



UNGGUL, KREATIF, INOVATIF BERKELANJUTAN

LAPORAN IMPLEMENTASI SPMI FAKULTAS TEKNIK

**(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)
TAHUN 2024**



**DIREKTORAT PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LAPORAN
PELAKSANAAN SPMI
FAKULTAS
(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)
TAHUN 2024**

Tim Penyusun Laporan:

1. Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, S.TP., M.Si.
2. Prof. Dr. Ir. Slamet Widodo, ST.,M.T. IPM., ASEAN Eng.
3. Dr. Ilmawan Mustaqim, S.Pd.T., M.T.
4. Dr. Drs. Totok Heru Tri Maryadi, M.Pd.
5. Prof. Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.
6. Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T.
7. Dr. Drs. Giri Wiyono, M.T.
8. Dr. Khusni Syauqi, S.Pd., M.Pd.
9. Dr. Ratna Wardani, M.T.
10. Dr. Yuwono Indro Hatmojo, S.Pd., M.Eng.
11. Ir. Bkti Wulandari, S.Pd.T., M.Pd.
12. Ir. Bonita Destiana, S.Pd., M.Pd.
13. Ir. Maris Setyo Nugroho, S.Pd., M.Eng.
14. Ir. Yosep Efendi, S.Pd., M.Pd.
15. Dra. Kapti Asiatun, M.Pd.
16. Drs. Muhammad Munir, M.Pd.
17. Amelia Fauziah Husna, S.Pd., M.Pd.
18. Andrian Riyadi, S.Pd., M.Pd.
19. Aulia Majid, S.T., M.Eng.
20. Ayu Sandra Dewi, S.Pd., M.Pd.
21. Grahita Prisca Brilianti, S.T., M.Sc.
22. Indah Wahyuni, S.Pd.T., M.Pd.
23. Isna Lisadewi Sholikhah, S.Pd., M.Sc.
24. Purwanto, M.Pd.
25. Siti Luzviminda Harum Pratiwi Setyawan, S.T., M.T.
26. Yudi Utomo Putra, M.T.
27. Yuniar Indrihapsari, S.T., M.Eng.
28. Akhsin Nurlayli, S.Pd., M.Eng.
29. Agus Sugisna, S.Tr. A.B.
30. Hening Harjanti, S.Pd.
31. Heru Supramaji, S.Tr.A.B.
32. Tri Hariyanto, S.E., M.Or.
33. Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.

**UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Gedung KPLT Lantai 2 sayap barat

Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281

Telp. (0274) 586168 psw. 1276,1289,1292 Fax. (0274) 586734

Universitas Negeri Yogyakarta

Email: penjamuft@uny.ac.id

Website: <https://penjamu.ft.uny.ac.id/>

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Pelaksanaan SPMI Fakultas
Tujuan : Laporan ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab institusi dalam menjalankan proses penjaminan mutu pendidikan tinggi yang berkesinambungan sesuai dengan peraturan dan standar yang telah ditetapkan
Waktu : 24 Desember 2024 s.d 10 Januari 2025
Fakultas : Teknik
Alamat : Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No. 1, Karang Gayam, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, D.I.Y, 55281
Penyusun : Unit Penjaminan Mutu FT UNY



Dekan Fakultas Teknik

Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 19770131 200212 2 001

Kepala Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik

Dr. Umi Rochayati, M.T.
NIP. 19630528 198710 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan **Laporan Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (FT UNY)** ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab institusi dalam menjalankan proses penjaminan mutu pendidikan tinggi yang berkesinambungan sesuai dengan peraturan dan standar yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan SPMI di FT UNY bertujuan untuk memastikan tercapainya visi dan misi fakultas, meningkatkan kualitas layanan pendidikan, serta menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional. Dalam laporan ini, kami menguraikan berbagai kegiatan, capaian, kendala, dan rencana pengembangan yang telah dilakukan dalam rangka menerapkan siklus SPMI, meliputi penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini, terutama kepada pimpinan Universitas, Direktorat Penjaminan Mutu UNY, pimpinan Fakultas, Pengurus Unit Penjaminan Mutu FT, Gugus Penjaminan Mutu di level prodi dan seluruh tim penyusun yang telah terlibat. Masukan, dukungan, dan kerja sama yang telah diberikan sangatlah berarti bagi keberhasilan implementasi SPMI di UNY.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi referensi sekaligus bahan evaluasi untuk terus meningkatkan mutu pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Semoga laporan ini juga dapat memberikan manfaat dan inspirasi bagi institusi pendidikan lainnya dalam mengembangkan sistem penjaminan mutu internal yang berkelanjutan.

Akhir kata, kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap saran dan kritik yang konstruktif demi penyempurnaan laporan ini di masa mendatang.

Yogyakarta, 10 Januari 2025
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
A. Pendahuluan.....	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan	1
3. Ruang Lingkup.....	2
B. Hasil Pelaksanaan	3
1. Capaian Unsur Pelaksanaan SPMI.....	3
2. Analisis Capaian Per Standar	16
3. Analisis SWOT	84
C. Temuan Utama	89
D. Rekomendasi Tindak Lanjut	92
E. Penutup	96

A. Pendahuluan

1. Latar Belakang

Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan suatu kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Peningkatan mutu pendidikan tinggi menjadi salah satu program prioritas Pemerintah yang diterapkan melalui peraturan perundangan terkait Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023. Menurut peraturan tersebut pada pasal 2 disebutkan bahwa Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi. Implementasi SPMI perlu dilakukan dengan memperhatikan prinsip-prinsip SPMI: (1) **Otonom**: SPMI dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom atau mandiri oleh setiap perguruan tinggi, baik pada aras UPPS maupun pada aras perguruan tinggi, (2) **Terstandar**: SPMI menggunakan Standar Dikti yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, (3) **Akurasi**: SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti, (4) **Terencana dan Berkelanjutan**, (5) **Terdokumentasi**: setiap langkah PPEPP dalam SPMI harus ditulis dalam suatu dokumen, dan didokumentasikan secara sistemis. Aras implementasi SPMI perguruan tinggi dilakukan mulai level Universitas, Fakultas, dan Program Studi.

Fakultas Teknik sebagai salah satu Fakultas di UNY bertekad mewujudkan budaya mutu dilingkungan Fakultas Teknik melalui SPMI. Implementasi SPMI di Fakultas Teknik untuk menjamin pemenuhan standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu disetiap Program Studi dan seluruh sivitas akademik.

Implementasi SPMI untuk menjadi unggul, tentu saja tidak mudah, kendala-kendala yang ada perlu dihadapi dengan optimis dan penuh semangat. Melalui implementasi SPMI dan inovasi penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik, diharapkan dapat mendukung transformasi budaya kerja dan penguatan UNY PTNBH.

2. Tujuan

SPM Dikti bertujuan menjamin pemenuhan Standar Dikti secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Dengan demikian, SPMI sebagai salah satu sub sistem dari SPM Dikti, bertujuan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. Tujuan ini dapat dicapai apabila setiap perguruan tinggi telah mengimplementasikan SPMI dengan baik dan benar.

Dari uraian di atas dapat dikemukakan bahwa tujuan implementasi SPMI di Fakultas Teknik UNY, adalah:

1. Meningkatkan mutu Pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan melalui PPEPP Standar Dikti, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di Fakultas Teknik disemua level dan semua civitas akademik.
2. Memastikan tercapainya visi dan misi universitas dan fakultas
3. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat.

4. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional.
5. Memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pelaksanaan SPMI mencakup:

1. Deskripsi terkait dengan capaian unsur pelaksanaan SPMI di Fakultas Teknik secara umum dan menyeluruh, mulai dari ketersediaan dokumen, keterlaksanaan siklus PPEPP, bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu, serta eksternal benchmarking yang telah dilakukan.
2. Analisis capaian masing-masing standar, meliputi: Kelompok Standar Pendidikan, Kelompok Standar Penelitian, Kelompok Standar Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Kemahasiswaan dan Alumni, Standar Kerjasama, Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia
3. Analisis SWOT terhadap capaian standar-standar.
4. Temuan utama dan rekomendasi tindak lanjut.

B. Hasil Pelaksanaan

1. Capaian Unsur Pelaksanaan SPMI

Berisikan deskripsi capaian unsur pelaksanaan SPMI di tingkat Universitas/ Fakultas secara umum dan menyeluruh terkait kegiatan akademik yang terdiri dari:

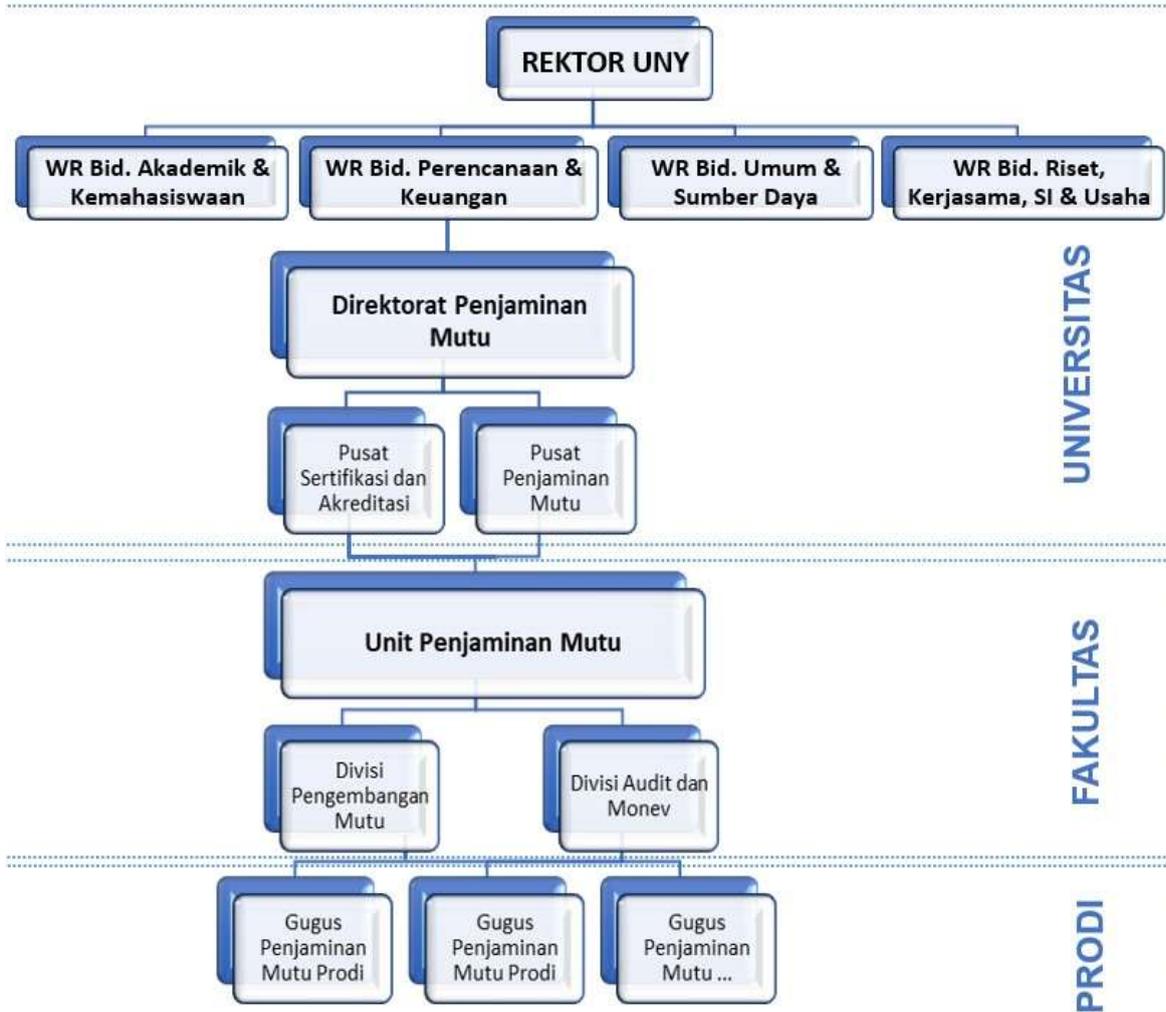
a. Dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu

Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara sistematis dan berkesinambungan. Peningkatan mutu pendidikan tinggi merupakan salah satu program prioritas pemerintah dan dilaksanakan melalui peraturan perundang-undangan tentang penjaminan mutu pendidikan tinggi yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 pasal 2. Pasal 2 mengatur bahwa penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengelolaan, dan peningkatan standar pendidikan tinggi.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah serangkaian unsur dan proses yang terstruktur untuk menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi. Implementasi SPMI harus memperhatikan lima prinsip utama: (1) **Otonom**, dimana setiap perguruan tinggi mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI secara mandiri, (2) **Terstandar**, mengikuti Standar Dikti yang ditetapkan, (3) **Akurasi**, menggunakan data yang akurat, (4) **Terencana dan Berkelanjutan**, serta (5) **Terdokumentasi**, setiap langkah PPEPP harus tercatat secara sistematis. Implementasi SPMI dilakukan di berbagai level, yaitu Universitas, Fakultas, dan Program Studi.

Fakultas Teknik berkomitmen untuk mewujudkan budaya kualitas di lingkungan Fakultas Teknik melalui SPMI. Komitmen Fakultas Teknik dalam menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) tercermin dari keterlibatan berbagai pihak di FT UNY dalam proses penjaminan mutu. Komitmen ini tercermin dalam menerbitkan SK Dekan terkait dengan proses penjaminan mutu agar kebijakan tersebut dapat diimplementasikan dengan baik. Contohnya SK Dekan FT UNY [Nomor: T/5/UN34.15/HK.03/2024 Tentang: Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024](#). Implementasi SPMI di Fakultas Teknik akan memastikan pemenuhan standar pendidikan tinggi nasional dan standar pendidikan tinggi secara sistematis dan berkelanjutan, yang akan memungkinkan pertumbuhan dan perkembangan budaya kualitas di seluruh sivitas akademika.

Kebijakan SPMI FT UNY berlaku untuk semua sivitas akademika meliputi: (1) Dekanat; (2) Senat Fakultas; (3) Program Studi; (4) Unit kegiatan mahasiswa; (5) Dosen; (6) Tenaga Kependidikan; dan (7) Mahasiswa. Lingkup berlakunya kebijakan SPMI FT UNY ini digunakan sebagai acuan untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, formulir/proforma serta prosedur pengimplementasian dan peningkatan standar mutu SPMI di tingkat fakultas, pascasarjana, dan program profesi di lingkungan FT UNY. Pelaksanaan SPMI di tingkat Universitas dilakukan oleh Direktorat Penjaminan Mutu melalui dua institusi yaitu (1) Pusat Sertifikasi dan Akreditasi dan (2) Pusat Penjaminan Mutu, sedangkan sistem penjaminan mutu internal untuk tingkat Fakultas dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan tingkat program studi dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM).



Gambar 1. Unsur Pelaksana Penjaminan Mutu Pada Tingkat UNY (Pusat), Fakultas, dan Prodi

Secara resmi, pengangkatan pengelola unit penjaminan mutu Fakultas Teknik UNY pada tahun 2024 didasarkan pada Keputusan Dekan Fakultas Teknik dengan nomor: T/5/UN34.15/HK.03/2024 Tentang Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Pada Tahun 2024 yang dapat dilihat pada gambar 2.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 1276,1289,1292 Faksimile (0274) 586734
Laman : ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
NOMOR : T/ 5 /UN34.15/HK.03/2024

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2024

DEKAN FAKULTAS TEKNIK,

- Menimbang : a. bahwa untuk memperlancar kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 dipandang perlu mengangkat Tim Penjaminan Mutu;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada butir a perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 serta anggaran biayanya;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2015;
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor B/1683/UN34/KP.08.01/2023 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2023-2025;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2024.**
- PERTAMA** : Mengangkat Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2024, dengan susunan personalia serta honorarium sebagaimana dimaksud dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

- KEDUA : Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 bertugas merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan dan mempertanggungjawabkan kegiatan Penjaminan Mutu di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.
- SALINAN Keputusan Dekan ini disampaikan kepada
1. Wakil Dekan
 2. Ketua Departemen
 3. Kepala Layanan Administrasi
 4. Yang bersangkutan
- Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 2 Januari 2024



DIYATARA NUGRAHENI
NIP 197701312002122001

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR: T/ 5 /UN34.15/HK.03/2024

TENTANG DAFTAR NAMA DOSEN TIM PENJAMINAN
MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA TAHUN 2024

**DAFTAR NAMA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Umi Rochayati, M.T	Ketua
2	Bonita Destiana, M.Pd.	Sekretaris
3	Ir. Yosep Efendi, M.Pd.	Koord Divisi Pengembangan Mutu
4	Muh. Munir, M.Pd.	Koord Divisi Audit & Monev

GUGUS PENJAMU PRODI S1/S2/S3

5	Yuwono Indro Hatmojo, S.Pd., M.Eng	S1 PT Elektro
6	Amelia Fauziah Husna, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Mekatronika
7	Yudi Utomo Putra, M.T.	S1 Teknik Elektro
8	Bekti Wulandari, S.Pd.T., M.Pd.	S1 PT Elektronika
9	Yuniar Indrihapsari, S.T., M.Eng.	S1 PT Informatika
10	Akhsin Nurlayli, S.Pd., M.Eng.	S1 Teknologi Informasi
11	Andrian Riyadi, M.Pd.	S1 PT Mesin
12	Aulia Majid, ST., M.Eng.	S1 Teknik Manufaktur
13	Ayu Sandra Dewi, S.Pd., M.Pd	S1 PT Otomotif
14	Indah Wahyuni, M.Pd	S1 PT Siper
15	Maris Setyo Nugroho, M.Eng	S1 Teknik Sipil
16	Kapti Asiatun, M.Pd.	S1 PT Busana
17	Nur Aulia Wijayanti, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Boga
18	Grahita Prisca Brilianti, M.Sc.	S1 Teknik Industri
19	Siti Luzviminda Harum P.S., S.T., M.T.	S1 Arsitektur
20	Dr. Ratna Wardani, M.T.	S2 PTEI
21	Dr. Khusni Syauqi, S.Pd., M.Pd.	S2 PTM
22	Dr. Giri Wiyono, M.T.	S2 PTE
23	Prof. Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.	S2 PKK
24	Purwanto, M.Pd.	S3 Ilmu Teknik

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



MUJIARA NUGRAHANI
NIP 197701312002122001

Gambar 2. Lampiran Keputusan Dekan FT UNY tentang Daftar Nama Dosen Tim Penjaminan Mutu FT UNY Tahun 2024

Unsur pelaksana penjaminan mutu pada tingkat Fakultas terdiri dari dua unsur keanggotaan, yaitu: Unit Penjaminan Mutu (UPM) dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM).

1. Keanggotaan UPM dan GPM

- a) Keanggotaan Unit Penjaminan Mutu (UPM) terdiri atas: 1) ketua, 2) sekretaris, 3) semua anggota gugus penjaminan mutu (GPM) prodi, dan 4) admin.
- b) Anggota UPM dikelompokkan menjadi dua divisi sesuai dengan tugas dan fungsi Pusat yang ada di Direktorat Penjaminan Mutu, yaitu divisi Penjaminan Mutu dan Divisi Audit, Monitoring, Evaluasi Akademik.
- c) Anggota GPM terdiri atas minimal satu orang dosen prodi dan sekretaris jurusan/dosen yang ditunjuk.

2. Tugas dan fungsi UPM dan GPM

UPM FT UNY mempunyai tugas sebagai berikut:

- a) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di fakultas/pascasarjana bekerjasama dengan gugus penjaminan mutu (GPM) prodi.
- b) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI fakultas/pascasarjana kepada Dekan/Direktur/Ketua Program.
- c) Berkoordinasi dengan Direktorat Penjaminan Mutu dalam melakukan tugas dan fungsinya.

Adapun GPM mempunyai tugas sebagai berikut:

- a) Merencanakan, mengkoordinir, mengevaluasi implementasi SPMI di program studi.
- b) Melaporkan secara berkala implementasi SPMI Prodi kepada Koordinator Prodi.
- c) Berkoordinasi dengan UPM dalam melakukan tugas dan fungsinya.

