



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN SPMI FAKULTAS TEKNIK

2021



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan SPMI Fakultas Teknik 2021

Pengarah

1. Prof. Herman Dwi Surjono, M.Sc, MT.,Ph.D.
2. Prof. Ir. Moh. Khairudin, M.T., Ph.D
3. Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
4. Darmono, MT

Tim Penyusun:

1. Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T.
2. Drs. Muhammad Munir, M.Pd
3. Ir. Yosep Efendi, S.Pd., M.Pd.
4. Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.
5. Bayu Rahmat Setiadi, S.Pd., M.Pd.
6. Maris Setyo Nugroho, M.Eng
7. Joko Sriyanto, M.T.
8. Dr. Fredy Surahmanto, S.T., M.Eng.
9. Indah Wahyuni, M.Pd.
10. Amelia Fauziah Husna, M.Pd.
11. Akhsin Nurlayli, S.Pd., M.Eng.

Kesekretariatan

1. Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.

Yogyakarta, 20 April 2021



Dekan Fakultas Teknik

Prof. Herman Dwi Surjono, Ph.D.
NIP. 196402051987031001

Ketua UPM FT



Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T.
NIP. 196305281987102001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamiiin, segala puji dan syukur dipanjangkan kepada Allah swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penyusunan portopolio Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknik Tahun 2021 ini berhasil diselesaikan.

Portopolio SPMI Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2021 disusun berdasar implementasi SPMI yang telah dilaksanakan di Fakultas Teknik serta dokumen-dokumen pendukung kegiatan. SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) Langkah penjaminan mutu, yaitu PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus. Dokumen-dokumen pendukung penjaminan mutu disertakan dalam portopolio ini untuk bukti kegiatan yang telah dilakukan.

Portopolio SPMI ini memberikan penjelasan secara detail terkait implementasi SPMI Fakultas Teknik UNY, diawali dari kebijakan dan tata kelola penjaminan mutu internal di Fakultas, pelaksanaan penjaminan mutu internal di Fakultas, ketersediaan bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus PPEPP, sistem informasi SPMI di Fakultas, diskripsi keunggulan penjaminan mutu internal di Fakultas serta diskripsi inovasi penjaminan mutu internal Fakultas Teknik UNY. Keunggulan dan Inovasi yang diterapkan dalam penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik bertujuan untuk peningkatan mutu berkelanjutan sebagai pendukung transformasi budaya kerja dan penguatan UNY PTNBH.

Ucapan terimakasih ditujukan kepada Dekan dan semua Wakil Dekan Fakultas Teknik, Tim Penyusun Portofolio SPMI, Gugus Penjaminan Mutu (GPM) prodi, dan semua civitas akademika yang telah mendukung terwujudnya portofolio SPMI Fakultas Teknik tahun 2021. Semoga Allah SWT senantiasa membimbing kita semua dalam mewujudkan budaya mutu secara berkelanjutan dilingkungan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta dan dilingkungan Universitas Negeri Yogyakarta.

Yogyakarta, 20 April 2021

Ketua UPM Fakultas Teknik

Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T
NIP. 196305281987102001

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
BAB II IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK	4
A. Kebijakan dan Tata Kelola Penjaminan Mutu di Fakultas Teknik	4
B. Deskripsi Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal, Analisis ketercapaian, serta peningkatan di Fakultas Teknik	12
C. Ketersediaan Bukti Sahih Efektivitas Pelaksanaan Penjaminan Mutu Sesuai Dengan Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Perbaikan Berkelanjutan (PPEPP).....	21
D. Sistem Informasi SPMI.....	32
BAB III DESKRIPSI KEUNGGULAN DAN INOVASI	62
A. Keunggulan Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik	62
B. Inovasi Monumental Yang Dihasilkan Dan Implementasi Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Teknik	66
BAB IV PENUTUP	75
A. Kesimpulan	75
B. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut	76
LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan suatu kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Peningkatan mutu pendidikan tinggi menjadi salah satu program prioritas Pemerintah yang diterapkan melalui peraturan perundangan terkait Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Menurut peraturan tersebut disebutkan bahwa Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi. Implementasi SPMI perlu dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip SPMI: (1) **Otonom**: SPMI dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi, baik pada aras UPPS maupun pada aras perguruan tinggi, (2) **Terstandar**: SPMI menggunakan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, (3) **Akurasi**: SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti, (4) **Terencana dan Berkelanjutan**, (5) **Terdokumentasi**: setiap langkah PPEPP dalam SPMI harus ditulis dalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistematis. Aras implementasi SPMI perguruan tinggi dilakukan mulai level Universitas, Fakultas, dan Program Studi.

Fakultas Teknik sebagai salah satu Fakultas di UNY bertekad mewujudkan budaya mutu dilingkungan Fakultas Teknik melalui SPMI. Implementasi SPMI di Fakultas Teknik untuk menjamin pemenuhan standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu disetiap Program Studi dan seluruh sivitas akademik.

Implementasi SPMI untuk menjadi unggul, tentu saja tidak mudah, kendala-kendala yang ada perlu dihadapi dengan optimis dan penuh semangat. Berikut beberapa tantangan terkait implementasi SPMI di Fakultas Teknik yang harus dihadapi dengan kerja keras, kerja cerdas, kerja tuntas, dan kerja Ikhlas:

1. Bagaimana membangun pemahaman yang kokoh tentang SPMI.
2. Bagaimana menumbuhkan partisipasi aktif dan dukungan semua SDM.

3. Perlunya SDM yang terlatih dan berkompeten dalam mengelola SPMI.
4. Harus mampu untuk terus menerus memantau perubahan regulasi yang berdampak pada penjaminan mutu.
5. Beberapa prodi di FT yang harus berusaha untuk meraih predikat unggul melalui BAN-PT, maupun akreditasi Internasional.
6. Belum tersedianya sistem informasi yang terintegrasi.

Selain tantangan-tantangan yang ada, terdapat peluang-peluang dalam implementasi SPMI yang dapat meningkatkan kualitas mutu Pendidikan. Berikut adalah beberapa peluang yang ada:

1. Pengembangan standar kualitas yang jelas dan terukur.
2. Pengembangan kultur mutu, dimana setiap sivitas akademika memiliki kesadaran akan pentingnya mutu dalam setiap aspek kegiatan.
3. Kesiapan untuk akreditasi eksternal.
4. Adanya sistem informasi yang dapat mendukung sistem penjaminan mutu.
5. Terbukanya peluang kerjasama dengan institusi pendidikan lain dan lembaga sertifikasi terkait.
6. Peningkatan kepercayaan stakeholder.

Implementasi SPMI di Fakultas Teknik bertujuan untuk mencapai berbagai keunggulan yang dapat meningkatkan kualitas dan daya saing institusi. Berikut adalah beberapa keunggulan yang ditargetkan:

1. Terwujudnya kualitas pembelajaran berbasis *project based learning, cases method*.
2. Terlaksananya siklus PPEPP penjaminan mutu dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di FT.
3. Terbentuknya penguatan kapasitas Budaya Mutu Personil dan Organisasi.
4. Terwujudnya sistem informasi pengukuran CPL di prodi.
5. Terealisasinya pengukuran kinerja Fakultas sampai prodi berbasis kontrak kinerja.
6. Terealisasinya proses akreditasi lab pengujian dan kalibrasi melalui KAN untuk peningkatan daya saing.
7. Tercapainya predikat akreditasi unggul dan akreditasi internasional pada program studi di FT.
8. Terealisasinya kerjasama dengan mitra industri dan institusi pendidikan.
9. Tersusunnya Pedoman Capstone Desain untuk bidang ilmu keteknikan.
10. Tersusunnya Pedoman Praktek Kependidikan.
11. Tersusunnya Renstra FT PTNBH.

Melalui implementasi SPMI dan inovasi penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik serta ketercapaian keunggulan-keunggulan ini, diharapkan dapat mendukung transformasi budaya kerja.

B. TUJUAN

SPM Dikti bertujuan menjamin pemenuhan Standar Dikti secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Dengan demikian, SPMI sebagai salah satu sub sistem dari SPM Dikti, bertujuan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Tujuan ini hanya dapat dicapai apabila setiap perguruan tinggi telah mengimplementasikan SPMI dengan baik dan benar.

Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik dalam mengimplementasikan SPMI mempunyai visi dan misi yang akan dicapai. Visi penjaminan mutu FT UNY yaitu **menjadikan FT UNY sebagai fakultas yang unggul dalam mengelola sistem penjaminan mutu pendidikan yang dapat memenuhi kepuasan pemangku kepentingan dalam menunjang visi dan misi FT UNY**.

Dari uraian di atas dapat dikemukakan bahwa tujuan implementasi SPMI di Fakultas Teknik UNY, adalah:

1. Meningkatkan mutu Pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Fakultas Teknik disemua level dan semua civitas akademika.
2. Mewujudkan visi dan melaksanakan misi Fakultas Teknik.
3. Sarana untuk memperoleh status akreditasi dan peringkat terakreditasi program studi di Fakultas Teknik.
4. Memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) Fakultas Teknik.
5. Mendukung ketercapaian indikator kinerja utama.

Pelaksanaan SPMI Fakultas Teknik secara berkelanjutan akan mampu mencapai visi dan misi nya yang telah dituangkan dalam Renstra FT UNY serta mendukung tata kelola UNY sebagai PTNBH.

BAB II

IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK

A. KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA PENJAMINAN MUTU DI FAKULTAS TEKNIK

Fakultas Teknik berkomitmen untuk menyelenggarakan seluruh kebijakan dan tata kelola dalam proses penjaminan mutu. Komitmen Fakultas Teknik dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) tercermin dari keterlibatan berbagai pihak di FT UNY dalam proses penjaminan mutu. Komitmen ini tercermin dalam menerbitkan SK Dekan terkait dengan proses penjaminan mutu agar kebijakan tersebut dapat diimplementasikan dengan baik. Contohnya SK Dekan FT UNY Nomor: T/111/UN.34.15/HK.03/2021 Tentang: Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021.

Rencana Kerja Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik didukung oleh Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Unit Pelaksana Kegiatan yang disusun oleh Fakultas Teknik. Rencana Kerja tersebut meliputi: *Monitoring Pelaksanaan Tracer Study*, Penyusunan Laporan *Tracer Study*, *External Benchmarking* Unit Penjaminan Mutu FT dengan PTN Dalam Negeri, *External Benchmarking* Unit Penjaminan Mutu FT dengan PT Luar Negeri, Penyusunan Standar Laboratorium dan Bengkel untuk menyiapkan lab/bengkel yang berstandarisasi (pendekatan ISO), Perumusan Panduan Proses dan Penilaian Pembelajaran, *Monitoring* Pembelajaran Awal dan Akhir Semester, Penyusunan Laporan *E-monev* Pembelajaran Awal dan Akhir Semester, *Workshop Review* Standar Mutu Pembelajaran Berbasis OBE, Audit Mutu Kinerja Prodi, Pendampingan Rintisan Akreditasi Internasional, Pengembangan Tim Unit Pengelolaan Program Studi (UPPS), Persiapan Penyusunan Kelengkapan Dokumen Akreditasi 4.0 LKPS dan LED, Review LKPS dan LED Prodi yang akan akreditasi, Workshop Penyusunan Renstra FT PTNBH, Penyusunan Kelengkapan Borang Akreditasi Prodi Baru, Penyusunan Laporan Penjaminan Mutu Pendukung Akreditasi ASIIN, Penyusunan Laporan AMI FT, Penyusunan Laporan Pencapaian Visi-Misi FT Melibatkan berbagai *Stakeholders*, Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Layanan FT, Monitoring Capaian IKU FT (Tengah Tahun dan Akhir Tahun), dan Pendampingan Peningkatan Kinerja IKU Prodi.

FT UNY melakukan komitmen serta tata kelola dalam menjamin mutu sebagai upaya mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah dicanangkan oleh FT UNY.

1. Visi, Misi, dan Tujuan FT UNY

a. Visi

Visi Fakultas Teknik adalah Fakultas Menjadi Fakultas yang Unggul, Kreatif dan Inovatif pada Pendidikan Teknologi, Vokasional, dan Keteknikan Berkelas Dunia pada Tahun 2025.

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan vokasional dan keteknikan yang unggul, kreatif, inovatif, dan berkelanjutan.
- 2) Menyelenggarakan penelitian untuk menemukan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang menyejahterakan individu dan masyarakat, dan mendukung pembangunan daerah dan nasional, serta memberi sumbangsih terhadap pemecahan masalah global yang unggul, kreatif, inovatif, dan berkelanjutan.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan lingkungan untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menyelenggarakan tata kelola dan layanan fakultas yang baik, bersih, dan akuntabel untuk mewujudkan fakultas yang unggul, kreatif, inovatif, dan berkelanjutan.
- 5) Menciptakan proses dan lingkungan pembelajaran yang mampu memberdayakan mahasiswa secara kreatif dan inovatif berkelanjutan untuk melakukan pembelajaran sepanjang hayat.
- 6) Mengembangkan kerja sama dengan lembaga lain, baik nasional maupun internasional, secara kreatif dan inovatif berkelanjutan untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma dengan azas kesetaraan dan saling menguntungkan.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan lulusan berprestasi tinggi dan bersertifikat keahlian profesional.
- 2) Menghasilkan penelitian untuk turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pendidikan vokasional dan keteknikan.
- 3) Mendukung pengembangan potensi dan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Mewujudkan tata kelola organisasi yang efektif dan efisien.
- 5) Mengembangkan potensi keilmuan dan profesionalisme sivitas akademika.

2. Sasaran dan Strategi Pencapaian SPMI FT UNY

a. Sasaran

Sasaran yang akan dicapai adalah semakin meningkatnya:

- 1) Pemahaman dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi.
- 2) Kualitas tata pamong, tata kelola, dan Kerjasama.
- 3) Kualitas layanan kemahasiswaan dan prestasi mahasiswa.
- 4) Kualitas sumber daya manusia.
- 5) Kualitas tata kelola keuangan, sarana, dan prasarana.
- 6) Kualitas penyelenggaran Pendidikan.
- 7) Kualitas penelitian dalam rangka penemuan, pengembangan, dan penerapan ilmu.
- 8) Pelaksanaan PPM untuk pemberdayaan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, dan masyarakat.
- 9) Kualitas dan kesesuaian luaran dan capaian tridharma.

b. Strategi Pencapaian

- 1) Peningkatan pemahaman dan pencapaian visi, misi, tujuan, dan strategi melalui sosialisasi dan internalisasi pada civitas akademik.
- 2) Peningkatan kualitas manajemen dengan penerapan prinsip continuous quality improvement berdasarkan sistem manajemen mutu, dan meningkatkan pola kerjasama kelembagaan dalam maupun luar negeri.
- 3) Peningkatan layanan akademik dan non-akademik kemahasiswaan untuk mendukung peningkatan prestasi mahasiswa dengan pembinaan, unit kegiatan mahasiswa, penelusuran bakat dan minat mahasiswa.
- 4) Peningkatan pendidikan S3 bagi dosen dan S1/S2 bagi tenaga kependidikan serta bersertifikat kompetensi.
- 5) Peningkatan kualitas tata kelola keuangan secara transparan dan akuntabel, dan pengelolaan sarana prasarana melalui proses perencanaan, pemeliharaan, evaluasi, dan perbaikan terhadap fasilitas fisik dan non-fisik.
- 6) Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan, melalui penyelerasan kurikulum, implementasi pembelajaran efektif (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa), penilaian hasil belajar, monitoring dan evaluasi pembelajaran.

- 7) Peningkatan kualitas penelitian dosen dengan membentuk *Research Group*, peta jalan penelitian, dan luaran penelitian berupa Hak Kekayaan Intelektual dan publikasi karya ilmiah internasional.
- 8) Peningkatan pelaksanaan PPM berdasarkan kebutuhan riil masyarakat, dengan meningkatkan kolaborasi dengan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, dan masyarakat.
- 9) Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan capaian tridharma.

3. Nilai-nilai yang dikembangkan SPMI FT UNY

Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa Fakultas Teknik hendaknya mampu:

- a. Bersikap dan berperilaku sesuai dengan norma dan nilai moral masyarakat kampus yang ilmiah, santun, dan bermartabat.
- b. Mampu berpikir kritis, rendah hati, sopan, dan mengutamakan kejujuran akademik.
- c. Mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, dan tertib.

4. Ruang Lingkup SPMI FT UNY

Kebijakan SPMI FT UNY mencakup semua aspek penyelenggaraan kegiatan tridharma pendidikan tinggi (pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat), dan aspek nonakademik lainnya (keuangan, kewirausahaan, inovasi dan lain-lain). Secara lebih khusus, kebijakan SPMI FT UNY diarahkan kepada sasaran strategis.

Kebijakan SPMI FT UNY berlaku untuk semua unit di FT UNY yaitu semua jenjang strata pendidikan (sarjana/sarjana terapan, pendidikan profesi, magister), fakultas, pascasarjana (PPs), jurusan/program studi.

Lingkup berlakunya kebijakan SPMI FT UNY ini digunakan sebagai acuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir/proforma serta prosedur pengimplementasian dan peningkatan standar mutu SPMI di tingkat fakultas, pascasarjana, dan program profesi di lingkungan FT UNY.

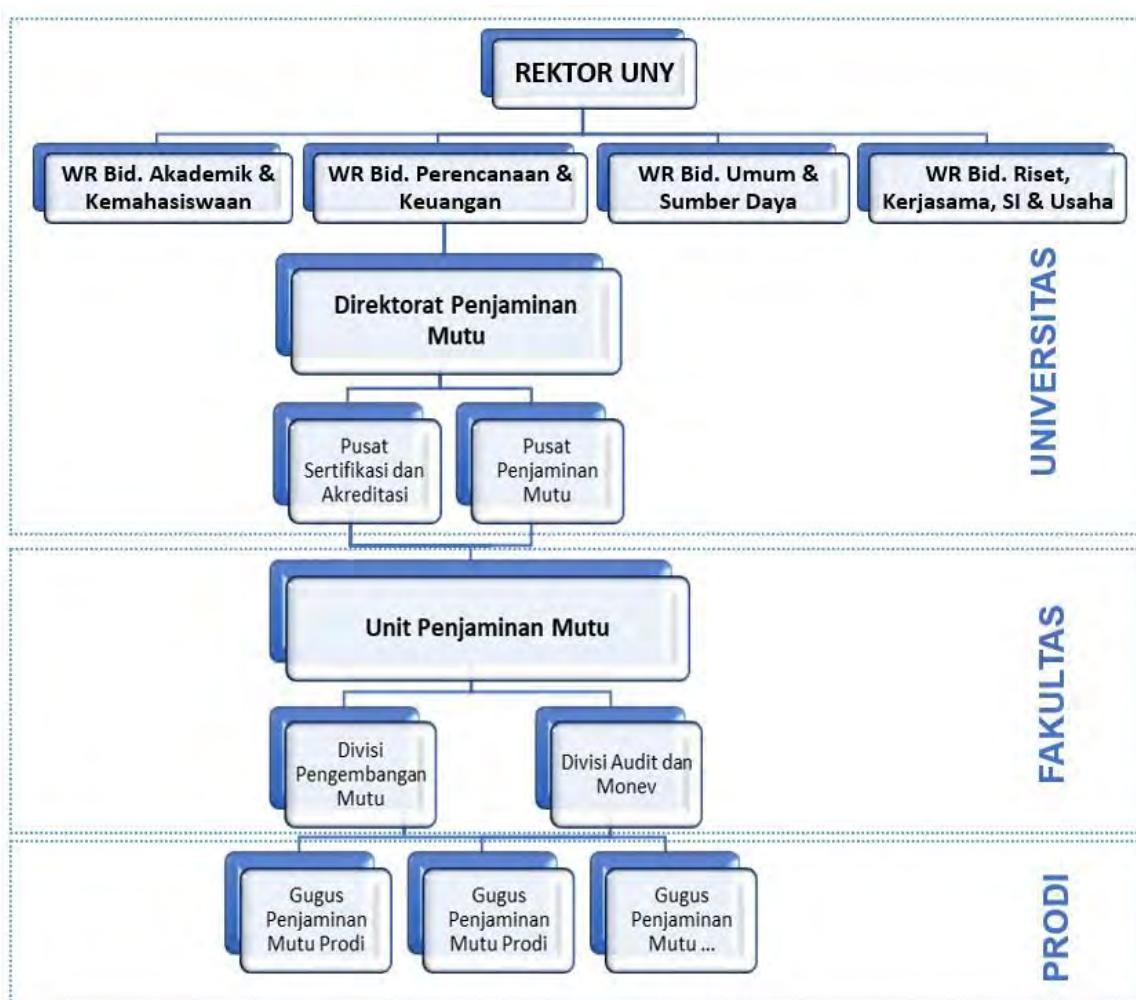
a. Pihak yang wajib menerapkan kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI dilakukan pada semua sivitas akademika di lingkungan FT UNY, meliputi:

- 1) Dekanat
- 2) Senat Fakultas
- 3) Program Studi

- 4) Unit Kegiatan Mahasiswa
 - 5) Dosen
 - 6) Tenaga Kependidikan
 - 7) Mahasiswa
- b. Unit Penanggung Jawab SPMI Tingkat Pusat dan Fakultas

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UNY merupakan panduan bagi pengelola di tingkat universitas, fakultas, program pascasarjana, program vokasi, program profesi, program studi, unit pelaksana teknis, dosen, mahasiswa, dan karyawan dalam upaya peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Pada pelaksanaannya, SPMI di tingkat Universitas dilakukan oleh Direktorat Penjaminan Mutu melalui dua institusi yaitu (1) Pusat Sertifikasi dan Akreditasi dan Pusat Penjaminan Mutu. Sistem penjaminan mutu internal untuk tingkat Fakultas dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tingkat program studi dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM).



