwa Kuntadi, M.Pd.  
NIP. 196208301988031002

Tembusan:  
Wakil Dekan bidang Akademik FPTK UPI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK

Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 1276, 1289, 1292 Fax. (0274) 586734  
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail : [ft@uny.ac.id](mailto:ft@uny.ac.id) ; [teknik@uny.ac.id](mailto:teknik@uny.ac.id)

Nomor B/1450/UN34.15/TU/2021  
Lampiran 1 halaman  
Hal Undangan

21 Desember 2021

Kepada Yth. Bapak/Ibu

(.....) ( *Daffar Nama Terlampir* )

di Fakultas Teknik.

Dengan hormat, mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada

Hari, tanggal **Kamis, 23 Desember 2021**  
Waktu **13.00 WIB s.d Selesai WIB**  
Agenda **Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan  
Kementerian Perindustrian Balai Besar Kulit, Karet dan  
Plastik**  
Tempat **Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik  
Jl. Sukonandi No.9, Semaki, Kec. Umbulharjo, Kota  
Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55166**

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu,  
kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,

Dekan

Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc., MT., Ph.D.  
NIP. 19640205 198703 1 001

Unit Penjaminan Mutu

Ketua

Dr. Umi Rochayati, M.T  
NIP. 19630528 198710 2 001

NB: Berangkat bersama, kumpul di KPLT lantai 1 (menggunakan mobil elf)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK**

Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 1276,1289,1292 Fax. (0274) 586734  
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: [ft@uny.ac.id](mailto:ft@uny.ac.id) ; [teknik@uny.ac.id](mailto:teknik@uny.ac.id)

Lampiran 1 : Daftar Nama Peserta Undangan  
Nomor : B/1450/UN34.15/TU/2021

No	Nama	Jabatan
1	Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc, MT.,Ph.D.	Dekan FT UNY
2	Prof. Dr. Edy Supriyadi, M.Pd	Wakil Dekan Akademik dan Kerjasama
3	Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
4	Darmono, M.T.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
5	Dr. Uni Rochayati, M.T.	Ketua Unit Penjaminan Mutu (UPM)
6	Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd	Sekretaris UPM
7	Muhammad Munir, M.Pd.	Ketua Divisi Monev dan Audit
8	Ir. Yosep Efendi, S.Pd., M.Pd.	ketua Divisi Pengembangan Mutu
9	Joko Sriyanto, M.T.	Anggota UPM
10	Maris Setyo Nugroho, S.Pd., M.Eng.	Anggota UPM
11	Bayu Rahmat Setiadi, M.Pd.	Anggota UPM
12	Amelia Fauziah Husna, S.Pd., M.Pd.	Anggota UPM
13	Indah Wahyuni, S.Pd.T, M.Pd	Anggota UPM
14	Winda Sari Fitriani, S.Pd.T	Admin Penjaminan Mutu
15	Tri Utoro	Tendik

## NOTULEN STUDI BANDING TIM PENJAMINAN MUTU FT UNY DENGAN UPI

Hari/ tanggal : Jumat 19 Maret 2021

Waktu : 13.30

Zoom

No	Pembicara	Uraian
1	sambutan	
	Herman Dwi Surjono (UNY)	kolaborasi ini merupakan bagian dari usaha terkait penjaminan mutu agar kita bisa semain baik, maju, maka perlu adanya upaya yang di upi dan uny bisa sama sama saling belajar, bisa sharing terkait dengan operasional penjaminan mutu ini, diharapkan adanya kerjasama di bidang lain, ft uny dengan upi harus selalu bergandengan tangan.
	Sambutan	
	Iwa Kuntadi (UPI)	Dalam peningkatan mutu kualitas untuk menyusung program-program kita menjadi lebih baik. Di upi beberapa prodi sudah dilakukan proses visitasi dari akas, dan alhamdulillah hasil nya terbaik , dan positif, tentunya rekomendasinya, agar kita dapat meningkatkan mutu. Mudah mudahan sharing bersama, bisa diskusi,
2	Pemaparan penjaminan mutu	
	DR. Umi Rochayati (UNY)	1. Penjaminan mutu uny ada beberapa tingkatan : 1. LPMMP UNY, 2. Unit penjaminan mutu, 3. Gugus penjaminan mutu 2. Struktur Organisasi Penjaminan Mutu 3. Tugas Divisi Penjaminan Mutu 4. pancu akreditasi : 1. dari sl prodi baru 2. visitasi sipil 3 d4 nunggu giliran 5. simulasi daring teknik sipil
	Tajyani Busono (UPI)	1. Berpedoman pada buku pedoman upi (satuan penjaminan mutu upi ) 2. Buku pedoman upi antara lain: a. Buku kebijakan mutu : sistem penjaminan sistem internal upi, dengan adanya harapan menjamin kegiatan setelah ditetapkan dan