Rencana Kerja Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Teknik didukung oleh Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Unit Pelaksana Kegiatan yang disusun oleh Fakultas Teknik. Rencana Kerja tersebut meliputi: *Monitoring Pelaksanaan Tracer Study*, Penyusunan Laporan *Tracer Study*, *External Benchmarking* Unit Penjaminan Mutu FT dengan PTN Dalam Negeri, *External Benchmarking* Unit Penjaminan Mutu FT dengan PT Luar Negeri, Penyusunan Standar Laboratorium dan Bengkel untuk menyiapkan lab/bengkel yang berstandarisasi (pendekatan ISO), Perumusan Panduan Proses dan Penilaian Pembelajaran, *Monitoring* Pembelajaran Awal dan Akhir Semester, Penyusunan Laporan *E-monev* Pembelajaran Awal dan Akhir Semester, *Workshop Review* Standar Mutu Pembelajaran Berbasis OBE, Audit Mutu Kinerja Prodi, Pendampingan Rintisan Akreditasi Internasional, Pengembangan Tim Unit Pengelolaan Program Studi (UPPS), Persiapan Penyusunan Kelengkapan Dokumen Akreditasi 4.0 LKPS dan LED, Review LKPS dan LED Prodi yang akan akreditasi, *Workshop* Penyusunan Renstra FT PTNBH, Penyusunan Kelengkapan Borang Akreditasi Prodi Baru, Penyusunan Laporan Penjaminan Mutu Pendukung Akreditasi ASIIN, Penyusunan Laporan AMI FT, Penyusunan Laporan Pencapaian Visi-Misi FT Melibatkan berbagai *Stakeholders*, Penyusunan Laporan Survey Kepuasan Layanan FT, *Monitoring* Capaian IKU FT (Tengah Tahun dan Akhir Tahun), dan Pendampingan Peningkatan Kinerja IKU Prodi.

b. Ketersediaan Dokumen Mutu

Penjaminan mutu internal di Fakultas Teknik UNY dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan yang tercantum dalam [Peraturan Rektor UNY Nomor 41 Tahun 2019](#) mengenai

Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNY serta berbagai dokumen seperti: [Rencana Strategis \(Renstra\) 2023-2026 UNY PTNBH](#), [Renstra FT UNY](#), dan [Standar Mutu FT UNY](#). Dokumen Standar Mutu FT UNY merujuk pada Standar SPMI UNY tahun 2019 dengan menambahkan indikator-indikator tambahan yang sesuai dengan karakteristik Fakultas Teknik. Perumusan Standar Mutu FT dilakukan oleh tim unit penjaminan mutu fakultas dengan arahan dari UPPS dan masukan dari senat Fakultas Teknik. Hasil akhir berupa Standar Mutu Fakultas yang ditetapkan oleh Dekan. Standar Mutu FT memuat enam standar, yaitu standar pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan dan alumni, kerja sama, serta pengelolaan sumber daya manusia. Pada standar penelitian, UPPS telah menyusun [Renstra Penelitian Fakultas Teknik](#) untuk memberikan arahan kepada para dosen dalam melakukan penelitian. Pada standar pengabdian kepada masyarakat, UPPS telah menyusun [Renstra PkM Fakultas Teknik](#), mengelola proses PkM, pelaksana PkM, dan pembiayaan PkM.

Kebijakan SPMI UNY menjadi pedoman bagi manajemen UNY untuk menciptakan budaya mutu UNY, dengan dilengkapi petunjuk langkah di Manual SPMI. Penjabaran kebijakan SPMI dituangkan dalam Standar SPMI yang memuat standar-standar akademik dan nonakademik yang diberlakukan di UNY. Unit Penjaminan Mutu FT UNY juga telah menyusun [Standar Mutu Fakultas Teknik UNY](#), merujuk pada Standar SPMI UNY tahun 2019 dengan menambahkan indikator-indikator tambahan yang sesuai dengan karakteristik Fakultas Teknik. Untuk standar Kerjasama, UPPS telah menjalin banyak Kerjasama dengan institusi Pendidikan maupun dengan dunia usaha dan industri. Selain itu, fakultas juga telah menyusun [Dokumen Prosedur Operasional Baku FT UNY](#) sebagai acuan standar pelayanan untuk civitas akademika.



Gambar 3. Standar Mutu FT UNY

Setiap standar akademik maupun nonakademik yang telah ditetapkan akan dilaksanakan oleh seluruh elemen Fakultas Teknik dibawah koordinasi pimpinan fakultas. Rencana pelaksanaan standar untuk periode lima tahunan selanjutnya dituangkan dalam [Renstra Fakultas Teknik 2020-2025](#). Renstra Fakultas Teknik merupakan turunan dari Renstra UNY yang berisi tentang arah kebijakan, sasaran strategis, serta program strategis. Rencana pelaksanaan standar yang tertuang di renstra tersebut kemudian diturunkan kedalam kegiatan satu tahunan dalam bentuk **Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)**. Semua elemen yang ada di Fakultas Teknik akan melaksanakan kegiatan sesuai dengan kegiatan dan pendanaan yang ada di RKA tersebut.

Keenam standar mutu FT menjadi panduan dalam penyelenggaraan layanan di FT UNY yang diimplementasikan melalui siklus PPEPP, terdiri atas: a) penetapan Standar SPMI; b) pelaksanaan Standar SPMI; c) evaluasi pelaksanaan Standar SPMI; d) pengendalian pelaksanaan Standar SPMI; dan e) peningkatan Standar SPMI. Tahapan penetapan diwujudkan dalam 4 dokumen SPMI, yaitu Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI.



Gambar 2. Dokumen Mutu UNY

c. Terlaksananya siklus Penjaminan Mutu (PPEPP)

Siklus PPEPP dikelola sesuai ciri khas UNY (*internally driven*) dan menjamin keberlanjutannya (*continuous improvement*) dalam rangka menciptakan budaya mutu di lingkungan FT UNY. Nilai-nilai yang dikembangkan SPMI FT UNY untuk dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa FT UNY hendaknya:

1. Mampu bersikap dan berperilaku sesuai dengan norma dan nilai moral masyarakat kampus yang ilmiah, santun, dan bermartabat;
2. Mampu berpikir kritis, rendah hati, sopan, dan mengutamakan kejujuran akademik;
3. Mampu berperan aktif dalam mewujudkan kehidupan kampus yang aman, nyaman, bersih, dan tertib.

Siklus PPEPP tersebut didasarkan pada [Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023](#) tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Berikut merupakan gambar siklus PPEPP Penjaminan Mutu Internal di FT UNY.



Gambar 5. Siklus PPEPP Penjaminan Mutu Internal di FT UNY

- Penetapan (*Establishment*)
Meliputi penyusunan dokumen SPMI, seperti Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI. FT UNY juga menyusun Standar Mutu Fakultas yang merujuk pada Standar SPMI UNY dengan indikator tambahan.
- Pelaksanaan (*Implementation*)
Setiap unit melaksanakan tugas dan kebijakan mutu untuk memenuhi standar. Pada tingkat fakultas, pelaksanaan dilakukan oleh Senat Fakultas, Pimpinan Fakultas, dan UPM. Program studi oleh Koordinator Program Studi dan GPM. UPM FT UNY melakukan berbagai kegiatan, seperti:
 1. Memperbarui Standar Mutu Fakultas.
 2. Sosialisasi sistem penjaminan mutu.
 3. Koordinasi penyusunan dokumen akreditasi.
 4. Pengembangan sistem informasi penjaminan mutu.
- Evaluasi (*Evaluation*)
Dilakukan melalui rapat kerja fakultas (RKF), rapat rutin departemen, tracer study, dan Audit Mutu Internal (AMI).
 1. Tracer Study: UPM FT berkoordinasi dengan Pusat Sertifikasi dan Karier untuk pengambilan data dari sistem tracer study.
 2. Audit Mutu Internal (AMI): Dilaksanakan setiap tahun melalui SIAUDI UNY. Tujuannya untuk mengetahui ketercapaian pelaksanaan standar mutu UNY.
- Pengendalian (*Control*)
Tindakan koreksi dilakukan melalui rapat pimpinan (RKF), Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), dan Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL).
- Peningkatan (*Improvement*)
Dilakukan melalui berbagai cara seperti:
 1. Benchmarking: UPM FT melakukan benchmarking dengan PTN dalam dan luar negeri, seperti:
 - a. Dalam Negeri: Universitas Udayana, Universitas Trunojoyo Madura, ITS Surabaya, Universitas Negeri Malang (UM), ITB, dan UNESA.
 - b. Luar Negeri: National Central University (NCU), National Dong Hwa University (NDHU), National Taipei University of Technology (NTUT) di Taiwan, dan Universiti Teknologi Petronas (UTP) di Malaysia.
 - c. Pengembangan Sistem Informasi: Pemanfaatan sistem informasi untuk mendukung pelaksanaan SPMI.

d. Bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu

SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah penjaminan mutu, yaitu PPEPP Standar Dikti yang membentuk suatu siklus. Siklus PPEPP dikelola sesuai ciri khas Fakultas Teknik (*internally driven*) dan menjamin keberlanjutannya (*continuous improvement*) dalam rangka menciptakan budaya mutu di lingkungan Fakultas Teknik. Siklus dibuat didasarkan pada visi misi perguruan tinggi yang dikembangkan dan diturunkan pada pedoman dan instrument. Selanjutnya, diimplementasikan pada pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan, penelitian dan pengabdian. Output yang diharapkan yakni penyelenggaraan program studi yang berkualitas untuk mendukung Perguruan Tinggi yang bermutu. Selanjutnya, dilakukan pengukuran pelaksanaan dan hasil tri dharma dari kegiatan sebelumnya. Hasil pengukuran

tersebut akan menjadi rekomendasi perbaikan program dan implemmentasi di level program studi.

Ketersediaan bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilihat dari dua yaitu keberadaan bukti sah sistem perekaman dan dokumentasi mutu serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan. Ketersediaan bukti sah di penjaminan mutu internal Fakultas Teknik untuk setiap tahapan siklus diuraikan sebagai berikut:

1) Penetapan Standar

Penetapan standar SPMI Fakultas Teknik UNY diuraikan menjadi tahapan berikut:

- a. Pembentukan Tim Penyusun visi misi Fakultas oleh Dekan untuk merumuskan Visi Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Teknik UNY yang dapat diakses pada link berikut: <https://drive.google.com/drive/folders/1N7uzOESVm6jH1-rZqQFGa2YqRNriORI3>
- b. Penyusunan Standar Mutu FT.
- c. Pengkajian peraturan dan kebijakan yang relevan dengan penetapan standar Mutu FT, seperti dokumen mutu (kebijakan SPMI UNY, standar SPMI UNY, Manual SPMI UNY) dan peraturan perundang-undangan pendidikan tinggi yang relevan
- d. Dokumen Standar Mutu ini berisi 6 standar yang terdiri atas standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat, standar kemahasiswaan dan alumni, standar kerjasama, serta standar pengelolaan sumber daya manusia. (chrome-extension://mhnlakgilnojmhinhkckjpnpcpbhabphi/pages/pdf/web/viewer.html?file=https%3A%2F%2Fpenjamu.ft.uny.ac.id%2Fsites%2Fpenjamu.ft.uny.ac.id%2Ffiles%2F2023-04%2FStandar%2520Mutu%2520FT%2520UNY%2520Rev%25202022.pdf)
- e. Pimpinan Fakultas bersama UPM menyusun beberapa dokumen antara lain buku saku visi misi FT UNY, Renstra FT UNY, Renstra Penelitian FT UNY, dan Renstra PPM FT UNY.



Gambar 3. Buku Saku Visi Misi, Renstra FT, Renstra Penelitian, dan Renstra PPM

2) Pelaksanaan Standar

Seluruh standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh pihak-pihak yang wajib melaksanakannya, yang terdiri dari: (a) Fakultas, Departemen, Program Studi, dan (b) Seluruh sivitas akademika yang terdiri atas Dosen, Tenaga Kependidikan, Unit Kegiatan Mahasiswa, dan Mahasiswa.

a. Pendidikan dan Pengajaran

- 1) Kurikulum, RPS (<https://rps.uny.ac.id/>)
- 2) Materi pembelajaran yang dapat dilihat pada be-smart UNY (<https://besmart.uny.ac.id/v2/>)

- 3) Sistem Informasi Akademik (SIKAD (<https://siakad.uny.ac.id/>))
- 4) Evaluasi dan Monitoring (EMONEV) kinerja pembelajaran dosen dan mahasiswa yang dapat dilihat pada sistem SiMona (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>)

b. Penelitian dan PkM

- 1) Pedoman Penelitian FT UNY dan Panduan Penelitian dan PkM UNY
- 2) Laporan kegiatan penelitian dan PkM. Laporan Penelitian dan PkM FT UNY dapat dilihat pada sistem berikut <https://simppm.drpm.uny.ac.id/user>.
- 3) Artikel yang diterbitkan dalam berbagai jurnal ilmiah nasional dan internasional, yaitu:
 - a) Jurnal JPTK UNY. (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jptk/index>)
 - b) Jurnal INERSIA (<https://journal.uny.ac.id/index.php/inersia>)
 - c) Jurnal ELINVO (<https://journal.uny.ac.id/index.php/elinvo>)
 - d) Jurnal JPTS (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jpts>)
 - e) Jurnal JEATech (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jeatech/>)
 - f) Jurnal Edukasi Elektro (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jee>)
 - g) Jurnal Dynamika (<https://journal.uny.ac.id/index.php/dynamika>)
 - h) Jurnal JPVO (<https://journal.uny.ac.id/index.php/jpvo>)

c. Kemahasiswaan dan alumni

- 1) Hasil penilaian kepuasan mahasiswa terhadap sistem pelayanan UNY (survey penggunaan lulusan, survey kepuasan mahasiswa, dan survey emonev PBM).
- 2) Pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa
- 3) Tersedianya layanan kemahasiswaan dalam bidang penalaran, minat bakat, olahraga seni dan bidang lainnya
- 4) Tersedianya layanan bursa kerja khusus (BKK) bagi seluruh alumni FT UNY (<https://bkkftuny.blogspot.com/p/profil-bkk-ft.html>; <https://www.instagram.com/bkkft.uny/?hl=id>)

d. Kerjasama

Fakultas Teknik menjalin kerjasama baik secara nasional maupun internasional. Hasil kepuasan mitra kerjasama dan kepuasan lulusan UNY dapat dilihat pada sistem informasi dengan link sebagai berikut: <http://survey.uny.ac.id/>.

3) Evaluasi (Pelaksanaan) Standar

Evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan perbandingan antara luaran kegiatan pemenuhan standar dengan standar yg ditetapkan. Evaluasi standar dalam siklus SPMI UNY terdiri dari dua jenis yaitu (1) Evaluasi bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi diri oleh pejabat struktural/atasan; dan (2) Evaluasi bersifat sumatif dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Akreditasi. Pelaksanaan evaluasi yang bersifat diagnostik pada kinerja pembelajaran dosen dan mahasiswa dilakukan pada awal dan akhir semester yang sedang berjalan, dengan melakukan pengisian instrumen evaluasi dan monitoring (EMONEV) pada sistem SiMona (<http://survey.uny.ac.id/emonev-pbm/index/>)

4) Pengendalian (Pelaksanaan) Standar

Langkah pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar. Pengendalian pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan

(*findings*) yang diperoleh dari Tahap Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI Fakultas Teknik. Jika temuan menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik telah sesuai dengan apa yang telah dicantumkan di dalam Standar SPMI Fakultas Teknik, maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat dipertahankan. Namun, jika temuan (*findings*) menunjukkan sebaliknya, maka harus dilakukan tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar dalam SPMI Fakultas Teknik yang telah ditetapkan dapat terpenuhi. Jenis tindakan koreksi dapat berupa rapat pimpinan Fakultas Teknik (RKF) dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

5) Perbaikan Berkelanjutan

Perbaikan berkelanjutan merupakan kegiatan perbaikan standar dari standar yang telah ditetapkan. Perbaikan berkelanjutan yang dilakukan Fakultas Teknik telah dilaksanakan melalui Rapat Monitoring Hasil Tindakan Lanjut (RMHTL). Untuk meningkatkan layanan Fakultas Teknik juga melakukan upaya **eksternal benchmarking** dengan beberapa Universitas Luar Negeri dan Dalam Negeri dalam peningkatan mutu Fakultas Teknik telah melakukan 5 kali benchmarking, yaitu 4 PTN dalam negeri dan 1 PTN luar negeri.

e. Memiliki Eksternal Benchmarking dalam peningkatan mutu

Peningkatan mutu di unit penjaminan mutu selalu dilakukan, salah satunya adalah dengan melakukan *external benchmarking* dengan perguruan tinggi lain. UPM Fakultas Teknik pada tahun 2023 dan awal tahun 2024 telah melakukan beberapa kali kegiatan *benchmarking* dengan kampus di dalam maupun luar negeri.

Benchmarking Dalam Negeri

- 1) [Benchmarking dengan Universitas Udayana](#), Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) menjadi tuan rumah sebuah kunjungan studi banding yang diadakan oleh Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik UNY. Kegiatan yang dilaksanakan pada tanggal 12 Juli 2023 ini dimulai pukul 08.30 WIB dan berlangsung hingga pukul 11.00 WIB di Ruang Sidang KPLT Lantai 2, Fakultas Teknik UNY. Peserta kunjungan ini dari Universitas Udayana, yang datang untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan terkait akreditasi ASIIN.
- 2) [Benchmarking dengan Universitas Trunojoyo Madura](#) yang berkunjung ke Fakultas Teknik UNY pada tanggal 17 Juli 2023. Pertemuan ini menciptakan ruang bagi kedua fakultas untuk mendiskusikan perbedaan dan persamaan dalam pendekatan pendidikan masing-masing. Harapannya, hasil dari kunjungan ini dapat membuka jalan untuk kerjasama yang lebih erat di masa depan, yang pada akhirnya akan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan di Indonesia.
- 3) [Benchmarking dengan Institut Teknologi Sepuluh Nopember \(ITS\) Surabaya](#) pada tanggal 20 Juli 2023. Kegiatan ini berlangsung di Ruang Kantor Penjaminan Mutu Gedung Pascasarjana ITS dari pukul 13.00 WIB hingga 15.00 WIB. Kunjungan ini bertujuan untuk memahami praktik terbaik dalam manajemen penjaminan mutu di ITS Surabaya. Dengan adanya kegiatan Benchmarking ini diharapkan Unit Penjaminan Mutu FT dapat mempersiapkan terkait apa yang dibutuhkan terkait Akreditasi Internasional terutama berkaitan dengan Kurikulum OBE.
- 4) [Benchmarking dengan Universitas Negeri Malang \(UM\)](#) yang berkunjung ke Fakultas Teknik UNY yang dilaksanakan pada tanggal 27 Juli 2023, kegiatan ini merupakan bagian dari usaha untuk meningkatkan kualitas penjaminan mutu yang

ada di lingkungan UNY agar menjadi semakin baik dan maju, kegiatan ini diselenggarakan di Aula Lantai 3 Gedung KPLT FT UNY. Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat mengembangkan Penjamu Terintegrasi berbasis sistem informasi. Sistem yang terintegrasi ini tentu akan memudahkan dalam mendapatkan data untuk keperluan akreditasi.

- 5) [Benchmarking dengan Universitas Pendidikan Indonesia \(UPI\)](#) pada tanggal 11 Agustus 2023. Selama kegiatan *benchmarking*, delegasi FT UNY juga telah melakukan kunjungan ke berbagai fasilitas yang dimiliki UPI, seperti laboratorium/bengkel, ruang kelas, dan fasilitas lainnya. Selain itu juga dilakukan diskusi dengan para pimpinan dan staf ITB terkait sistem dan proses penjaminan mutu yang dilakukan di ITB. Dengan adanya kegiatan *benchmarking* ini diharapkan FT UNY dapat meningkatkan sistem penjaminan mutu juga kualitas sarana prasarana dan fasilitas untuk pendukung proses pembelajaran.
- 6) [Benchmarking dengan Universitas Negeri Surabaya \(UNESA\)](#) pada tanggal 23 November 2023. Kegiatan ini utamanya memuat diskusi mengenai mekanisme penjaminan mutu fakultas dan prodi serta bagaimana pengelolaan akreditasi nasional dan internasional. Rombongan dari Fakultas Teknik Universitas Negeri Surabaya di pimpin oleh Wakil Dekan 1 FT UNESA, turut serta dalam rombongan Koordinator Program Studi, Ketua Gugus Penjaminan Mutu FT UNESA beserta Unit Penjaminan Mutu Prodi
- 7) [Benchmarking dengan Universitas Negeri Semarang \(UNNES\)](#) pada tanggal 12 September 2024. Kegiatan ini memuat diskusi mengenai pelaksanaan praktik baik SPMI di UNNES. Dalam kunjungan tersebut, disampaikan mengenai proses cara kerja di bidang SPMI yang ada di Universitas Negeri Semarang.

Benchmarking Luar Negeri

Kegiatan *benchmarking* dengan perguruan tinggi luar negeri telah dilaksanakan oleh Fakultas Teknik dalam upaya mempercepat capaian visi UNY menjadi universitas kelas dunia. Pada bulan Juli 2023, Fakultas Teknik UNY melakukan upaya internasionalisasi bidang akademik di antaranya adalah memperkuat [Kerjasama dengan tiga universitas tingkat dunia di Taiwan](#). Tiga universitas Taiwan yang menjadi tujuan kerjasama adalah National Central University (NCU), National Dong Hwa University (NDHU) dan National Taipei University of Technology (NTUT). Kerjasama tersebut dituangkan dalam bentuk Memorandum of Agreement (MoA) yang ditanda tangani dekan kedua belah pihak.

Selain itu, pada bulan Desember 2023 [Fakultas Teknik UNY menerima kunjungan dari delegasi Universiti Teknologi Petronas \(UTP\), Malaysia](#). Rombongan yang dipimpin oleh Prof. Ir. Dr. Hilmi Mukhtar, Deputy Vice Chancellor Academic UTP, tiba di kampus FT UNY untuk menjajaki potensi kerjasama antara kedua lembaga pendidikan. Turut serta dalam rombongan dari UTP yaitu Dean, Faculty of Engineering, Dean, Faculty of Science, and Information Technology, serta seorang Executive, Business Development & Academic Planning. Kunjungan ini menjadi momentum penting dalam mempererat hubungan antara UTP dan UNY serta membuka peluang kolaborasi yang berpotensi menghasilkan inovasi dan kontribusi yang signifikan di bidang pendidikan dan penelitian.