Gambar 1. Unsur Pelaksana Penjaminan Mutu Pada Tingkat UNY (Pusat), Fakultas, dan Prodi

Secara resmi, pengangkatan pengelola unit penjaminan mutu Fakultas Teknik UNY pada tahun 2024 didasarkan pada Keputusan Dekan Fakultas Teknik dengan nomor: T/5/UN34.15/HK.03/2024 Tentang Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Pada Tahun 2024.

Gambar 2, menunjukkan lampiran Keputusan Dekan FT UNY Tentang Daftar Nama Dosen Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw, 1276,1289,1292 Faksimile (0274) 586734
Laman : ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
NOMOR : T/111/UN34.15/HK.03/2021

TENTANG
PERUBAHAN KEDUA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2021

DEKAN FAKULTAS TEKNIK,

Menimbang : a. Bahwa telah diterbitkan Surat Keputusan Dekan Nomor T/83/UN34.15/HK.03/2021 tentang pengangkatan Perubahan Pertama Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021;
b. bahwa dipandang perlu untuk dilakukan perubahan Surat Keputusan Dekan Nomor T/83/UN34.15/HK.03/2021 tentang Perubahan Pertama Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021;
c. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu menetapkan Perubahan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021;

Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Peraturan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 1.27/UN.34/IX/2019 Tahun 2019 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2019;
7. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor T/2/UN34.15/HK.03/2021 tentang pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021;
8. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Nomor T/83/UN34.15/HK.03/2021 tentang Perubahan Pertama Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PERUBAHAN KEDUA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2021**
- PERTAMA : Menetapkan Perubahan Kedua Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021 dengan susunan personalia dan honorarium sebagaimana dimaksud dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA : Dengan berlakunya Surat Keputusan ini maka Surat Keputusan Dekan Nomor T/83/UN34.15/HK.03/2021 tidak berlaku lagi.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.
- SALINAN Keputusan Dekan ini disampaikan kepada
1. Para Wakil Dekan
 2. Kajur PT Elektro, PTEI, PT Mesin, PT Otomotif, PT Sipper, PTBB
 3. Koordinator Bagian
 4. Para Koordinator Subbagian
 5. Yang bersangkutan
- Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 21 Mei 2021

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

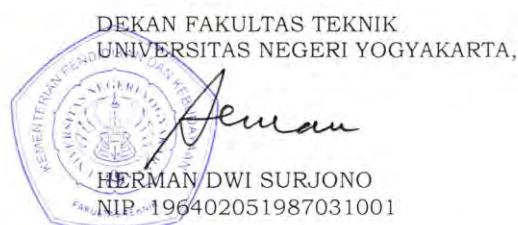


LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR: T/111/UN34.15/HK.03/2021

TENTANG PERUBAHAN KEDUA TIM PENJAMINAN
MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA TAHUN 2021

**DAFTAR NAMA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2021**

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Umi Rochayati, M.T	Ketua Penjaminan Mutu
2	Bonita Destiana, M.Pd.	Sekretaris
3	Ir. Yosep Efendi, M.Pd.	Koord Divisi Pengembangan Mutu
4	Muh. Munir, M.Pd.	Koord Divisi Audit & Monev
5	Winda Sari Fitriani, S.Pd.T	Sekretariat
GUGUS PENJAMU PRODI S1		
6	Kapti Asiatun, M.Pd	S1 PT Busana
7	Dr. Fitri Rahmawati, M.P.	S1 PT Boga
8	Ikhwanuddin, M.T	S1 PT Siper
9	Nirmala Adhi Yoga Pambayun, M.Pd.	S1 PT Otomotif
10	Yulianto Eko Wibowo, M.Pd	S1 PT Mesin
11	Purno Tri Aji, M.Eng	S1 PT Elektronika
12	Yuniar Indrihapsari, M.Eng	S1 PT Informatika
13	Dr. Ir. Haryanto, M.Pd., M.T	S1 PT Elektro
14	Amelia Fauziah Husna, M.Pd	S1 PT Mekatronika
15	Maris Setyo Nugroho, M.Eng	S1 Teknik Sipil
16	Chrisna Tri Harjanto, M.Pd	S1 Teknik Manufaktur
17	Ir. Alex Sandria Jaya W. M.Eng	S1 Teknik Elektro
18	Dr. Priyanto, M.Kom	S1 Teknologi Informasi
GUGUS PENJAMU PRODI D IV		
19	Usman Nursusanto, M.Pd	D4 Teknik Elektro
20	Oktaf Agni Dhewa, M.Cs	D4 Teknik Elektronika
21	Joko Sriyanto, M.T	D4 Mesin Otomotif
22	Bayu Rahmat Setiadi, M.Pd	D4 Teknik Mesin
23	Indah Wahyuni, M.Pd	D4 Teknik Sipil
24	Ma'arifani Fitri, M.Pd	D4 Tata Rias
25	Ambar Rizqi Firdausa, M.Pd.	D4 Tata Boga
26	Hanifah Nur Istanti, M.Pd.	D4 Tata Busana
GUGUS PENJAMU PRODI S2		
27	Dr. Dra. Sri Waluyanti, M.Pd.	S2 PTEI
28	Dr. Fredy Surahmanto, ST., M.Eng	S2 PTM
29	Dr. Giri Wiyono, M.T.	S2 PTE
30	Dr. Dra. Emry Budiaستuti, M.Pd.	S2 PKK
31	Dr. Ir. Eko Marpanaji, MT	PS PPI



Gambar 2. Daftar Nama UPM FT UNY Tahun 2024

c. Keanggotaan UPM dan GPM

- 1) Keanggotaan Unit Penjaminan Mutu (UPM) terdiri atas: a) ketua, b) sekretaris, c) semua anggota gugus penjaminan mutu (GPM) prodi, dan d) admin.
- 2) Anggota UPM dikelompokkan menjadi dua divisi sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat yang ada di Direktorat Penjaminan Mutu, yaitu divisi Penjaminan Mutu dan Divisi Audit, Monitoring, Evaluasi Akademik.
- 3) Anggota GPM terdiri atas minimal satu orang dosen prodi dan sekretaris jurusan/dosen yang ditunjuk.

d. Tugas dan fungsi UPM dan GPM

UPM FT UNY mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di fakultas/pascasarjana bekerjasama dengan gugus penjaminan mutu (GPM) prodi.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI fakultas/pascasarjana kepada Dekan/Direktur/Ketua Program.
- 3) Berkoordinasi dengan Direktorat Penjaminan Mutu dalam melakukan tugas dan fungsinya.

Adapun GPM mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di program studi.
- 2) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI Prodi kepada Koordinator Prodi.
- 3) Berkoordinasi dengan UPM dalam melakukan tugas dan fungsinya.

B. DESKRIPSI PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL, ANALISIS KETERCAPAIAN, SERTA PENINGKATAN DI FAKULTAS TEKNIK

Penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik UNY dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Rektor UNY Nomor 41 Tahun 2019 mengenai Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNY serta berbagai dokumen seperti, Renstra FT UNY, dan Standar Mutu FT UNY. Dokumen Standar Mutu FT UNY ini memuat enam standar, yaitu standar pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerja sama, serta pengelolaan sumber daya manusia. Keenam standar ini menjadi panduan dalam penyelenggaraan layanan di FT UNY yang diimplementasikan melalui siklus PPEPP, terdiri atas: a) penetapan Standar SPMI; b)

pelaksanaan Standar SPMI; c) evaluasi pelaksanaan Standar SPMI; d) pengendalian pelaksanaan Standar SPMI; dan e) peningkatan Standar SPMI. Siklus PPEPP ini dikelola sesuai ciri khas UNY (*internally driven*) dan menjamin keberlanjutannya (*continuous improvement*) dalam rangka menciptakan budaya mutu di lingkungan FT UNY.



Gambar 3. Siklus PPEPP Penjaminan Mutu Internal di FT UNY

SPMI secara operasional di FT UNY dilaksanakan dalam satu siklus PPEPP yang dilakukan oleh seluruh Unit Pelayanan Akademik maupun Non Akademik dengan mengikuti model yang dikembangkan Dikti seperti pada Gambar 3. Sasaran mutu FT UNY baik untuk jangka menengah maupun jangka panjang telah ditetapkan dan dimuat dalam Renstra UNY yang mengacu pada Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) UNY sampai dengan 2025. Dalam RPJP ini disebutkan bahwa ada tiga tahapan, yaitu: (1) Rencana Strategis FT UNY 2010-2014 dengan penekanan pada peningkatan kapasitas, modernisasi, dan penguatan layanan, (2) Rencana Strategis FT UNY 2015-2019 dengan penekanan pada peningkatan daya saing regional yang mencakup ASEAN dan Asia Pasifik; dan (3) Rencana Strategis FT UNY 2020–2025 dengan penekanan pada peningkatan daya saing internasional.

Manajemen SPMI UNY dilakukan secara sistemik dan berkelanjutan, dengan menggunakan siklus PPEPP, yakni Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan dengan rincian sebagai berikut:

1. Penetapan

Tahap Penetapan berisi langkah perencanaan SPMI yang diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI, yaitu Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI.

Kebijakan SPMI UNY menjadi pedoman bagi manajemen UNY untuk menciptakan budaya mutu UNY, dengan dilengkapi petunjuk langkah di Manual SPMI. Penjabaran kebijakan SPMI dituangkan dalam Standar SPMI yang memuat standar-standar akademik dan nonakademik yang diberlakukan di UNY.

Unit Penjaminan Mutu FT UNY juga telah menyusun **Standar Mutu Fakultas Teknik UNY**, merujuk pada Standar SPMI UNY tahun 2019 dengan menambahkan indikator-indikator tambahan yang sesuai dengan karakteristik Fakultas Teknik. Perumusan Standar Mutu FT dilakukan oleh tim unit penjaminan mutu fakultas dengan arahan dari UPPS dan masukan dari senat Fakultas Teknik. Hasil akhir berupa Standar Mutu Fakultas yang ditetapkan oleh Dekan.

Setiap standar akademik maupun nonakademik yang telah ditetapkan akan dilaksanakan oleh seluruh elemen Fakultas Teknik dibawah koordinasi pimpinan fakultas. Rencana pelaksanaan standar untuk periode lima tahunan selanjutnya dituangkan dalam **Renstra Fakultas Teknik 2020-2025**. Renstra Fakultas Teknik merupakan turunan dari Renstra UNY yang berisi tentang arah kebijakan, sasaran strategis, serta program strategis (Tabel 1).

Tabel 1. Arah Kebijakan, Sasaran Strategis, dan Program Strategis

Arah Kebijakan	Sasaran Strategis	Program Strategis
Menjadi rujukan mutu pendidikan	Peningkatan kualitas pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas pembelajaran melampaui Standar Dikti 2. Mobilitas Internasional 3. Meningkatkan keterpaduan tridarma Pendidikan tinggi dalam pembelajaran 4. Meningkatkan implementasi Pendidikan karakter berjatidiri Indonesia
Menumbuhkan kreativitas dan inovasi	Peningkatan relevansi dan produktivitas penelitian	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan relevansi dan produktivitas penelitian 2. Meningkatkan kinerja penelitian 3. Meningkatkan kualitas penerbitan jurnal
	Peningkatan relevansi dan produktivitas PPM	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan relevansi dan produktivitas PPM 2. Meningkatkan kinerja PPM
	Peningkatan relevansi, kualitas, dan kuantitas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi dosen 2. Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan

Arah Kebijakan	Sasaran Strategis	Program Strategis
	sumber daya manusia	
Meningkatkan daya saing mahasiswa	Peningkatan kualitas kemahasiswaan dan alumni	Meningkatkan kualitas kemahasiswaan, meningkatkan peran alumni
	Penguatan kapasitas inovasi dan kewirausahaan	Menguatkan kapasitas inovatif dan meningkatkan kualitas kewirausahaan
Membangun reputasi akademik	Peningkatan kualitas tata pamong, tata Kelola, layanan, dan kerja sama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mewujudkan tata pamong yang baik 2. Menata program studi 3. Mewujudkan tata Kelola dan dukungan yang tinggi 4. Menguatkan program Internasional melalui kerja sama
	Peningkatan kinerja dan akuntabilitas keuangan	Meningkatkan kinerja dan akuntabilitas keuangan
	Penguatan prasarana dan sarana pendukung	Menguatkan sarana dan prasarana pendukung
	Terwujudnya kualitas layanan dan dukungan yang tinggi pada semua unit berbasis TIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas layanan berbasis TIK 2. Meningkatkan kualitas database akademik

Rencana pelaksanaan standar yang tertuang di renstra tersebut kemudian diturunkan kedalam kegiatan satu tahunan dalam bentuk **Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)**. Semua elemen yang ada di Fakultas Teknik akan melaksanakan kegiatan sesuai dengan kegiatan dan pendanaan yang ada di RKA tersebut.

Fakultas Teknik UNY terus berupaya untuk melaksanakan semua standar mutu yang telah dituangkan dalam renstra. Sebagai contoh untuk rencana pelaksanaan Standar Pendidikan, UPPS telah menganggarkan kegiatan, meliputi: (a) Pengembangan *Joint Curriculum* dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri, (b) menyelenggarakan program

pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan, (c) melaksanakan seminar/konferensi/pelatihan, (d) mengkoordinasi dan menjamin keterlaksanaan proses pembelajaran sampai ke penilaian pembelajaran, (e) meningkatkan kualitas SDM dengan mendorong serta memfasilitasi dosen dan tendik untuk studi lanjut, mengikuti pelatihan untuk peningkatan kompetensi, (f) meningkatkan sarana prasarana laboratorium dan bengkel.

Pada kelompok Standar Penelitian, UPPS telah menyusun **Renstra Penelitian Fakultas Teknik** untuk memberikan arahan kepada para dosen dalam melakukan penelitian. Fakultas membentuk *Research Group* untuk mewujudkan agar setiap dosen FT dapat berpartisipasi untuk melakukan penelitian serta menjaga kualitas hasil penelitian dosen FT agar dapat dipertanggungjawabkan secara akademis dan etika berdasarkan luaran yang dihasilkan. Luaran penelitian dosen diwajibkan untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi. Pada kelompok Standar Pengabdian kepada Masyarakat, UPPS telah menyusun **Renstra PkM Fakultas Teknik**, mengelola proses PkM, pelaksana PkM, dan pembiayaan PkM. Untuk standar Kerjasama, UPPS telah menjalin banyak Kerjasama dengan institusi Pendidikan maupun dengan dunia usaha dan industri. Selain itu, fakultas juga telah menyusun **Dokumen Prosedur Operasional Baku FT UNY** sebagai acuan standar pelayanan untuk civitas akademika.

2. Pelaksanaan

Pada tahap Pelaksanaan, setiap unit mulai dari universitas, fakultas, prodi, biro, dan lembaga melaksanakan tugas, fungsi, serta kebijakan mutu yang ditujukan untuk memenuhi standar yang telah ditetapkan. Penjaminan mutu pada tingkat universitas dilaksanakan oleh Senat Universitas, Pimpinan Universitas, dan Direktorat Penjaminan Mutu UNY. Direktorat Penjaminan Mutu memiliki 2 pusat yang mendukung implementasi SPMI, yaitu: ‘Pusat Penjaminan Mutu’ dan ‘Pusat Sertifikasi dan Akreditasi’. Pada tingkat fakultas, pelaksanaan penjaminan mutu dilakukan oleh Senat Fakultas, Pimpinan Fakultas, dan Unit Penjaminan Mutu. Sedangkan, pelaksanaan Penjaminan mutu pada tingkat program studi dilakukan oleh Koordinator Program Studi dan Gugus Penjaminan Mutu.

Dekan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat fakultas. Dalam melaksanakan penjaminan mutu, Dekan Fakultas Teknik UNY membentuk Unit Penjaminan Mutu (UPM) fakultas sekaligus susunan personil Gugus Penjaminan Mutu

(GPM) program studi. Dalam melaksanakan tugasnya UPM FT melakukan konsultasi dan koordinasi dengan kedua pusat yang ada pada Direktorat Penjaminan Mutu UNY. Beberapa bukti pelaksanaan penjaminan mutu oleh UPM FT UNY, diantaranya:

- a. Memperbarui Standar Mutu Fakultas sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan;
- b. Sosialisasi sistem penjaminan mutu kepada semua sivitas akademika di FT;
- c. Mengkoordinasi penyusunan panduan pendukung proses pembelajaran;
- d. Mengkoordinasi penyusunan dokumen Akreditasi;
- e. Membahas dan menindaklanjuti laporan dari GPM Program Studi;
- f. Melakukan monitoring capaian kinerja;

Selanjutnya, dalam melaksanakan penjaminan mutu di level Program Studi, Koordinator Prodi bersama GPM pada tingkat tersebut bertanggung jawab atas:

- a. Pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran;
- b. Monitoring pelaksanaan pembelajaran,
- c. Penilaian hasil pembelajaran sesuai dengan Standar Penilaian Pembelajaran;
- d. Tindakan perbaikan proses pembelajaran;
- e. Penyempurnaan Kurikulum secara berkelanjutan;
- f. Menyusun borang dan dokumen akreditasi program studi;
- g. Menyusun laporan hasil evaluasi proses pembelajaran;
- h. Hasil evaluasi proses pembelajaran dilaporkan kepada UPM.

3. Evaluasi

Evaluasi di Fakultas Teknik dilakukan secara rutin melalui rapat di program studi maupun Rapat Kerja Fakultas (RKF) yang dilaksanakan secara rutin satu bulan sekali. RKF dihadiri oleh pimpinan fakultas teknik (Dekan, WD Bidang Akademik Kerjasama dan Alumni (AKA), WD Bidang Perencanaan Keuangan Umum dan Sumber Daya (PKUSD), dan WD Bidang Riset Kerja Sama Sistem Informasi dan Usaha (RKSIU)), ketua departemen, sekretaris departemen, koordinator prodi, tim penjaminan mutu, serta para ketua unit dilingkungan Fakultas Teknik. Hasil rapat digunakan untuk mengevaluasi keterlaksanaan program kerja secara berkala serta menyiapkan rencana pelaksanaan program kerja yang belum berjalan. Selain itu, evaluasi sistem penjaminan mutu di FT UNY juga telah dilakukan secara rutin berbasis sistem informasi, diantaranya:

- a. Monitoring dan evaluasi pembelajaran (*e-monev*) dilakukan rutin pada awal dan akhir semester melalui SIMONA UNY, yang dapat diakses melalui link

<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Mahasiswa wajib mengisi *e-monev* pembelajaran untuk masing-masing mata kuliah. UPM dan Dekan FT UNY senantiasa menginstruksikan kepada Dosen untuk mengumumkan kepada Mahasiswa melalui Surat Pemberitahuan pada setiap periode pengisian *e-monev* pembelajaran tersebut. Selanjutnya, sebelum periode pengisian berakhir UPM beserta Wakil Dekan Bidang AKA FT melakukan Monitor capaian Pengisian *e-monev* Pembelajaran kepada para Koordinator dan GPM Prodi untuk memaksimalkan perolehan data. Setelah masa periode pengisian berakhir, selanjutnya GPM dapat melakukan evaluasi perolehan nilai masing-masing dosen bersama dengan Koorprodi dan mengirimkan e-raport kepada masing-masing dosen. Hasil evaluasi masing-masing prodi ini yang kemudian lanjut disusun Laporan Emonev Pembelajaran oleh UPM FT.

- b. Survey kepuasan layanan oleh civitas akademika (dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan) serta stakeholders (alumni, mitra dan pengguna lulusan) dilaksanakan melalui SISUKE UNY, yang dapat diakses melalui link <http://survey.uny.ac.id>. Survey kepuasan layanan dilaksanakan rutin setiap tahun. UPM dan Dekan FT UNY senantiasa menyampaikan permohonan pengisian kepada alumni dan civitas akademika melalui Surat Pemberitahuan Pengisian Survey. Hasil pengisian survey tersebut selanjutnya disusun dalam Laporan Hasil Survey Kepuasan Dosen, Laporan Survey Kepuasan Tendik, dan Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa oleh UPM FT.
- c. Studi penelusuran lulusan (*Tracer Study*) senantiasa dilakukan oleh UPM FT untuk mengetahui kondisi dan mendapat masukan perbaikan oleh para alumni dan pengguna lulusan. Target responden adalah mahasiswa yang lulus pada TS-2, mengikuti kebijakan dari Kemendikbud. Item pertanyaan mengacu pada pertanyaan minimal di website pkts.belmawa.kemdikbud.go.id sebagai dasar pemeringkatan perguruan tinggi, serta Sistem *Tracer Study* UNY yang dapat diakses pada link <http://tracer.uny.ac.id>. Fakultas dan program studi berperan penting dalam mengajak lulusannya untuk mengisi instrumen tersebut. jenis data yang dikumpulkan adalah data primer yang diperoleh langsung dari alumni dan pengguna lulusan. UPM FT berkoordinasi dengan Pusat Sertifikasi dan Karier untuk pengambilan data dari sistem tersebut. Data yang diperoleh kemudian dianalisis dengan menggunakan teknik analisis deskriptif persentase dan disusun menjadi Laporan Tracer Study level FT.
- d. Audit Mutu Internal (AMI) setiap program studi di Fakultas Teknik dilaksanakan setiap tahun sesuai arahan Pusat Penjaminan Mutu. Apabila sudah dibuka periode pelaksanaan AMI, selanjutnya UPM FT akan melakukan Pendampingan Persiapan AMI kepada para

Koorprodi dan GPM di lingkungan Fakultas Teknik. Tahapan AMI yang dilakukan di UNY mulai dari pengisian instrumen oleh *auditee*, *desk evaluation*, visitasi, dan unggah RTM. Tahapan kegiatan tersebut dilaksanakan secara daring melalui SIAUDI UNY yang dapat diakses pada link <http://audit.uny.ac.id/>. Tujuan pelaksanaan AMI untuk mengetahui ketercapaian pelaksanaan standar mutu UNY dan mengukur tingkat ketercapaian pelaksanaan standar mutu internal selama 1 tahun pada prodi yang berada di Fakultas Teknik. Hasil dari pelaksanaan AMI selanjutnya disusun dalam Laporan AMI level fakultas yang diharapkan dapat meningkatkan layanan mutu internal sehingga dapat dijadikan pertimbangan dalam menyusun kegiatan pada tahun berikutnya.