		<p>dokumen panduan pelaksanaan terus dikembangkan</p> <p>b. Buku standar mutu: peraturan rektor tentang standar mutu upi</p> <p>c. Buku manual mutu: dokumen spmi, petunjuk cara, prosedur penetapan pelaksanaan, setiap standar dalam satuan penjaminan mutu upi. Macam –macam buku manual mutu antara lain: Manual mutu pendidikan, manual mutu penelitian, pengabdian masyarakat, sistem informasi, sarana prasarana, sumber daya manusia, pelaporan</p> <p>3. Organisasi penjaminan mutu</p> <p>4. Tugas penjaminan mutu</p> <p>5. Kegiatan penjaminan mutu</p> <p>6. Akreditasi program studi di Upi</p> <p>7. Laporan ami di bicarakan pada manajemen di upi</p> <p>8. Rencana Manajemen mutu</p> <p>9. Program yang direncanakan upi 2021</p>
3	Sesi tanya jawab	
	Khoirudin (UNY)	<p>1. Akreditasi akas, 3 prodi sdah terakreditasi atau visitasi kemarin? Akreditasi akas uny prodi bahasa inggris, teknik awal mei asin, pengalamannya hasil rekomendasinya berat seperti kelengkapan kesehatan lab atau bengkel. bagaimana kalau di uppi terkait hasil rekomendasi?</p>
	Tajyani Busono (UPI)	<p>1. Visitasi akas belum ada hasil, rekomendasi berita acara sudah baik, hasilnya nanti akan di kirimkan, kalo yang sudah diakreditasi hasilnya kondisional (perbaikan tidak terlalu banyak), dan ada yang tidak kondisional (banyak perbaikan terkait kurikulum).</p> <p>2. Aksi untuk jurusan mesin hasilnya sudah baik, perbaikannya ke arah fasilitas</p>
	Ana Syarief (UPI)	<p>1. Akas agak sulit, jadi ada dosen khusus untuk menangani akas.</p> <p>2. Model pembelajaran teaching factory, meminta dukungan dari beberapa mata kuliah yang mendukung model pembelajaran teaching factory</p>

	3. Akas diakui lembaga untuk pembentukan akreditasi
Haryanto (UNY)	Program selanjutnya apa? Jika sudah tembus akas ?
Ana Syarief (UPI)	Akas mempunyai reputasi dunia, sangat mendukung akreditasi ban PT, apabila akas mempunyai nilai unggul, maka akreditasi unggul
Tajyani Busono (UPI)	Akas dipilih upi karena proses akreditasi tidak berhenti sampai sertifikat, tapi didampingi harus membuat report untuk tolak ukur.
DR. Umi Rochayati (UNY)	Akas berapa periode?
Tajyani Busono (UPI)	5-6 tahun sertifikat akan di berikan ke ban PT, jadi Ban PT tidak perlu mengakreditasi lagi
Haryanto (uny)	Bagaimana dengan kampus merdeka uny? Bagaimana quali kontrolnya
Iwa Kuntadi(upi)	upi dan uny memiliki star yang berbeda, masuk ke sistem MBKM , nanti diambil dari mahasiswa melalui sistem mudah mudahan sistem MBKM bertahap. Semseter ini star awalnya berbeda, dengan pengalaman tersebut, maka kedepannya koordinasi , berdiskusi, sehingga kedepannya bisa lebih baik lagi seperti sistem pembimbingan, sistem penelitian dkk.,
Haryanto (UNY)	Berharap penjamu bisa meningkatkan sistem MBKM meskipun bertahap, perlu adanya koordinasi sebelum sistem berlanjut.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**RISALAH RAPAT**

FRM/TKF/14-00  
02 Juli 2007

**No. Reg** : B/440/UN34.15/TU/2021  
**Hari/Tanggal** : Selasa, 30 Maret 2021  
**Waktu** : 08.00 WIB s.d 10.00 WIB  
**Peserta** : Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan UGM  
(30 orang peserta rapat)  
**Mode Rapat** : Daring  
<https://zoom.us/j/99470783713?pwd=Ny9CS2xyWWVkdjQl9adDRJYl9vdz09>