2. Analisis Capaian Per Standar

f. Kelompok Standar Pendidikan

1) Standar kompetensi lulusan.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/Fakultas memiliki buku panduan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY telah memiliki Peraturan Akademik , FT mengacu pada peraturan akademik UNY.
2	Universitas/ Fakultas memiliki panduan perumusan profil lulusan (<i>Indikator utama</i>)		√	UNY belum memiliki panduan perumusan profil lulusan.
3	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen penetapan profil lulusan (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY telah memiliki Panduan Pengembangan Kurikulum yang memuat penetapan profil lulusan, FT mengacu pada panduan UNY.
4	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen evaluasi kurikulum dan kompetensi lulusan (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY telah memiliki Panduan Evaluasi Kurikulum yang memuat penetapan profil lulusan, FT mengacu pada panduan UNY.
5	Universitas/ Fakultas memiliki sistem informasi profil lulusan berbasis teknologi informasi terbaru yang dapat diakses oleh stakeholder (<i>Indikator tambahan</i>)		√	FT UNY telah mencantumkan Profil Lulusan pada website prodi yang dapat diakses oleh stakeholder, namun belum berupa Sistem Informasi.
6	Universitas/ Fakultas memiliki panduan perumusan capaian pembelajaran yang mengacu pada SN-DIKTI dan KKNI (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY telah memiliki Panduan Pengembangan Kurikulum yang memuat perumusan capaian pembelajaran lulusan, FT mengacu pada panduan UNY.
7	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen kompetensi lulusan sebagai pedoman penyusunan capaian pembelajaran untuk perancangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY memiliki sistem informasi yang digunakan untuk merancang RPS berdasarkan CPL masing-masing prodi, yang dapat diakses: https://rps.uny.ac.id/

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
8	Universitas/ Fakultas melakukan bimbingan dan arahan terkait pentingnya mahasiswa memiliki kompetensi lulusan sebagai persiapan memasuki dunia kerja (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memiliki Unit Kerjasama dan Kolaborasi Industri (UKKI) yang juga melakukan bimbingan dan persiapan memasuki dunia kerja.
9	Universitas/ Fakultas memiliki sistem informasi capaian pembelajaran tiap mata kuliah tiap program studi berbasis teknologi informasi terbaru yang dapat diakses oleh semua sivitas akademika (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memiliki sistem informasi yang digunakan untuk menginputkan capaian pembelajaran masing-masing prodi, yang dapat diakses: https://siakad.uny.ac.id/
10	Universitas/ Fakultas menerbitkan dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran lulusan setiap mahasiswa sebagai pendamping ijazah (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Lulusan FT UNY memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang berisi informasi tentang pencapaian akademik dan kompetensi tambahan. https://skpi.uny.ac.id/
11	Universitas/ Fakultas memiliki sistem informasi untuk mengevaluasi kompetensi lulusan dan tingkat kepuasan pengguna lulusan berbasis teknologi informasi terbaru (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Pengguna lulusan FT UNY dapat memberikan evaluasi kompetensi lulusan melalui sistem: https://survey.uny.ac.id/form/take-surveystat?id=42
12	Universitas/ Fakultas memiliki pusat pengembangan karir untuk memfasilitasi penyaluran lulusan ke lapangan kerja (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memiliki Unit Kerjasama dan Kolaborasi Industri (UKKI) untuk memfasilitasi magang mahasiswa dan penyaluran lulusan ke lapangan kerja.
13	Universitas/ Fakultas membentuk dan melaksanakan lembaga sertifikasi profesi untuk memberikan sertifikasi kompetensi tambahan bagi calon lulusan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memiliki <u>LSP P3</u> yang sebagian besar skema kompetensi yang diujikan sesuai dengan prodi di FT, beberapa Lab di FT juga digunakan sebagai TUK sewaktu.

2) Standar isi pembelajaran.

No.	Indikator Utama/ Tambah	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/ Fakultas memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan (Indikator utama)	√		UNY telah memiliki Panduan Pengembangan Kurikulum yang mengatur pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan, FT mengacu pada panduan UNY.
2	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan (Indikator utama)		√	UNY telah memiliki Panduan Pengembangan Kurikulum tahun 2019, sehingga perlu diperbarui sesuai perkembangan isu-isu terkini. Panduan tsb juga belum memuat terkait mekanisme penetapan/legalitas kurikulum.
3	Universitas/ Fakultas memiliki sistem informasi pengembangan kurikulum yang dapat menampung usulan pengembangan kurikulum dari stakeholders secara <i>online</i> dan <i>up to date</i> (Indikator tambahan)	√		FT UNY menampung usulan pengembangan kurikulum dari stakeholders secara <i>online</i> melalui sistem survey pengguna (https://survey.uny.ac.id/) dan sistem tracer study lulusan (https://tracer.uny.ac.id/).
4	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya (Indikator utama)	√		UNY telah memiliki Pedoman Implementasi Kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum, FT mengacu pada dokumen tsb.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
5	Universitas/ Fakultas memiliki sistem informasi evaluasi kurikulum secara <i>online</i> (<i>Indikator tambahan</i>)		√	FT UNY belum memiliki sistem informasi evaluasi kurikulum secara online.
6	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman tertulis tentang kedalaman dan keluasan materi pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY masih mengacu Panduan Pengembangan Kurikulum tahun 2019 dan SN Dikti dalam menentukan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran.
7	Universitas/ Fakultas memiliki RPS yang <i>up to date</i> pada semua mata kuliah yang diajarkan pada setiap program studi (<i>Indikator utama</i>)	√		Setiap prodi di FT UNY melakukan update RPS melalui sistem https://rps.uny.ac.id/ pada semua mata kuliah yang diajarkan di semester aktif.
8	Universitas/ Fakultas memiliki sistem teknologi informasi terbaru agar RPS dapat diakses oleh semua sivitas akademika (<i>Indikator tambahan</i>)	√		File RPS terbaru juga dapat diakses oleh semua sivitas akademika pada website prodi, contohnya: https://ti.ft.uny.ac.id/id/kurikulum

3) Standar proses pembelajaran.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY telah berupaya memenuhi karakteristik tersebut melalui berbagai metode pembelajaran termasuk blended learning (kombinasi daring dan luring), serta penyusunan RPS yang sesuai dengan standar mutu dan Panduan Proses dan Penilaian Pembelajaran FT UNY .
2	Universitas/ Fakultas melakukan kegiatan peningkatan kualitas karakteristik proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY melalui Pusat Sumber Belajar (PSB FT UNY) secara rutin melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan kualitas karakteristik proses pembelajaran. Contohnya: Seri Webinar Pengembangan Kapasitas Dosen Fakultas Teknik UNY ; https://uny.id/pelatihan-PSB-FT

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
3	Kegiatan pembelajaran memenuhi seluruh aspek penunjang proses pembelajaran yang diperlukan untuk mewujudkan karakteristik proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY menerapkan berbagai pendekatan untuk mendukung pembelajaran efektif, antara lain: (1) Blended Learning, (2) Standar Proses Pembelajaran dan Evaluasi mengikuti Panduan Proses dan Penilaian Pembelajaran FT UNY , (3) Karakteristik Pembelajaran dirancang interaktif, holistik, integratif, dan berpusat pada mahasiswa, (4) Penggunaan Teknologi untuk akses materi, (5) Kegiatan Kolaboratif melibatkan proyek, diskusi, dan praktikum untuk keterampilan sosial dan kerja tim.
4	Universitas/ Fakultas melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap karakteristik proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran melalui sistem: https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm
5	Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (<i>Indikator utama</i>)	√		Setiap prodi di FT UNY melakukan update RPS melalui sistem https://rps.uny.ac.id/ pada semua mata kuliah yang diajarkan di semester aktif. File RPS terbaru juga dapat diakses oleh semua sivitas akademika pada website prodi, contohnya: https://ti.ft.uny.ac.id/id/kurikulum
6	Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS) (<i>Indikator utama</i>)	√		Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS), hal ini dapat dikroscek melalui presensi perkuliahan di sistem: https://siakad.uny.ac.id/
7	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran melalui sistem: https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm Dan setiap periode tahun tertentu dilakukan pengukuran CPL, contohnya: https://pte.ft.uny.ac.id/en/assessment-program-learning-outcomes
8	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara	√		Pelaksanaan proses pembelajaran di FT UNY telah dirancang untuk memenuhi karakteristik interaktif, kolaboratif, dan berpusat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu (<i>Indikator utama</i>)			pada mahasiswa, sehingga mendukung pengembangan kompetensi lulusan secara optimal. Upaya peningkatan: - https://ft.uny.ac.id/id/berita/penyegaran-strategi-dan-metode-pembelajaran - https://ft.uny.ac.id/id/berita/upaya-hadirkan-pembelajaran-daring-inovatif
9	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung secara daring sesuai dengan ketentuan yang berlaku (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Pelaksanaan proses pembelajaran secara daring di FT UNY sesuai dengan Peraturan Akademik UNY dan mengikuti Panduan Proses dan Penilaian Pembelajaran FT UNY
10	Universitas/ Fakultas menyiapkan, menetapkan, dan mensosialisasikan kebijakan dan pedoman pelaksanaan pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY telah menyiapkan, menetapkan, serta mensosialisasikan beberapa pedoman pelaksanaan pembelajaran melalui website: https://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-file-pendukung-lain
11	Universitas/ Fakultas menyusun instrumen monitoring dan evaluasi mutu proses pembelajaran, penggunaan metode dan bentuk pembelajaran, serta integrasi penelitian dan PkM (<i>Indikator utama</i>)		√	UNY belum memiliki instrumen khusus terkait bentuk pembelajaran yang merupakan integrasi dari penelitian atau PkM
12	Universitas/ Fakultas mengembangkan sistem informasi pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY telah menggunakan beberapa sistem informasi yang mendukung proses pembelajaran: https://siakad.uny.ac.id/ , https://besmart.uny.ac.id/v2/ , https://sipkl.lppmp.uny.ac.id/ , https://bimbingan.uny.ac.id/ , dll
13	Universitas/ Fakultas melakukan monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut setiap tahun terhadap mutu proses pembelajaran di semua prodi (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran melalui sistem: https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
14	Universitas/ Fakultas melaporkan hasil monitoring dan evaluasi dan tindak lanjut secara kontinyu (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY melakukan monev pembelajaran yang disusun dalam laporan periodik, dapat diakses pada: https://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-money
15	Mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Ada beberapa proses pembelajaran di FT UNY yang menumbuhkan sikap ilmiah dan kreatif dengan cara: memandu mahasiswa untuk melakukan penyelidikan, penelitian, inovasi produk, pengembangan produk baru, dan menyampaikan hasilnya kepada pihak lain secara lisan maupun tertulis.
16	Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat dalam melaksanakan proses pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		Ada beberapa proses pembelajaran di FT UNY berupa kuliah lapangan yang relevan dengan dunia kerja, yang juga merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat.
17	Mahasiswa melakukan proses pembelajaran pada kegiatan kurikuler secara sistematis dan terstruktur serta menggunakan metode pembelajaran yang efektif (<i>Indikator utama</i>)	√		Mahasiswa melakukan proses pembelajaran pada kegiatan kurikuler secara sistematis dan terstruktur sesuai RPS.
18	Dosen merancang metode dan/atau bentuk pembelajaran mata kuliah dengan mengacu kepada SN-DIKTI (<i>Indikator utama</i>)	√		RPS mata kuliah yang memuat metode pembelajaran disusun dosen dengan mengacu SN-Dikti
19	Dosen memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa, membangkitkan rasa ingin tahu mahasiswa, dan memberi peluang kepada mahasiswa untuk mengakses dan memanfaatkan fasilitas pendukung dan sumber belajar (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dosen memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa, juga menggunakan beberapa fasilitas pendukung dan sumber belajar, contoh: https://uny.ac.id/id/berita/ft-uny-me-launching-produk-produk-virtual-reality-vr-karya-dosen-dan-mahasiswa https://ti.ft.uny.ac.id/id/berita/prodi-teknologi-informasi-uny-melakukan-riset-terbaru-menggunakan-teknologi-vr-untuk-melatih-mahasiswa-dalam-persiapan-wawancara-kerja
20	Dosen memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian	√		Dosen FT telah mengakomodir hal tersebut dalam proses pembelajaran.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa, termasuk mahasiswa berkebutuhan khusus (<i>Indikator tambahan</i>)			
21	Dosen melaksanakan proses pembelajaran agar mahasiswa mencapai kemampuan berpikir tingkat tinggi (<i>higher order thinking</i>) dan kebebasan berpikir (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dosen FT telah mengakomodir hal tersebut dalam proses pembelajaran.
22	Pelaksanaan proses pembelajaran diarahkan agar mahasiswa memiliki keterampilan berargumentasi, melakukan inkuiri, meneliti, memprediksi, dan mampu mengkomunikasikan pengetahuannya kepada pihak lain, baik secara lisan maupun tertulis (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dosen FT telah mengakomodir hal tersebut dalam proses pembelajaran.
23	Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang dikembangkan agar mahasiswa memahami perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan mampu menggunakan pengetahuannya untuk memecahkan masalah (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dosen FT telah mengakomodir hal tersebut dalam proses pembelajaran.
24	Mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran dengan Sistem Kredit Semester (SKS) (<i>Indikator utama</i>)	√		Mahasiswa melaksanakan proses pembelajaran dengan Sistem Kredit Semester (SKS), sesuai Peraturan Akademik UNY
25	Universitas/ Fakultas menyiapkan bahan panduan kebijakan dan pedoman beban akademik mahasiswa (<i>Indikator utama</i>)	√		Beban akademik mahasiswa diatur dalam Peraturan Akademik UNY

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
26	Universitas/ Fakultas menetapkan kebijakan dan pedoman beban akademik mahasiswa yang dituangkan dalam Peraturan Akademik (<i>Indikator utama</i>)	√		Beban akademik mahasiswa diatur dalam Peraturan Akademik UNY
27	Universitas/ Fakultas mensosialisasikan kebijakan dan pedoman beban akademik (<i>Indikator utama</i>)	√		Beban akademik mahasiswa diatur dalam Peraturan Akademik UNY disosialisasikan melalui website: https://daka.uny.ac.id/informasi/peraturan-akademik/evaluasi-keberhasilan-studi
28	Universitas/ Fakultas menyediakan sistem dan layanan berbasis teknologi informasi yang dapat diakses diseluruh prodi untuk mengetahui beban studi dan beban (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Civitas akademika dapat mengetahui beban studi melalui sistem: https://siakad.uny.ac.id/
29	Universitas/ Fakultas melakukan monitoring dan evaluasi beban studi mahasiswa (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap beban studi melalui sistem: https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm
30	Universitas/ Fakultas menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi beban studi mahasiswa (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY menyusun laporan hasil monev beban studi mahasiswa: https://penjamu.ft.uny.ac.id/sites/penjamu.ft.uny.ac.id/files/2024-07/Students%20Workload%20Reports%202023_1.pdf
31	Universitas/ Fakultas memastikan implementasi penerapan beban studi mahasiswa terlaksana dengan baik (<i>Indikator utama</i>)	√		Dosen PA salah satu yang bertugas memonitor penerapan beban studi terlaksana dengan baik, sesuai peraturan akademik UNY.
32	Universitas/ Fakultas melakukan pemantauan terhadap capaian beban studi mahasiswa, melakukan tindak lanjut, dan melaporkan secara periodik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT melakukan pemantauan beban studi melalui sistem dan membuat laporan secara periodik.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
33	Universitas/ Fakultas menyiapkan mekanisme pengendalian proses pembelajaran dan melakukan tinjauan secara periodik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Temuan yang ada pada laporan beban studi mahasiswa selanjutnya dibahas melalui RTM, dan dilakukan pengendalian dan tindak lanjut melalui RMHTL.
34	Universitas/ Fakultas menyiapkan instrumen pengendalian proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT melakukan pengendalian proses pembelajaran melalui instrumen monev pembelajaran akhir semester.
35	Universitas/ Fakultas melakukan evaluasi penyelenggaraan pembelajaran dan menyusun laporan secara periodik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT melakukan evaluasi pembelajaran dan menyusun laporan secara periodik di setiap akhir semester.
36	Universitas/ Fakultas memastikan mekanisme pengendalian proses pembelajaran berjalan efektif (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT melalui GPM dan Koorprodi memastikan pengendalian proses pembelajaran berjalan efektif.
37	Universitas/ Fakultas menerapkan mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar, minimal menyangkut kehadiran dosen dan mahasiswa, dokumen materi perkuliahan dan praktikum, dan dokumen instrumen dan hasil penilaian hasil belajar mahasiswa (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memonitor, mengkaji, dan memperbaiki pelaksanaan pembelajaran melalui sistem https://siakad.uny.ac.id/ pada menu presensi perkuliahan.
38	Universitas/ Fakultas memfasilitasi mahasiswa dalam menyampaikan aspirasi terkait pelaksanaan proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Mahasiswa dapat menyampaikan aspirasi terkait pelaksanaan pembelajaran melalui sistem: https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
39	Universitas/ Fakultas menerapkan mekanisme sistem evaluasi hasil studi mahasiswa maupun penilaian berkesinambungan dan pemanfaatannya untuk memperbaiki program pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Hasil studi dan monev pembelajaran dibahas melalui Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut untuk memperbaiki program pembelajaran.
40	Universitas/ Fakultas menyiapkan standar layanan akademik dan melakukan peninjauan secara periodik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY telah memiliki standar layanan dan ditinjau melalui sistem survey: https://survey.uny.ac.id/site/login-ss0
41	Universitas/ Fakultas menetapkan standar layanan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT menetapkan standar layanan akademik sesuai Standar Mutu FT
42	Universitas/ Fakultas memastikan integrasi layanan akademik berbasis IT (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memiliki beberapa layanan akademik yang berbasis IT, (diakses dengan eduroam); https://ft.uny.ac.id/id/info/administrasi-akademik.html#overlay-context=id/administrasi-akademik
43	Universitas/ Fakultas melakukan monitoring kepuasan layanan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT melakukan monitoring kepuasan layanan akademik, melalui sistem: https://survey.uny.ac.id/
44	Universitas/ Fakultas melaporkan hasil evaluasi kepuasan layanan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Hasil evaluasi kepuasan layanan akademik disusun dalam laporan: https://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-audit-monev
45	Universitas/ Fakultas memastikan terpenuhinya layanan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memastikan terpenuhinya layanan akademik berdasarkan hasil evaluasi layanan.
46	Universitas/ Fakultas menyiapkan bahan panduan pembimbingan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dosen Penasihat Akademik mengacu Peraturan Akademik UNY sebagai bahan panduan pembimbingan.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
47	Universitas/ Fakultas menetapkan pedoman pembimbingan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)		√	FT belum menetapkan pedoman pembimbingan akademik.
48	Universitas/ Fakultas melakukan sosialisasi dan koordinasi implementasi pembimbingan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY melakukan sosialisasi pembimbingan akademik melalui surat edaran dan jadwal kalender akademik.
49	Universitas/ Fakultas mengkoordinasikan pelaksanaan pembimbingan akademik dan melakukan monitoring dalam lingkup prodi (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY memanfaatkan sistem informasi bimbingan akademik siakad, sistem bimbingan tugas akhir (Sibimta) yang memungkinkan mahasiswa untuk mengakses informasi terkait bimbingan secara online.
50	Universitas/ Fakultas menjamin terlaksananya pembimbingan akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Telah diatur pada peraturan akademik, disosialisasikan melalui surat edaran dan kalender akademik, serta difasilitasi melalui sistem informasi.
51	Universitas/ Fakultas melakukan monitoring dan evaluasi pembimbingan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Monev pembimbingan dilakukan melalui sistem survey: https://survey.uny.ac.id/emonev-pbm
52	Universitas/ Fakultas menyiapkan dokumen kebijakan dan pedoman suasana akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT mengacu Standar Mutu untuk menyiapkan kebijakan dan pedoman suasana akademik.
53	Universitas/ Fakultas menetapkan kebijakan dan pedoman suasana akademik (<i>Indikator tambahan</i>)		√	FT belum memiliki kebijakan dan pedoman suasana akademik di level fakultas.
54	Universitas/ Fakultas mensosialisasikan kebijakan dan pedoman suasana akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Beberapa panduan yang telah ada disosialisasikan melalui website: https://daka.uny.ac.id/informasi/daftar-panduan
55	Universitas/ Fakultas menyediakan fasilitas pendukung untuk menciptakan suasana akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT menyediakan fasilitas pendukung untuk menciptakan suasana akademik, berupa: fasilitas pembelajara, fasilitas non-akademik, akses internet, lingkungan belajar.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
56	Universitas/ Fakultas memfasilitasi terwujudnya iklim akademis yang sehat dan kondusif (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memfasilitasi terwujudnya iklim akademis yang sehat dan kondusif, salah satunya melalui berbagai kegiatan seminar dan webinar: https://ft.uny.ac.id/id https://elinvo.uny.ac.id/
57	Universitas/ Fakultas memastikan terwujud iklim akademis yang sehat dan kondusif di lingkup prodi (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Iklim akademis FT UNY juga terwujud di lingkup prodi dan departemen: https://ptm.ft.uny.ac.id/id/berita/penyelenggaraan-seminar-nasional-departemen-pendidikan-teknik-mesin
58	Universitas/ Fakultas mengimplementasikan layanan akademik yang mampu menumbuhkan iklim akademis yang sehat dan kondusif di setiap proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT telah mengimplementasikan layanan akademik yang mampu menumbuhkan iklim akademis yang sehat dan kondusif di setiap proses pembelajaran: https://ft.uny.ac.id/id/jam-layanan
59	Universitas/ Fakultas menyusun mekanisme dan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dan umpan balik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT menyusun mekanisme dan instrumen pengukuran tingkat kepuasan dan umpan balik layanan: https://penjamu.ft.uny.ac.id/id/angket-kepuasan-layanan
60	Universitas/ Fakultas melakukan survey tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT melakukan survey tingkat kepuasan melalui sistem survey UNY.
61	Universitas/ Fakultas menyusun laporan analisis hasil survey tingkat kepuasan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT menyusun laporan analisis hasil survey tingkat kepuasan: mahasiswa, dosen, dan tendik.
62	Universitas/ Fakultas menyusun laporan tindak lanjut dan strategi pengembangan suasana akademik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Tindak lanjut dibahas dalam rapat monitoring hasil tindak lanjut, dan dicatat dalam bentuk notulen.