Selain evaluasi yang dilaksanakan melalui sistem informasi UNY, UPM Fakultas Teknik UNY juga mengembangkan instrumen untuk mengevaluasi Capaian Indikator Kinerja Prodi dan Capaian Indikator Kinerja Fakultas. Pengisian instrumen evaluasi Capaian Indikator Kinerja Prodi dan Fakultas dilakukan pada akhir tahun oleh unit penjaminan mutu fakultas. Instrumen pengukuran indikator kinerja prodi/fakultas dikembangkan oleh unit penjaminan mutu dengan tujuan untuk mengukur ketercapaian target masing-masing standar yang telah ditetapkan oleh prodi/fakultas setiap tahunnya. Hasil pengukuran capaian tersebut selanjutnya disusun menjadi laporan capaian kinerja tahunan fakultas yang disampaikan dalam bentuk Laporan Dekan pada setiap periode Dies Fakultas.

4. Pengendalian

Pengendalian merupakan tindak lanjut atas hasil evaluasi-evaluasi yang telah dijabarkan pada bagian sebelumnya. Laporan-laporan hasil evaluasi yang telah disusun oleh tim penjaminan mutu juga dapat diakses secara publik melalui website UPM FT pada laman: <https://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-money> sebagai bentuk transparansi kepada civitas akademika dan stakeholders.

Hasil evaluasi yang telah disusun dalam bentuk laporan selanjutnya dibahas dalam forum [Rapat Tinjauan Manajemen \(RTM\)](#). RTM dilakukan oleh UPPS dengan dihadiri oleh pimpinan fakultas, kepala layanan administrasi, sekretaris layanan administrasi, koordinator prodi, dan tim penjaminan mutu fakultas untuk membahas hasil evaluasi dan merencanakan tindak lanjut sebagai langkah pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan fakultas. Notulensi hasil RTM selanjutnya dapat didokumentasikan melalui sistem informasi yang dapat diakses secara daring pada sistem survey UNY. Hal ini memudahkan dalam proses

pengarsipan dan pengaksesan apabila diperlukan pencermatan kembali berkenaan dengan poin-poin catatan perbaikan.

5. Peningkatan

Tahap akhir pada siklus SPMI adalah peningkatan standar, yakni tahapan yang harus dilakukan UNY/ Fakultas untuk meningkatkan isi atau luas lingkup suatu standar dalam SPMI dengan berdasarkan hasil evaluasi. Tahap ini merupakan kunci dari prinsip kaizen, karena setelah suatu standar dalam SPMI dievaluasi pelaksanaannya, tetapi tidak ditingkatkan isi atau luas lingkupnya, maka mutu perguruan tinggi tidak akan mengalami peningkatan. Kelima tahapan PPEPP merupakan kegiatan yang bersifat siklis, sistematis, kontinu dan berkelanjutan, harus dikawal pelaksanaannya dengan komitmen pimpinan UNY/Fakultas dan didukung oleh sistem informasi yang handal. PPEPP dalam setiap Standar Dikti akan menghasilkan *continuous quality improvement* (CQI), sehingga tercipta Budaya Mutu.

Efektivitas pelaksanaan

Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilihat dari tersedianya bukti sahih berupa sistem perekaman dan dokumentasi mutu, publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. UNY telah mengembangkan banyak sistem informasi yang mendukung keterlaksanaan penjaminan mutu internal.

Salah satu peningkatan pada sistem informasi yang dikembangkan pada tahun ini yakni adanya fitur Notulensi Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut (RMHTL) pada sistem survey UNY yang dapat diakses secara daring, melalui fitur tersebut Unit Penjaminan Mutu FT dapat mengarsipkan hasil tindak lanjut berupa bukti dan capaian peningkatan dari catatan RTM sebelumnya.

C. KETERSEDIAAN BUKTI SAHIH EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU SESUAI DENGAN SIKLUS PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGENDALIAN, DAN PERBAIKAN BERKELANJUTAN (PPEPP)

SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah penjaminan mutu, yaitu PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus. Keterlaksanaan siklus atau tahapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar. Siklus PPEPP dikelola sesuai ciri khas Fakultas Teknik (*internally driven*) dan menjamin keberlanjutannya (*continuous improvement*) dalam rangka menciptakan budaya mutu di lingkungan Fakultas Teknik.

Siklus dibuat didasarkan pada visi misi perguruan tinggi yang dikembangkan dan diturunkan pada pedoman dan instrument. Selanjutnya, diimplementasikan pada pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan, penelitian dan pengabdian. Output yang diharapkan yakni penyelenggaraan program studi yang berkualitas untuk mendukung Perguruan Tinggi yang bermutu. Selanjutnya, dilakukan pengukuran pelaksanaan dan hasil tri dharma dari kegiatan sebelumnya. Hasil pengukuran tersebut akan menjadi rekomendasi perbaikan program dan implementasi di level program studi.

Ketersediaan bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilihat dari dua yaitu keberadaan bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi mutu serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. Ketersediaan bukti sahih di penjaminan mutu internal Fakultas Teknik untuk setiap tahapan siklus diuraikan sebagai berikut.

1. Penetapan Standar

Penyusunan dokumen standar mutu penting dilakukan dengan menyesuaikan perkembangan peraturan yang berlaku, diantaranya Statuta UNY, Organisasi Tata Kelola UNY, dan instrumen akreditasi Program Studi. Dokumen standar mutu Fakultas Teknik UNY juga disusun dengan memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Permenristekdikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikbud Nomor tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), Permenristekdikti No. 32 Tahun 2016

tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi, Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2019 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta, Rencana Strategis (Renstra) UNY, dan Renstra Fakultas Teknik UNY tahun 2020-2025. Penetapan standar SPMI Fakultas Teknik UNY diuraikan menjadi tahapan berikut;

- a. Pembentukan Tim Penyusun visi misi Fakultas oleh Dekan untuk merumuskan Visi Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Teknik UNY.
- b. Berdasarkan rumusan visi misi fakultas kemudian disusun Standar Mutu FT. Penyusunan ini dilakukan untuk mengakomodasi kebutuhan peningkatan standar dalam beberapa standar terdahulu dan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan sistem penjaminan mutu internal UNY terbaru.
- c. Dilakukan pengkajian terhadap peraturan dan kebijakan yang relevan dengan penetapan standar Mutu FT sebagai rambu-rambu yang harus ditaati tim penyusun. Seperti Dokumen Mutu (kebijakan SPMI UNY, Standar SPMI UNY, Manual SPMI UNY) dan peraturan perundang-undangan pendidikan tinggi yang relevan,



Gambar 4. Dokumen Mutu UNY

- d. Dokumen Standar Mutu ini berisi 6 standar yang terdiri atas standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia.
- e. Pimpinan Fakultas bersama UPM menyusun beberapa dokumen antara lain buku saku visi misi FT UNY, Renstra FT UNY, Renstra Penelitian FT UNY, dan Renstra PPM FT UNY. (<http://penamu.ft.uny.ac.id/id/resource-download>)

2. Pelaksanaan Standar

Seluruh standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh pihak-pihak yang wajib melaksanakannya, yang terdiri dari: (a) Fakultas, Departemen, Program Studi, dan (b) Seluruh sivitas akademika yang terdiri atas Dosen, Tenaga Kependidikan, Unit Kegiatan Mahasiswa, dan Mahasiswa. Prosedur pelaksanaan standar sebagai berikut:

- a. Persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Pelaksanaan Standar seperti prosedur kerja atau SOP.
- b. Pelaksanaan standar SPMI didasarkan pada Dokumen/Buku Manual dan Dokumen/Buku Standar. Pada tahap ini, Pimpinan fakultas Teknik mengesahkan dan mengumumkan implementasi standar dalam SPMI kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
- c. Pelaksanaan standar dalam SPMI dimuat dalam rencana strategis (lima tahun), rencana kerja dan anggaran (tahunan), baik di fakultas, departemen, maupun program studi.

Fakultas Teknik UNY telah melaksanakan standar SPMI yang terdiri atas beberapa standar merujuk pada tri dharma perguruan tinggi yakni standar pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerjasama dan pengelolaan sumber daya manusia. Beberapa pelaksanaan standar sebagai berikut:

Pendidikan dan pengajaran dengan adanya, antara lain:

- a. Kurikulum, RPS (<https://rps.uny.ac.id/>)
- b. Materi pembelajaran yang dapat dilihat pada be-smart UNY (<https://besmart.uny.ac.id/v2/>)
- c. Sistem Informasi Akademik (SIAKAD (<https://siakad.uny.ac.id/>)
- d. Evaluasi dan Monitoring (EMONEV) kinerja pembelajaran dosen dan mahasiswa yang dapat dilihat pada sistem SiMona (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>)

Penelitian dan PkM, antara lain:

- a. Pedoman Penelitian FT UNY dan Panduan Penelitian dan PkM UNY
- b. Laporan kegiatan penelitian dan PkM. Laporan Penelitian dan PkM FT UNY dapat dilihat pada sistem berikut <https://simppm.drpm.uny.ac.id/user>.
- c. Artikel yang diterbitkan dalam berbagai jurnal ilmiah nasional dan internasional. yaitu:
 - 1) Jurnal JPTK UNY. (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jptk/index>)

- 2) Jurnal INERSIA (<https://journal.uny.ac.id/index.php/inersia>)
- 3) Jurnal ELINVO (<https://journal.uny.ac.id/index.php/elinvo>)
- 4) Jurnal JPTS (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jpts>)
- 5) Jurnal JEATech (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jeatech/>)
- 6) Jurnal Edukasi Elektro (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jee>)
- 7) Jurnal Dynamika (<https://journal.uny.ac.id/index.php/dynamika>)
- 8) Jurnal JPVO (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jpvo>)



Gambar 5. Artikel pada Jurnal JPTK UNY

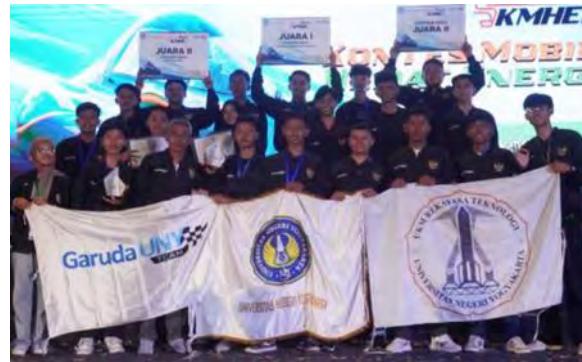
Kemahasiswaan dan alumni, antara lain:

- a. Hasil penilaian kepuasan mahasiswa terhadap dalam sistem pelayanan UNY. Seperti survei pengguna lulusan, survei kepuasan mahasiswa, survei emoney PBM. (<http://survey.uny.ac.id/>)



Gambar 6. Sistem Survei UNY

- b. Pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa. Prestasi mahasiswa FT UNY diperoleh baik dalam skala Internasional maupun Nasional.



Gambar 7. Tim Garuda UNY Juara 1 dalam Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE)



Gambar 8. Tim Co-Giseova meraih silver medal dari kompetisi *World Invention Competition and Exhibiton* yang dilaksanakan di MAHSA University, Malaysia



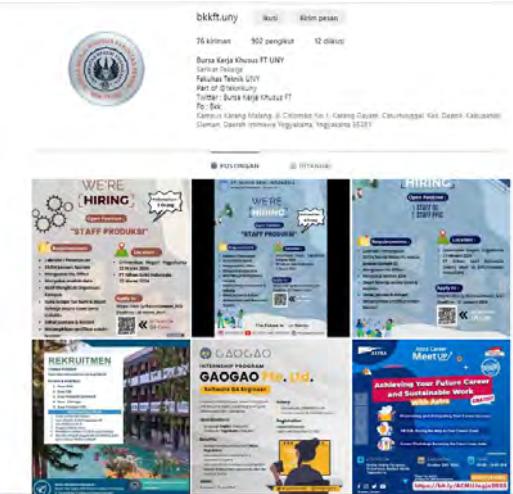
Gambar 9. Medali Emas & Perak dalam *World Skill Competition-ASEAN* (WSC-ASEAN)

- c. Tersedianya layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, minat bakat, olahraga seni dan bidang lainnya. Seperti pada Gambar 10. Layanan Kemahasiswaan FT UNY berikut.



Gambar 10. Layanan Kemahasiswaan FT UNY

- d. Tersedianya layanan bursa kerja khusus (BKK) bagi seluruh alumni FT UNY layanan BKK dapat diakses melalui web site <https://bkkftuny.blogspot.com/p/profil-bkk-ft.html> serta media sosial <https://www.instagram.com/bkkft.uny/?hl=id>.



Gambar 11. Bursa Kerja Khusus FT UNY

Kerjasama, antara lain:

- Fakultas Teknik menjalin kerjasama baik secara nasional maupun internasional, seperti Kerjasama internasional dengan Alibaba *Cloud Academic Empowerment Program* (AAEP), PT Royal Lestari Utama (RLU) Group, Universiti Teknologi Petronas, dan Dinas Pendidikan Kabupaten Biak Numfor.



Gambar 12. Kerjasama dan Kemitraan

- Hasil kepuasan mitra kerjasama dapat dilihat pada sistem <http://survey.uny.ac.id/site/index#mitra> pada bagian kepuasan mitra.



Gambar 13. Angket Mitra

- c. Survei kepuasan lulusan UNY, kepuasan penggunaan dan mitra terhadap layanan manajemen yang dapat diakses melalui <http://survey.uny.ac.id/>.

3. Evaluasi (Pelaksanaan) Standar

Evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan pembandingan antara luaran kegiatan pemenuhan standar dengan standar yg ditetapkan. Evaluasi standar dalam siklus SPMI UNY terdiri dari dua jenis yaitu (1) Evaluasi bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi diri oleh pejabat struktural/atasan. Pelaporan dan pembahasan hasil evaluasi melalui Rapat Kerja Fakultas (RKF) dan rapat rutin departemen. Hasil evaluasi didokumentasikan dengan sistem informasi yang dikembangkan oleh UNY. (2) Evaluasi bersifat sumatif dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Akreditasi. Audit mutu internal dilakukan oleh LPMPP periode satu kali setiap tahun. Hasil AMI kemudian di buat berupa laporan AMI FT UNY (**Error! Reference source not found.**) dan ditindaklanjuti melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) FT UNY.

Hasil dari monitoring dan evaluasi internal serta audit internal digunakan untuk melakukan koreksi untuk kepentingan peningkatan standar mutu. Pengembangan atau peningkatan standar mutu merupakan upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar secara periodik dan berkelanjutan. Evaluasi standar adalah tindakan menilai isi standar didasarkan, antara lain pada:

- a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya
- b. Perkembangan situasi dan kondisi universitas tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan universitas dan masyarakat pada umumnya

- c. Relevansinya dengan visi dan misi universitas.
- d. Penetapan standar mutu yang baru sebagai benchmarking.

4. Pengendalian (Pelaksanaan) Standar

Langkah pengendalian ini berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar. Terdapat beberapa jenis tindakan korektif sebagai tindak lanjut atas hasil evaluasi, mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan yang khusus membahas hasil evaluasi hingga pelaksanaan tindakan korektif tertentu, misalnya instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan mendalam, dan penjatuhan sanksi ringan hingga berat. Tindakan korektif ini harus didasarkan pada isi setiap standar yang telah ditetapkan.

Pengendalian pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan (*findings*) yang diperoleh dari Tahap Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik. Jika temuan menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik telah sesuai dengan apa yang telah dicantumkan di dalam Standar SPMI Fakultas Teknik, maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat dipertahankan. Namun, jika temuan (*findings*) menunjukkan sebaliknya, maka harus dilakukan tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik yang telah ditetapkan dapat terpenuhi.

Terdapat beberapa jenis tindakan koreksi sebagai langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik, yaitu mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan Fakultas Teknik yaitu RKF yang dilaksanakan 1 kali dalam 1 bulan dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Hasil dari rapat RKF dan RTM (<https://penjamu.ft.uny.ac.id/id/artikel/rapat-tinjauan-manajemen-rtm-dan-rapat-monitoring-hasil-tindak-lanjut-rmhtl-di-fakultas>) membahas hasil evaluasi hingga penentuan tindakan koreksi tertentu, antara lain instruksi, teguran, peringatan dan tindak lanjut pada prodi-prodi di lingkungan Fakultas Teknik. Hasil dari RTM dapat dilihat pada Gambar 14.



Gambar 14. Rapat Tinjauan Managemen (RTM) FT UNY

5. Perbaikan Berkelanjutan

Merupakan kegiatan perbaikan standar dari standar yang telah ditetapkan. Fakultas Teknik telah melakukan perbaikan standar mutu yang mengacu pada standar mutu Universitas.



Gambar 15. PPEPP Model Kaizen

Perbaikan berkelanjutan yang dilakukan Fakultas Teknik telah dilaksanakan melalui Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL). Berikut hasil dari RMHT:

Dari hasil temuan dan tindak lanjut perbaikan pada Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL) FT UNY (<https://penjamu.ft.uny.ac.id/id/artikel/rapat-tinjauan-manajemen-rtm-dan-rapat-monitoring-hasil-tindak-lanjut-rmhtl-di-fakultas>) dapat disimpulkan, yaitu:

1. Perlu adanya koordinasi antara LPMPP dan UPM Fakultas dalam meningkatkan partisipan mahasiswa mengisi emonev.
2. Instrumen e-monev secara berkala harus diperbaiki agar mengikuti keadaan pada prodi di FT.
3. Perlu pemantauan prodi terhadap kemajuan penyelesaian tugas akhir.
4. Peningkatan layanan kinerja baik Dosen maupun Tendik dalam melayani Mahasiswa secara maksimal.
5. Integrasi penelitian dan PPM dalam pembelajaran masih perlu ditingkatkan.
6. Panduan penilaian pembelajaran terbaru di level fakultas belum tersedia.
7. Perlu pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen evaluasi kurikulum berkoordinasi dengan bidang akademik, bidang keuangan dan UPM
8. Perlu peningkatan dan standarisasi sarana laboratorium dan bengkel.
9. Perlunya sosialisasi pembuatan proposal dan laporan pertanggung jawaban kegiatan dari Bidang Keuangan.



Gambar 16. Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL) FT UNY

Laporan hasil audit mutu dan monev layanan fakultas Teknik dapat diakses pada link berikut <https://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev>. Untuk meningkatkan layanan Fakultas Teknik juga melakukan upaya **eksternal benchmarking** dengan beberapa Universitas Luar Negeri dan Dalam Negeri dalam peningkatan mutu Fakultas Teknik.

D. SISTEM INFORMASI SPMI

Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik (UPM FT) mempunyai tugas merencanakan, menerapkan, mengendalikan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik fakultas dan program studi yang sejalan dengan sistem penjaminan mutu internal (SPMI UNY), serta bertanggung jawab atas peningkatan mutu secara berencana dan berkelanjutan. Sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, UPM FT menggunakan beberapa Sistem Informasi berbasis web yang dapat diakses dengan mudah oleh civitas akademika UNY. Sistem-sistem informasi yang digunakan adalah sistem informasi yang telah dikembangkan oleh UPT TIK UNY dan LPMPP UNY yang kemudian digunakan hingga di level fakultas dan program studi. Selain beberapa sistem informasi, UPM FT juga memiliki sumber informasi yang dapat diakses secara daring melalui website: <http://penjamu.ft.uny.ac.id/>, melalui situs tersebut anggota GPM dan sivitas akademika di lingkungan FT dapat mengakses kebutuhan mengenai dokumen administrasi penjaminan mutu.

Penggunaan sistem-sistem informasi tentunya memudahkan proses SPMI di level fakultas dan program studi. Beberapa sistem informasi yang digunakan sebagai pendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian SPMI di antaranya:

1. Standar Pendidikan

a. Sistem Informasi Akademik

Untuk keperluan administrasi pendidikan, FT menggunakan sistem informasi akademik yang dikembangkan UNY. Melalui SIAKAD, mahasiswa dan dosen dapat melakukan kegiatan administrasi akademik secara *online* <https://siakad.uny.ac.id>.