Meeting ID: 994 7078 3713

Passcode: 008808

**Agenda:**

**Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan UGM**

NO.	URAIAN/HASIL	PENANGGUNG JAWAB
1	a. Ada 40 Prodi di UGM. 14 prodi S1, 15 prodi S2, 2 Profesi Insinyur dan Arsitektur, 9 prodi doktor b. Dalam proses SPMI ada siklus tahunan. Penetapan standar KJM yang melaksanakan.	M. Wasis Wildan (Dekan FT UGM)
2	a. Prodi di FT UNY mengikuti UGM, dulu kami hanya mengembangkan prodi pendidikan saja. Namun kami mulai membuka prodi teknik murni tahun 2019 yaitu Teknik Sipil, Teknik Manufaktur, Teknik Elektro dan Teknik Teknologi Informasi. b. Prodi S2 baru 4 prodi, S3 masih menginduk di pascasarjana c. Kami juga menyelenggarakan prodi profesi insinyur d. Mekanisme PEPPP	Prof. Ir. Moh. Khairudin, Ph.D

Hal 1



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

RISALAH RAPAT

FRM/TKF/14-00  
02 Juli 2007

	<ul style="list-style-type: none"><li>e. Bagaimana kiat-kiat agar prodi semangat mengelola AMI? (Pak Wasis: ada beberapa prodi yang telat mengisi, KJM akan membuka lagi untuk prodi yang belum mengisi. Auditor wajib mengikuti refreshing. Ada 40 auditor di KJM)</li><li>f. Apakah ada reward untuk mengisi AMI? (Pak Wasis: ada reward, bila terlambat ada nilai turun IDK. Ada insentif, ada model hibah untuk maintenance sekitar 40jt pertahun untuk prodi terakreditasi internasional sepersi ASIIN, ABET, AUN-QA. Bila akreditasi BAN PT dapat reward 25 jt. Ada 9 prodi BAN PT unggul karena otomatis dapat akreditasi ABET)</li></ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>a. UPM dari universitas kemudian UPM Fakultas dan Gugus Penjamu Jurusan</li><li>b. Ada divisi pengembangan mutu tugasnya mendampingi prodi yang akan akreditasi. Mulai dari penyusunan LED, LKPS dan asesmen lapangan</li><li>c. Divisi audit dan monev bekerja sama dengan UPM pusat. Monitoring kita lakukan awal dan akhir perkuliahan. Dari monitoring itu respondennya mahasiswa</li><li>d. Survey kami lakukan terhadap dosen, mahasiswa dan kepuasan pengguna (divisi monev)</li><li>e. Kami menerapkan siklus PPEPP, UPM FT melakukan kegiatan dasarnya kebijakan, manual, standar SPMI UNY.</li><li>f. Diawali dari standar mutu, kegiatan yang akan dilaksanakan setiap standar</li><li>g. Evaluasi rutin melalui emonev, survey, tracer study. Evaluasi sumatif dilakukan setiap 1 tahun sekali melalui AMI yang dilakukan oleh LPMPP.</li><li>h. Evaluasi eksternal mengacu pada BAN-PT</li><li>i. Ada 4 prodi yang akan melaksanakan ASIIN pada bulan Mei</li><li>j. Hasil evaluasi dengan Rapat Tinjauan Manajemen</li><li>k. Hasil evaluasi kami buat laporan, soft nya kami unggah ke</li></ul>	Dr. Umi Rochayati, M.T. (Ka. Unit Penjaminan Mutu FT UNY)