4) Standar penilaian pembelajaran.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)		√	Belum ada pedoman komprehensif tentang penugasan dosen di level fakultas
2	Persentase dosen yang menyusun instrumen penilaian hasil perkuliahan sebesar 100%	√		Instrumen penilaian hasil perkuliahan sesuai RPS.
3	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		FT memiliki Pedoman Proses dan Penilaian Pembelajaran .
4	Universitas/ Fakultas melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (<i>Indikator utama</i>)	√		FT melaksanakan monev, membuat laporan, melaksanakan RTM terhadap temuan hasil monev, dan ditindaklanjuti melalui RMHTL.
5	Universitas/ Fakultas memiliki sistem informasi pembimbingan tugas akhir dilakukan secara daring (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT telah melaksanakan pembimbingan tugas akhir melalui sistem informasi secara daring: https://bimbingan.uny.ac.id/
6	Persentase nilai mata kuliah terinput dalam siacad dua minggu setelah UAS sebesar 100% (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Nilai mata kuliah terinput dalam siacad setelah UAS, sesuai batas waktu di kalender akademik UNY.

5) Standar dosen dan tenaga kependidikan.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Dosen memenuhi kriteria sebagai berikut: a) Magister/ Magister Terapan <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Sertifikat + Setara Jenjang 8 KKNI 	√		Dosen di FT telah memenuhi kriteria, minimal bergelar S2 (magister).

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	<ul style="list-style-type: none"> • Magister/ Magister Terapan + Pengalaman Kerja > 2 tahun • Sertifikat Profesi + Setara Jenjang 8 KKNI + Pengalaman kerja > 2 tahun b) Doktor/ Doktor Terapan <ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Profesi + Setara Jenjang 9 KKNI • Doktor/ Doktor Terapan • Sertifikat Profesi + Setara enjang 9 KKNI (<i>Indikator utama</i>)			
2	Publikasi rekrutmen oleh Pemerintah dan UNY dengan <i>e-recruitment</i> ijazah sesuai jenjang dengan diutamakan persyaratan <i>cumlaude</i> , doktor dengan proporsi indeks (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Rekrutmen menjadi kewenangan universitas, dengan pertimbangan usulan dari Fakultas. https://www.uny.ac.id/id/pengumuman/pengumuman-seleksi-penerimaan-dosen-ptnbh-universitas-negeri-yogyakarta-tahun-2024
3	Rasio dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa 1:25 (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memiliki rasio dosen : mahasiswa sebesar 1:19, sumber: https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/search/universitas%20negeri%20yogyakarta
4	Rekrutmen dosen bergelar Doktor/ Doktor Terapan dan Sertifikat Profesi+Setara Jenjang 9 KKNI sebesar 30% (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Rekrutmen menjadi kewenangan universitas, dengan pertimbangan usulan dari Fakultas. https://www.uny.ac.id/id/pengumuman/pengumuman-seleksi-penerimaan-dosen-ptnbh-universitas-negeri-yogyakarta-tahun-2024
5	Dosen memiliki kompetensi pendidik: kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial (<i>Indikator utama</i>)	√		Dosen yang telah diterima, lanjut dibekali dengan berbagai pelatihan untuk memenuhi kompetensi pendidik, seperti: pekerti, applied approach, dll. https://ditpenjamu.uny.ac.id/id/node/2898
6	Dosen memiliki kompetensi pendidik ditambah kualifikasi serta kemampuan (<i>soft skill</i> dan <i>hard</i>)	√		Dosen juga diberikan pelatihan yang difasilitasi Kemdikbud untuk menambah kemampuan literasi manusia,

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	<i>skill</i>), kemampuan literasi manusia, teknologi, dan digital (<i>Indikator tambahan</i>)			teknologi, dan digital, melalui laman Pengembangan Kompetensi (Bangkom) https://sdm.kemdikbud.go.id/pedoman/
7	Dosen memiliki kompetensi pendidik dengan sertifikat pendidik dan sertifikat profesi/ keahlian. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sebagian dosen FT telah memiliki sertifikat pendidikan, dan hampir semua memiliki sertifikat keahlian karena secara tahun FT memberikan subsidi bagi dosen untuk mengikuti uji kompetensi sertifikasi keahlian. Contohnya: https://ptbusana.ft.uny.ac.id/en/node/1992
8	Dosen memiliki kemampuan untuk melakukan rekognisi pembelajaran lampau (RPL) sesuai dengan prosedur yang ada. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Ada peraturan dan pedoman yang menjadi acuan dosen untuk melakukan rekognisi pembelajaran, diantaranya: https://daka.uny.ac.id/informasi/peraturan-akademik/rekognisi-pembelajaran-lampau-dan-karya-mahasiswa https://pto.ft.uny.ac.id/sites/pendidikan-teknik-otomotif.ft.uny.ac.id/files/Pedoman%20Ekuivalensi%20RPL.pdf
9	Bentuk pembelajaran: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan, penelitian, perancangan, atau pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat (<i>Indikator utama</i>)	√		Berbagai bentuk pembelajaran diterapkan sesuai panduan proses pembelajaran, yang dirancang sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran setiap mata kuliah.
10	Pembelajaran dilakukan melalui diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, kolaboratif, kooperatif, berbasis proyek, berbasis masalah. (<i>Indikator utama</i>)	√		Berbagai bentuk pembelajaran diterapkan sesuai panduan proses pembelajaran, yang dirancang sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran setiap mata kuliah.
11	Dosen juga menerapkan pembelajaran dengan prinsip androgogi dan heutagogi (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Implementasi andragogi dan heutagogi di FT UNY: <ul style="list-style-type: none"> • FT UNY mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam proyek penelitian dan kegiatan praktikum yang memungkinkan mereka mengeksplorasi topik secara mendalam.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
				<ul style="list-style-type: none"> Dosen berperan sebagai fasilitator yang membantu mahasiswa dalam merumuskan pertanyaan penelitian dan mengarahkan mereka dalam proses eksplorasi
12	Pembelajaran tatap muka dilakukan dengan menggunakan media LCD (<i>Indikator utama</i>)	√		Setiap ruang kelas di FT UNY telah dilengkapi LCD Projector, salah satu contoh: https://ti.ft.uny.ac.id/id/fasilitas
13	Pembelajaran daring dilakukan dengan metode <i>blended learning</i> , <i>open distance learning</i> , dan <i>teleconference</i> (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT telah menggunakan beberapa dukungan teknologi sebagai sumber dan media belajar, seperti: LMS (BeSmart, Google Classroom), Virtual room (Zoom, Google Meet, Teams), Media berbasis Virtual Reality.
14	Pelaksanaan penilaian dapat dilakukan oleh dosen pengampu atau tim dosen pengampu; dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan. Pelaksanaan penilaian untuk program sub spesialis, program doktor, dan program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari perguruan tinggi yang berbeda. (<i>Indikator utama</i>)	√		Pelaksanaan penilaian sudah sesuai ketentuan.
15	Pelaksanaan penilaian menggunakan <i>e-assesement</i> (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Input penilaian mata kuliah melalui sistem informasi akademik: https://siakad.uny.ac.id/
16	Pembimbingan akademik minimal 4 kali dalam satu semester (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Pembimbingan akademik minimal 4 kali dalam satu semester, melalui menu perwalian di sistem https://siakad.uny.ac.id/ , Instant messenger (WhatsApp Group), Daring sinkron melalui Zoom/Meet.
17	Pengembangan materi pembelajaran dilakukan berbasis riset dan PkM (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Ada sebagian mata kuliah di prodi yang dilakukan berbasis dari riset atau PkM.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
18	Penelitian dan PkM dosen berbasis pengembangan keilmuan, ekonomi masyarakat, sosial budaya-politik (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) juga menjadi acuan dalam pengembangan penelitian dan PkM di FT UNY, dengan fokus pada bidang-bidang seperti teknologi informasi, energi, dan kesehatan yang disesuaikan dengan Renstra Penelitian FT.
19	Penelitian dosen berbasis metode campuran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Penelitian dosen berbasis metode campuran sesuai dengan Renstra Penelitian FT.
20	Penyertaan dosen dalam berbagai pelatihan/workshop/ bengkel kerja/ magang minimal 2 kali dalam setahun, seminar, konferensi, dan lain-lain minimal minimal 2 kali dalam satu tahun (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT merancang berbagai kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dan suasana akademik, meliputi: pelatihan, uji kompetensi, seminar, international conference, dll.
21	Dosen setidaknya melakukan penelitian satu tahun satu kali (<i>Indikator utama</i>)	√		Setiap dosen di FT UNY terlibat dalam Research Group sesuai bidang ilmu di departemen masing-masing yang memastikan melaksanakan penelitian, minimal 1 judul/tahun.
22	Dosen setidaknya melakukan publikasi satu tahun satu kali (<i>Indikator utama</i>)	√		Luaran dari penelitian dan PkM wajib untuk dipublikasikan, melalui: prosiding dan jurnal nasional, prosiding dan jurnal internasional.
23	Dosen setidaknya melakukan PkM satu tahun satu kali (<i>Indikator utama</i>)	√		Setiap Research Group sesuai bidang ilmu di departemen masing-masing diwajibkan melaksanakan PkM, minimal 1 judul/tahun.
24	Dosen tetap bersertifikat pendidik $\geq 80\%$ (<i>Indikator utama</i>)		√	Tahun 2024 banyak rekrutmen dosen baru di FT UNY, sehingga presentase dosen tetap bersertifikat pendidik menurun.
25	60% dosen tetap bergelar doktor (<i>Indikator tambahan</i>)		√	Tahun 2024 banyak rekrutmen dosen baru di FT UNY, sehingga presentase dosen bergelar doktor menurun (45,21%).

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
26	Dosen tetap berjabatan fungsional guru besar > 15% (<i>Indikator tambahan</i>)		√	Tahun 2024 banyak rekrutmen dosen baru di FT UNY, sehingga presentase dosen memiliki jabfung guru besar menurun (10,43%).
27	Tersedianya peraturan perundang-undangan terkait kedinasan dan luar kedinasan secara nasional (<i>Indikator utama</i>)	√		Beberapa peraturan perundangan terkait kepegawaian dapat diakses pada: https://kepegawaian.uny.ac.id/node/1
28	Dosen menjunjung tinggi nilai-nilai kearifan lokal (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sesuai PP no 35 tahun 2022, tentang PTNBH UNY bahwa UNY menjunjung tinggi kearifan lokal.
29	Tersedianya pedoman penciptaan suasana pendidikan yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa serta bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan interaktif-dialogis (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sesuai Pedoman Proses dan Penilaian Pembelajaran FT .
30	Tersedianya kebijakan, pedoman, mekanisme mutu layanan pendidikan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Terdapat Kebijakan SPMI UNY yang menjamin mutu layanan pendidikan.
31	Tersedianya kebijakan, pedoman, mekanisme dosen dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Terdapat Kebijakan SPMI UNY , dan Pedoman Proses dan Penilaian Pembelajaran FT .
32	Pembimbing utama doktor menghasilkan paling sedikit: 2 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi atau 2 satu bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan senat perguruan tinggi (<i>Indikator utama</i>)	√		Pembimbing utama doktor menghasilkan paling sedikit: 2 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi, termonitor melalui rekap bkd pada sistem: https://sister.kemdikbud.go.id/

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
33	Dosen mendapatkan pengakuan atas tugas tambahan dalam jabatan struktural, konsultan, menduduki jabatan dalam komite nasional dan internasional, dewan komisaris (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dosen mendapatkan pengakuan atas tugas tambahan, dapat dimasukkan pada rekap bkd pada sistem: https://sister.kemdikbud.go.id/
34	Dosen mendapatkan pengakuan atas tugas penunjang dalam jabatan kepanitiaan lokal/nasional/ internasional (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dosen mendapatkan pengakuan atas tugas penunjang, dapat dimasukkan pada rekap bkd pada sistem: https://sister.kemdikbud.go.id/
35	BKD per semester dalam membimbing mahasiswa paling banyak 8 mahasiswa (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sesuai ketentuan BKD.
36	BKD maksimal sebesar 16 sks (<i>Indikator tambahan</i>)		√	Sebagian besar dosen FT masih memiliki BKD > 16 sks/semester.
37	Dosen tetap per prodi minimal 10 atau > 70% yang memenuhi kewajiban memiliki keahlian di bidang ilmu yang relevan dengan bidang ilmu di program studi dan untuk program doktor minimal 3 profesor yang memiliki karya monumental untuk industri atau masyarakat dan 3 publikasi internasional bereputasi (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sudah sesuai.
38	Dosen tidak tetap maksimal 5% (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY tidak memiliki dosen tidak tetap.
39	Dosen mendapatkan gaji pokok dan tunjangan sertifikasi dan remunerasi (<i>Indikator utama</i>)	√		Dosen FT mendapatkan gaji pokok dan tunjangan sertifikasi dan remunerasi
40	Dosen mendapatkan hasil penilaian kinerja dan insentif prestasi sesuai dengan prosedur yang berlaku (<i>Indikator utama</i>)	√		Dosen FT mendapatkan hasil penilaian kinerja dan insentif prestasi sesuai dengan prosedur yang berlaku
41	Dosen mendapatkan kenaikan pangkat/jabatan dan bisa mendapatkan tugas tambahan (<i>Indikator utama</i>)	√		Dosen FT mendapatkan kenaikan pangkat/jabatan dan bisa mendapatkan tugas tambahan

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
42	Universitas/ Fakultas memfasilitasi dosen untuk mendapatkan sertifikat hak cipta dan paten dan memberikan penghargaan atas capaian kerjanya (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memfasilitasi dosen untuk mendapatkan sertifikat hak cipta dan paten: https://drpm.uny.ac.id/berita/workshop-pendampingan-dan-akselerasi-paten-granted-bagi-dosen-dan-mahasiswa-universitas-negeri-yogyakarta-2023.html
43	Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memberikan fasilitas memadai bagi dosen untuk melaksanakan Tri dharma pendidikan.
44	Tersedianya mekanisme untuk peningkatan kompetensi dan akses sumber belajar bagi dosen (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memfasilitasi peningkatan kompetensi dan akses sumber belajar bagi dosen.
45	Tersedianya kebijakan, pedoman, dan anggaran untuk dosen dalam menjalankan kebebasan akademik, mimbar akademik dan otonomi pengembangan keilmuan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		RKA FT UNY memberikan dukungan/subsidi bagi dosen untuk mengikuti pelatihan, uji sertifikasi, seminar, serta bantuan publikasi.
46	Tersedianya kebijakan, pedoman, mekanisme untuk dosen dalam melakukan aktivitas dalam organisasi profesi/ keilmuan yang menjadi minatnya sesuai dengan undang- undang (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Aktivitas Dosen dalam bidang keilmuannya diatur sesuai Etik Dosen UNY: https://ppid.uny.ac.id/sites/ppid.uny.ac.id/files/PR-05_15-Etika_dosen.pdf
47	Universitas/ Fakultas memfasilitasi dosen untuk cuti bersama, cuti besar, dan cuti dengan alasan penting (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY memfasilitasi dosen untuk mengambil cuti: https://kepegawaian.uny.ac.id/print/11
48	Universitas/ Fakultas memfasilitasi dosen untuk memperoleh kesempatan <i>sabatical leave</i> dan menghasilkan karya monumental atau 3 publikasi nasional dan internasional bereputasi (<i>Indikator utama</i>)		√	Belum ada pedoman mengenai <i>sabatical leave</i> di level univ dan fakultas.
49	Universitas/ Fakultas menetapkan kualifikasi minimum untuk tenaga kependidikan minimal	√		Sesuai Standar Mutu FT

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	diploma empat dan tenaga administrasi minimal diploma satu (<i>Indikator utama</i>)			
50	Universitas/ Fakultas merekrut tenaga kependidikan secara kompetitif dan transparan dengan mempertimbangkan kompetensi dan performansi calon tenaga kependidikan yang bersangkutan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sesuai mekanisme seleksi yang berlaku: https://www.uny.ac.id/id/pengumuman/seleksi-penerimaan-dosen-dan-laboran-ptnbh-uny-tahun-2023
51	Universitas/ Fakultas menyelenggarakan olahraga (senam) dan siraman rohani (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT menyelenggarakan kegiatan olahraga secara rutin pada hari Jumat pagi.
52	Universitas/ Fakultas memonitor tenaga kependidikan memiliki kompetensi dalam bidang yang sesuai dengan tugasnya (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT memonitor tenaga kependidikan memiliki kompetensi dalam bidang yang sesuai dengan tugasnya, melalui sistem SKP.
53	Tenaga kependidikan bertindak sesuai dengan norma dan tata nilai agama yang dianut, hukum, sosial, dan menjunjung budaya/ kearifan lokal (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sesuai dengan Kode Etik tenaga kependidikan: https://ppid.uny.ac.id/sites/ppid.uny.ac.id/files/PR-4_2015-Etika_tendik.pdf
54	Universitas/ Fakultas memastikan tenaga kependidikan menampilkan diri sebagai pribadi yang ikhlas, jujur, adil, stabil, berwibawa, dan integritas	√		Sesuai dengan Kode Etik tenaga kependidikan: https://ppid.uny.ac.id/sites/ppid.uny.ac.id/files/PR-4_2015-Etika_tendik.pdf
55	Universitas/ Fakultas menunjukkan loyalitas institusi, tanggung jawab, dan etos kerja yang tinggi	√		Sesuai dengan Kode Etik tenaga kependidikan: https://ppid.uny.ac.id/sites/ppid.uny.ac.id/files/PR-4_2015-Etika_tendik.pdf
56	Universitas/ Fakultas memastikan tenaga kependidikan memiliki kompetensi keterampilan dalam penggunaan teknologi informasi.	√		FT memfasilitasi tendik untuk mengikuti pelatihan dan uji kompetensi secara rutin, terdapat anggaran untuk subsidi per tahun.
57	Universitas/ Fakultas memiliki tenaga kependidikan, pustakawan, teknisi, laboran, tenaga keamanan dan tenaga kebersihan dalam jumlah dan		√	Jumlah Teknisi/Laboran di FT UNY belum mencukupi, dikarenakan belum ada rekrutmen menggantikan yang telah purna tugas di tahun 2024.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	kompetensi yang mencukupi untuk mendukung terselenggaranya kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi (<i>Indikator utama</i>)			
58	Tenaga kependidikan yang terlibat dalam pengadaan barang/jasa harus memiliki sertifikat pengadaan.	√		Sesuai ketentuan.
59	Universitas/ Fakultas memiliki lebih dari 15% tenaga kependidikan pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga keuangan memiliki sertifikat keahlian.	√		Sebagian besar tenaga kependidikan telah memiliki sertifikat keahlian.

6) Standar sarana dan prasarana pembelajaran

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya sarana prasarana untuk menunjang pembelajaran yang meliputi: 1. Ruang perkuliahan 2. Ruang dosen 3. Ruang administrasi 4. Perpustakaan 5. Lab/bengkel/studio 6. Sistem informasi (<i>Indikator utama</i>)	√		Sarana dan prasarana penunjang pembelajaran sangat lengkap
2	1. Tersedianya jumlah ruang <i>teleconference</i> 2. Tersedianya <i>digital library</i> 3. Tersedianya pusat komputer (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memiliki sejumlah ruang <i>teleconference</i> , memiliki <i>digital library</i> dan PusTIK
3	Tersedianya trotoar di sepanjang jalan utama kampus (<i>Indikator utama</i>)	√		Di seluruh area kampus UNY, tersedia trotoar di sepanjang jalan utama

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
4	Trotoar dilengkapi dengan perindang (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Di seluruh area kampus UNY, setiap trotoat di sepanjang jalan utama dilengkapi dengan perindang
5	Tersedianya dokumen (<i>hard/ soft file</i>) tugas akhir mahasiswa yang meliputi: 1. Desertasi untuk mahasiswa S3 2. Tesis untuk mahasiswa S2 3. Skripsi untuk mahasiswa S1 (<i>Indikator utama</i>)	√		Seluruh tugas akhir mahasiswa S1, S2 dan S3 tersimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy
6	Dokumen panduan tugas akhir dapat diakses secara online (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Dokumen panduan tugas akhir tersedia secara online
7	Tersedianya sarana prasarana pembelajaran, pusat sumber belajar, sekolah mitra, dan asrama (<i>Indikator utama</i>)			
8	Pembelajaran dilengkapi dengan <i>open and distance learning</i> (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Tersedia Besmart (https://besmart.uny.ac.id)
9	Tersedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran dan administrasi pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		Tersedia Besmart (https://besmart.uny.ac.id) untuk pembelajaran dan Siakad (https://siakad.uny.ac.id)
10	Tersedianya akses internet per mahasiswa, dosen, dan staff (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Akses internet tersedia bagi para mahasiswa, dosen dan tendik melalui akun sso uny.ac.id
11	Pemenuhan keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keamanan untuk sarana dan prasarana pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		Pada setiap ruang kelas dan laboratorium/bengkel telah tersedia prosedur dan peralatan K3
12	Tersedianya peraturan dan panduan K3 di UNY Dilengkapi dengan kotak P3K pada area yang	√		Area ruang belajar terutama pada Lab dan bengkel di FT telah dilengkapi kotak P3K, dan penempatan

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	terjangkau Memiliki layanan poliklinik kesehatan (<i>Indikator tambahan</i>)			sesuai dengan aturan K3LH. UNY juga memfasilitasi HSC sebagai poliklinik kesehatan civitas akademika.
13	Pemenuhan fasilitas <i>guest lecture, visiting profesor, transfer credit, dan double degree</i> (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY menyediakan fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan <i>guest lecture, visiting profesor, transfer kredit, dan double degree</i> . Hal ini dibuktikan dengan adanya ruang kelas yang memadai, fasilitas penunjang seperti perpustakaan dan laboratorium, serta mekanisme yang jelas untuk pengelolaan program-program tersebut
14	Tersedianya <i>international house</i> di lingkungan kampus UNY (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memiliki <i>international house</i>
15	Terlaksananya evaluasi kecukupan dan ketepatan sarana dan prasarana pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		Civitas akademika dapat memberikan masukan terkait kondisi sarpras melalui sistem survey.
16	Standarisasi fasilitas laboratorium/ bengkel (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Fasilitas laboratorium/ bengkel telah memenuhi standar yang ditetapkan. Peralatan, bahan, dan tata letak telah diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga mendukung kegiatan praktikum dan penelitian secara efektif dan aman
17	Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana (<i>Indikator utama</i>)	√		Pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana telah dilaksanakan secara rutin dan berkala. Hal ini memastikan bahwa semua fasilitas selalu dalam kondisi baik, aman, dan siap digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan penelitian
18	Tersedianya peraturan dan panduan dan SOP pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Terdapat SOP berkenaan dengan pemeliharaan dan perawatan sarpras: SOP Lab dan Bengkel FT.
19	Terlaksananya peremajaan dan penambahan sarana dan prasarana pembelajaran (<i>Indikator utama</i>)	√		Pengadaan dan perawatan sarpras terakomodir secara rutin melalui penganggaran RKA FT.