1) Pengisian KRS dan Bimbingan Akademik Mahasiswa

Pengisian KRS mahasiswa dapat dilakukan secara *online* dimanapun mahasiswa berada asalkan terhubung dengan jaringan internet. Demikian juga dengan dosen dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa secara *online* dalam memberikan bimbingan pengisian KRS. Dosen dan mahasiswa dapat mengakses KHS (Kartu Hasil Studi) secara *online* tidak perlu lagi meminta ke bagian administrasi. **Melalui sistem ini dosen pembimbing akademik dapat melakukan monitoring mahasiswa yang dibimbing secara online dimanapun dan kapanpun.**

The screenshot shows a web-based application for academic management. The main title is "PERWALIAN". On the left, there's a sidebar with various menu items: Daftar Mahasiswa, KRS, DHB dan KHS, Perwalian, Nilai, Rekap, Jumlah Kuliah, Presensi Kuliah, Belum Mengajar, Buat Mepoint, and Konsultasi. The central part of the screen displays a table titled "Data KRS Mahasiswa". The table has columns for NO, NIM, Name, Prog., Status, Status Perwalian, and Zihar KRS. There are 11 rows of data, each representing a student with their NIM, name, program (e.g., PEND. TEKNIK INFORMATIKA - SI), status (e.g., Aktif), attendance status (e.g., Disetujui), and KRS value (e.g., KRS). The table also includes filters for "Filter Status Mahasiswa" and "Pilih Filter Status Studi".

NO	NIM	Name	Prog.	Status	Status Perwalian	Zihar KRS
1	21520240428	I Gede Yudhi Suastika	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - SI	Aktif	Disetujui	KRS
2	21520240429	Anas Imanullah	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - SI	Aktif	Disetujui	KRS
3	21020104049	Wulan Widya Putri	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - SI	Aktif	Disetujui	KRS
4	025327141029	Muhammet Elgar Nur Wijaya	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS
5	025327141030	Guntur Wahyu Ramadhan	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS
6	025327141031	Jens Syah Walqur	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS
7	025327141077	Muhammad Ahsan Himmam	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS
8	025327141078	Nasrat Ayu Tri Widodo	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS
9	025327141079	Asthipa Darmi Bintika	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS
10	025327141090	Safit Achmad Hernawan	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS
11	025327141091	Rhezuan Firdausi Rully Sulha	TEKNOLOGI INFORMASI - SI	Aktif	Disetujui	KRS

Gambar 17. Halaman Perwalian Akademik (SIAKAD UNY)

2) Presensi Kuliah dan Nilai Akhir Mahasiswa

Selain itu, sistem ini juga digunakan untuk mencatat dan membuat report presensi kuliah mahasiswa dan dosen secara *online*. Ketua program studi selalu mendapat laporan tentang proses pembelajaran di kelas atau laboratorium. Sistem presensi ini juga terintegrasi dengan sistem informasi akademik (SIAKAD), sehingga dapat digunakan untuk monitoring kehadiran mahasiswa dan juga jumlah kewajiban penyelenggaraan perkuliahan oleh dosen sesuai peraturan akademik. Sistem SIAKAD ini juga dapat digunakan untuk merekap nilai mahasiswa untuk tiap mata kuliah yang diampu oleh dosen secara *online*. Selain proses input, rekap input tiap dosen juga dapat dimonitoring sehingga progres proses penginputan setiap dosen akan dapat dipantau. **Melalui sistem ini, dosen dapat menginput presensi kuliah dan generate token presensi untuk mahasiswa. Serta dapat mengunggah nilai akhir mahasiswa yang nantinya akan muncul di akun masing-masing mahasiswa, baik rekap presensi dan nilai akhir mata kuliah.**

The screenshot shows the REKAP system interface. At the top, there is a navigation bar with various links such as 'Dashboard', 'SIAKAD', 'Dosen', 'Rektor', 'Rector', 'Rekap Dosen Pengampu', 'Jadwal Kuliah', 'Pengumuman Kelulusan', 'Bantuan Mengajar', and 'Tutu'. Below the navigation bar is a search/filter section with dropdown menus for 'Fakultas' (Faculty), 'Jenjang' (Level), 'Periode' (Period), 'Tahun' (Year), 'Semester' (Semester), and 'Filter Input Nilai' (Grade Input Filter). A 'Car' button is located below these filters.

No	Kode	Nama Mahasiswa	TG	Kel	Fakultas/Predikat	Dengampu	ZAS	Jumlah	Rata-Rata	Jumlah	Rata-Rata	Persentase
1	MKAU211	Sabuka Jingga	2023	G	PT/ARHITEKTUR-SI	Sabu Lulusan Harian Praktisi Selyaman	2	42	6	42	8%	
2	APK2109	Studio Perancangan Arsitektur I	2023	G2	PT/ARHITEKTUR-SI	Sabu Lulusan Harian Praktisi Selyaman	0	20	0	20	8%	
3	APK2110	Workshop Elemen Arsitektur I	2023	G2	PT/ARHITEKTUR-SI	Sabu Lulusan Harian Praktisi Selyaman	0	20	0	20	8%	
4	MKAU211	Sabuka Jingga	2023	B	PT/PEAO TEKHNIK SIFIL & PERINGKANAN-SI	Sabu Lulusan Harian Praktisi Selyaman	2	35	4	35	8%	

Total persentase input nilai berdasarkan jumlah mahasiswa: 0 %

Total persentase input nilai berdasarkan jumlah matakuliah: 0 %

Gambar 18. Sistem Rekap Input Nilai Mata Kuliah yang Diampu oleh Dosen

b. Sistem Informasi Rencana Pembelajaran Semester

Rencana pembelajaran semester (RPS) merupakan rencana pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada suatu mata kuliah, proses perancangan RPS wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala. Sistem informasi RPS yang dapat diakses pada: <https://rps.uny.ac.id/frontend/web/index.php> bertujuan untuk mendukung proses digitalisasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang terintegrasi dengan SIAKAD UNY, pendekatan pembelajaran berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), serta beberapa dukungan data akademik dan pemeringkatan. **Melalui sistem ini berkas-berkas RPS nantinya akan ter-update secara otomatis ke dalam SIAKAD.**

#	Kode Mk	Nama Matkul	Prodi	Kelas	Aksi
1	MKU6212	Transformasi Digital	PEND. BAHASA & SASTRA INDONESIA - S1	D	<button>RPS</button> <button>Cetak RPS</button>
2	MKU6212	Transformasi Digital	PEND. BAHASA INGGRIS - S1	G	<button>RPS</button>

Gambar 19. Sistem Informasi Penyusunan RPS

c. Sistem Informasi Praktik Kerja Lapangan

Sistem informasi bimbingan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini untuk mempermudah bimbingan PKL mahasiswa. Sistem informasi ini berisi bimbingan dan nilai. Dosen diharuskan mengisi nilai langsung pada sistem informasi tersebut. Laman tersebut dapat diakses di <http://sipkl.lppmp.uny.ac.id>. Nilai yang diinputkan melalui sistem ini langsung dapat tersinkronisasi dengan siakad mahasiswa. **Melalui sistem ini dosen pembimbing dapat melakukan monitor pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL.**

Nim	Nama Mhs	judul	Pembimbing
16507134044	ALDI HERJANTONO	judul translate : lihat file proposal	Pembimbing 1 : Satriyo Agung Dewanto, S.T., S.Pd.T., M.Pd.
16507134002	FARIDA HARDYANTI	Karakteristik Buser sebagai Mesin Sablon Otomatis pada Perusahaan Tekstil di PT ISKANDAR INDAH PRINTING TEXTILE	Pembimbing 1 : Satriyo Agung Dewanto, S.T., S.Pd.T., M.Pd.

Gambar 20. Tampilan Sistem Informasi Praktek Kerja Lapangan

d. Sistem Informasi Tugas Akhir

Sistem informasi bimbingan digunakan untuk mempermudah bimbingan tugas akhir maupun skripsi mahasiswa. Sistem informasi ini memiliki fitur bimbingan proposal, jadwal bimbingan, kesediaan jadwal dosen dalam membimbing, jadwal ujian, *review*, dan rekapitulasi mahasiswa yang sudah dibimbing oleh dosen terkait. Laman tersebut dapat diakses di <http://bimbingan.uny.ac.id>. **Melalui sistem ini, koordinator prodi dapat membagi beban bimbingan dosen serta memonitor proses pengerjaan dan bimbingan tugas akhir/skripsi mahasiswa.**

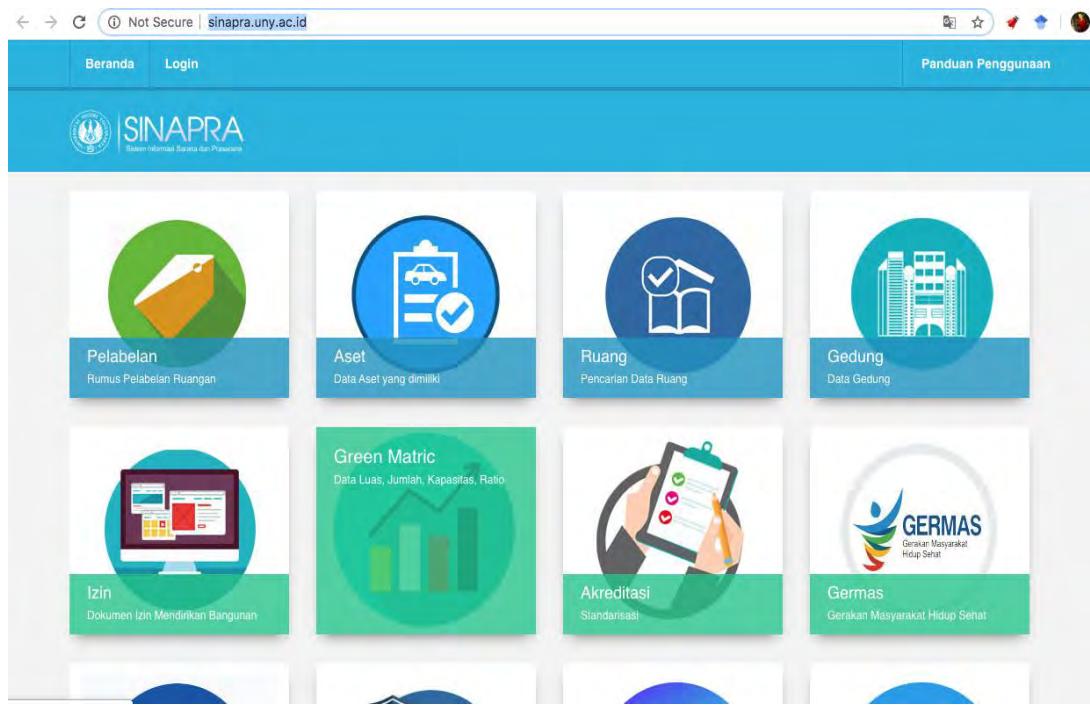
The screenshot shows a web-based application for managing research proposals. On the left, there's a sidebar with user information (Satryo Agung Dewanto, S.T., S.Pd.I., M.Pd.) and navigation links for Bimbingan, Kesedian Jadwal Bimbingan, Jadwal Ujian, Review, and Rekapitulasi. The main area has a header 'Bimbingan Praproposal' and a sub-header 'Bimbingan Praproposal'. Below is a table with the following data:

Prodik Fakultas	Mahasiswa	Permasalahan	Judul	Judul Translate
TEKNIK ELEKTRONIKA - D3/ Fakultas Teknik	16507134013/ MIITA KHASANAH	Banyaknya masyarakat yang memiliki belasan hingga puluhan kunci dalam satu bangunan, sehingga pada saat ingin menggunakan kunci tersebut harus mencarinya dan akan menghabiskan banyak waktu. Tak jarang ditemui masyarakat yang kehilangan kunci pintunya. Hal ini mendorong saya untuk mencari jalan keluar sebagai penyelesaian masalah tersebut.	KUNCI OTOMATIS BERBASIS IOT (INTERNET OF THINGS) TERINTEGRASI SECURITY CAMERA	<input checked="" type="checkbox"/> pengujian proposal <input checked="" type="checkbox"/> Form bimbingan
TEKNIK ELEKTRONIKA - D3/	16507134019/ AMALIA ROHMAH	Permintaan pasar jamur tiram tahun 2015 mencapai 17.500 ton per tahun, namun yang dapat terpenuhi hanya 79%. Hal tersebut disebabkan oleh kondisi suhu dan kelembaban pertumbuhan jamur.	SISTEM KENDALI DAN AKUISISI DATA SUHU &	<input checked="" type="checkbox"/> INTERNET OF THINGS (IOT)-BASED <input checked="" type="checkbox"/> Form bimbingan

Gambar 21. Tampilan Sistem Informasi Bimbingan Skripsi

e. Sinapra

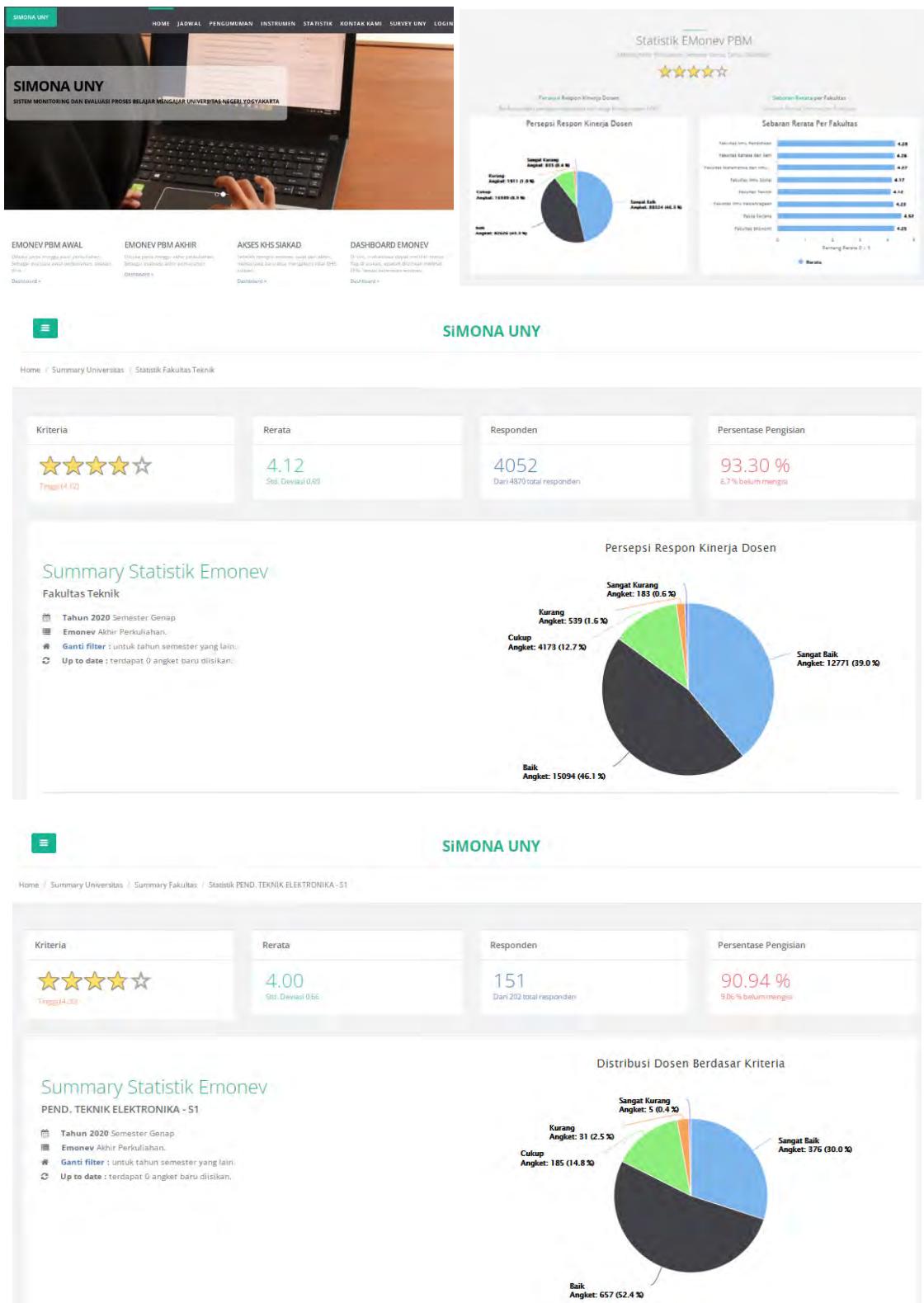
Sistem Informasi Sarana dan Prasarana di UNY dapat diakses melalui <http://sinapra.uny.ac.id/>. Sistem Informasi Sarana dan Prasarana (SINAPRA) merupakan bagian dari beberapa sistem informasi UNY yang juga digunakan di Fakultas Teknik. SINAPRA merupakan salah satu sistem yang dikembangkan dalam Sistem Informasi Terpadu (SIPADU). Agar semua sarana dan prasarana dapat dimanfaatkan dengan baik, maka dibutuhkan tata kelola yang baik pula, termasuk sistem informasi yang menunjang. **Melalui sistem ini proses pendataan menjadi lebih terdokumentasi dengan baik sebagai pusat data bidang sarana dan prasarana, sehingga pencarian data yang dibutuhkan menjadi lebih cepat, pada akhirnya akan meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien.**



Gambar 22. Tampilan sistem informasi sarana dan prasarana

f. Sistem Informasi *Monitoring* dan Evaluasi Pembelajaran

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dilaksanakan melalui sistem yang dapat diakses secara daring pada situs <http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>. Melalui sistem ini UPM FT dapat melaksanakan *monev* pembelajaran yang dilaksanakan dua kali pada awal dan akhir semester, sehingga total dilaksanakan empat kali dalam setahun. *Monev* pembelajaran pada awal semester akan menilai berkenaan dengan kemampuan dosen dalam mempersiapkan pembelajaran. Sedangkan *monev* pembelajaran akhir semester akan menilai berkenaan dengan kepuasaan mahasiswa terhadap pelaksanaan pembelajaran. Hasil penilaian *monev* pembelajaran selanjutnya dapat diakses oleh setiap UPM Fakultas kemudian disusun menjadi Laporan *Monev* Pembelajaran yang dapat diakses melalui laman <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik).



Gambar 23. Tampilan Sistem Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran UNY

g. Sistem Informasi Penyusunan Dokumen Akademik Akreditasi Nasional dan Internasional (ASIIIN) Fakultas Teknik

Penyusunan dokumen akademik untuk keperluan akreditasi nasional dan internasional telah dilakukan melalui sistem yang telah dikembangkan pada Fakultas Teknik. Sistem dapat diakses pada link <https://unyku.id/pVxZQapkqh>. **Sistem ini mampu melakukan generate dokumen akreditasi secara otomatis melalui metadata yang ada.** Sehingga luaran berupa dokumen-dokumen akademik yang relative sangat banyak menjadi konsisten secara format, desain, dan komponen di dalamnya. Penggunaan sistem ini sangat memudahkan penyusunan dokumen, karena tidak perlu menyusun satu persatu secara manual. Contoh tampilan pada sistem informasi dapat dilihat pada Gambar 24 dan Gambar 25.