Hal 2



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

RISALAH RAPAT

FRM/TKF/14-00  
02 Juli 2007

	<p>website penjamu.ft.uny.ac.id</p> <p>l. Hasil kinerja dosen kami kirim melalui email masing-masing dosen</p> <p>m. Apakah ada refreshing tahunan untuk auditor? (Pak Djurjani, syarat dari KJM auditor harus melakukan refreshing setiap tahun)</p> <p>n. Audit kepatuhan saat melaksanakan AMI bagaimana diterapkan di prodi? ( Pak Djurjani: proses-proses LED tidak akan dijalankan bila prodi tidak mau melaksanakan AMI. Pak Wasis: Ada AMI prodi, departemen, fakultas dan laboratorium. Temuan akan kami cek, ada sistem informasi tidak menggunakan kertas)</p> <p>o. Di UGM ada AMI laboratorium, apakah ada manajemen lab? (Djurjani: untuk SHE, misal ada tidak tempat untuk limbah, menggunakan sepatu saat masuk lab yang ada listrik, apakah ada prosedur menggunakan mesin, pakaian khusus atau tidak, apakah ada pintu emergency saat kebakaran. Kondisi darurat mustinya ada petunjuk, titik kumpul). Rochmadi : untuk akreditasi internasional sekarang kita tingkatkan, seperti pasang alarm. Manajemen limbah dari lab seluruh UGM sesuai peraturan tidak boleh dimusnahkan sendiri, bekerja sama dengan Cileungsi yang akan memusnahkan disana. Per tahun harus membayar 400jt.</p>	
4	<p>a. FT UGM ada 8 departemen</p> <p>b. Jumlah mahasiswa 44.000</p> <p>c. Kantor Penjamu dibawah rektor UGM</p> <p>d. Di FT ada penjaminan mutu, di level departemen dan di level prodi</p> <p>e. Fakultas bertanggung jawab untuk audit mutu internal. Siapa-siapa saja yg akan menyiapkan akreditasi prodi</p> <p>f. 1,5 tahun sebelum akreditasi sudah menyiapkan borang</p>	<p>Djurjani (Ka. Kepala Unit Penjaminan Mutu dan Komite Kurikulum FT UGM)</p>

Hal 3



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNIK  
RISALAH RAPAT

FRM/TKF/14-00  
02 Juli 2007

	<p>prodi</p> <p>g. Departemen salah satu melakukan penjaminan mutu di level departemen</p> <p>h. Evaluasi dalam proses pendidikan. Ada 7 standar seperti umumnya. Menggunakan 9 kriteri sesuai dengan BAN PT yang terbaru.</p> <p>i. Auditor akan melihat nilai mana yg rendah, dan tindakan apa yang akan dilakukan</p> <p>j. Semua mahasiswa harus mengisi e-dong, bila tidak mengisi tidak bisa melihat KRS</p> <p>k. Bila ada yang lemah akan diperbaiki sedikit demi sedikit</p> <p>l. Audit internal, koreksi terhadap hasilnya, dibandingkan dengan tahun lalu, kemudian ada perbaikan</p> <p>m. Ada training selama 5 hari, harus lulus menjadi auditor</p> <p>n. Yang di audit di level prodi, menyiapkan borang, seberapa jauh dan apa kendalanya</p> <p>o. Ada tahapan KJM, review borang. Review internal seberapa maksimum nilai.</p> <p>p. Kelompok auditor diorganisir unit penjaminan mutu</p> <p>q. Di FT cukup banyak auditor, kita menggunakan model change antar departemen</p> <p>r. Hasil audit ada RTM</p> <p>s. Ada laporan audit masing-masing prodi</p> <p>t. Mengundang semua prodi saat akan AMI, ada waktu 1 bulan untuk memonitor bila belum diisi. Harapannya semua prodi mengisi semua</p> <p>u. Semua prodi harus mau diaudit, bila tidak mau tidak bisa diberi pengantar ke akreditasi BAN-PT</p> <p>v. SHE juga mengurus covid</p>	
5	<p>a. Setiap lab ada garis kuning hitam, ada pakaian khusus dan bila ada bahan yang expired harus segera ganti.</p>	Rochmadi

Hal 4



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**RISALAH RAPAT**

FRM/TKF/14-00  
02 Juli 2007

6	a. Bagaimana proses kalibrasi lab, apakah ada kalibrasi secara rutin, siapa yang kalibrasi? (Djurjani: ada yang bisa dilakukan sendiri sehingga kita perlu orang lain, tergantung alatnya. Tidak semua alat bisa dilakukan kalibrasi sendiri. Bila alat mahal sekali tidak setiap tahun dilakukan kalibrasi. Instrumen yang kita pakai bisa terjamin, dari segi keselamatan. Kita bisa melihat di manual kapan alat dikalibrasi. Kadang kelemahan kita pada dokumentasi. Misalkan ada kegiatan pedaman kebakaran, namun kita lupa tidak mendokumentasikan)	Dr. Ir. Haryanto, M.Pd, MT
---	--	-------------------------------