7) Standar pengelolaan pembelajaran

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/ Fakultas memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien. (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY telah berhasil membangun sistem pengelolaan yang kuat dan berkelanjutan. Semua aspek pengelolaan, mulai dari perencanaan hingga evaluasi, telah dilaksanakan secara konsisten dan efektif, sehingga mendukung tercapainya tujuan-tujuan institusi
2	Universitas/Fakultas memiliki struktur kurikulum yang terintegrasi, dengan peta kurikulum yang jelas menggambarkan keterkaitan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan. Seluruh capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh capaian pembelajaran mata kuliah, dan setiap capaian pembelajaran mata kuliah dirancang untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Struktur kurikulum dengan jelas menggambarkan hubungan antara mata kuliah dan capaian pembelajaran lulusan. Seluruh kompetensi lulusan telah tercakup dalam capaian pembelajaran mata kuliah, sehingga menjamin keselarasan antara proses pembelajaran dan tujuan pendidikan
3	Kurikulum prodi di UNY dievaluasi dan dikembangkan paling lama 4 tahun, dan dilakukan peninjauan setiap semester (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY telah berhasil menerapkan siklus evaluasi kurikulum yang efektif dengan frekuensi setiap 2 tahun. Hal ini memastikan bahwa kurikulum Prodi selalu relevan dan mampu menghasilkan lulusan yang kompeten
4	Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dandisesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Seluruh RPS yang telah disusun telah memenuhi standar yang ditetapkan, dengan mencakup secara lengkap target capaian pembelajaran, materi ajar, metode pembelajaran, jadwal, dan mekanisme penilaian. Selain itu, RPS secara berkala ditinjau dan diperbarui untuk memastikan relevansi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta dapat diakses oleh mahasiswa melalui Besmart.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
5	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNi, serta dimutakhirkan secara berkala paling lama 4 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Capaian pembelajaran program studi telah dirumuskan dengan cermat berdasarkan profil lulusan yang telah disepakati bersama dengan asosiasi profesi. Seluruh capaian pembelajaran telah dipetakan pada level KKNi dan OBE yang sesuai dan telah melalui proses review dan pemutakhiran secara berkala setiap 2 tahun untuk memastikan kesesuaian dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta tuntutan dunia kerja
6	Memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup 11 aspek. <i>(Indikator utama)</i>		√	Sudah dilakukan pengelolaan sesuai pedoman, namun belum tersip lengkap untuk buktinya.
7	Memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme penyusunan serta persetujuan dan penetapannya, yang mencakup 5 aspek dan ada benchmark dengan perguruan tinggi sejenis tingkat internasional. <i>(Indikator utama)</i>		√	FT memiliki renstra dan mekanisme penyusunannya, namun proses benchmark dengan PT di luar negeri masih bersifat tentatif.
8	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala. <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Seluruh materi pembelajaran yang disampaikan telah dirancang dan disusun berdasarkan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah ditetapkan, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala
9	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi. <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Pembelajaran dilaksanakan baik secara off-line (klasikal) maupun secara on-line melalui fasilitas Besmart, zoom meeting maupun google meet.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
10	Universitas/ Fakultas memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran. <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Setiap semester dilakukan evaluasi pembelajaran (Monev Pembelajaran) di awal semester dan di akhir semester.

8) Standar pembiayaan pembelajaran

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	a. Tersedianya pedoman penggunaan dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran. b. Tersedianya pedoman akuntansi dan pelaporan keuangan UNY. <i>(Indikator utama)</i>	√		UNY memiliki: Pedoman Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan ; Pedoman Akuntansi dan Pengelolaan Piutang .
2	Tersedianya Satuan Pengawas Internal (SPI), untuk menjamin kebijakan pengelolaan keuangan agar berjalan sesuai dengan yang direncanakan. <i>(Indikator tambahan)</i>	√		UNY memiliki SPI untuk menjamin pengelolaan keuangan: https://spi.uny.ac.id/id
3	a. Ketepatan dan kecepatan waktu pencairan dana dengan LS/GUP 100 %. b. Ketepatan dan kecepatan penyetoran pajak ke kas negara 100 %. c. Kesenyaian usul realisasi anggaran dengan rencana anggaran 100 %. <i>(Indikator utama)</i>	√		Sesuai Pedoman Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan
4	Tersedianya Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Operasional (RENOP), Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan (RKAT), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dan Laporan	√		FT UNY telah memiliki beberapa dokumen tersebut:

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). (<i>Indikator tambahan</i>)			https://penjamu.ft.uny.ac.id/en/resource/file-dokumen-upps
5	Rapat Kerja Tahunan melibatkan tim Monev, SPI, dan Dewan Pengawas (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sesuai dengan kewenangan, tugas, dan tanggung jawab SPI UNY: https://spi.uny.ac.id/id/halaman/tugas-dan-tanggungjawab
6	a. Tersedianya sistem layanan administrasi keuangan terpadu. b. Tersedianya pedoman akuntansi dan pelaporan keuangan UNY. (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY memiliki: Pedoman Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan; Pedoman Akuntansi dan Pengelolaan Piutang.
7	a. Tersedianya sistem pelaporan keuangan berbasis web. b. Tersusunnya laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan secara tepat waktu 100 %. c. Tersusunnya SAKIP tepat waktu maksimal bulan maret tahun berikutnya. d. Tersedianya pedoman akuntansi dan pelaporan keuangan UNY. (<i>Indikator utama</i>)	√		Laporan keuangan setiap tahunnya dapat diakses pada: https://www.uny.ac.id/id/laporan-keuangan
8	Terlaksana monitoring pelaksanaan anggaran setiap akhir bulanan, akhir tri wulan, dan akhir tahun. (<i>Indikator utama</i>)	√		Dilaksanakan oleh SPI UNY.
9	Universitas memperoleh dana selain dari dana pemerintah ≥ 10 %, melalui: a. pendapatan atas kegiatan/income generating activities (jasa layanan profesi dan/atau keahlian, produk institusi, kerjasama kelembagaan, dll.),	√		UNY memperoleh dana selain dari dana pemerintah ≥ 10 % dari income generating dan hibah lainnya, salah satunya dari Islamic Development Bank (IsDB)

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	b. sumber lain (hibah, dana lestari dan filantropis, dll.) <i>(Indikator utama)</i>			
10	Pembayaran honor dosen dan tenaga kependidikan (PNS) dibayarkan setiap bulan <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Dosen dan Tenaga Kependidikan UNY memperoleh honor yang dibayarkan setiap bulannya.
11	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi sebesar $\leq 40\%$. <i>(Indikator utama)</i>	√		Sesuai dengan Standar SPMI UNY.

g. Kelompok Standar Penelitian

1) Standar Hasil Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Mutu hasil penelitian dosen dapat dipertanggungjawabkan secara akademis, moral, dan etika. <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil penelitian dosen selalu dipaparkan pada suatu forum yang diselenggarakan UNY dengan menghadirkan reviewer yang ahli di bidangnya untuk memberikan masukan dan saran demi kualitas penelitian yang baik
2	Tersedianya panduan penulisan laporan penelitian <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) UNY memiliki buku panduan penelitian yang didalamnya terdapat panduan penulisan laporan penelitian
3	Hasil penelitian di universitas harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. <i>(Indikator utama)</i>	√		Tema penelitian di FT maupun UNY sudah diarahkan ke pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mendukung kemajuan pendidikan di bidang vokasional
4	Setiap penelitian menghasilkan luaran dalam bentuk: a. publikasi ilmiah bertaraf nasional dan internasional,	√		a. Penelitian dosen selalu dipublikasikan dalam jurnal yang terakreditasi nasional maupun internasional

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	<ul style="list-style-type: none"> b. teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan, c. produk yang dapat dimanfaatkan pemangku kepentingan, d. buku ajar atau bahan ajar, atau e. hak kekayaan intelektual. (<i>Indikator utama</i>) 			<ul style="list-style-type: none"> b. Penelitian dosen FT banyak mengangkat tema mengenai teknologi tepat guna c. Hasil dari penelitian dosen sebagian besar bekerja sama dengan pihak luar agar dapat diimplementasikan d. Banyak penelitian dosen yang menghasilkan bahan ajar e. Hasil penelitian dosen sebagian besar sudah di HKI kan
5	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya laman khusus untuk mengunggah luaran penelitian dosen b. Tersedianya jurnal ilmiah bereputasi nasional c. Tersedianya jurnal ilmiah bereputasi internasional d. Tersedianya prosiding untuk mempublikasikan hasil-hasil penelitian <p>(<i>Indikator tambahan</i>)</p>	√		<ul style="list-style-type: none"> a. UNY menyediakan laman khusus untuk mengunggah luaran penelitian dosen, yaitu melalui SIMPPM b. FT dan UNY memiliki beberapa jurnal ilmiah yang telah terakreditasi secara nasional c. UNY memiliki jurnal yang telah jurnal yang terakreditasi secara internasional, seperti Jurnal Cakrawala Pendidikan d. FT dan UNY sering menyelenggarakan seminar untuk memfasilitasi dosen yang akan memaparkan hasil dari penelitiannya, seperti seminar internasional ICOVEMAT
6	<p>Penelitian yang dilakukan dosen bersifat ilmiah dan minimal ada 75% hasil penelitian dosen yang terpublikasikan dalam prosiding, terbitan berkala ilmiah yang memenuhi persyaratan untuk diakreditasi, terbitan berkala ilmiah terakreditasi, atau terbitan berkala ilmiah bertaraf internasional. (<i>Indikator utama</i>)</p>	√		<p>Penelitian yang dilakukan dosen bersifat ilmiah karena dilakukan secara sistematis dan didukung oleh data yang akurat dan valid</p> <p>Sebagian besar hasil penelitian dosen disajikan dalam bentuk artikel jurnal sebagai tuntutan luaran yang menjadi kewajiban</p>

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
7	Hasil penelitian mahasiswa, harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil penelitian mahasiswa seperti skripsi, tesis, dan disertasi telah diatur agar sesuai dengan CPL masing-masing program studi
8	Universitas/ Fakultas menyediakan penerbitan (jurnal) ilmiah untuk mempublikasikan hasil penelitian dosen. <i>(Indikator utama)</i>	√		FT terdapat beberapa jurnal, bahkan tingkat program studi memiliki jurnal masing-masing, untuk mempublikasikan hasil penelitian dosen
9	Universitas/ Fakultas mendorong dan memfasilitasi para peneliti untuk memperoleh HAKI yang meliputi hak cipta, hak paten, merek, dan yang sejenisnya dari hasil penelitian. <i>(Indikator utama)</i>	√		UNY telah melakukan berbagai upaya untuk mendorong para peneliti, baik dosen maupun mahasiswa, untuk dapat mengajukan HKI dari setiap hasil penelitian mereka, baik dengan pelatihan pengajuan HKI atau program diskon untuk biaya pengurusan HKI
10	Setiap hasil penelitian dosen didesiminasikan minimal di tingkat program studi. <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil penelitian dosen sebagian besar telah didesiminasikan di tingkat program studi, baik dalam bentuk luaran produk seperti bahan ajar maupun dalam bentuk luaran produk seperti artikel jurnal atau prosiding
11	Setiap hasil penelitian dosen didesiminasikan minimal di tingkat Fakultas. <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil penelitian dosen sebagian besar telah didesiminasikan di tingkat fakultas, baik dalam bentuk luaran produk seperti bahan ajar maupun dalam bentuk luaran produk seperti artikel jurnal atau prosiding
12	Universitas/ Fakultas mengadakan desiminasi hasil penelitian tingkat nasional secara rutin setiap tahun. <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil penelitian dosen sebagian besar telah didesiminasikan di tingkat nasional, baik dalam bentuk luaran produk seperti bahan ajar maupun dalam bentuk luaran produk seperti artikel jurnal atau prosiding

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
13	Hasil penelitian didorong untuk dapat dimanfaatkan untuk perbaikan proses pembelajaran di UNY. <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil penelitian, baik yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa, telah banyak ditinjau untuk dapat diadopsi demi perbaikan proses pembelajaran di UNY
14	Pelaporan hasil penelitian harus memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu. <i>(Indikator utama)</i>	√		FT dan UNY melalui kontrak kegiatan penelitian yang telah disetujui oleh pimpinan instansi dan dosen yang bersangkutan memaksa dosen untuk melaporkan hasil penelitian tepat waktu, termasuk pelaporan penggunaan dana penelitian

2) Standar Isi Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Tersedia dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat Landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional. <i>(Indikator utama)</i>	√		Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) memiliki dokumen rencana strategis (renstra) penelitian
2	Tersedia dokumen panduan penelitian yang baik <i>(Indikator utama)</i>	√		Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) UNY memiliki buku panduan penelitian
3	Survei kepuasan pengguna Pedoman penelitian <i>(Indikator utama)</i>	√		Survey kepuasan pengguna pedoman penelitian dapat diakses pada SURVEY UNY (survey.uny.ac.id)
4	Survei tingkat pemahaman stakeholders terhadap pedoman penelitian <i>(Indikator utama)</i>	√		Survey kepuasan pengguna pedoman penelitian dapat diakses pada SURVEY UNY (survey.uny.ac.id)
5	Terdapat sejumlah kelompok Riset Unggulan dengan SK Rektor <i>(Indikator tambahan)</i>	√		UNY memiliki beberapa bentuk riset unggulan seperti Research Grup (RG) dan riset penugasan untuk guru besar dan dosen struktural, dimana pembagian kelompoknya diatur melalui SK Rektor UNY

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
6	Tersedia hasil monitoring evaluasi keterlibatan kelompok (<i>Indikator utama</i>)		√	Monitoring dan Evaluasi untuk kegiatan penelitian sudah ada namun belum mencakup ke arah keterlibatan kelompok penelitian
7	Tersedianya laboratorium riset di tingkat fakultas (<i>Indikator utama</i>)	√		Laboratorium riset terdapat di setiap departemen, dimana laboratorium tersebut juga dipergunakan untuk kegiatan pembelajaran
8	Tersedianya laboratorium riset unggulan. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Laboratorium riset terdapat di setiap departemen, dimana laboratorium tersebut khusus digunakan untuk riset, baik riset dosen maupun mahasiswa
9	Tersedianya hasil penelitian dasar dan terapan. (<i>Indikator utama</i>)	√		Data mengenai dokumen penelitian dasar dan terapan dapat diakses pada SIMPPM UNY
10	Tersedia hasil monitoring dan evaluasi penelitian dasar (<i>Indikator utama</i>)	√		Monitoring dan Evaluasi dilakukan sebanyak 2 kali yaitu monitoring internal dan eksternal, hasil dari monitoring dan evaluasi dapat dilihat pada SIMPPM UNY
11	Tersedia hasil monitoring dan evaluasi penelitian terapan (<i>Indikator utama</i>)	√		Monitoring dan Evaluasi dilakukan sebanyak 2 kali yaitu monitoring internal dan eksternal, hasil dari monitoring dan evaluasi dapat dilihat pada SIMPPM UNY

3) Standar Proses Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya dokumen tata cara penilaian dan review (<i>Indikator utama</i>)	√		Tata cara penilaian dan review kegiatan penelitian tercantum dalam Buku Panduan Penelitian UNY
2	Tersedianya reviewer yang memiliki kompetensi/tersertifikasi (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Masing-masing reviewer sudah tersertifikasi
3	Tersedianya dokumen legalitas pengangkatan reviewer (<i>Indikator utama</i>)	√		Legalitas pengangkatan reviewer terdapat dalam bentuk SK rektor mengenai pengangkatan tim reviewer penelitian
4	Terdapat sejumlah proposal penelitian yang didanai oleh lembaga (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT maupun UNY memiliki beberapa skema penelitian yang sumber pendanaannya dari internal, seperti penelitian kelompok (research group) serta penelitian penugasan guru besar dan dosen struktural
5	Terdapat hasil penilaian usul penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Hasil penilaian usul penelitian dapat dilihat di sistem SIMPPM UNY
6	Terdapat sejumlah proposal penelitian yang didanai Kementerian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memiliki skema penelitian yang didanai oleh kementerian, seperti penelitian kompetitif
7	Terdapat sejumlah proposal penelitian kerjasama (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY memiliki skema penelitian kerjasama dengan berbagai pihak, baik tingkat nasional maupun internasional
8	Terdapat legalitas penugasan peneliti/kerjasama penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Legalitas penugasan penelitian terdapat dalam bentuk SK dekan mengenai pembentukan tim penelitian
9	Terdapat kontrak kerja penugasan peneliti/kerjasama penelitian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Kontrak kerja dibuat antara penanggungjawab kegiatan/pimpinan instansi dengan ketua tim penelitian, dapat diakses pada SIMPPM UNY
10	Terdapat berita acara hasil monitoring dan evaluasi (<i>Indikator utama</i>)	√		Berita acara monitoring dan evaluasi biasanya dibuat setelah seminar awal dan seminar akhir kegiatan penelitian, dan dapat diunduh di SIMPPM UNY
11	Terdapat sistem pemantauan pelaksanaan penelitian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Pemantauan progres penelitian dapat dilakukan melalui portal SIMPPM karena dosen ada kewajiban untuk mengunggah progres penelitian melalui portal tersebut

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
12	Terdapat dokumentasi output hasil penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Dokumen output penelitian secara kolektif dikelola oleh DRPM, dokumen output mandiri setiap peneliti dapat dibuka di SIMPPM UNY, dan data output penelitian berupa artikel maupun berita dll dapat diakses di masing-masing laman yang bersangkutan

4) Standar Penilaian Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Tersedia SOP terkait review penilaian penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Panduan Penelitian Kompetitif adalah dokumen yang berisi pedoman bagi peneliti dan reviewer dalam menilai proposal penelitian sesuai dengan skema yang diajukan, serta menjadi acuan utama dalam proses penilaian proposal penelitian di UNY.
2	Ketersediaan legalitas pengangkatan reviewer (<i>Indikator utama</i>)	√		Legalitas pengangkatan reviewer di FT UNY diatur melalui dokumen seperti Peraturan Rektor UNY Nomor 41 Tahun 2019 tentang SPMI dan Standar Mutu UNY, yang menjadi dasar pelaksanaan penilaian dan review penelitian.
3	Ketersediaan hasil penilaian usul penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Hasil penilaian usulan penelitian di FT UNY tersedia melalui sistem informasi penelitian seperti SIMPPM dan diumumkan kepada pengusul, dengan akses terbatas pada pihak terkait; informasi lebih lanjut dapat diperoleh melalui DRPM UNY.
4	Ketersediaan legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti (<i>Indikator utama</i>)	√		Legalitas penugasan dan kerjasama peneliti di FT UNY diatur melalui dokumen seperti Panduan Penelitian Penugasan, Panduan Penelitian Kerjasama Internasional, dan POB Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
5	Ketersediaan berita acara hasil monitoring dan evaluasi (<i>Indikator utama</i>)	√		Berita acara hasil monitoring dan evaluasi di FT UNY tersedia dalam bentuk laporan, seperti laporan penjaminan mutu, e-monev pembelajaran, dan monitoring pelaksanaan ujian, yang dapat diakses melalui situs resmi fakultas atau unit terkait.
6	Ketersediaan dokumentasi output penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Dokumentasi output penelitian di FT UNY tersedia melalui repositori seperti Lumbung Pustaka UNY, UNY Journal, UNY Journal Collections, dan Student Journals, yang dapat diakses secara daring untuk mendukung transparansi dan penyebarluasan ilmu pengetahuan.
7	Output hasil penelitian berupa artikel jurnal terpublikasi di level lokal-nasional internasional (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Artikel jurnal hasil penelitian yang diterbitkan di tingkat lokal, nasional, dan internasional oleh sivitas akademika FT UNY terdokumentasi melalui platform daring resmi, seperti Lumbung Pustaka UNY, UNY Journal, UNY Journal Collections, dan Student Journals.
8	Adanya bukti melakukan review terhadap pelaksanaan proses penelitian (aspek 1 s.d. 6) secara berkala (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY secara berkala melakukan review terhadap pelaksanaan proses penelitian mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan, dengan bukti terdokumentasi melalui Panduan Penelitian, Rencana Induk Penelitian, laporan audit internal, dan evaluasi layanan penelitian yang dikelola oleh DRPM UNY.
9	Adanya bukti ditindak lanjuti hasil review (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY memiliki bukti nyata tindak lanjut hasil review melalui dokumen resmi, seperti laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), Rapat Monitoring Hasil Tindak Lanjut (RMHTL), dan Rencana Tindak Lanjut (RTL), yang mencakup temuan, perbaikan, serta pelaksanaan langkah-langkah peningkatan mutu secara berkelanjutan.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
10	Ketersediaan instrumen pamantauan proses penelitian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY menyediakan instrumen pamantauan proses penelitian melalui dokumen seperti Panduan Penelitian Kompetitif, laporan keterlaksanaan PPEPP, SOP Validasi Instrumen Penelitian, dan Instrumen Kepuasan Mitra, yang memastikan pemantauan sistematis dan kepatuhan terhadap standar kualitas penelitian.
11	Ketepatan waktu penyusunan laporan hasil penelitian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY memastikan ketepatan waktu penyusunan laporan hasil penelitian melalui pedoman seperti Panduan Penelitian yang menetapkan jadwal dan sanksi untuk menjamin kepatuhan terhadap standar penelitian.
12	Adanya dokumen laporan kegiatan penelitian yang memenuhi 5 aspek a. komprehensif, b. rinci, c. relevan, d. mutakhir, dan e. disampaikan tepat waktu yang dibuat oleh pengelola penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Laporan kegiatan penelitian di FT UNY, seperti Laporan Akhir Penelitian, disusun oleh pengelola penelitian dengan memenuhi kriteria komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu.
13	Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian oleh Dosen (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY menyediakan panduan seperti Panduan Penelitian Penugasan dan Laporan Keterlaksanaan PPEPP Standar Penilaian Penelitian, yang menetapkan kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian oleh dosen secara terstruktur, objektif, dan sesuai standar.
14	Tersedianya metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY memiliki metode dan instrumen relevan, akuntabel, dan representatif, seperti Panduan Penelitian Kompetitif, Laporan Keterlaksanaan PPEPP, dan Instrumen Kepuasan Mitra Penelitian, untuk mengukur

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
				ketercapaian kinerja proses dan hasil penelitian secara valid.
15	Adanya bukti pelaporan kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY memiliki bukti pelaporan kegiatan kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra, seperti Laporan Pelaksanaan Program dan Laporan Survei Kepuasan, yang disusun secara resmi dan disampaikan kepada pihak terkait.