GENERATE DETAIL SEMUA MK			GENERATE DOC SEMUA MK (via button)			GENERATE PDF SEMUA MK (via button)			GENERATE DOC SEMUA MK (via button)			
0	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DETAIL	KODE MK	NAMA MK (Indonesia)		NAMA MK (Ingris)	T	P	L	SKS	Ser	Wajib/F	Kategori MK UNY	Kategori MK ASIIN
1 399678480	MKU6201	Pendidikan Agama Islam		Islam Education	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Universiter (M)	Social Competencies area
2 1854490093	MKU6202	Pendidikan Agama Kristen Katholik		Catholic Education	2			2	1		Mata Kuliah Universiter (M)	Formal, Algorithmic and Technological Competence
3 1014598027	MKU6203	Pendidikan Agama Kristen Protestan		Christianity Education	2			2	1		Mata Kuliah Universiter (M)	Formal, Algorithmic and Technological Competence
4 1217361763	MKU6204	Pendidikan Agama Hindu		Hinduism Education	2			2	1		Mata Kuliah Universiter (M)	Formal, Algorithmic and Technological Competence
5 1924522082	MKU6205	Pendidikan Agama Budha		Buddhism Education	2			2	1		Mata Kuliah Universiter (M)	Formal, Algorithmic and Technological Competence
6 1749511054	MKU6206	Pendidikan Agama Kong Hu Cu		Confucianism Education	2			2	1		Mata Kuliah Universiter (M)	Formal, Algorithmic and Technological Competence
7 522406166	FTE6211	Fisika		Physics	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Fakuler (MKF)	Interdisciplinary Competence
8 2084203139	TIN6222	Persamaan Diferensial		Differential Equations	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Formal, Algorithmic and Technological Competence
9 1824983519	MKU6212	Transformasi Digital		Digital Transformation	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Universiter (M)	Technological Competence
10 1047313673	TIN6202	Pemrograman 1		Programming 1	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Analysis, Design, and Implementation
11 780952713	TIN6203	Praktik Pemrograman 1		Programming 1 Laboratory Work				2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Analysis, Design, and Implementation
12 195636784	TIN6204	Teknik Digital		Digital Electronics	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Technological Competence
13 368300718	TIN6205	Praktik Teknik Digital		Digital Electronics Laboratory Work				2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Technological Competence
14 1383717249	TIN6206	Logika		Logic	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Formal, Algorithmic and Technological Competence
15 1646544669	TIN6214	Kalkulus Variabel Tunggal		Single Variable Calculus	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Formal, Algorithmic and Technological Competence
16 858590310	TIN6208	Organisasi Sistem Komputer		Computer Organizations	2			2	1	Wajib	Mata Kuliah Program Studi	Technological Competence

Gambar 24. Metadata Seluruh Mata Kuliah Pada Sistem Informasi Penyusunan Dokumen Akreditasi

KURIKULUM	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Bahasa Indonesia															
Link DOC	https://idocs.populer.com/document/11evols5zqykhf3bu5ayTH00ZednH1ng_idVjCzGd7Upzdrwvnd														
Link PDF	https://idocs.populer.com/file/11evols5zqykhf3bu5ayTH00ZednH1ng_idVjCzGd7Upzdrwvnd.pdf														
Program Studi (study programme)															
Nama MK (course name)															
Kode MK (course code)															
TIN6170															
Jumlah SKS	1														
Semester	6														
TA/Sem Academic Year/Period	2021-2022 / Genap														
Klasifikasi dalam Kurikulumin	Mata Kuliah di Luar Kampus														
Formal pengajaran	1 sks teori: 170 menit kegiatan belajar per minggu (50 menit tatap muka, 60 menit tugas terstruktur, dan 60 menit tugas mandiri)														
Beban kerja	Total beban belajar 45,33 jam per semester (terdiri dari 50 menit perkuliahan, 60 menit kegiatan terstruktur, dan 60 menit belajar mandiri per minggu selama 16 minggu)														
Jurusan Pendidikan Koordinator Mata Kuliah	Sarjana														
Dosen Rumpun Ilmu	Hendaru Jati,S.T,M.M., M.T., Ph.D.														
Bahasa	No	Name													
1	Bahasa Indonesia														
2															
3															
Mata Kuliah Prasyarat	No	Mata Kuliah													
1															

Gambar 25. Metadata Salah Satu Mata Kuliah Pada Sistem Informasi Penyusunan Dokumen Akreditasi

Berikut adalah sampel luaran dokumen yang dihasilkan oleh sistem informasi:

1. RPS Bahasa Indonesia:
[https://drive.google.com/file/d/1vUHGnfLNKCDRkHJHDEFPn5JxTjPpi1ih/vie
w](https://drive.google.com/file/d/1vUHGnfLNKCDRkHJHDEFPn5JxTjPpi1ih/view)
2. *Module Handbook* atau RPS Bahasa Inggris:
https://drive.google.com/file/d/1MZi0rj7eZw4iAwbO-iMngvf591_6ruVL/view
3. Portofolio Mata Kuliah Bahasa Indonesia:
https://drive.google.com/file/d/1QLp5q10nVJnR7gF1s_DgpLpXDufxEycN/view
4. Portofolio Mata Kuliah Bahasa Inggris:
<https://drive.google.com/file/d/1AvKaxWtRp40vaXYsJhbZynUuSDfbEvZ4/view>

h. Sistem Informasi Evaluasi Layanan Fakultas

Selain evaluasi mengenai proses pembelajaran, mahasiswa juga dapat melakukan evaluasi kepuasan layanan akademik di level jurusan dan fakultas. UPM FT telah melakukan pengukuran tingkat kepuasan pelanggan khusus kepada mahasiswa secara rutin setiap periode yudisium melalui <http://ft.uny.ac.id/peserta-yudisium>. Hal ini untuk menentukan apakah unit-unit pelayanan yang ada di Fakultas Teknik UNY telah mampu memenuhi aspek-aspek yang diharapkan oleh mahasiswa. Lingkup unit layanan yang dinilai dimulai pada bidang kependidikan fakultas dan lingkungan jurusan.



[Home](#) » Peserta Yudisium

PESERTA YUDISIUM

Submitted by admin on Thu, 2018-01-11 13:53

Angket Kepuasan terhadap Unit Layanan FT (bagi Mahasiswa Yudisium)

Fakultas Teknik UNY terus menerus mengupayakan mutu layanan dan program dengan harapan para mahasiswa dan alumni mendapatkan kepuasan. Untuk itu, Fakultas selalu membutuhkan feedback dari Saudara melalui Angket Kepuasan terhadap Unit Layanan yang ada di tingkat Fakultas dan Jurusan. Unit layanan tersebut meliputi: 1 Unit Layanan di Jurusan masing-masing dan 2 Unit Layanan Fakultas (Loket 1 dan Loket 5).

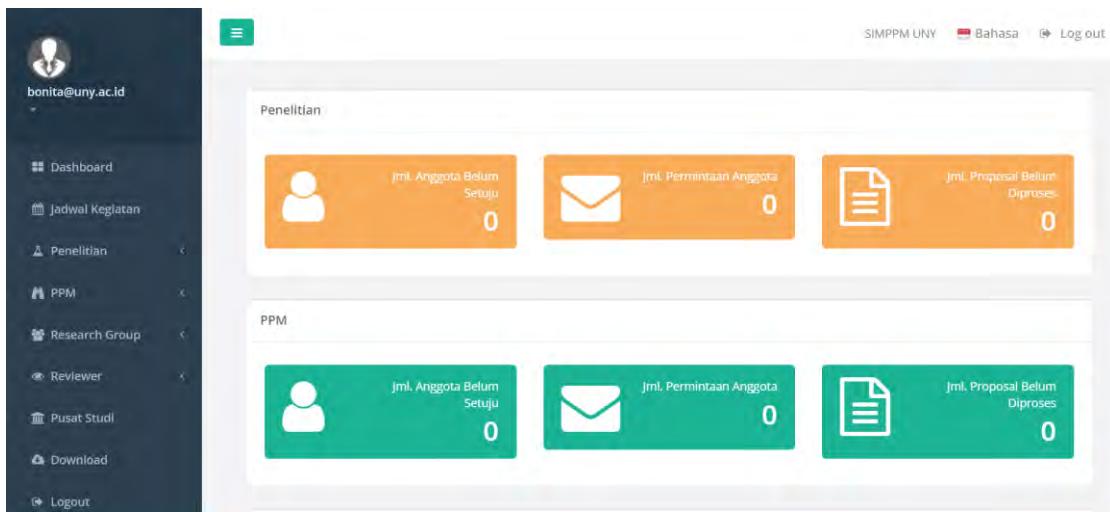
Dimohon mengisi sesuai keadaan yang sebenarnya, sehingga Fakultas Teknik UNY dapat mengambil keputusan pengembangan dengan tepat. Informasi yang diberikan dijamin kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk kepentingan pengembangan Fakultas Teknik UNY.

Gambar 26. Tampilan Sistem Evaluasi Kepuasan Layanan FT

2. Standar Penelitian dan Pengabdian

a. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

Sistem informasi pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh LPPM UNY. Laman tersebut ada di <https://simpmm.lppm.uny.ac.id/user>. Sistem ini telah sinkron dengan *single sign on*. Sistem informasi ini memfasilitasi rangkaian proses daring mulai dari pengajuan proposal, review, monitoring dan evaluasi (monev) hingga laporan akhir untuk rangkaian kegiatan penelitian dan PPM.



Gambar 27. Tampilan SIMPPM

b. Sistem Informasi Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

Program dosen berkegiatan di luar kampus merupakan realisasi dari IKU 3. Tujuan dari program ini antara lain meningkatkan peran dosen dalam pengabdian pada masyarakat, meningkatkan hilirisasi hasil penelitian, dan membangun kemitraan antara perguruan tinggi, sekolah, industri, dan masyarakat. Mulai tahun 2022, kegiatan PPM di UNY diarahkan untuk dikelola pada sistem informasi baru yang dapat diakses pada: http://pdpt.uny.ac.id/admin/dosen_luar_kampus_usulan. Melalui sistem ini bisa dilakukan untuk monitoring dari pengajuan, pelaksanaan, laporan progress, dan laporan akhir beserta luaran program kegiatan.

Gambar 28. Tampilan Sistem Informasi Dosen Berkegiatan di Luar Kampus

c. Sistem Evaluasi kepuasan mitra terhadap pelaksanaan Penelitian

Kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian dijaring melalui kuesioner yang dapat diakses secara daring, instrumen ini telah disediakan oleh Pusat Audit dan Monev LPMPP UNY. Instrumen tersebut meliputi: 1) **Instrumen Kepuasan peneliti dalam proses pelaksanaan penelitian** (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=61>) dan 2) **Instrumen Kepuasan mitra dalam proses pelaksanaan penelitian** (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=62>). Hasil survei kepuasan ini direkam secara digital dan dapat dilihat secara daring oleh pejabat berwenang.

The screenshot shows the SISUKE UNY survey system. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, PETUNJUK, PENGUMUMAN, SURVEY, STATISTIK, KONTAK KAMI, EMONEY PBM, and LOGIN. The main title of the page is "Kepuasan Mitra dalam Proses Pelaksanaan Penelitian". Below the title, there is a note: "Angket ini bertujuan untuk mengetahui kepuasan Mitra UNY terkait dengan proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan bekerjasama dengan lembaga Bapak/Ibu. Kami sangat mengharapkan respon Bapak/Ibu dalam rangka untuk meningkatkan kualitas kerjasama pelaksanaan penelitian. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih." The survey questions include a scale from 1 to 4 for satisfaction levels, sections for institutional identity, statements about research benefits, and a suggestion section. A "Simpan" button is at the bottom right.

1 Sangat Tidak Puas
2 Tidak Puas
3 Puas
4 Sangat Puas

IDENTITAS
Tuliskan identitas lembaga Saudara

Nama Lembaga :

Instansi : Negeri Swasta

Alamat & No.telp :

Alamat Email :

Unit di UNY : Pilih Unit di UNY (Fakultas / Program Studi / Lembaga yang bekerjasama dengan Lembaga Saudara)

Pernyataan	JAWABAN
1. Manfaat penelitian dosen bagi mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Keberlanjutan penelitian dosen menurut mitra	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Saran :

Simpan

Gambar 29. Tampilan Sistem Survei Penelitian

d. Sistem Evaluasi kepuasan mitra terhadap pelaksanaan PPM

Kepuasan mitra terhadap kegiatan PPM mengenai layanan dan pelaksanaannya dijaring melalui kuesioner yang dapat diakses secara daring, instrumen ini telah

disediakan oleh Pusat Audit dan Monev LPMPP UNY. Instrumen tersebut meliputi instrumen pengukuran kepuasan pelanggan bidang ppm oleh masyarakat/mitra yang dapat diakses pada: <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=64>. **Hasil survei kepuasan ini direkam secara digital dan dapat dilihat secara daring** oleh pejabat berwenang untuk melakukan evaluasi dan peningkatan program.

The screenshot shows a web-based survey system. At the top, there's a navigation bar with links: HOME, PETUNJUK, PENGUMUMAN, SURVEY, STATISTIK, KONTAK KAMI, EMONEV PBM, and LOGIN. The main title of the page is "INSTRUMEN PENGUKURAN KEPUASAN PELANGGAN BIDANG PPM OLEH MASYARAKAT/MITRA". Below the title, a note states: "Instrumen berikut merupakan alat untuk menjaring kepuasan pelanggan kegiatan pengabdian yang dilaksanakan dimasyarakat. Klik pada kolom skor sesuai dengan pengalaman saudara berkaitan dengan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat. Makna skor yang diberikan adalah :". A scale from 1 to 4 is provided: 1 Kurang, 2 Cukup, 3 Baik, 4 Sangat Baik. A message of thanks follows: "Atas kerjasamanya, diucapkan terimakasih." The main form area has sections for "IDENTITAS" (with fields for Name, Institution, Address & Phone, Email, and UNY Unit), "Pernyataan" (with numbered statements 1-5), and "JAWABAN" (with a grid of radio buttons for each statement). The statements are: 1. Kesesuaian kegiatan pengabdian dengan kebutuhan masyarakat, 2. Kerjasama pengabdi dengan masyarakat, 3. Memunculkan aspek pemberdayaan masyarakat, 4. Meningkatkan motivasi masyarakat untuk berkembang, and 5. Sikap/perilaku pengabdi di lokasi pengabdian.

Gambar 30. Tampilan Sistem Survei PPM

3. Standar Kemahasiswaan dan Alumni

a. Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

Sistem informasi prestasi mahasiswa adalah sistem informasi untuk penjaringan dan manajemen prestasi mahasiswa tingkat universitas. Laman tersebut ada di <http://presma.uny.ac.id/>. Tampilan awal sistem informasi prestasi mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 31.



Gambar 31. Tampilan Awal Sistem Informasi Prestasi Mahasiswa

Pada sistem informasi tersebut mencakup data dan informasi sebagai berikut:

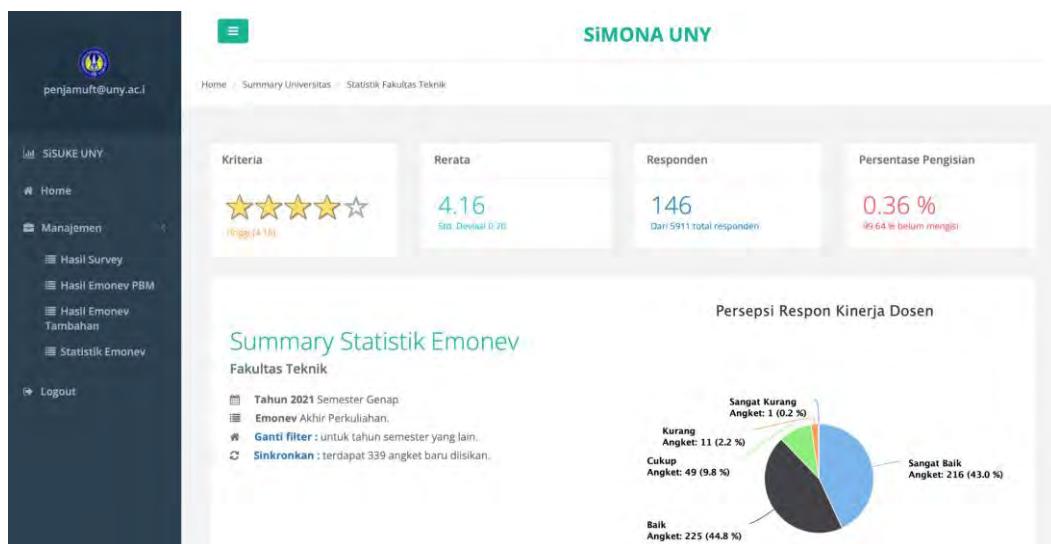
- 1) Prestasi mahasiswa yang mencakup kejuaraan selama menjadi mahasiswa UNY terdiri dari Penalaran, Seni, Olahraga, Minat Khusus.
- 2) Kegiatan mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik yang menunjang kegiatan akademik baik diikuti secara individu maupun kelompok/tim.
- 3) Organisasi, yakni keikutsertaan mahasiswa dalam organisasi baik di lingkungan UNY atau luar UNY.
- 4) Sertifikat kompetensi keahlian yang diikuti oleh mahasiswa dalam waktu tertentu selama menjadi mahasiswa aktif UNY melalui uji kompetensi yang dilakukan oleh instansi/lembaga yang sah/diakui.

b. Sistem Informasi Survey Mahasiswa

Sistem Informasi Survei Mahasiswa (<http://survey.uny.ac.id/>) berisi angket yang diisi mahasiswa pada setiap awal perkuliahan dan akhir perkuliahan pada tiap semester untuk matakuliah teori, laboratorium, dan tugas akhir.



Gambar 32. Tampilan Awal Sistem Informasi Survey Mahasiswa



Gambar 33. Tampilan Statistik Hasil Survey Mahasiswa

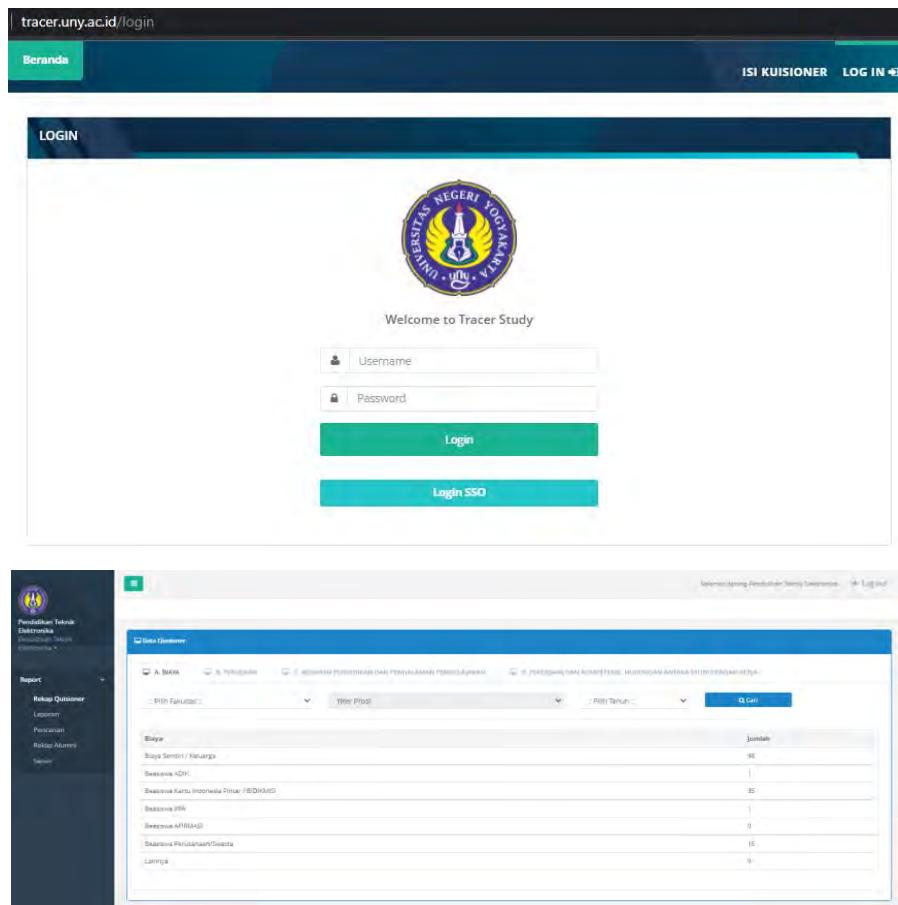
Hasil survey mahasiswa direkap dan dibuat laporan oleh Gugus Penjamu program studi yang kemudian menjadi bahan RTM di tingkat fakultas dan program studi untuk ditindaklanjuti dan menjadi bahan perbaikan. Selain itu, GPM prodi mengirimkan hasil survei masing-masing dosen kepada dosen yang bersangkutan. Agar dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan dosen dalam melaksanakan pengajaran.

Notulensi hasil RTM dapat didokumentasikan melalui sistem informasi pada link berikut https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/lihat-rtm?1%5Bid_rtm%5D=b1BpOC9NT3h3WmszbVF1cUJ3THYyZz09. Hal ini

memudahkan dalam proses pengarsipan dan pengaksesan apabila diperlukan pencermatan kembali berkenaan dengan poin-poin catatan perbaikan.

c. Sistem Informasi Tracer Study

Studi Penelusuran Alumni (*Tracer Study*) dilaksanakan secara periodik melalui sistem yang dapat diakses secara daring melalui laman <http://tracer.uny.ac.id/>. Studi penelusuran alumni dilakukan untuk mengevaluasi kondisi alumni setelah lulus, meliputi: masa tunggu mendapat pekerjaan, keseuaian bidang alumni dengan pekerjaan, besaran gaji yang diperoleh, serta saran untuk pengembangan program studi. Selanjutnya data-data yang diperoleh dari pelaksanaan *monitoring* secara rutin dan terstruktur tersebut disusun menjadi laporan-laporan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas. Keberadaan laporan-laporan audit dan *monev* tersebut dapat diakses melalui laman <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik). Laporan-laporan yang telah disusun oleh UPM selanjutnya dibahas melalui rapat tinjauan manajemen (RTM) baik di tingkat fakultas ([contoh RTM di UPPS](#)) maupun program studi ([contoh RTM di PS S1-PTELka](#)) untuk dapat ditindaklanjuti guna perbaikan berkelanjutan.



Gambar 34. Tampilan Sistem Tracer Study

d. Sistem Informasi Survei Pengguna Lulusan

Sistem informasi survei pengguna lulusan dapat diisi oleh pengguna lulusan, survei ini dilakukan untuk mengevaluasi kepuasan mitra terhadap lulusan (<http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=42>). Adapun yang menjadi aspek penilaian pengguna lulusan meliputi integritas (etika dan moral, keahlian bidang ilmu (profesionalisme), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi Informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri. Halaman survey pengguna lulusan dapat dilihat pada Gambar 35.

Gambar 35. Halaman Survei Pengguna Lulusan

4. Standar Kerjasama

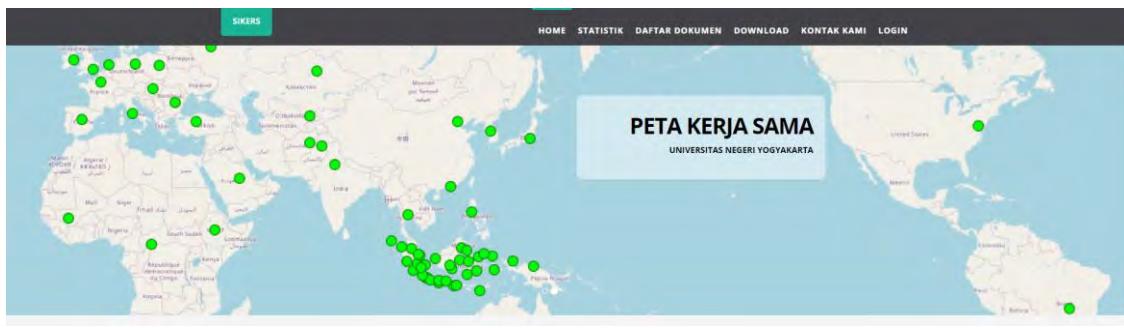
a. Sistem Informasi Kerjasama

Sistem informasi kerjasama di UNY dapat diakses pada *link* berikut: <https://sikers.uny.ac.id/>. Sistem informasi ini digunakan untuk menyimpan dan merekap data kerjasama. Gambar 36 menunjukkan halaman awal sistem informasi kerjasama.