Yogyakarta, 30 Maret 2021

Mengetahui,  
Ketua Unit Penjaminan Mutu

Dr. Umi Rochayati, M.T.  
NIP 19630528 198710 2 001

Notulis

Winda Sari Fitriani, S.Pd.T



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

### RISALAH RAPAT

FRM/TKF/14-00  
02 Juli 2007

**No. Reg** : B/1450/UN34.15/TU/2021  
**Hari/Tanggal** : Kamis, 23 Desember 2021  
**Waktu** : 14.30 WIB s.d 16.00 WIB  
**Peserta** : Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan  
Kementerian Perindustrian Balai Besar Kulit, Karet dan  
Plastik (15 orang)

**Agenda:**

Studi Banding Unit Penjaminan Mutu FT UNY dengan Kementerian Perindustrian  
Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik (15 orang)

NO.	URAIAN/HASIL	PENANGGUNG JAWAB
1	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pada saat asesor melakukan kegiatan asesmen lapangan, sering sekali kita diberi pertanyaan sudah melakukan studi banding kemana. Oleh karena itu kami melakukan studi banding di Balai Besar Kulit dan Karet.</li><li>b. Ada 12 balai dan riset</li><li>c. Berawal dari Bandung berdirinya Balai Besar Kulit, Karet dan Plastik</li><li>d. Ada lab kalibrasi</li><li>e. Ada lembaga sertifikasi, termasuk dari SMK 3 Yogyakarta</li><li>f. Ada lembaga SNI</li><li>g. Lab pengujian dan kalibrasi kita menggunakan SNI dan ISO lab 17025</li><li>h. Ada pengujian limbah</li><li>i. Ada 2 lab pengujian plastik dan limbah/kimia</li><li>j. Secara berkala ada validasi baik secara alat maupun SDM, setiap tahun ada evaluasi</li><li>k. Ada audit</li><li>l. Butuh waktu 3 tahun dalam ISO lab 17025</li></ul>	Ir. Darmono, M.T. Drs. Metrison (Plt. Kabid Paskal)

Hal 1



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

RISALAH RAPAT

FRM/TKF/14-00

02 Juli 2007

	<p>m. <u>Setiap kegiatan di BBKPP ada penjaminan mutu, mencari dimana ketidaksuaian</u></p> <p>n. <u>Kita memiliki panduan mutu</u></p> <p>o. <u>Setelah ada panduan lalu kemudian ada SOP, ada instruksi kerja (ada 4 atau 5 instruksi), kaji ulang manajemen</u></p> <p>p. <u>Untuk merealisasikan penjamu kita menggunakan form, bisa menggunakan kertas atau komputerais</u></p> <p>q. <u>Kalau terlambat kita kaji ulang, akan menambah personil</u></p> <p>r. <u>Ada standar lingkungan untuk menguji</u></p> <p>s. <u>Ada registrasi dengan lingkungan hidup</u></p> <p>t. <u>Tahun ini kita ada litbang</u></p>	
	<p>a. <u>Kami akan membuat lab yang berstandar, mohon masukan dari BBKP untuk menjadi lab yang berstandar?</u></p> <p>(Jawaban Moh. Fadiar: <u>standarisasi lab sesuaikan dengan SOP, pelanggan mengetahui dari bahan masuk sampai dengan keluar inovasi kita adalah uji laboratorium, selama kalibrasi ada notif kepada pelanggan. Sampel masuk, diuji oleh analis, kita ferifikasi, proses pemeriksaan sangat hati-hati, kemudian validasi. Secara transparan memberi informasi kepada pelanggan. BBKP mendapat juara 2 keterbukaan public</u></p>	<p><u>Yosep Efendi, M.Pd</u> <u>Dodi</u></p>
	<p>a. <u>Keyakinan apabila semua proses ada penjaminan mutunya. Untuk standarisasi lab itu seperti apa, apakah perlu disertifikasi semua atau bagaimana.</u></p> <p>b. (Jawaban: <u>ada proses kalibrasi, kalibrasi umumnya hanya pengesahan saja, 1 tahun sekali melakukan kalibrasi. Tender barang baru cukup berat. Ada pengujian, cara perhitungan, dan alat yang ada di lab. Cara uji menyesuaikan dengan spesifikasi dokumen verifikasi. Trendnya pelanggan minta hasil cepat, namun kita tidak mengabaikan kualitas</u></p>	<p><u>Bayu Rahmat Setiadi</u> <u>M.Pd.</u></p>

Hal 2



FT UNY

— JAWARA —

## Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No.1, Karang Gayam, Caturtunggal, Kec. Depok,  
Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281