5) Standar Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Terdapat sejumlah dosen yang proposalnya berhasil didanai (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sejumlah dosen di FT UNY berhasil mendapatkan pendanaan untuk proposal penelitian mereka dari skema kemeristekdikti atau skema internal UNY, didukung oleh kegiatan seperti pelatihan, seminar, dan program peningkatan kualitas penelitian yang diadakan oleh fakultas.
2	Terdapat sejumlah dosen yang artikelnya dimuat dalam jurnal terakreditasi (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sejumlah dosen di FT UNY telah mempublikasikan artikel mereka dalam jurnal terakreditasi yang terdapat pada jurnal nasional dan internasional Scopus.
3	Pemenuhan kemampuan peneliti mengenai penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian (SN DIKTI Pasal 48 ayat 2) (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY memenuhi standar SN Dikti Pasal 48 ayat 2 dengan menyelenggarakan program seperti pelatihan metodologi penelitian, sertifikasi instruktur, dan workshop khusus untuk memastikan peneliti menguasai metodologi yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian.
4	Peneliti harus memenuhi persyaratan kualifikasi akademik (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY mensyaratkan peneliti untuk memiliki kualifikasi akademik yang sesuai, seperti gelar doktor bagi

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
				pembimbing tesis atau persyaratan administratif tertentu bagi dosen yang mengajukan penelitian, untuk menjamin kompetensi dalam aktivitas akademik.
5	Kolaborasi penelitian antara dosen dan mahasiswa (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Kolaborasi penelitian antara dosen dan mahasiswa di FT UNY terwujud melalui program seperti Pusat Unggulan Literasi dan Numerasi (PULITNUM), yang melibatkan mahasiswa dari jenjang S1, S2, dan S3 bersama dosen dalam proyek penelitian berpendanaan.
6	Kompetensi peneliti harus sesuai bidang penelitian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY mensyaratkan kompetensi peneliti harus relevan dengan bidang penelitian yang dikelola, sebagaimana ditetapkan dalam Laporan Keterlaksanaan PPEPP Standar Peneliti.
7	Setiap dosen yang meneliti memiliki peta jalan penelitian yang jelas dan relevan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		FT UNY mewajibkan setiap dosen peneliti memiliki peta jalan penelitian yang jelas dan relevan, sebagaimana diatur dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) yang mencakup arah kebijakan penelitian UNY.

6) Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk menunjang penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		FT UNY menyediakan sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir, termasuk gedung riset dan teknologi, laboratorium, pusat sumber belajar berbasis teknologi, dan akses jurnal internasional, untuk mendukung penelitian berkualitas tinggi sesuai dengan standar mutu dan inovasi akademik.
2	a. Terlaksananya layanan penelitian menggunakan sistem informasi, mencakup: e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, e repository)	√		FT UNY menyediakan layanan penelitian berbasis sistem informasi, termasuk e-learning, perpustakaan digital (e-journal, e-book, e-repository), dengan

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	b. Aksesibilitas c. Evaluasi berkala sistem <i>(Indikator utama)</i>			aksesibilitas optimal dan evaluasi berkala untuk memastikan kualitas dan efektivitas layanan.
3	Universitas/ Fakultas memiliki sistem informasi untuk layanan penelitian, mencakup: Akses hasil penelitian <i>(Indikator tambahan)</i>	√		UNY memiliki sistem informasi penelitian yang mencakup platform seperti Sistem Informasi Akademik, E-prints, dan E-journal, serta repositori institusi untuk memberikan akses terbuka terhadap hasil penelitian dosen dan mahasiswa.
4	Terlaksananya layanan penelitian menggunakan sistem informasi, mencakup: a. layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset) b. Aksesibilitas c. Kelengkapan d. Terintegrasi e. Evaluasi berkala sistem <i>(Indikator utama)</i>	√		FT UNY telah mengimplementasikan layanan penelitian berbasis sistem informasi yang mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, sarana prasarana, aksesibilitas tinggi, kelengkapan, integrasi antar sistem, dan evaluasi berkala untuk mendukung kebutuhan akademik dan administratif secara efektif.
5	Terlaksananya kegiatan evaluasi terkait kecukupan sarana dan prasarana untuk penelitian <i>(Indikator utama)</i>	√		FT UNY secara rutin melaksanakan evaluasi kecukupan sarana dan prasarana penelitian melalui DRPM, memastikan ketersediaan fasilitas yang memadai untuk mendukung kualitas dan kuantitas penelitian sivitas akademika FT UNY.
6	Sertifikasi sarana dan prasarana penelitian <i>(Indikator utama)</i>		√	FT UNY memastikan kualitas sarana dan prasarana penelitian melalui evaluasi berkala, pengendalian internal, dan survei kepuasan, meskipun tidak terdapat sertifikasi formal untuk fasilitas tersebut.
7	Adanya dokumen spesifikasi dan manual untuk semua sarana dan prasarana penelitian <i>(Indikator tambahan)</i>	√		FT UNY memiliki dokumen Manual SPMI UNY yang mencakup spesifikasi dan manual untuk sarana dan

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
				prasarana penelitian, termasuk pedoman penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar fasilitas penelitian.
8	Terlaksananya kegiatan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana untuk kebutuhan penelitian <i>(Indikator utama)</i>	√		FT UNY melaksanakan perawatan dan pemeliharaan rutin sarana serta prasarana penelitian sesuai dengan Standar Mutu Universitas, didukung oleh survei kepuasan untuk memastikan fasilitas tetap memadai dan terpelihara dengan baik.
9	a. Tersedianya peraturan dan panduan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan penelitian b. Tersedianya fasilitas pemeliharaan sarana prasarana penunjang kegiatan penelitian <i>(Indikator tambahan)</i>	√		FT UNY memiliki peraturan dan panduan pemeliharaan sarana serta prasarana penelitian yang tercantum dalam Standar Mutu UNY dan menyediakan fasilitas pemeliharaan untuk memastikan kelayakan dan optimalisasi penggunaan fasilitas penelitian.
10	Terlaksananya upaya peningkatan sarana dan prasarana guna mendorong dan memfasilitasi dosen <i>(Indikator utama)</i>	√		FT UNY secara aktif meningkatkan sarana dan prasarana melalui peresmian fasilitas gedung baru dan survei kepuasan dosen untuk memastikan ketersediaan, kecukupan, dan kemutakhiran fasilitas guna mendukung kinerja dosen dalam tugas tridharma perguruan tinggi.
11	Universitas/ Fakultas memiliki kelengkapan sarana dan prasarana penelitian di setiap unit terkait <i>(Indikator tambahan)</i>	√		FT UNY selalu memastikan kelengkapan sarana dan prasarana penelitian di setiap unit terkait melalui implementasi Standar Mutu Universitas, peresmian fasilitas gedung baru, dan evaluasi rutin untuk mendukung kebutuhan penelitian sivitas akademika.
12	Universitas/ Fakultas memiliki jumlah sarana dan prasarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan <i>(Indikator tambahan)</i>	√		FT UNY menjamin ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan melalui penerapan Standar Mutu Universitas serta evaluasi dan pemeliharaan berkala.

7) Standar Pengelolaan Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/ Fakultas memiliki lembaga atau unit kerja yang bertugas untuk mengelola penelitian sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY memiliki lembaga yang bernama Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM) https://drpm.uny.ac.id
2	Pengelolaan pendanaan satu pintu ditujukan agar penelitian di Universitas/ Fakultas dapat dikelola dengan baik sehingga efektif dalam mencapai sasaran Renstra (<i>Indikator tambahan</i>)		√	Pengelolaan pendanaan UNY belum dilakukan satu pintu
3	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional. (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY memiliki memiliki rencana strategis penelitian dan sudah diupload dalam web resmi DRPM https://drpm.uny.ac.id/renstra-penelitian-universitas-negeri-yogyakarta-tahun-2021-2025
4	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh stakeholders (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY memiliki pedoman penelitian yang telah disosialisasikan dalam web resmi DRPM dan setiap web Fakultas https://drpm.uny.ac.id/download
5	Universitas/ Fakultas memfasilitasi pengajuan proposal dan pelaporan penelitian melalui sistem IT (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY melalui DRPM telah memfasilitasi pengajuan proposal penelitian yang dapat di unggah melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id
6	Universitas/ Fakultas memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian yang mencakup 6 aspek (meliputi tatacara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, hasil penilaian usul penelitian, legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi output penelitian) dan perguruan tinggi melakukan review terhadap	√		UNY melalui DRPM telah memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan penelitian yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	pelaksanaan proses penelitian (aspek 1 s.d. 6) secara berkala dan ditindak lanjuti (<i>Indikator utama</i>)			
7	Universitas/ Fakultas memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3) dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM telah memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan penelitian yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id
8	Universitas/ Fakultas memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY telah memfasilitasi peneliti untuk meningkatkan penelitian, artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual https://drpm.uny.ac.id/berita/coaching-clinic-penyusunan-paten-drpm-uny.html https://drpm.uny.ac.id/berita/manuscript-coaching-clinic-camp-uny.html https://drpm.uny.ac.id/berita/coaching-clinic-penyusunan-paten-drpm-uny.html
9	Universitas/ Fakultas memfasilitasi pelaksanaan penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM telah memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan penelitian yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id
10	Universitas/ Fakultas mewajibkan kegiatan penelitian dengan melibatkan mahasiswa sebagai bentuk pembelajaran yang mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku (<i>Indikator tambahan</i>)	√		UNY melalui DRPM telah memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan penelitian dengan melibatkan mahasiswa yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
11	Universitas/ Fakultas melakukan diseminasi hasil penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM telah memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan diseminasi yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id
12	Universitas/ Fakultas mewajibkan hasil penelitian diintegrasikan pada proses pembelajaran (<i>Indikator tambahan</i>)		√	Masih hanya sebatas panduan namun belum ada tahapan teknis dalam proses pembelajaran
13	Universitas/ Fakultas memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM memberikan penghargaan kepada penelitian yang berprestasi melalui DRPM AWARD https://www.uny.ac.id/berita/drpm-award2024
14	Hasil penelitian yang dimuat pada jurnal bereputasi akan mendapatkan insentif. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Luaran penelitian dosen yang berupa jurnal yang terindeks scopus memperoleh insentif publikasi yang besarnya bervariasi. http://publikasi.uny.ac.id

8) Standar Pembiayaan Penelitian

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Jumlah penelitian dengan biaya luar negeri setiap tahun harus mencapai sedikitnya 10% dari total dosen tetap (<i>Indikator utama</i>)	√		Ada 9 judul penelitian kerjasama luar negeri di tahun 2024, yang melibatkan 3 dosen setiap penelitian (total 27 dosen dari 245 dosen aktif di FT).
2	Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun Rp. 15.000.000,00 (<i>Indikator utama</i>)	√		Rerata dana tiga tahun terakhir (2022-2024) adalah 8,329 M per tahun, sehingga rata-rata dana penelitian per dosen adalah 33 juta.
3	Persentase dana penelitian dibandingkan dengan total anggaran universitas minimal 10 % (<i>Indikator utama</i>)	√		Total anggaran FT (RKA) senilai 10,5 M dengan alokasi anggaran untuk Penelitian senilai 2,1 M (20%).

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
4	Persentase dana penelitian dari dana universitas (PNBP) minimal 10 % (<i>Indikator utama</i>)	√		Dana penelitian senilai 70 M dari belanja universitas sebesar 640 M.
5	Sosialisasi pengusulan proposal penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM melakukan sosialisasi melalui web resmi DRPM https://drpm.uny.ac.id
6	Seleksi proposal penelitian dilakukan secara transparansi dan akuntabel (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM telah memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan seleksi proposal penelitian yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id
7	Tersedianya kontrak penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM telah memiliki bukti yang sah tentang tersedianya kontrak penelitian yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id
8	Universitas/ Fakultas melakukan audit internal serapan dana penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Terdapat monitoring serapan dana penelitian di level fakultas dan universitas.
9	Universitas/ Fakultas melakukan audit eksternal serapan dana penelitian (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Terdapat monitoring serapan dana penelitian fakultas dari eksternal (SPI UNY).
10	Universitas/ Fakultas melaksanakan monitoring pelaksanaan penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		UNY melalui DRPM telah melaksanakan monev awal dan monev hasil penelitian yang dapat di lihat melalui https://simppm.drpm.uny.ac.id
11	Universitas/ Fakultas menganalisis serapan dana penelitian (<i>Indikator utama</i>)	√		Temuan hasil monitoring serapan dana, dianalisis untuk menentukan tindak lanjut pendampingan serapan dana.
12	Jumlah kerjasama/mitra penelitian meningkat setiap tahunnya (<i>Indikator utama</i>)	√		Jumlah kerjasama/mitra penelitian setiap tahun meningkat, FT memiliki 2 unit kerjasama dalam (UKKI) dan luar negeri (UUIK) yang mendukung peningkatan kerjasama.
13	Jumlah dana penelitian hasil kerjasama/mitra meningkat setiap tahunnya (<i>Indikator utama</i>)	√		Jumlah dana penelitian mengalami peningkatan sebanding dengan jumlah kerjasama/mitra penelitian.

h. Kelompok Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1) Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/ Fakultas memiliki sejumlah hasil PPM sebagai bahan Pengembangan Iptek (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Hasil PPM berupa publikasi artikel ilmiah, buku, atau produk inovasi berbasis riset telah mendukung pengembangan IPTEK.
2	Universitas/ Fakultas memiliki sejumlah Hasil PPM untuk Penerapan, Pengamalan dan pembudayaan Iptek (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Hasil PPM diterapkan di masyarakat melalui program aplikasi teknologi tepat guna dan pelatihan berbasis komunitas.
3	Universitas/ Fakultas memiliki sejumlah hasil PPM untuk Penyelesaian Masalah yang dihadapi masyarakat (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Hasil PPM digunakan untuk menyelesaikan masalah riil seperti mitigasi bencana dan pemberdayaan ekonomi lokal.
4	Universitas/ Fakultas memiliki sejumlah hasil PPM sebagai bahan pengayaan Bahan Ajar atau Modul Pelatihan (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Hasil PPM dijadikan bahan pengajaran, seperti modul pelatihan berbasis penelitian untuk pembelajaran di kelas atau pelatihan.

2) Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/ Fakultas memiliki kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat sesuai peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi. (<i>Indikator utama</i>)	√		Tema PkM diselaraskan dengan Renstra PkM UNY 2021–2025 yang mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU), pelaksanaan MBKM, dan kebutuhan masyarakat atau mitra kerja.
2	Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM yang berorientasi kepada penyelesaian masalah dalam masyarakat (<i>Indikator utama</i>)	√		Panduan PkM menekankan pentingnya analisis situasi permasalahan mitra secara komprehensif untuk menentukan prioritas solusi berbasis kebutuhan mitra.
3	Kedalaman dan keluasan materi PkM bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan	√		Hasil penelitian yang di-PkM-kan berbasis riset maksimal tiga tahun terakhir, mencakup

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat <i>(Indikator utama)</i>			prototipe, bahan ajar, dan inovasi teknologi untuk masyarakat.
4	Universitas/ Fakultas melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan PkM serta sebagai bahan pertimbangan ilmu pengetahuan dan teknologi <i>(Indikator utama)</i>	√		Evaluasi dilakukan melalui seminar hasil dan laporan kegiatan, yang mencakup dampak implementasi pada mitra.
5	Universitas/ Fakultas memiliki bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat khalayak sasaran. <i>(Indikator utama)</i>	√		Panduan mencakup pembuatan modul pelatihan berbasis hasil penelitian sebagai bahan ajar untuk mitra masyarakat.
6	Universitas/ Fakultas menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil evaluasi digunakan untuk mendukung pengembangan program studi melalui penguatan hilirisasi penelitian.
7	Universitas/ Fakultas menanamkan muatan pendidikan karakter, penanaman mental kebangsaan, bela negara, dan anti radikalisme pada PkM <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Tema PkM mencakup aspek sosial budaya, karakter, dan peningkatan ketentraman masyarakat yang sesuai dengan nilai kebangsaan.
8	Universitas/ Fakultas memastikan bahwa materi PkM disesuaikan dengan program prioritas unggulan wilayah mitra <i>(Indikator tambahan)</i>	√		PkM disesuaikan dengan kebutuhan mitra, seperti pembangunan desa, pemberdayaan ekonomi lokal, dan mitigasi bencana.
9	Universitas/ Fakultas menerapkan teknologi informasi dan komunikasi di setiap kegiatan PkM untuk efisiensi <i>(Indikator tambahan)</i>	√		TIK diterapkan dalam kegiatan PkM, termasuk pelaporan daring dan pelaksanaan workshop atau pelatihan secara daring jika diperlukan.

3) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat terdiri atas kegiatan: 1. Perencanaan 2. Pelaksanaan, dan 3. Pelaporan Kegiatan <i>(Indikator utama)</i>	√		Kegiatan PkM mencakup perencanaan, pelaksanaan di lapangan, dan pelaporan hasil yang disusun dalam format standar.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
				Penyelenggaraan kegiatan didukung oleh panduan jadwal dan format laporan yang ditentukan.
2	Universitas/ Fakultas melakukan desiminasi hasil Pengabdian kepada Masyarakat (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Hasil PkM wajib diseminasi melalui seminar hasil, publikasi dalam jurnal ilmiah, atau media lain sesuai tujuan pengabdian.
3	Universitas/ Fakultas memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1. adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2. dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, 3. dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional. (<i>Indikator utama</i>)	√		Tim pelaksana terdiri atas dosen dan mahasiswa yang terstruktur, dengan fokus pada penyelesaian masalah masyarakat dan menghasilkan produk inovasi untuk skala nasional.
4	1. Universitas/ Fakultas memiliki rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang telah disahkan rektor 2. Universitas/ Fakultas mengeluarkan skim pengabdian kepada masyarakat sebagai acuan pembuatan struktur proposal. 3. Perencanaan berupa kegiatan sebagai berikut: a. pelayanan kepada masyarakat dan mahasiswa asing; b. penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c. pembinaan mahasiswa dalam bidang penalaran, keterampilan, dan seni; d. peningkatan kapasitas masyarakat; atau e. pemberdayaan masyarakat berbasis pendidikan pengembangan berkelanjutan. (<i>Indikator utama</i>)	√		Renstra PkM diselaraskan dengan IKU dan isu strategis nasional serta internasional untuk mendukung tujuan universitas dan masyarakat.
5	1. Universitas/ Fakultas memiliki database kelompok pengabdian dengan SK Rektor untuk dana DIPA UNY	√		1. SK Rektor diterbitkan berdasarkan hasil seleksi proposal yang dilakukan melalui

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	2. Universitas/ Fakultas memiliki database kelompok pengabdian dengan SK Dekan untuk dana DIPA Fakultas (<i>Indikator tambahan</i>)			mekanisme desk evaluation oleh reviewer PkM UNY. 2. Kelompok pengabdian yang memperoleh dana fakultas ditetapkan melalui SK Dekan setelah memenuhi kriteria pengusulan proposal PkM fakultas.
6	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dibiayai UNY melalui tahapan berikut: 1. pengajuan proposal; 2. seleksi proposal; 3. persetujuan proposal; 4. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat; 5. monitoring dan Evaluasi 6. desiminasi hasil pelaporan; dan 7. publikasi; (<i>Indikator utama</i>)	√		Mekanisme PkM meliputi tahap seleksi, monitoring, dan pelaporan yang terintegrasi melalui sistem daring SIMPPM UNY.
7	1. Universitas/ Fakultas melakukan pelatihan penyusunan proposal PKM 2. Proposal bukan merupakan duplikasi dari proposal yang diajukan ke skim lain. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		1. Pelatihan dilakukan untuk meningkatkan kualitas proposal sesuai template yang ditentukan oleh DRPM. 2. DRPM menegaskan larangan pengajuan proposal yang sama pada skim berbeda untuk menghindari duplikasi pendanaan.
8	Universitas/ Fakultas memiliki tim reviewer untuk menyeleksi proposal PkM dosen (<i>Indikator utama</i>)	√		Tim reviewer memiliki tugas menyeleksi, mengevaluasi dan memberikan rekomendasi proposal PkM untuk memastikan bahwa proposal yang diajukan memenuhi standar kualitas akademik, relevansi, dan dampak yang diharapkan.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
9	Universitas/ Fakultas memiliki tim reviewer untuk mengevaluasi proposal PkM dosen di fakultas masing-masing. <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Penilaian proposal dilakukan melalui desk evaluation oleh tim reviewer yang kompeten di bidangnya.
10	1. Universitas/ Fakultas menayangkan hasil evaluasi proposal PkM kepada pengusul melalui Web DRPM 2. Pengabdian kepada masyarakat yang diterima mendukung pencapaian visi dan misi UNY. <i>(Indikator utama)</i>	√		Evaluasi dan pengumuman hasil proposal dilakukan secara daring melalui platform SIMPPM UNY. Semua skim PkM diarahkan untuk mendukung indikator kinerja utama universitas serta program MBKM.
11	1. Universitas/ Fakultas memiliki database proposal yang lolos untuk dilaksanakan dengan dana DIPA UNY 2. Universitas/ Fakultas memiliki database database proposal yang lolos untuk dilaksanakan dengan dana DIPA Fakultas <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Database proposal yang lolos pendanaan diunggah dalam sistem SIMPPM (https://simppm.drpm.uny.ac.id/user) sebagai dokumentasi formal.
12	1. Tim pengabdian mendeseminasikan hasil pengabdian kepada masyarakat. 2. Tim pengabdian menyerahkan laporan hasil akhir pengabdian kepada masyarakat kepada fakultas dan/atau DRPM. 3. Laporan hasil akhir PkM oleh Tim Pengabdian memenuhi 5 aspek sebagai berikut: a. Komprehensif b. Rinci c. Relevan d. Mutakhir e. Disampaikan tepat waktu 4. Tim Pengabdian membuat artikel publikasi siap terbit yang berisi hasil kegiatan tersebut. 5. Universitas/ Fakultas memiliki dokumen pelaporan kegiatan PkM dan dilaporkan kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/ pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu <i>(Indikator utama)</i>	√		Hasil PkM wajib diseminasi melalui seminar hasil, publikasi dalam jurnal ilmiah, atau media lain sesuai tujuan pengabdian. Laporan hasil akhir diunggah dalam sistem SIMPPM (https://simppm.drpm.uny.ac.id/user) sebagai dokumentasi formal. Dokumen pelaporan dilaporkan dalam bentuk seminar awal, laporan kemajuan, seminar akhir dan luaran dalam sistem SIMPPM (https://simppm.drpm.uny.ac.id/user) secara komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
13	1. Universitas/ Fakultas memiliki database laporan kegiatan PkM dengan dana DIPA UNY 2. Universitas/ Fakultas memiliki database laporan kegiatan PkM dengan dana DIPA Fakultas 3. Fakultas melaksanakan pameran poster hasil kegiatan PkM dosen setiap akhir tahun 4. Fakultas melaksanakan monitoring dan desiminasi pengabdian kepada masyarakat <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Database laporan kegiatan PkM dana UNY (DIPA FT dan DIPA Fakultas) dalam sistem SIMPPM (https://simppm.drpm.uny.ac.id/user) sebagai dokumentasi formal. Fakultas melaksanakan monitoring dan desiminasi pengabdian kepada masyarakat pada seminar awal dan seminar akhir.
14	1. Tim pengabdian mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan dalam pelaksanaan PkM. 2. Universitas/ Fakultas memiliki SOP tentang standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan <i>(Indikator utama)</i>	√		1. Tim pengabdian mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, dan kenyamanan untuk memastikan bahwa kegiatan berjalan dengan efektif, aman, dan berdampak positif bagi semua pihak yang terlibat 2. Universitas/ Fakultas memiliki SOP untuk membantu menjaga konsistensi dalam pelaksanaan kegiatan sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan

4) Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Tim penilai/ Reviewer memiliki sertifikat nasional dan SK Rektor <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Tim penilai/ Reviewer memiliki SK Rektor
2	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen sah tentang hasil penilaian PkM berdasarkan masing-masing kriteria minimal yang mudah diakses oleh pihak yang memerlukan <i>(Indikator utama)</i>	√		Universitas/ Fakultas memiliki renstra PkM, panduan PkM (Penugasan, Kompetitif) yang dapat diakses https://drpm.uny.ac.id/ dan sistem SIMPPM https://simppm.drpm.uny.ac.id/user

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
3	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen penilaian PkM yang akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil (<i>Indikator utama</i>)	√		Dokumen penilaian PkM dapat terlihat pada seminar akhir di sistem SIMPPM https://simppm.drpm.uny.ac.id/user
4	Terdapat instrumen penilaian pengabdian kepada masyarakat yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Memiliki instrumen penilaian pengabdian kepada masyarakat yang relevan, akuntabel, berdasarkan kriteria ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil.
5	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen-dokumen hasil penilaian proses dan hasil PkM berdasarkan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, transparan, dan memperhatikan kesesuaian antara tujuan dan capaian kegiatan, yang mudah diakses oleh pihak yang memerlukan (<i>Indikator utama</i>)	√		Memiliki dokumen-dokumen hasil penilaian proses dan hasil PkM berdasarkan prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, transparan, dan kesesuaian antara tujuan dan capaian di sistem SIMPPM (https://simppm.drpm.uny.ac.id/user).
6	Ada dokumen hasil evaluasi pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Terdapat dokumen hasil evaluasi pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM
7	Ada dokumen keputusan tindak lanjut yang dilakukan DRPM Ada dokumen bukti tindak lanjut. (<i>Indikator utama</i>)	√		Terdapat hasil pelaksanaan PPEPP dari tahap pelaksanaan sampai pada laporan tetapi belum ada evaluasi dan tindak lanjut hasil PkM
8	Ada sistem informasi berbasis teknologi terkini untuk penilaian PkM dan evaluasinya (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sistem informasi SIMPPM (https://simppm.drpm.uny.ac.id/user).

5) Sarana Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional. (Indikator utama)	√		Panduan menyebutkan bahwa Rencana Strategis PkM harus diselaraskan dengan visi universitas, mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU), serta dirancang dengan mempertimbangkan peta jalan PkM yang fokus pada isu strategis nasional dan internasional.
2	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan. (Indikator utama)	√		Panduan menegaskan pentingnya pedoman pelaksanaan PkM yang mencakup mekanisme pengajuan, penilaian, dan pelaporan, dengan ketersediaan dokumen yang dapat diakses melalui platform daring.
3	Universitas/ Fakultas memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek serta melakukan review terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti. 1. tatacara penilaian dan review 2. legalitas pengangkatan reviewer, 3. hasil penilaian usul PkM, 4. legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, 5. berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6. dokumentasi output PkM. (Indikator utama)	√		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program PkM dilakukan secara berkala oleh DRPM atau fakultas masing-masing, meliputi pelaporan hasil, dokumentasi, dan laporan pertanggungjawaban. Monitoring dan evaluasi PkM dilakukan melalui seminar awal, seminar hasil, serta pelaporan akhir yang mencakup dokumen kontrak kerja sama, berita acara seminar, dan luaran wajib seperti artikel jurnal dan draft publikasi.
4	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen pelaporan kegiatan PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu (Indikator utama)	√		Dokumen pelaporan PkM mencakup laporan hasil, luaran wajib dan tambahan, serta laporan keuangan yang diunggah pada platform daring sesuai jadwal yang ditentukan.
5	Universitas/ Fakultas memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan:	√		Kelompok pelaksana PkM dibentuk secara resmi melalui dokumen legal formal, seperti SK Rektor

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	1. adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2. dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3. dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional. <i>(Indikator tambahan)</i>			atau Dekan, dengan struktur, fungsi, dan tanggung jawab yang mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kelompok ini menghasilkan program atau inovasi yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat, seperti teknologi tepat guna dan pemberdayaan komunitas, serta produk yang diakui dan berdaya saing nasional melalui penghargaan, publikasi, atau adopsi luas di tingkat nasional.
6	Universitas/ Fakultas memiliki prosedur dan aturan yang jelas terkait (kualifikasi, jabatan, dan keilmuan) untuk menetapkan tim/kelompok dalam pelaksanaan PKM <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Tim pelaksana PkM terdiri dari 3-5 dosen dan melibatkan minimal 5 mahasiswa, dengan anggota yang memiliki kualifikasi akademik sesuai persyaratan.

6) Standar Sarana Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk menunjang pengabdian kepada masyarakat. <i>(Indikator utama)</i>	√		Sarana dan prasarana PkM mencakup fasilitas kampus seperti laboratorium, peralatan teknologi, ruang kerja, dan akses platform daring untuk mendukung pelaksanaan program.
2	Terlaksananya layanan pengabdian kepada masyarakat menggunakan sistem informasi, mencakup: 1. e-learning, perpustakaan (ejournal, e-book, e-repository, 2. Aksesibilitas 3. Evaluasi berkala sistem <i>(Indikator utama)</i>	√		Layanan PkM berbasis sistem informasi mencakup penggunaan platform seperti e-learning, pelaporan daring, dan aplikasi lainnya yang mendukung efisiensi pelaksanaan dan pelaporan PkM. Layanan informasi seperti ejournal, e-repository, dan platform digital lainnya digunakan sebagai sumber pendukung utama dalam PkM untuk meningkatkan efisiensi akses sumber daya.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
3	Memiliki sistem informasi untuk layanan pengabdian kepada masyarakat, mencakup akses hasil pengabdian kepada masyarakat (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Terdapat platform SIMPPM (http://simppm.lppm.uny.ac.id) untuk mengelola proposal, pelaporan, dan evaluasi PkM secara daring sesuai standar mutu yang ditetapkan.
4	Terlaksananya layanan pengabdian kepada masyarakat menggunakan sistem informasi, mencakup: 1. Layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset) 2. Aksesibilitas 3. Kelengkapan 4. Terintegrasi 5. Evaluasi berkala sistem (<i>Indikator utama</i>)	√		Layanan berbasis daring seperti SIMPPM untuk pelaporan kegiatan, termasuk manajemen keuangan dan pemanfaatan SDM.
5	Terlaksananya kegiatan evaluasi terkait kecukupan sarana dan prasarana untuk pengabdian kepada masyarakat (<i>Indikator utama</i>)	√		Evaluasi dilakukan melalui monitoring dan seminar hasil yang mengukur keberlanjutan kegiatan, serta relevansi penggunaan sarana prasarana.
6	1. Tersedianya peraturan dan panduan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat 2. Tersedianya fasilitas pemeliharaan sarana prasarana penunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Panduan menekankan pentingnya dokumentasi pemeliharaan sarana pendukung PkM untuk menjaga kualitas implementasi program. Fasilitas pemeliharaan mencakup peralatan teknologi, ruang kerja, dan akses digital yang dirawat secara berkala sesuai kebijakan universitas.
7	Terlaksananya upaya peningkatan sarana dan prasarana guna mendorong dan memfasilitasi dosen (<i>Indikator utama</i>)	√		Dosen didukung dengan fasilitas yang terus diperbarui untuk mendukung kegiatan PkM, termasuk alat presentasi, laboratorium, dan platform daring untuk meningkatkan produktivitas.

7) Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas membentuk DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat) dengan salah satu tugas mengelola. <i>(Indikator utama)</i>	√		DRPM UNY bertanggung jawab mengelola program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) untuk mencapai indikator kinerja utama (IKU) dan mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, termasuk pelaksanaan berbagai skim PkM seperti berbasis hasil riset, KKN, dan pengembangan wilayah
2	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional. <i>(Indikator utama)</i>	√		Dokumen Renstra PkM UNY 2021–2025 mencakup arah pengembangan PkM, peta jalan implementasi, alokasi sumber daya, serta target strategis untuk meningkatkan daya saing internasional sesuai dengan visi UNY
3	Universitas/ Fakultas menerapkan akreditasi internasional ISO: 90001 sehingga manajemen tertata, sasaran dan target penelitian <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Implementasi ISO: 90001 mencakup tata kelola PkM dengan standar mutu internasional untuk memastikan akurasi dan relevansi pelaksanaan program sesuai target yang telah ditentukan
4	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan. <i>(Indikator utama)</i>	√		Panduan PkM UNY 2023 disediakan secara daring melalui laman DRPM dan telah disosialisasikan kepada dosen dan mahasiswa sebagai pedoman penyusunan proposal dan pelaksanaan program PkM
5	Universitas/ Fakultas melakukan pengelolaan pendanaan pengabdian secara terintegrasi dari berbagai sumber <i>(Indikator utama)</i>	√		Pendanaan PkM dikelola secara terintegrasi melalui DIPA UNY, DRPM, dan sumber eksternal lainnya, dengan mekanisme pencairan dana secara bertahap sesuai dengan proposal yang disetujui

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
6	Universitas/ Fakultas menetapkan Renstra PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Renstra PkM UNY 2021–2025 telah disusun untuk mendukung pencapaian IKU dan mengarahkan program PkM agar relevan dengan visi, misi, dan strategi pengembangan universitas
7	Universitas/ Fakultas menyusun Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (<i>Indikator utama</i>)	√		Panduan PkM 2023 disusun oleh DRPM UNY, mencakup pedoman penyusunan proposal, mekanisme seleksi, dan laporan untuk memastikan keselarasan program dengan visi dan misi UNY
8	Universitas/ Fakultas memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek: (1) tatacara penilaian dan review, (2) legalitas pengangkatan reviewer, (3) hasil penilaian usul PkM, (4) legalitas penugasan pelaksana PkM/ kerjasama PkM, (5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta (6) dokumentasi output PkM, serta melakukan review terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti. (<i>Indikator utama</i>)	√		Bukti pelaksanaan proses PkM mencakup enam aspek utama, seperti tatacara penilaian dan review yang dilakukan sesuai dengan pedoman PkM, legalitas pengangkatan reviewer dan pelaksana PkM, hasil monitoring, serta dokumentasi output yang diunggah pada sistem DRPM UNY
9	Universitas/ Fakultas menerapkan teknologi informasi (TI) dalam pengelolaan PkM berupa Simlibtamas (Kemendikbud) dan SimPPM (UNY) (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sistem Simlibtamas dan SimPPM digunakan untuk memfasilitasi pengelolaan administrasi PkM, mulai dari pengajuan proposal hingga pelaporan, sehingga meningkatkan efisiensi dan transparansi pengelolaan PkM
10	Universitas/ Fakultas memiliki dokumen pelaporan kegiatan PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif,	√		Laporan kegiatan PkM disusun secara komprehensif dan meliputi lima aspek utama, yaitu keakuratan, relevansi, kelengkapan, kekinian, dan ketepatan waktu, untuk mendukung evaluasi dan pengambilan keputusan

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu (<i>Indikator utama</i>)			
11	Prodi menyusun kelompok pengabdian yang wajib melaksanakan PkM minimal setahun sekali (<i>Indikator utama</i>)	√		Program studi di UNY diwajibkan untuk membentuk kelompok pengabdian yang secara rutin melaksanakan kegiatan PkM setahun sekali, mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi dan meningkatkan keterlibatan masyarakat
12	Universitas/ Fakultas memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1. adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2. dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3. dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional. (<i>Indikator utama</i>)	√		Kelompok pelaksana PkM memiliki bukti legal formal, menghasilkan produk yang menyelesaikan permasalahan masyarakat, serta produk yang berdaya saing nasional, sesuai dengan pedoman PkM UNY
13	Universitas/ Fakultas menyelenggarakan kegiatan pelatihan/workshop secara berkala untuk meningkatkan kualitas PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Pelatihan dan workshop diselenggarakan secara berkala oleh DRPM UNY untuk meningkatkan kompetensi dosen dan kualitas pelaksanaan PkM, selaras dengan program MBKM
14	Universitas/ Fakultas memberikan penghargaan kepada pengabdian yang karyanya termuat dalam jurnal bereputasi (<i>Indikator utama</i>)	√		Penghargaan diberikan untuk memotivasi dosen menghasilkan karya yang dipublikasikan dalam jurnal bereputasi, sebagai salah satu indikator pencapaian luaran PkM

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
15	Universitas/ Fakultas melakukan kerjasama bersama mitra PkM <i>(Indikator utama)</i>	√		Kerjasama dengan mitra PkM dilakukan untuk mendukung keberhasilan program, memperkuat sinergi dengan masyarakat dan industri, serta meningkatkan relevansi luaran PkM

8) Standar Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Rata-rata dana PkM dosen/ tahun Rp. 5 juta <i>(Indikator utama)</i>	√		Rata-rata pendanaan PkM sebesar Rp. 5 juta per dosen per tahun dianggarkan untuk mendukung kegiatan pengabdian yang berkualitas dan berdampak bagi masyarakat
2	Persentase dana PkM dibandingkan dengan total anggaran universitas minimal 1% <i>(Indikator utama)</i>	√		Alokasi dana PkM dari total anggaran universitas minimal 1% menunjukkan komitmen universitas terhadap pengembangan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi
3	Persentase dana PkM dari dana universitas (PNPB) minimal 1% <i>(Indikator utama)</i>	√		Minimal 1% dari dana PNPB universitas dialokasikan untuk kegiatan PkM guna mendorong inovasi dan relevansi program PkM terhadap kebutuhan masyarakat
4	Sosialisasi pengusulan proposal PkM <i>(Indikator utama)</i>	√		Sosialisasi pengusulan proposal dilakukan secara rutin melalui DRPM, bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dosen dalam kegiatan PkM serta memastikan kesesuaian proposal dengan pedoman yang berlaku

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
5	Seleksi proposal PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Seleksi proposal PkM dilakukan secara transparan dan kompetitif oleh tim reviewer yang berkompeten, memastikan kualitas dan relevansi program pengabdian yang diusulka
6	Penandatanganan kontrak PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Penandatanganan kontrak dilakukan setelah proposal disetujui, sebagai bentuk kesepakatan antara pelaksana dan DRPM untuk menjalankan program PkM sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
7	Universitas/ Fakultas melakukan audit internal serapan dana PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Audit internal serapan dana PkM dilakukan untuk memastikan efisiensi dan akuntabilitas penggunaan anggaran sesuai dengan rencana yang disetujui
8	Universitas/ Fakultas melakukan audit eksternal serapan dana PkM (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Audit eksternal serapan dana PkM dilakukan untuk menilai transparansi dan akuntabilitas keuangan secara independen, memastikan kesesuaian pelaporan dengan penggunaan anggaran
9	Universitas/ Fakultas melaksanakan monitoring pelaksanaan PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Monitoring pelaksanaan PkM dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi kemajuan program dan memberikan rekomendasi perbaikan jika diperlukan
10	Universitas/ Fakultas menganalisis serapan dana PkM (<i>Indikator utama</i>)	√		Analisis serapan dana PkM dilakukan untuk mengevaluasi efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran serta mendukung perencanaan anggaran yang lebih baik di masa depan
11	Jumlah kerjasama/mitra PkM meningkat (<i>Indikator utama</i>)	√		Peningkatan jumlah kerjasama/mitra PkM menunjukkan keberhasilan universitas dalam menjalin hubungan yang lebih luas dengan pihak eksternal untuk mendukung pelaksanaan program PkM yang lebih relevan dan berdampak

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
12	Jumlah dana PkM hasil kerjasama/mitra meningkat (<i>Indikator utama</i>)	√		Peningkatan jumlah dana PkM dari hasil kerjasama/mitra mencerminkan semakin kuatnya sinergi antara universitas dengan mitra eksternal untuk mendukung pengembangan program pengabdian yang berkelanjutan