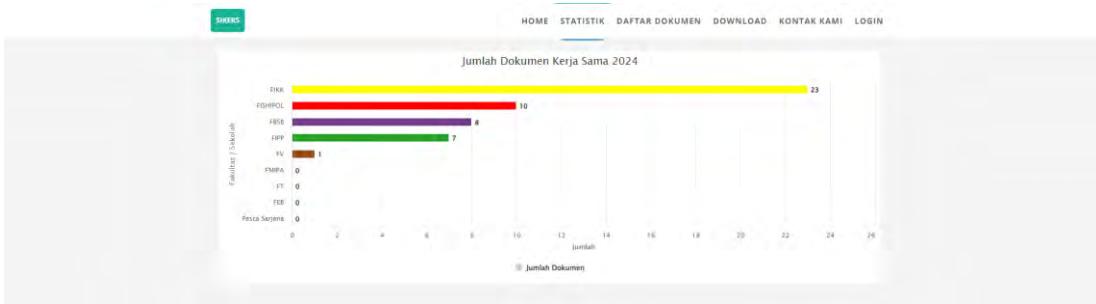
Gambar 36. Halaman Awal Sistem Informasi Kerjasama

Pada halaman awal juga ditampilkan peta kerjasama antara UNY dengan berbagai titik yang tersebar di seluruh dunia yang dapat dilihat pada Gambar 37.



Gambar 37. Peta Kerja Sama

Pada halaman awal juga disampaikan data statistik kondisi kerjasama UNY pada masing-masing fakultas yang aktif. Gambar 38 menunjukkan jumlah dokumen kerjasama yang aktif pada tahun 2024 di UNY.



Gambar 38. Data Statistik Kerjasama UNY

Selain data statistik kerjasama, pada sikers dapat juga dilihat jumlah dokumen berdasarkan masing-masing kategori MoU, MoA, IA, dan LOI seperti terlihat pada Gambar 39 dan detail untuk masing-masing dokumen kerjasama dapat dilihat pada Gambar 40.



Gambar 39. Jumlah Dokumen Kerjasama yang Aktif

Daftar Dokumen Kerja Sama

List of Partnership Documents

Halaman Daftar Dokumen Kerjasama Program Studi

#	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Negara	Mitra	Jenis Mitra	Jenis Dokumen	Bentuk Kerja Sama
1	12 Juli 2021	12 Juli 2024	Indonesia	SMA NEGERI 1 Blora	SMA Dalam Negeri		Pemagangan Mahasiswa, Pengabdian Kepada Masyarakat
2	20 Februari 2024	28 Februari 2027	Indonesia	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka, Jakarta	PTS Dalam Negeri	MOA	Penelitian Bersama, Pertukaran Mahasiswa, Penerbitan Berkala Ilmiah, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pertukaran Dosen, Pengembangan Kurikulum/Program Bersama, Pelatihan Dosen dan Instruktur, Transfer Kredit, Visiting Professor, Pengembangan Sistem/Produk, Pertukaran Pelajar-Kampus Merdeka
3	29 Februari 2024	28 Februari 2027	Indonesia	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka, Jakarta	PTS Dalam Negeri	IA	Penelitian Bersama, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pengembangan Kurikulum/Program Bersama, Pelatihan Dosen dan Instruktur, Pengembangan Pusat Penelitian dan Pengembangan Keilmuan, Penelitian Bersama - Artikel/Jurnal Ilmiah
4	29 Desember 2023	29 Desember 2026	Indonesia	SMP Muhammadiyah Ngemplak	SMP Dalam Negeri	MOA	Penelitian Bersama, Pemagangan Mahasiswa, Penyelenggaraan Seminar/Konferensi Ilmiah, Pengabdian Kepada Masyarakat
5	18 Desember 2023	31 Desember 2023	Indonesia	SMP Insan Cendekia Yogyakarta	SMP Dalam Negeri	IA	Pengembangan Kurikulum/Program Bersama
6	9 Januari 2023	15 Mei 2023	Thailand	Kasetart University	University Luar Negeri	IA	Pertukaran Mahasiswa
7	4 Desember 2023	4 Desember 2026	Indonesia	SMP KARITAS NGAGLIK	SMP Dalam Negeri	IA	Penelitian Bersama, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pengembangan Kurikulum/Program Bersama
8	18 Desember 2023	18 Desember 2024	Indonesia	SMP Muhammadiyah Ngemplak	SMP Dalam Negeri	IA	Penelitian Bersama, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pengembangan Kurikulum/Program Bersama

Gambar 40. Daftar Dokumen Kerjasama

UNY memiliki standar untuk dokumen kerjasama, sehingga sistem informasi juga menyediakan template dokumen kerjasama yang dapat kita *download*. Rincian *template* dokumen kerjasama seperti terlihat pada Gambar 41, dokumen tersebut dapat digunakan sesuai dengan jenis kerjasama yang diperlukan.

Unduhan		
#	Judul / Title	Update
1	Panduan Penggunaan SIKERS	2022-11-22 11:29:00
2	Format Laporan Kerja Sama	2023-12-21 15:26:20
3	Template MoU Dalam Negeri	2020-11-16 10:20:00
4	Template PKS Dalam Negeri	2020-11-16 10:20:00
5	Template IA Dalam Negeri	2020-11-16 10:20:00
6	Template IA Luar Negeri	2021-10-07 13:20:00
7	Template MoA Luar Negeri	2020-10-07 13:20:00

Gambar 41. Template dokumen kerjasama

b. Sistem Informasi Survey Mitra

Sistem informasi survey mitra digunakan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas kerjasama dan layanan UNY. Sistem informasi tersebut bisa diakses pada *link* berikut: <http://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=54>. Adapun komponen yang menjadi poin penilaian kepuasan pengguna dan mitra terhadap program kerjasama dan layanan manajemen adalah mutu kerjasama yang dilakukan

oleh fakultas/Program Pascasarjana, manfaat kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas/Program Pascasarjana, dan keberlanjutan kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas/Program Pascasarjana. Gambar 42 menunjukkan halaman pengisian survei kepuasan pengguna dan mitra.

The screenshot shows a web-based survey system titled 'SURVEY UNY'. The main title is 'Hasil Kepuasan pengguna lulusan dan mitra'. Below it, a section titled 'SUMMARY HASIL SURVEY' displays statistical data for a 7-point Likert scale. The data is presented in a table:

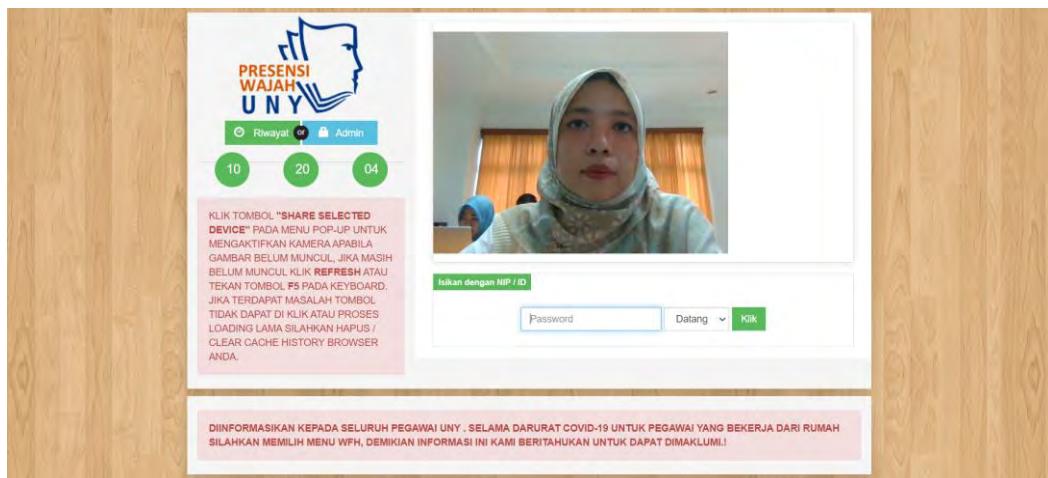
	1	2	3	4	5	6	7
Mean	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Median	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Mode	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Standar Deviasi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Gambar 42. Tampilan Sistem Survey Mitra

5. Standar Pengelolaan SDM

a. Sistem Informasi Presensi UNY

Sistem informasi presensi bagi dosen dan tenaga kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta berbasis wajah. Laman tersebut ada di <https://presensi.uny.ac.id/>. Sistem informasi presensi ini digunakan oleh dosen dan tenaga kependidikan melakukan presensi kehadiran dan pulang untuk setiap hari kerja. Tampilan halaman presensi wajah dapat dilihat pada Gambar 43. Selain itu, sistem ini juga dapat menampilkan riwayat kehadiran dalam tampilan rentang waktu yang bisa dipilih untuk ditampilkan sehingga akan membantu dalam *monitoring* kehadiran seperti yang ditunjukkan pada **Error! Reference source not found..**



Gambar 43. Tampilan presensi wajah

b. Sistem Informasi Administrasi Pegawai

Sistem Informasi Administrasi Pegawai (SIAP) merupakan sistem informasi untuk merekam jejak kinerja akademik yang digunakan untuk mengurus kenaikan pangkat (pengusulan Angka Kredit) dan pengusulan tugas belajar jika diperlukan. Sistem informasi ini dikelola oleh Bagian Kepegawaian, yang merupakan salah satu Unit Kerja Bagian di bawah Biro Umum, Perencanaan dan Keuangan, mempunyai tugas melaksanakan administrasi kepegawaian. Halaman utama <https://siap.uny.ac.id/> seperti terlihat pada Gambar 44.



Gambar 44. Halaman utama SIAP UNY

c. Sistem Informasi Sasaran Kinerja Pegawai

Sistem informasi sasaran kinerja pegawai (dosen dan tenaga kependidikan) Universitas Negeri Yogyakarta. Sistem informasi ini berguna untuk mengetahui kinerja

dosen dan tenaga kependidikan setiap waktu, baik harian, bulan maupun semester. Dosen mengisi kegiatan pembelajaran dan Pendidikan, sedangkan tenaga kependidikan mengisi pekerjaan yang dilakukan setiap harinya. Pimpinan dapat mengakses dan memberi persetujuan terhadap hasil kinerja. Laman tersebut ada di <https://skp.sdm.kemdikbud.go.id/>. Jika sudah terisi, SKP ditandatangani oleh ketua jurusan yang nantinya digunakan untuk kenaikan pangkat. **Error! Reference source not found.** menunjukkan halaman isian SKP dosen.

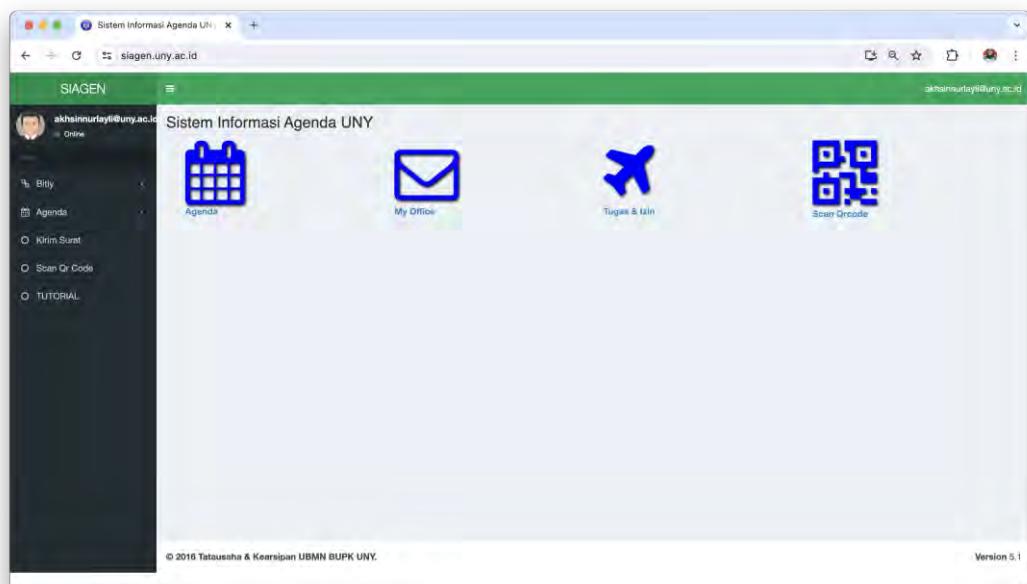
d. Sistem informasi Agenda Dosen dan Tendik

SIAGEN (<https://siagen.uny.ac.id/>) adalah sistem informasi agenda yang dikembangkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengelola berbagai kegiatan administratif, terutama yang berkaitan dengan proses surat-menyerat. Sistem ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan dokumen serta permohonan surat di lingkungan universitas. Berikut adalah beberapa fitur utama dari SIAGEN:

- 1) **Proses Surat Menyurat:** SIAGEN memudahkan proses penciptaan, distribusi, dan arsip surat-menyerat. Dengan fitur ini, pengguna dapat mengirim dan menerima surat dengan cepat, serta mengakses arsip surat secara digital yang memudahkan pencarian dan pengelolaan dokumen.
- 2) **Pengajuan Surat Permohonan:** Sistem ini menyediakan platform bagi mahasiswa, staf, dan dosen untuk mengajukan berbagai jenis surat permohonan, seperti permohonan izin, surat keterangan, dan surat permohonan kerjasama. Pengajuan dilakukan secara online, memudahkan pengguna untuk mengajukan permintaan dari mana saja dan kapan saja.
- 3) **Tracking Status Dokumen:** SIAGEN dilengkapi dengan fitur pelacakan yang memungkinkan pengguna untuk mengecek status terkini dari dokumen yang telah diajukan. Fitur ini memberikan transparansi dan memudahkan pengguna untuk mendapatkan informasi update tanpa harus melakukan komunikasi langsung.
- 4) **Integrasi dengan Sistem Lain:** SIAGEN terintegrasi dengan sistem informasi lain di UNY, seperti sistem data dosen dan tenaga kependidikan, sehingga memudahkan pertukaran data yang aman dan efisien antar departemen atau fakultas.

5) **Keamanan Data:** Keamanan informasi menjadi prioritas utama dalam SIAGEN. Sistem ini menggunakan teknologi enkripsi dan otentikasi untuk memastikan bahwa semua data dan dokumen yang ditransfer melalui sistem ini terlindungi dari akses tidak sah.

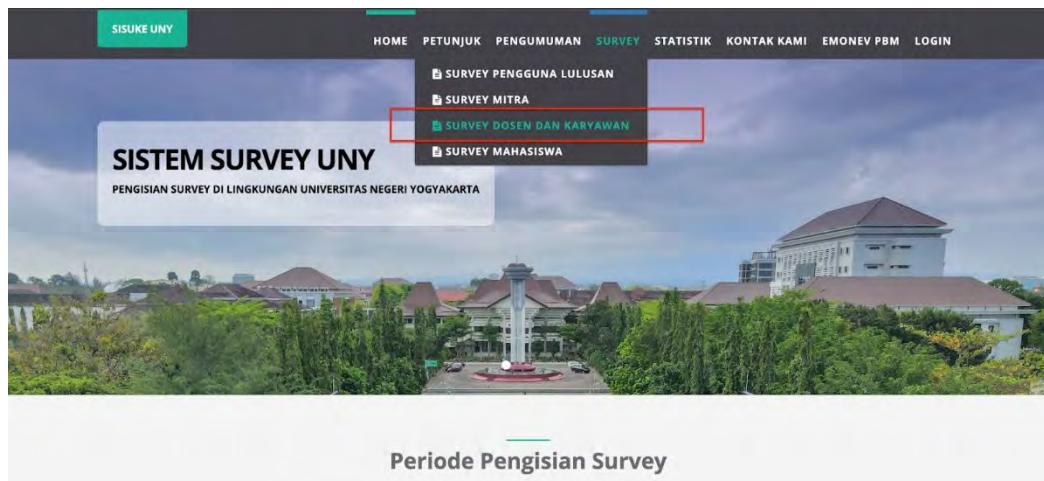
SIAGEN bertujuan untuk mendukung UNY dalam meningkatkan kualitas administrasi dan manajemen dokumen dengan cara yang lebih modern dan efisien. Dengan implementasi SIAGEN, UNY dapat memastikan bahwa semua proses administratif berjalan dengan lancar dan profesional.



Gambar 45. Halaman SIAGEN UNY

e. Sistem Informasi Survey Dosen dan Tendik

Sistem informasi survei dosen dan tendik dapat diakses pada link: <http://survey.uny.ac.id/form/takesurvey/88>. Survei ini diisi oleh dosen dan tendik secara berkala. Halaman awal survei dapat dilihat pada Gambar 46.



Gambar 46. Halaman Awal Survei Dosen dan Tendik

Gambar 47 menunjukkan halaman pengisian survei kepuasan dosen. Aspek penilaian atau pengisian survei kepuasan dosen terdiri dari:

- Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
- Sumber Daya Manusia
- Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- Pendidikan
- Penelitian
- Pengabdian kepada Masyarakat
- Luaran dan Capaian Tridharma

SURVEY KEPUASAN DOSEN

Beri penilaian dengan cara memilih kolom penilaian yang ada. Arti nilai dalam kolom tersebut adalah sebagai berikut:

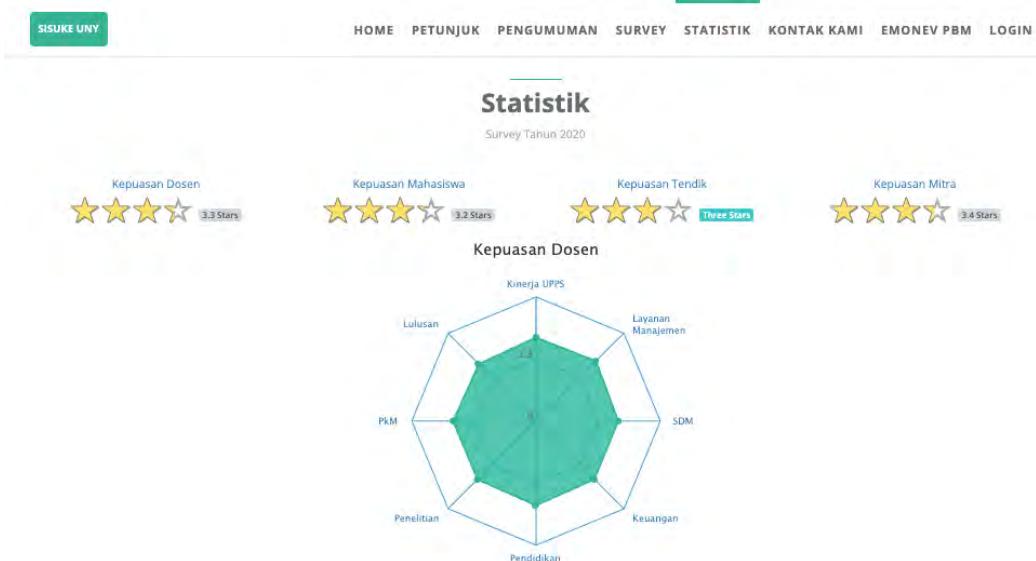
- 1 Sangat Tidak Puas
- 2 Tidak Puas
- 3 Puas
- 4 Sangat Puas

Anda sedang melakukan penilaian untuk :
Pendidikan Teknik Elektronika - S1 FT

Pernyataan	JAWABAN
C2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	
A. Pelaksanaan lima pilar tata pamong (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil)	
1. Kredibilitas kepemimpinan Fakultas/Pascasarjana	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
2. Transparansi pengelolaan Fakultas/Pascasarjana	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
3. Akuntabilitas kinerja Fakultas/Pascasarjana	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
4. Tanggungjawab Fakultas/Pascasarjana terhadap semua kebijakan yang dibuat	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1
5. Keadilan layanan Fakultas/Pascasarjana pada Dosen/ Tendik/ Mahasiswa (layanan yang adil, non diskriminatif, dan toleran)	<input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1

Gambar 47. Halaman Pengisian Survei Kepuasan Dosen

Setelah dilaksanakan pengisian survei kepuasan dosen dan tendik, maka hasil statistik dapat dilihat pada halaman awal sistem informasi survei UNY seperti terlihat pada Gambar 48 dan Gambar 49.



Gambar 48. Hasil Statistik Kepuasan Dosen



Gambar 49. Hasil Statistik Kepuasan Tendik

f. Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

SISTER merupakan singkatan dari Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi, yang mana SISTER ini adalah program dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi atau yang biasa kita kenal dengan Kemenristekdikti yang diluncurkan melalui Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti. Aplikasi SISTER ini, nantinya akan digunakan menjadi sumber sistem yang berisi portofolio para tenaga pendidik di Indonesia. Sistem informasi sumberdaya terintegrasi ristekdikti Universitas Negeri Yogyakarta dapat diakses pada *link* <http://sister.uny.ac.id/>. Halaman awal SISTER dapat dilihat pada Gambar 50.



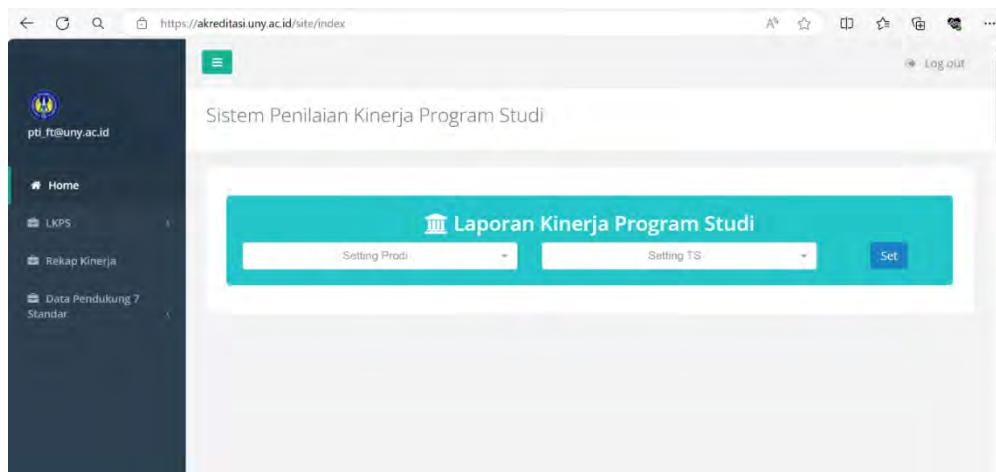
Gambar 50. Halaman Awal Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi

Sistem informasi ini memungkinkan setiap layanan saling terhubung sehingga akses portofolio dosen, data-data formal seperti aktivitas dosen, riwayat pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dapat terlihat yang akhirnya mempermudah perencanaan pengembangan kompetensi dan karir pada dosen yang bersangkutan.

6. Seluruh Standar SPMI

a. Sistem Informasi Akreditasi

Sistem informasi borang akreditasi institusi dan program studi dikelola oleh bidang sistem informasi Universitas. Data-data terkait dengan akreditasi dapat diakses oleh civitas akademika UNY di lingkungan kampus. *Update* informasi selalu dilakukan pihak universitas guna meningkatkan manajemen administrasi akreditasi yang lebih baik. Sistem ini dapat diakses pada <http://akreditasi.uny.ac.id/>.



Gambar 51. Tampilan Sistem Informasi Akreditasi

b. Sistem Informasi Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan setiap satu tahun dengan melibatkan tim Auditor internal. AMI dilaksanakan untuk mengevaluasi pelaksanaan seluruh Standar SPMI. Pelaksanaan AMI direkam melalui sistem yang dapat diakses secara daring melalui situs <http://audit.uny.ac.id/>



Gambar 52. Tampilan Sistem Audit Mutu Internal Universitas Negeri Yogyakarta

Lingkup audit mencakup enam standar yang sesuai dengan Standar Mutu UNY, yaitu 1) standar pendidikan; 2) standar penelitian; 3) standar pengabdian kepada masyarakat, 4) standar kemahasiswaan dan alumni, dan 5) standar kerjasama 6) Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia. Tahun 2023, proses AMI sudah dilaksanakan secara daring melalui sistem, namun demikian lingkup audit masih fokus pada Standar Pendidikan, kedepan akan lebih dikembangkan lagi proses audit di lingkup standar lain yang dapat diakses melalui sistem.

Capaian setiap standar yang telah dilakukan audit dapat dilihat secara langsung pada sistem oleh masing-masing program studi dan juga dapat dilihat pada berkas Laporan AMI yang disusun oleh UPM Fakultas yang dapat diakses melalui <http://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-money> (untuk Fakultas Teknik dan Program Studi di Fakultas Teknik).



Gambar 53. Contoh Tampilan Pelaksanaan dan Hasil AMI untuk PS S1-PTELka)

BAB III

DESKRIPSI KEUNGGULAN DAN INOVASI

A. KEUNGGULAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL DI FAKULTAS TEKNIK

Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) memiliki komitmen yang tinggi untuk terus menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. Hal itu sebagai upaya untuk menciptakan budaya mutu dalam organisasi dan obsesi mutu pada tiap personal civitas akademik FT UNY. Sebagaimana tercantum dalam visi fakultas yaitu fakultas yang unggul, kreatif, dan inovatif di bidang pendidikan teknologi, vokasional dan keteknikan, maka implementasi sistem penjaminan mutu di FT UNY diarahkan untuk pencapaian visi tersebut dengan berbagai keunggulan antara lain:

1. Terwujudnya kualitas pembelajaran berbasis *project based learning, cases method*

Adanya pembelajaran berbasis *project based learning* berdampak pada kemungkinan mahasiswa untuk belajar melalui pengalaman praktis dengan memecahkan masalah yang nyata atau menciptakan produk yang relevan. Ini memungkinkan pengalaman belajar yang mendalam dan berkesan. Dengan *project based learning*, mahasiswa tidak hanya mempelajari materi pelajaran, tetapi juga mengembangkan keterampilan kritis seperti pemecahan masalah, kerjasama tim, komunikasi, dan pemikiran kreatif. Proyek dalam *project based learning* seringkali dirancang untuk mencerminkan konteks dunia nyata, yang membuat pembelajaran lebih bermakna bagi mahasiswa karena mereka melihat aplikasi langsung dari apa yang mereka pelajari. Mahasiswa seringkali lebih termotivasi untuk belajar ketika mereka terlibat dalam proyek yang menarik dan relevan, karena mereka memiliki kebebasan untuk mengeksplorasi minat pribadi mereka.

Selain metode pembelajaran berbasis *project based learning* juga diterapkan pembelajaran berbasis *cases method*. Metode kasus memperkenalkan mahasiswa pada skenario atau situasi dunia nyata yang kompleks, yang memungkinkan mereka untuk menerapkan pengetahuan teoritis mereka dalam konteks praktis. Dengan menganalisis kasus-kasus yang kompleks, mahasiswa mengembangkan keterampilan analisis kritis, evaluasi, dan pengambilan keputusan yang penting dalam berbagai bidang. Metode kasus sering melibatkan diskusi kelompok yang mendalam, dimana mahasiswa dapat bertukar pendapat, mempertimbangkan sudut pandang yang berbeda, dan mencapai pemahaman yang lebih mendalam melalui dialog

dan refleksi. Kasus-kasus seringkali didasarkan pada pengalaman nyata dari berbagai konteks dan industri, sehingga memungkinkan mahasiswa untuk memperluas pemahaman mereka melalui pembelajaran dari pengalaman orang lain.

Kedua metode tersebut menawarkan pendekatan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa, mendorong keterlibatan aktif, dan memberikan relevansi yang kuat dengan dunia nyata. Keduanya dapat membantu mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk berhasil dalam lingkungan professional dan masyarakat yang kompleks dan berubah-ubah.

2. Terlaksananya siklus PPEPP penjaminan mutu dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di FT

Melalui implementasi siklus PPEPP di FT, kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dapat dilaksanakan dengan lebih efektif dan efisien, memperoleh hasil yang lebih signifikan dan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan. Tahap pertama dari siklus PPEPP adalah perencanaan yang terstruktur. Dengan merencanakan dengan baik, peneliti dan praktisi pengabdian masyarakat dapat menetapkan tujuan yang jelas, mengidentifikasi sumber daya yang diperlukan, dan mengembangkan strategi yang efektif untuk mencapai hasil yang diinginkan. Tahap kedua, Perform, melibatkan pelaksanaan proyek penelitian atau pengabdian masyarakat sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Dengan mengikuti langkah-langkah yang telah direncanakan, tim dapat memastikan bahwa proyek berjalan sesuai target dan jadwal yang telah ditetapkan. Evaluasi adalah tahap penting dalam siklus PPEPP. Dengan melakukan evaluasi secara teratur, tim dapat mengukur kemajuan proyek, mengidentifikasi hambatan atau tantangan yang mungkin muncul, dan membuat penyesuaian yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dan efektivitas proyek. Melalui tahap Publish, hasil penelitian atau pengabdian masyarakat dapat dibagikan kepada publik yang lebih luas. Publikasi dapat berupa artikel ilmiah, laporan teknis, presentasi konferensi, atau bahkan produk atau layanan yang dihasilkan dari proyek. Dengan mempublikasikan hasil, pengetahuan dan manfaat dari proyek dapat diperluas dan diakses oleh pemangku kepentingan yang relevan. Setelah hasil dipublikasikan, siklus PPEPP kembali ke tahap perencanaan untuk proyek berikutnya. Dengan demikian, siklus ini mendorong pembelajaran berkelanjutan dan peningkatan kinerja dari proyek ke proyek berikutnya. Ini memungkinkan peneliti dan praktisi pengabdian masyarakat untuk terus meningkatkan dan mengembangkan dampak positif dari karya mereka.

3. Terbentuknya penguatan kapasitas Budaya Mutu Personil dan Organisasi

Terwujudnya obsesi mutu personil dan budaya mutu di sebuah organisasi, khususnya di tingkat Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Fakultas pada umumnya, merupakan cita-cita atau tujuan akhir upaya penjaminan mutu. UPM FT UNY secara rutin menyelenggarakan berbagai kegiatan yang dapat menanamkan dan menumbuhkan budaya mutu, baik level internal maupun eksternal. **Terwujudnya sistem informasi pengukuran CPL di prodi.**

Sistem informasi CPL memberikan transparansi dan keterukuran bagi kemajuan mahasiswa, memudahkan pengelolaan data secara efisien, dan mendukung pemetaan kurikulum yang efektif. Mahasiswa dapat memantau kemajuan mereka sendiri dan menerima umpan balik yang berbasis bukti untuk meningkatkan pembelajaran mereka. Melalui sistem ini, dilakukan pelaporan komprehensif tentang kemajuan mahasiswa, pencapaian kompetensi, dan evaluasi program kepada berbagai pemangku kepentingan.

4. Terealisasinya pengukuran kinerja Fakultas sampai prodi berbasis kontrak kinerja.

Pengukuran kontrak kinerja antara Koordinator Program Studi (Korprodi) dan Dekan di lingkungan Fakultas Teknik dilakukan secara rutin setiap bulan pada minggu ke-2 untuk mengevaluasi pencapaian target, memastikan kualitas pengelolaan program studi, serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajerial dalam mencapai tujuan akademik dan administratif. Selain itu, juga dilakukan pengukuran kontrak kinerja antara Dekan dan Rektor setiap bulan pada tanggal 25 yang bertujuan untuk menilai pencapaian target strategis, memastikan keselarasan visi dan misi universitas, serta meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan penelitian sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.

5. Terealisasinya proses akreditasi lab pengujian dan kalibrasi melalui KAN untuk peningkatan daya saing.

Terealisasinya proses akreditasi laboratorium pengujian dan kalibrasi melalui Komite Akreditasi Nasional (KAN) memiliki beberapa keunggulan yang signifikan. Akreditasi KAN memberikan capaian yang diakui secara nasional dan internasional terhadap kompetensi teknis dan keandalan laboratorium. Ini meningkatkan kredibilitas laboratorium di mata klien, pemangku kepentingan, dan pasar, serta membangun kepercayaan terhadap hasil pengujian atau kalibrasi yang dihasilkan. Proses akreditasi KAN melibatkan pengujian ketat terhadap laboratorium untuk memastikan bahwa mereka mematuhi standar yang ditetapkan. Hal ini mendorong penerapan praktik terbaik dan memastikan konsistensi dalam kualitas hasil

pengujian atau kalibrasi di laboratorium yang terakreditasi. Proses akreditasi KAN melibatkan evaluasi terhadap personil laboratorium, termasuk kualifikasi, pelatihan, dan pengalaman mereka. Ini mendorong pengembangan dan pemeliharaan kompetensi teknis personil laboratorium, yang pada gilirannya meningkatkan kualitas layanan yang disediakan.

Dalam banyak kasus, akreditasi KAN diperlukan atau diakui oleh regulator atau badan sertifikasi untuk memastikan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan atau standar tertentu. Dengan demikian, laboratorium yang terakreditasi KAN dapat memenuhi persyaratan regulator dengan lebih mudah. Proses akreditasi KAN mendorong laboratorium untuk meningkatkan efisiensi operasional mereka, termasuk manajemen dokumen, pelaporan hasil, dan kontrol mutu. Hal ini dapat mengarah pada pengurangan waktu dan biaya dalam proses pengujian atau kalibrasi.

6. Terealisasinya kerjasama dengan mitra industri dan institusi pendidikan.

Fakultas Teknik menjalin kerjasama baik secara nasional maupun internasional, seperti Kerjasama Internasional dengan Alibaba Cloud Academic Empowerment Program (AAEP), PT Royal Lestari Utama (RLU) Group, Universiti Teknologi Petronas, dan Dinas Pendidikan Kabupaten Biak Numfor.



Gambar 54. Realisasi Kerjasama dengan mitra industri dan institusi pendidikan

7. Tersusunnya Pedoman Capstone Desain untuk bidang ilmu keteknikan.

Pedoman Capstone Desain membantu institusi pendidikan menetapkan standar konsisten untuk proyek Capstone di berbagai program studi teknik, memastikan bahwa semua proyek

memenuhi harapan yang sama. Pedoman ini juga membantu mahasiswa fokus pada pemecahan masalah teknis yang relevan, memastikan proyek memiliki dampak nyata dalam industri atau masyarakat. Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan praktis yang penting dalam rekayasa, sambil bekerja dalam situasi yang mensimulasikan dunia nyata. Pedoman ini juga memfasilitasi kerjasama dengan industri untuk mengidentifikasi proyek yang relevan, memberikan mahasiswa akses tambahan dan wawasan langsung tentang tantangan profesional. Evaluasi proyek Capstone menjadi lebih terukur dan objektif dengan mengikuti pedoman yang ditetapkan, dan pedoman ini juga mendorong publikasi hasil proyek untuk berbagi pengetahuan dan inovasi dengan komunitas ilmiah dan industri yang lebih luas.

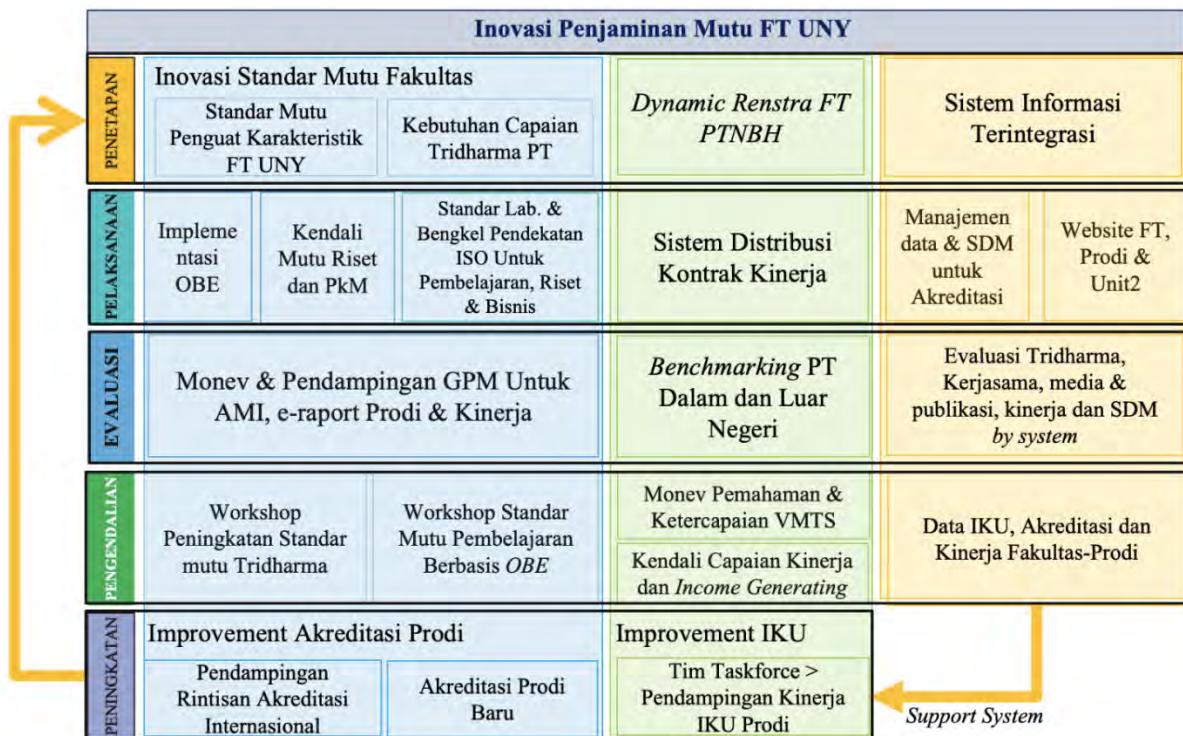
8. Tersusunnya Pedoman Praktek Kependidikan

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu universitas kependidikan di Indonesia wajib memberikan layanan yang optimal bagi para mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kependidikan (PK). Sebagai bagian dari mata kuliah kependidikan, PK memiliki peran yang penting dalam memberikan gambaran nyata untuk menerapkan berbagai keterampilan dan program pembelajaran. Hal ini tentunya akan memberikan penguatan pada kompetensi kepribadian, sosial, pedagogik, dan professional mahasiswa sebagai calon guru. Pelaksanaan PK juga dapat disinergikan dengan kegiatan KKN dan MBKM sehingga terjadi integrasi yang berdampak efektivitas dan efisiensi para mahasiswa dalam menyelesaikan studinya. Kehadiran buku panduan PK khususnya di Fakultas Teknik ini diharapkan dapat memberikan layanan bagi mahasiswa untuk melaksanakan PK secara optimal.

B. INOVASI MONUMENTAL YANG DIHASILKAN DAN IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU INTERNAL DI FAKULTAS TEKNIK

Fakultas Teknik senantiasa berupaya menumbuhkan inovasi dalam meningkatkan mutu layanan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. Melalui unit terkait, Fakultas Teknik bertanggungjawab mulai dari menetapkan Standar Mutu Fakultas dan target yang terukur pada Renstra, memastikan pelaksanaannya, mengevaluasi capaian hingga meningkatkan upaya dan hasil yang diharapkan. Dalam konteks orientasi mutu, inovasi SPMI menjadi perangkat pendukung keberhasilan dan keunggulan FT UNY dalam memastikan kebijakan, peraturan, dan program kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien. Unit

Penjaminan Mutu (UPM) FT UNY sebagai unit strategis, terus berupaya menunjukkan eksistensi sebagai unit dengan keunggulan yang komprehensif. Inovasi tersebut melekat pada siklus SPMI UNY meliputi Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Berkelanjutan (PPPEP), yang melibatkan berbagai komponen sumber daya manusia, baik internal FT UNY maupun eksternal (mitra/stakeholder). Berikut ini adalah bagan inovasi SPMI di lingkungan FT UNY:



Gambar 55. Inovasi Penjaminan Mutu Pada Tiap Siklus SPMI FT UNY

1. Inovasi dalam Penetapan

a) Pengembangan Standar Mutu Fakultas Teknik untuk Menguatkan Karakteristik FT UNY

Setiap Fakultas tentu memiliki kompleksitas dan karakteristik masing-masing, yang menjadi keciran tertentu, untuk menonjolkan keunggulan sebagai wujud dari inovasi dan kreatifitas. Dalam ranah internal, FT UNY telah mengembangkan standar mutu pembelajaran yang berorientasi outcome, seperti Karya Teknologi, *Product Improvement* Praktik Industri dan Tugas Akhir yang dimanfaatkan mitra. Selain menjadi diferensiasi, orientasi produk dan *outcome* tersebut juga mendukung pencapaian IKU. Begitupun dengan Program Riset dan Program Pengabdian Masyarakat, yang terus berupaya mengembangkan dan mengaplikasikan rekayasa teknologi terkini, dengan tetap mempertimbangkan kearifan lokal sesuai kebutuhan *stakeholder*.

Standar Mutu FT UNY tersebut menjadi pelengkap standar mutu UNY yang bercirikan Fakultas Teknik. Standar Mutu Fakultas Teknik telah disosialisasikan secara masif melalui koordinasi tingkat fakultas melalui Rapat Kerja Fakultas, tingkat UPM melalui rapat internal bersama antar Gugus Penjaminan Mutu program studi, dan tingkat jurusan/program studi disampaikan GPM melalui pengelola jurusan kepada dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan FT UNY.

b) Pengembangan Sistem Informasi Terintegrasi

Pada era digital saat ini, sistem informasi menjadi salah satu instrumen penting dalam mengembangkan kualitas Tridharma Perguruan Tinggi. Terlebih berbagai program, regulasi dan kebijakan yang dinamis, membutuhkan perangkat pendukung yang dapat diakses dengan efektif dan efisien, kapanpun dan dimanapun sebagaimana telah dijabarkan pada Bab II poin D tentang Sistem Informasi SPMI. Selain itu, Fakultas telah mengembangkan sistem informasi yang mengintegrasikan dokumen kerjasama mitra, terutama industri/instansi yang menjadi mitra Praktik Industri mahasiswa, yaitu pada website SIPKL dan SIKERS. Dengan integrasi tersebut, akan memudahkan pengelolaan dokumen kerjasama dan meningkatkan capaian kinerja bidang kerjasama

C) Standar Lab. & Bengkel Pendekatan ISO Untuk Pembelajaran, Riset & Bisnis

Universitas Negeri Yogyakarta dengan sistem tata kelola PTNBH memantik Fakultas Teknik dalam mengoptimalkan laboratorium dan bengkel sebagai wadah inovasi dalam pembelajaran, riset, dan Teaching Factory. Melalui SK Tarif laboratorium dan bengkel yang diputuskan Rektor UNY, maka keberlanjutan turunan dalam implementasi program diatur dalam Standar Mutu Laboratorium dan Bengkel berbasis ISO. Pendekatan ISO yang digunakan adalah ISO 45001:2018 dan 45005:2020 merupakan pengelolaan laboratorium dan bengkel dengan memperhatikan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3). Pendekatan ISO tersebut menjadi daya tarik bagi pihak eksternal untuk menginvestasikan program kerjanya kepada Fakultas Teknik kepada unit-unit laboratorium dan bengkel. Untuk mendukung dalam akselerasi pencapaian pelaksanaan pembelajaran berbasis proyek, riset, dan *Teaching Factory* kemitraan dunia kerja. Salah satu program prioritas FT tersebut disusun melalui benchmarking dengan Laboratorium Balai Besar di DIY yang telah menerapkan SMK3, Industri Kecil dan Menengah, Badan Standarisasi Nasional, dan mitra perguruan tinggi yang telah sukses mengelola laboratorium dan bengkel sebagai pemberdayaan aset yang berdampak. Hasil dari benchmarking selanjutnya disusun

melalui tim taskforce di bawah koordinasi Divisi Pengembangan Mutu dan disepakati oleh Koordinator Laboratorium dan Bengkel di Fakultas Teknik.

d) Sistem Distribusi Kontrak Kinerja

Kontrak kinerja program studi merupakan perjanjian kinerja antara Koordinator Program Studi dengan Dekan Fakultas Teknik. Ini merupakan turunan antara kontrak kinerja Dekan FT dengan Rektor UNY. Untuk mendukung upaya pemerataan pencapaian kinerja, penentuan kuantitas target capaian didasarkan pada sumber daya pendukung dan karakteristik potensial dari masing-masing program studi berbasis sistem informasi. Artinya, pembebanan maksimal diberikan kepada program-program studi yang memiliki jumlah SDM yang besar, karya-karya ilmiah yang tinggi, dan prestasi mahasiswa. Dengan distribusi yang seimbang berdasarkan sumber daya dukung, maka dapat memacu program studi dalam mencapai target lebih tinggi dan berkontribusi dalam capaian kinerja FT kepada universitas. Program studi melaksanakan kontrak kinerja secara terjadwal dan efektif serta dimonitoring dengan support system yang dikembangkan FT. Sistem tersebut dapat digunakan Koordinator Program Studi dalam menginput dan mengisi capaian kinerja serta kendala pelaksanaan. Dengan adanya sistem pendukung tersebut diharapkan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan capaian kinerja program studi dapat terekam dengan baik serta Dekan dapat mendapatkan seluruh informasi capaian dengan cepat dan efisien untuk dilaporkan kepada universitas. Secara rutin, juga dimonitoring pelaksanaannya melalui Rapat Kerja Fakultas. Koordinator Program Studi menyampaikan capaian kinerja kepada Dekan sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam mengelola capaian kinerja program studi.

e) Manajamen Data dan Sistem Informasi

Unit Penjaminan Mutu FT UNY memiliki website tersendiri (<http://penjamu.ft.uny.ac.id/>) untuk mempublikasikan laporan pertanggungjawaban kegiatan setiap divisi dan dokumen pendukung akreditasi. Website tersebut secara terus-menerus ditingkatkan dengan mengembangkan berbagai fitur sebagaimana masukan dari pengguna. Beberapa fitur yang dapat diakses oleh pengguna antara lain: (1) visi misi UPM; (2) Struktur Organisasi UPM FT UNY; (3) Sejarah UPM FT UNY; (4) Sosialisasi Visi Misi FT UNY; (5) Agenda dan kegiatan Divisi Pengembangan Mutu; (6) Agenda dan Kegiatan Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi; (7) Instrumen-instrumen Pengukuran meliputi Pemahaman VMTS, Kepuasan Unit Layanan, dan Integrasi pada e-

Monev Pembelajaran; (8) Informasi terkait Akreditasi; dan (9) Menu Download berbagai Peraturan, Kebijakan, Pelaporan, dan Informasi Pendukung dalam Kebutuhan Dokumen Akreditasi. Semua user dapat mengakses segala informasi baik data maupun dokumen sebagai bukti bahwa UPM FT UNY memegang teguh asas transparasi dan akuntabel dalam penyampaian kinerja unit serta dokumen pendukung akreditasi yang dapat diakses oleh pihak eksternal. Untuk memastikan konten website berjalan dengan optimal, tim pengembang website dialokasikan dalam penganggaran RKPT sebagai upaya untuk memberikan informasi aktivitas kegiatan UPM FT UNY

2. Inovasi dalam Evaluasi

a) Monev & Pendampingan GPM Untuk AMI, e-raport Prodi & Kinerja

Fakultas Teknik senantiasa melaksanaan salah satu siklus PPEPP dalam SPMI UNY yaitu evaluasi. Evaluasi diselenggarakan dalam bentuk Audit Mutu Internal. Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) merupakan agenda rutin UPM FT UNY yang harus memfasilitasi semua program studi untuk melakukan pengisian instrumen dan bukti kelengkapan dokumen. Kegiatan AMI dikoordinasikan ditingkat fakultas dengan dihadiri pimpinan fakultas, ketua UPM, GPM, Divisi-divisi UPM, dan Koordinator Program Studi. Kegiatan AMI dilingkup program studi dimotori oleh GPM bersama Koordinator Program Studi. GPM akan memastikan semua isian instrumen terisi lengkap dalam SIAUDI (<http://audit.uny.ac.id/>) sesuai kondisi sebenarnya dan *improvement* apabila prodi dalam kurun waktu singkat dapat memenuhiya. Selain itu, GPM memastikan bukti-bukti kelengkapan dokumen pendukung dalam visitasi daring AMI lengkap sesuai dengan bank data dokumen fakultas dan bukti tambahan yang dibutuhkan auditor internal. Selama pelaksanaan visitasi AMI, GPM bersama Koordinator Program Studi menjadi interviewer auditor dan dilengkapi penjelasannya oleh masing-masing koordinator instrumen. GPM mencatat segala masukan dan berita acara tingkat prodi sebagai bahan dalam peningkatan mutu berkelanjutan. GPM berdasarkan amanat UPM FT UNY menjalankan tugas dalam memberikan kemudahan program studi untuk mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi program AMI dengan berprinsip pada peningkatan metode AMI yang lebih efektif dan efisien sehingga temuan-temuan pelaksanaan AMI dapat diminimalisir dan menonjolkan keunggulan program studi sebagai nilai tambah dalam pelaksanaan AMI.

Fakultas Teknik memiliki keunggulan dalam jumlah kontributor dan persentase isian e-monev pembelajaran (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm>) dan e-survey

(<http://survey.uny.ac.id/>) di tingkat universitas. Selain sebagai predikat mahasiswa terbanyak se-UNY, persentase isian juga berbanding lurus. Capaian isian e-monev pembelajaran dan e-survey merupakan kerja keras seluruh sivitas akademik. Akselerasi isian *e-Monev* Pembelajaran dan e-survey tersebut dilakukan oleh segenap pimpinan fakultas, pengelola jurusan/koordinator program studi, UPM FT UNY, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Tingginya persentase isian tersebut merupakan kesadaran mutu dari pengisi (mahasiswa) untuk menunjukkan aspirasi dalam meningkatkan mutu dan layanan akademik di tingkat program studi. Kebijakan di tingkat program studi yang sangat kuat untuk mendukung program akselerasi tersebut sehingga mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah terlebih dahulu mengisi isian e-Monev Pembelajaran. Pelaksanaan *e-Monev* Pembelajaran dilakukan dalam dua kali dalam satu semester. Proses ini dilakukan pada *e-Monev* Awal Perkuliahan dan Akhir Perkuliahan. *E-Monev* awal perkuliahan digunakan untuk memastikan kesiapan mengajar dosen dan *e-Monev* Akhir Perkuliahan untuk memastikan mutu dan layanan akademik mahasiswa terpenuhi selama satu semester tersebut. Pelaksanaan e-Monev Pembelajaran dikoordinasikan oleh Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi UPM FT UNY bersama GPM prodi untuk memastikan bahwa semua mahasiswa dapat mengisi e-monev pembelajaran dengan bekerjasama pada dosen pengampu mata kuliah. Tenaga kependidikan juga terlibat dalam sosialisasi kepada mahasiswa baik secara langsung maupun melalui grup Whatsapp kelas. Ini artinya, seluruh sivitas akademik di lingkungan FT UNY sangat sadar akan perlunya peningkatan mutu berkelanjutan sebagai langkah komprehensif untuk mewujudkan kepuasan pelanggan (mahasiswa) agar menjadi *kitemark* (tanda) yang dikenal baik oleh masyarakat, alumni/lulusan, mitra, dan pengguna lulusan bahwa jaminan mutu akademik dan layanan benar-benar sebagai prioritas utama.

Upaya publikasi hasil *e-monev* pembelajaran hingga pada tataran terkecil yaitu dosen telah dilakukan UPM FT UNY melalui GPM untuk melakukan penyampaian e-Raport kepada dosen di tingkat program studi. GPM menganalisis penilaian mahasiswa terhadap dosen dan menyusun laporan singkat setiap dosen di setiap mata kuliah. Selanjutnya, GPM menyampaikan hasil sintesanya dalam rapat UPM dan dikoordinasikan dalam level program studi untuk menyampaikan hasil serta pemberitahuan untuk penyebaran hasil *e-Raport* kepada semua dosen. Penyebaran e-Raport dilakukan melalui email GPM kepada semua dosen di tingkat program studi. Tampilan *e-Raport* yang diterima dosen adalah jarring laba-laba penilaian mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam perkuliahan, detail rerata isian per instrumen, dan masukan

dari mahasiswa. GPM menyampaikan informasi kepada dosen melalui Koordinator Program Studi untuk mengecek email masing-masing dan melakukan upaya perbaikan berkelanjutan atas segala penilaian dan masukan mahasiswa. Penggunaan e-Raport ini adalah inovasi UPM FT UNY untuk memberikan rasa aman dan nyaman semua pihak yang berkepentingan serta sebagai wujud evaluasi diri dosen untuk meningkatkan mutu kinerjanya kepada mahasiswa.

b) Evaluasi Tridharma, Kerjasama, media & publikasi, kinerja dan SDM by system

Tiap awal tahun, Fakultas Teknik telah menetapkan kontrak kinerja prodi, yang disahkan oleh masing-masing koordinator prodi. Poin-poin kinerja prodi tersebut merupakan turunan dari kontrak kinerja universitas, yang mengandung muatan Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri. Sehingga, capaian kinerja harus dimonitoring, sebagai salah satu bukti kinerja prodi dan fakultas. UPM FT membentuk task force khusus untuk menyusun Instrumen Monev dan Evaluasi Capaian IKU prodi. Instrumen tersebut bertujuan untuk mengetahui sejauh mana capaian prodi dari target yang telah ditetapkan dan disepakati bersama. Perioden monev ini dilakukan tiap 3 bulan, yang dimasukkan dalam agenda RKF rutin. Dengan adanya monev capaian IKU ini, maka Prodi dan Fakultas akan mengetahui kondisi kinerja prodi dan fakultas, sehingga dapat dilakukan upaya-upaya peningkatan dan perbaikan secara periodik.

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) atau Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (DLK) merupakan 2 kinerja utama dosen, setelah pendidikan. Mengingat pentingnya kedua aspek kinerja tersebut, maka penting untuk dilakukan monitoring dan evaluasi Penelitian dan PkM/DLK. Monev ini bertujuan untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan penelitian dan PkM sesuai dengan periode pelaksanaan, serta untuk memastikan bahwa luaran-luaran yang akan dicapai telah sesuai dengan rencana awal dalam proposal. Mekanisme palaksanaan monev ini adalah dengan cara pemantauan sistem SIMPPM UNY melalui akun pimpinan Fakultas, yang melibatkan tendik dan anggota UPM.

3. Inovasi dalam Pengendalian

a) Monev Capaian VMTS dan Kendali Capaian Kinerja serta Income Generating

Capaian kinerja mutu Fakultas Teknik dan Program Studi tersirat dalam program-program kerja yang telah disepakati dalam kontrak kinerja serta penilaian pada Audit

Mutu Internal. Kegiatan pengendalian selalu dilakukan seluruh lapisan structural di FT meliputi Dekanat/fakultas, UPM, Koordinator Praktek Industri, Koordinator Kerjasama Internasional, Jurnal, Koordinator Program Studi, Jurusan, dan Koordinator Laboratorium dan Bengkel melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Budaya mutu tersebut senantiasa diterapkan untuk memastikan program-program yang tidak mencapai kinerja yang maksimal dapat ditentukan langkah strategisnya, dan meningkatkan kuantitas dan kualitas apabila target kinerja terpenuhi/terlampaui. Peran UPM adalah memastikan pelaksanaan pengendalian di seluruh lapisan struktural tersebut terlaksana dan tercatat dalam berita acara masing-masing koordinator program. Hasil dari Rapat Tinjauan Manajemen diserahkan kepada pihak yang berkepentingan dalam hal ini pimpinan fakultas untuk program fakultas, dan pimpinan jurusan untuk program tingkat program studi/jurusan. Tindak lanjut RTM digunakan untuk peningkatan kualitas dan kuantitas program jika dinyatakan berhasil, dan diperhentikan apabila program tidak memberikan dampak signifikan terhadap mutu dan efisiensi kerja.

Kontrak kinerja Dekan dengan Rektor tertuang dalam Renstra FT, dan Kontrak kinerja Koordinator Program Studi dengan Dekan tertuang dalam Rencana Operasional Program Studi. Penentuan capaian kinerja didistribusi secara merata dan adil berdasarkan porsi kemampuan dari masing-masing program studi. Bagi program studi yang unggul secara input dapat memaksimalkan kuantitasnya dan menjadi Indikator Kinerja Tambahan Fakultas Teknik. UPM FT UNY melalui Divisi Audit, Monitoring, dan Evaluasi telah Menyusun instrumen untuk mengukur ketercapaian capaian kinerja setiap program studi dan fakultas. Instrumen tersebut diciptakan oleh Koordinator Program Studi dan disampaikan setiap bulan secara rutin dalam RKF. Setia pada pencapaian yang belum memenuhi target dan melampaui waktu maka dievaluasi secara bersama untuk mendapatkan langkah strategis dalam pencapaian target kinerja. Di tataran fakultas, UPM FT UNY mendampingi Dekan dan jajarannya untuk pengisian capaian kinerja fakultas berdasarkan rekapan data dari seluruh program studi. Data tersebut digunakan Dekan sebagai Laporan Dies FT setiap bulan Maret. Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, pelaporan kinerja fakultas didiseminasi dengan mengundang stakeholder eksternal dan mempublikasikan hasil kinerja tersebut dalam media cetak dan online.

b) Kendali Data IKU, Akreditasi dan Kinerja Fakultas-Prodi

Temuan-temuan yang diperoleh dalam pencapaian IKU, akreditasi dan kinerja program studi dan fakultas akan disesuaikan dengan standar yang telah ditetapkan. UPM mengawal kegiatan pengendalian mutu tersebut dengan memberikan rekomendasi kepada pimpinan fakultas dan jurusan dalam pemilihan program prioritas dan penyesuaian anggaran untuk pemantik kelemahan-kelemahan yang ada di input, dan proses-proses yang tidak modern dan efisien berbasis teknologi. Adanya sumber daya pendukung dalam mengembangkan sistem-sistem informasi yang ada di universitas, lembaga, dan fakultas dapat dikembangkan secara efektif dalam mendukung pelaksanaan SPMI yang efisien, inovatif, dan berkelanjutan. Kendali data dilakukan dengan mengembangkan instrumen instrumen mutu dan pencapaian kinerja program studi mengacu pada kontrak kinerja dekan kepada Rektor UNY, IKU dan akreditasi. Instrumen yang sudah disusun Divisi Ausit, Monitoring, dan Evaluasi dikembangkan melalui target-target Fakultas Teknik dalam berkontribusi maksimal pada pencapaian IKU UNY. Penyusunan instrumen pengukuran diawali dengan perumusan butir-butir indikator dan kisi-kisi instrumen.

Penentuan indikator merujuk pada peraturan, kebijakan, dan pedoman di tingkat kementerian, universitas, dan lembaga. Penyusunan draf instrumen selanjutnya divalidasi oleh ahli/pakar sesuai dengan keilmuan yang relevan. Proses berikutnya adalah sanctioning hasil validasi instrumen dan revisi produk bersama UPM FT UNY agar instrumen memiliki kehandalan untuk disebarluaskan baik di tingkat fakultas dan program studi. Adapun beberapa inovasi produk instrumen yang telah disusun oleh UPM FT UNY yaitu Instrumen Pengukuran Kinerja Program Studi dan Fakultas, Instrumen Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Fakultas, dan Instrumen Pemahaman Visi Misi. Instrumen yang disusun UPM FT UNY dan tidak dimiliki oleh fakultas lain adalah instrumen pencapaian kinerja program studi dalam pencapaian IKU UNY. Instrumen ini mengikuti kebijakan dan peraturan yang berlaku dan diisi oleh Koordinator Program Studi untuk secara rutin melalui Rapat Kerja Fakultas menyampaikan progres kinerja setiap bulannya. Di dalam instrumen tersebut juga mengukur capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdistribusi setiap program studi. Oleh karena itu, instrumen ini sangat mendukung upaya UNY dalam pencapaian 8 IKU Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Fakultas Teknik melalui Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UPM FT UNY) menyelenggarakan budaya mutu melalui siklus mutu PPEPP yang bernaung dalam kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Negeri Yogyakarta, dengan beberapa pengembangan yang menjadi ciri khas dan keunggulan Fakultas Teknik. Pelaksanaan SPMI dilakukan pada setiap standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh semua pihak yang wajib melaksanakan standar yaitu seluruh pihak jajaran manajemen dan seluruh civitas akademika. Evaluasi yang dilakukan oleh SPMI bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi.

Dalam mendukung tercapainya Visi Fakultas, yaitu adalah menjadi Fakultas berkelas dunia yang unggul, kreatif, dan inovatif berkelanjutan di bidang pendidikan Vokasional dan keteknikan, UPM FT memiliki keunggulan, yaitu: Program Rutin Pengembangan Budaya Mutu Personil Dan Organisasi; Komitmen yang Tinggi dalam Pendampingan dan Peningkatan Akreditasi Prodi; Optimisasasi Pemanfaatan Teknologi Informasi; Pengembangan Standar Mutu dan Renstra Fakultas yang Mengikuti Perkembangan Regulasi dan Kebutuhan Terkini; Benchmarking Unit Penjaminan Mutu FT, baik nasional maupun internasional, Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran yang Terstruktur; Audit Mutu Kinerja Prodi; Monitoring Capaian IKU FT dan Pendampingan Peningkatan Kinerja IKU Prodi; serta Mekanisme Kerja yang Terstruktur dan Profesional. Keunggulan tersebut didukung dengan berbagai inovasi yang telah dilaksanakan UPM FT pada tiap siklus PPEPP.

Pada Tahap **Penetapan**, inovasi mencakup pengembangan Standar mutu Fakultas untuk menguatkan karakteristik FT UNY, *Dynamic Rencana Strategis* Fakultas Teknik untuk menguatkan UNY PTNBH, dan pengembangan system informasi terintegrasi. Pada tahap **Pelaksanaan**, inovasi yang dilakukan UPM antara lain adalah implementasi *Outcome-Based Education* (OBE), kendali mutu riset dan PKM, satndar lab & bengkel pendekatan ISO untuk pembelajaran, riset dan bisnis, system distribusi kontrak kerja, manajemen data dan system informasi.. Pada tahap **Evaluasi**, inovasi yang dilakukan adalah monev dan pendampingan GPM untuk AMI, e-report Prodi dan kinerja evaluasi tridharma, Kerjasama, media, publikasi

dan SDM *by system*. **Pengendalian**, inovasi diarahkan pada monev capaian VMTS dan kendali capaian kinerja serta *income generating*, kendali data IKU, akreditasi dan kinerja Fakultas-Prodi. Sedangkan pada tahap **Peningkatan BerkelaJutana**, inovasi telah diterapkan untuk pendampingan rintisan akreditasi Internasional dan akreditasi Prodi baru, dan pembentukan tim *taskforce* untuk pendampingan kinerja IKU Prodi.

B. SARAN DAN REKOMENDASI TINDAK LANJUT

Berdasarkan kajian deskripsi implementasi standar penjaminan mutu internal (SPMI) di FT UNY, yang mempertimbangkan keunggulan dan inovasi budaya mutu organisasi dan personil/civitas akademik guna mendukung transformasi budaya kerja dan penguatan UNY PTNBH, maka disarankan untuk terus menumbuhkan obsesi mutu personil yang dimulai dari Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas, anggota Unit Penjamin Mutu Fakultas dan Gugus Penjamin Mutu Prodi, yang kemudian memberikan stimulus dan pengaruh bagi seluruh civitas akademik Universitas Negeri Yogyakarta. Hal tersebut tentunya harus didukung dengan regulasi yang mendukung transformasi budaya kerja pada tiap program atau kegiatan-kegiatan di lingkungan universitas, baik kegiatan akademik maupun non akademik.

Budaya mutu organisasi dan obsesi mutu personal (civitas akademik) dapat dibentuk dan dikembangkan secara berkelanjutan. Oleh sebab itu, direkomendasikan untuk melibatkan Pusat Penjaminan Mutu Universitas atau Unit Penjamin Mutu Fakultas dalam penentuan kegiatan atau program unggulan dan inovatif dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, budaya mutu yang telah terbentuk melalui UPM dapat memberikan pengaruh positif dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik. Terkait dengan pelaksanaan kegiatan akademik, pembelajaran akan menerapkan pendekatan *Outcome-Based Education* (OBE).