9) Standar Kemahasiswaan dan Alumni

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Universitas mengangkat ketua, sekretaris, dan staf pendukung Kantor Layanan Admisi (KLA) setiap tahun sebagai unit pengelola penerimaan mahasiswa baru. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas mengangkat pejabat pada kantor layanan admisi sebagai pengelola penerimaan mahasiswa baru.
2	Panduan membuat metode rekrutmen dan sistem seleksi yang mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalankan proses pendidikan dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan. (<i>Indikator utama</i>)	√		Universitas menyediakan buku panduan dalam penerimaan mahasiswa baru baik melalui SNBP, SNBT, maupun Seleksi Mandiri .
3	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi program sarjana dan pascasarjana (rasio ≥ 5) (<i>Indikator utama</i>)	√		Rasio jumlah mahasiswa yang mendaftar dan yang diterima mendapatkan skor 32,97.
4	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi program sarjana dan pascasarjana (persentase daftar ulang PDU $\geq 96\%$) (<i>Indikator utama</i>)	√		Persentase mahasiswa yang melakukan daftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus telah melebihi dari 96%
5	Unit pengelola melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan signifikan ($> 11\%$) pendaftar dalam 3 tahun terakhir (<i>Indikator utama</i>)	√		Upaya telah dilakukan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dengan bukti telah ada peningkatan di atas 11% setiap tahun dalam 3 tahun terakhir.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
6	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa (PMA \geq 1,15%) (<i>Indikator utama</i>)	√		Prosentase mahasiswa asing yang kuliah di UNY dibandingkan dengan seluruh mahasiswa telah mencapai di atas 1,15%
7	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Pelaporan dan evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan setiap tahun oleh Universitas Negeri Yogyakarta.
8	Universitas/ Fakultas menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk pembinaan dan pengembangan minat dan bakat mahasiswa dalam bidang penalaran, seni, olahraga, dan kesejahteraan dan minat khusus (<i>Indikator utama</i>)	√		Fakultas memberikan layanan kemahasiswaan dalam bentuk pembinaan dan pengembangan minat dan bakat mahasiswa melalui beberapa Unit Kegiatan Mahasiswa.
9	Universitas/ Fakultas menyediakan tenaga pembina, pembimbing, dan pendamping kegiatan kemahasiswaan setiap tahun. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Fakultas Teknik mengangkat dosen program studi untuk menjadi pendamping kegiatan kemahasiswaan pada prodi yang bersangkutan.
10	Universitas/ Fakultas menyediakan sistem informasi untuk pelaporan prestasi mahasiswa dan memberikan apresiasi setiap tahun (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Sistem informasi pelaporan mahasiswa berprestasi disediakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta, guna mendata mahasiswa yang memiliki prestasi baik akademis maupun non akademik.
11	Universitas/ Fakultas menyediakan program pelatihan dan bimbingan karir secara periodik minimal 4 kali dalam setahun (<i>Indikator utama</i>)	√		Universitas melaksanakan program pelatihan dan bimbingan karir secara periodik.
12	Universitas/ Fakultas menyediakan program pelatihan dan bimbingan kewirausahaan secara periodik minimal 2 kali dalam setahun pada setiap program kewirausahaan (<i>Indikator utama</i>)	√		Universitas Negeri Yogyakarta menyediakan program pelatihan dan bimbingan kewirausahaan bagi mahasiswa.
13	Universitas/ Fakultas menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk peningkatan kesejahteraan fisik melalui layanan kesehatan dan kesehatan mental melalui layanan bimbingan dan konseling. (<i>Indikator utama</i>)	√		Universitas Negeri Yogyakarta, melalui Unit Layanan Bimbingan dan Konseling (ULBK) memberikan layanan psikologis bagi civitas akademika UNY.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
14	Universitas/ Fakultas menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk peningkatan kesejahteraan dalam bentuk finansial melalui layanan beasiswa. <i>(Indikator utama)</i>	√		Program beasiswa juga diberikan kepada mahasiswa UNY guna meningkatkan kesejahteraan.
15	Universitas/ Fakultas melakukan audit dan evaluasi terhadap kinerja organisasi mahasiswa di level universitas, fakultas, dan program studi setiap tahun <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Universitas/ Fakultas melakukan audit dan evaluasi terhadap kinerja organisasi mahasiswa setiap tahun tentang program kerja dan laporan pertanggungjawaban di akhir semester.
16	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman organisasi kemahasiswaan <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Fakultas telah mempunyai <u>pedoman organisasi kemahasiswaan</u>
17	Universitas/ Fakultas memfasilitasi sarana dan prasarana pendukung operasional organisasi kemahasiswaan setiap tahun <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Universitas/Fakultas telah memfasilitasi sarana dan prasarana pendukung operasional organisasi kemahasiswaan setiap tahun seperti 1) gedung Student Center beserta saranannya, 2) Gedung PKM beserta saranannya, 3) Gedung Restek beserta saranannya, dan 4) GOR untuk kegiatan mahasiswa.
18	Universitas/ Fakultas memfasilitasi organisasi kemahasiswaan membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan, capaian prestasi, dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Organisasi kemahasiswaan wajib memberikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan, capaian prestasi, dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang di kumpulkan melalui kemahasiswaan Fakultas dan Universitas di akhir tahun.
19	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman untuk pengembangan nalar, minat, dan bakat, peningkatan kesejahteraan, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, bimbingan kewirausahaan, layanan bimbingan dan konseling, pengembangan soft skills, <i>(Indikator utama)</i>	√		Universitas memiliki <u>pedoman</u> untuk pengembangan nalar, minat, dan bakat, peningkatan kesejahteraan, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, bimbingan kewirausahaan, layanan bimbingan dan konseling, pengembangan soft skills.
20	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman untuk layanan akses internet mahasiswa <i>(Indikator tambahan)</i>	√		Universitas memiliki <u>pedoman untuk layanan akses internet</u> mahasiswa yang dapat diakses disemua lingkungan UNY.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
21	Universitas/ Fakultas memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan layanan pengembangan nalar, minat, dan bakat, peningkatan kesejahteraan, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, bimbingan kewirausahaan, layanan bimbingan dan konseling, pengembangan soft skills (<i>Indikator utama</i>)	√		Universitas memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan <u>layanan pengembangan</u> nalar, minat, dan bakat, peningkatan kesejahteraan, layanan beasiswa, layanan kesehatan, bimbingan karir, bimbingan kewirausahaan, layanan bimbingan dan konseling, pengembangan soft skills
22	Universitas/ Fakultas memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan layanan akses internet mahasiswa (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan <u>layanan akses internet mahasiswa</u> .
23	Universitas/ Fakultas memiliki pedoman pengembangan organisasi alumni. (<i>Indikator tambahan</i>)	√		<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Fakultas</u> memiliki pedoman pengembangan organisasi alumni. 2. Fakultas memfasilitasi organisasi alumni untuk meningkatkan perannya dalam masyarakat secara periodik. 3. Fakultas bersama dengan Universitas dan pengurus DPP IKA UNY melakukan pembinaan alumni untuk bersinergi dengan almamater setiap tahun.
24	Universitas/ Fakultas memfasilitasi organisasi alumni untuk meningkatkan perannya dalam masyarakat setiap tahun (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas memfasilitasi organisasi alumni untuk meningkatkan perannya dalam masyarakat setiap tahun dengan adanya <u>kegiatan temu kangen</u> ikatan alumni.
25	Universitas/ Fakultas melakukan pembinaan alumni untuk bersinergi dengan almamater (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas melakukan <u>pembinaan alumni</u> untuk bersinergi dengan almamater dalam kegiatan temu alumni.
26	Universitas/ Fakultas mempunyai program pemberdayaan alumni (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas mempunyai program pemberdayaan alumni dengan memanggil alumni untuk dijadikan pembicara dalam kegiatan Pembekalan Alumni dalam Graduation Career Day.

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
27	Universitas/ Fakultas memberdayakan alumni dalam pengembangan perguruan tinggi dengan memberikan kontribusi dana setelah dinyatakan lulus, dan temu alumni pengembangan jejaring (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas memberdayakan alumni dalam pengembangan perguruan tinggi dengan memberikan kontribusi dana setelah dinyatakan lulus, dan temu alumni pengembangan jejaring yang akan dikumpulkan dalam dana abadi UNY
28	Universitas/ Fakultas menyelenggarakan kegiatan evaluasi dan tindak lanjut untuk pengembangan alumni (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas menyelenggarakan kegiatan evaluasi dan tindak lanjut untuk pengembangan alumni yang tertuang dalam laporan tahunan UNY 2023 tentang Kendala dan Langkah Pencapaian Indikator Kinerja.
29	Universitas/ Fakultas membantu pengembangan karir alumni secara periodik minimal 2 kali pelatihan dalam setahun (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Universitas membantu pengembangan karir alumni secara periodik seperti diklat nasional inovasi dan growth mindset yang dapat dilihat pada website alumni UNY .

10) Standar Kerjasama

o.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerja sama (<i>Indikator utama</i>)	√		Tersedia dokumen formal kebijakan dan prosedur. Monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama dapat diakses pada https://survey.uny.ac.id/
2	Tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi (<i>Indikator utama</i>)	√		Tersedia dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan pada Renstra UNY 2023-2026 .
3	Jumlah jejaring dan mitra kerja sama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerja sama:	√		Jumlah jejaring dan mitra kerja sama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi sejumlah:

o.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
	a. Lokal/wilayah b. Nasional c. Internasional <i>(Indikator utama)</i>			a. 91 Lokal/wilayah b. 133 nasional c. 52 Internasional
4	Jumlah mitra industri <i>(Indikator utama)</i>	√		Jumlah mitra industri sebanyak 115 mitra.
5	Rasio jumlah kerja sama di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir kerja sama tingkat internasional dibanding total jumlah dosen <i>(Indikator utama)</i>	√		159 kerjasama di bidang pendidikan 52 kerjasama di bidang penelitian 33 kerjasama di bidang PkM.
6	Tersedia hasil pengukuran tingkat kepuasan mitra kerja sama yang diukur dengan instrumen yang sah <i>(Indikator utama)</i>	√		Survey tentang kepuasan mitra telah dilakukan dengan instrumen yang standar.
7	Tersedia bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan <i>(Indikator utama)</i>	√		Tersedia bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan yang dapat diakses pada Laporan Dekan .
8	Tersedia dokumen bukti perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis <i>(Indikator utama)</i>	√		Tersedia dokumen bukti perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis yang dapat diakses pada Laporan Dekan .

11) Standar Pengelolaan Sumber Daya Manusia

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
1	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengelolaan sumber daya manusia) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan pengelolaan sumber daya manusia <i>(Indikator utama)</i>	√		Tersedia dokumen formal kebijakan dan prosedur. Monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama dapat diakses pada https://survey.uny.ac.id/

No.	Indikator Utama/ Tambahan	Kesesuaian (√)		Deskripsi
		Ya	Tidak	
2	Tersedia dokumen perencanaan pengembangan pengelolaan sumber daya manusia yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi (<i>Indikator utama</i>)	√		Tersedia dokumen perencanaan pengembangan pengelolaan sumber daya manusia pada Renstra UNY 2023-2026 .
3	Jumlah sumber daya manusia yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi (<i>Indikator utama</i>)	√		Jumlah sumber daya yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi meliputi 144 dosen bergelar S2 dan 113 dosen bergelar S3 serta 104 tenaga kependidikan.
4	Jumlah sdm yang handal (<i>Indikator tambahan</i>)	√		Terdapat 113 dosen bergelar S3 serta 59 dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan 27 dosen dengan jabatan fungsional Guru Besar.
5	Tersedia dokumen hasil evaluasi implementasi pengelolaan sumber daya manusia (<i>Indikator utama</i>)	√		Terdapat dokumen hasil evaluasi implementasi pengelolaan sumber daya manusia yang dapat diakses pada Laporan Dekan .
6	Tersedia dokumen bukti perbaikan mutu sdm yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis (<i>Indikator utama</i>)	√		Terdapat dokumen bukti perbaikan mutu sdm yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis yang dapat diakses pada Laporan Dekan .

3. Analisis SWOT

Analisis SWOT berikut berisi hasil identifikasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) SPMI pada berbagai aspek: Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, Kerjasama, Mahasiswa, Alumni, dan Pengelolaan SDM. Adapun hasil analisis SWOT sebagai berikut:

a. Kekuatan (*Strengths*)

- 1) Pendidikan
 - a) Sistem pembelajaran berbasis teknologi tersedia (Besmart, Siakad).
 - b) Panduan akademik tersedia, termasuk pengembangan kurikulum.
 - c) RPS untuk semua mata kuliah diupdate secara berkala.
 - d) Layanan akademik berbasis IT dapat diakses seluruh sivitas akademika.
 - e) Monitoring dan evaluasi pembelajaran dilakukan setiap semester.
- 2) Penelitian
 - a) Publikasi dosen tersedia di jurnal nasional dan internasional bereputasi.
 - b) Dukungan institusi untuk HAKI dan paten melalui workshop dan subsidi.
 - c) Terdapat roadmap penelitian dengan fokus unggulan seperti teknologi tepat guna.
 - d) Laboratorium riset tersedia di setiap departemen.
 - e) Pelaporan hasil penelitian didukung sistem (SIMPPM).
- 3) Pengabdian
 - a) Ada program rutin pengabdian masyarakat berbasis penelitian terapan.
 - b) Kemitraan dengan komunitas lokal untuk transfer teknologi.
 - c) Pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan masyarakat.
 - d) Fokus pada implementasi SDGs melalui program pengabdian.
 - e) Monitoring program pengabdian dilakukan secara terstruktur.
- 4) Kerjasama
 - a) Unit Kerjasama dan Kolaborasi Industri (UKKI) mendukung lulusan memasuki dunia kerja.
 - b) Kemitraan dengan industri untuk program magang mahasiswa.
 - c) Program *double degree* dan transfer kredit internasional telah dijalankan.
 - d) Tersedia kerjasama dengan lembaga nasional untuk penelitian.
 - e) Partisipasi aktif dalam konsorsium pendidikan tinggi.
- 5) Mahasiswa
 - a) Layanan bimbingan akademik berbasis sistem informasi tersedia.
 - b) Kegiatan pembelajaran berbasis proyek mendukung keterampilan praktis.
 - c) Mahasiswa memiliki akses luas ke fasilitas pendukung (perpustakaan, laboratorium).
 - d) Kegiatan mahasiswa berbasis teknologi seperti VR untuk simulasi wawancara kerja.
 - e) Peluang beasiswa dari pemerintah dan mitra industri cukup besar.
- 6) Alumni
 - a) *Tracer study* aktif dilakukan untuk mengevaluasi kontribusi alumni.
 - b) Alumni diberi akses ke pelatihan dan sertifikasi tambahan.

- c) Layanan karir memfasilitasi penempatan kerja alumni.
 - d) Alumni banyak berkontribusi dalam pengembangan institusi melalui jaringan kerja.
 - e) SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) mendukung kredibilitas alumni.
- 7) Pengelolaan SDM
- a) Pelatihan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara berkala.
 - b) Rasio dosen: mahasiswa ideal (1:19).
 - c) Fasilitas pendukung penelitian dan pengajaran memadai.
 - d) Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara transparan.
 - e) Dosen diberi insentif berbasis kinerja.

b. Kelemahan (*Weaknesses*)

- 1) Pendidikan
- a) Sistem evaluasi kurikulum online belum tersedia.
 - b) Beberapa panduan akademik belum diperbarui (panduan kurikulum 2019).
 - c) Pedoman pembimbingan akademik belum spesifik di tingkat fakultas.
 - d) Fasilitas pembelajaran belum sepenuhnya merata antar Program studi.
 - e) Masih terbatasnya adopsi teknologi oleh seluruh sivitas akademika.
- 2) Penelitian
- a) Rasio publikasi internasional dosen masih rendah.
 - b) Dukungan dana internal untuk penelitian terbatas.
 - c) Beberapa laboratorium riset memerlukan peremajaan alat.
 - d) Monitoring hasil penelitian kolaboratif belum optimal.
 - e) Tidak semua penelitian menghasilkan luaran berbasis teknologi tepat guna.
- 3) Pengabdian
- a) Pendokumentasian luaran pengabdian belum terintegrasi.
 - b) Program pengabdian kurang melibatkan mahasiswa secara aktif.
 - c) Fokus pengabdian belum merata di seluruh bidang keilmuan.
 - d) Kurangnya kolaborasi dengan mitra internasional dalam pengabdian.
 - e) Evaluasi dampak pengabdian kurang komprehensif.
- 4) Kerjasama
- a) Kerjasama internasional belum terstruktur secara strategis.
 - b) Minimnya kerjasama riset dengan universitas luar negeri.
 - c) Sistem monitoring hasil kerjasama belum terintegrasi.
 - d) Kurangnya promosi program internasional seperti double degree.
 - e) Fokus kerjasama masih dominan pada industri lokal.
- 5) Mahasiswa
- a) Keterlibatan mahasiswa dalam riset dan pengabdian masih terbatas.
 - b) Pemanfaatan fasilitas pembelajaran daring belum maksimal.
 - c) Tidak semua mahasiswa memiliki akses ke pelatihan tambahan.
 - d) Bimbingan akademik masih kurang optimal.
 - e) Masih minimnya program pengembangan *soft skills* terintegrasi.
- 6) Alumni
- a) Tidak semua alumni terdata dengan baik melalui *tracer study*.

- b) Dukungan institusi terhadap alumni wirausaha masih minim.
- c) Minimnya keterlibatan alumni dalam kolaborasi riset.
- d) Informasi peluang kerja belum terdistribusi merata ke semua alumni.
- e) Kurangnya evaluasi terhadap kontribusi alumni di dunia kerja.

7) Pengelolaan SDM

- a) Jumlah dosen bergelar Doktor dan Guru Besar belum mencapai target.
- b) Beberapa tenaga kependidikan belum memiliki sertifikasi sesuai bidangnya.
- c) Kesenjangan distribusi beban kerja di antara dosen.
- d) Minimnya kesempatan *sabbatical leave* bagi dosen.
- e) Proses kenaikan jabatan dosen terkadang lambat.
- f) Dosen diberi insentif berbasis kinerja.

c. Peluang (*Opportunities*)

1) Pendidikan

- a) Peningkatan pembelajaran daring melalui teknologi baru, yaitu AI dan VR.
- b) Integrasi SDGs dalam kurikulum pendidikan.
- c) Kolaborasi dengan institusi internasional untuk benchmarking.
- d) Potensi pembukaan program studi berbasis kebutuhan pasar.
- e) Tingginya permintaan lulusan dengan keterampilan digital.

2) Penelitian

- a) Hibah penelitian dari kementerian dan lembaga internasional.
- b) Peningkatan kerjasama riset dengan universitas luar negeri.
- c) Fokus pada tema riset strategis nasional seperti energi dan kesehatan.
- d) Kemajuan teknologi mendukung riset interdisipliner.
- e) Potensi komersialisasi hasil penelitian.

3) Pengabdian

- a) Kemitraan dengan pemerintah daerah untuk program pemberdayaan masyarakat.
- b) Potensi transfer teknologi melalui program pengabdian.
- c) Peningkatan kolaborasi internasional dalam program sosial.
- d) Trend global mendorong inovasi berbasis masyarakat.
- e) Peluang pendanaan pengabdian dari lembaga donor internasional.

4) Kerjasama

- a) Ekspansi program internasional seperti transfer kredit dan dual degree.
- b) Kolaborasi dengan sektor swasta untuk riset aplikasi.
- c) Kemitraan dengan lembaga sertifikasi global.
- d) Promosi internasional kampus untuk menarik mahasiswa asing.
- e) Dukungan pemerintah untuk program pertukaran mahasiswa.

5) Mahasiswa

- a) Peningkatan jumlah beasiswa nasional dan internasional.
- b) Kesempatan partisipasi mahasiswa dalam kompetisi global.
- c) Penguatan *soft skills* melalui program pelatihan.
- d) Kolaborasi dengan industri untuk magang.
- e) Potensi peningkatan program inkubasi bisnis mahasiswa.

- 6) Alumni
 - a) Jaringan alumni global dapat mendukung promosi institusi.
 - b) Alumni berpotensi menjadi mentor bagi mahasiswa.
 - c) Pengembangan *platform* digital untuk *tracer study*.
 - d) Potensi alumni sebagai mitra kolaborasi dalam riset.
 - e) Alumni dapat membantu akses ke peluang kerja internasional.
- 7) Pengelolaan SDM
 - a) Peluang rekrutmen tenaga ahli internasional.
 - b) Program peningkatan kompetensi berbasis kebutuhan pasar.
 - c) Dukungan pemerintah untuk pengembangan dosen.
 - d) Fasilitas pelatihan untuk staf administrasi.
 - e) Integrasi sistem penilaian kinerja berbasis teknologi.

d. Ancaman (*Threats*)

- 1) Pendidikan
 - a) Kompetisi dengan institusi lain dalam kualitas pendidikan.
 - b) Ketergantungan pada kebijakan pemerintah.
 - c) Perubahan tren pendidikan global seperti *microcredentials*.
 - d) Resistensi sivitas akademika terhadap perubahan teknologi.
 - e) Kebutuhan penyesuaian kurikulum dengan perkembangan pasar.
- 2) Penelitian
 - a) Dana penelitian dari pemerintah bersifat terbatas.
 - b) Persaingan dalam penerbitan jurnal internasional.
 - c) Kurangnya akses ke infrastruktur penelitian mutakhir.
 - d) Regulasi hak kekayaan intelektual yang kompleks.
 - e) Fokus riset yang terlalu teoretis dan kurang aplikatif.
- 3) Pengabdian
 - a) Kompetisi dengan universitas lain dalam program sosial.
 - b) Dana pengabdian masyarakat sulit diakses oleh semua program.
 - c) Kesadaran masyarakat lokal terhadap inovasi rendah.
 - d) Perubahan kebijakan pemerintah dalam pengelolaan pengabdian.
 - e) Minimnya evaluasi dampak program pengabdian.
- 4) Kerjasama
 - a) Kompetisi global dalam menjalin kerjasama internasional.
 - b) Perubahan kebijakan mitra industri.
 - c) Kurangnya promosi kerjasama di tingkat internasional.
 - d) Tantangan perbedaan budaya dalam kerjasama internasional.
 - e) Kerjasama lokal cenderung terkonsentrasi pada sektor tertentu.
- 5) Mahasiswa
 - a) Persaingan ketat dalam perekrutan mahasiswa baru.
 - b) Kesenjangan kualitas antar mahasiswa dari berbagai latar belakang.
 - c) Risiko rendahnya minat mahasiswa terhadap program studi tertentu.
 - d) Ketergantungan mahasiswa pada layanan daring.
 - e) Tekanan untuk memenuhi harapan pasar kerja.

- 6) Alumni
- Kompetisi alumni dengan lulusan universitas lain di dunia kerja.
 - Alumni cenderung terfokus pada wilayah lokal.
 - Sulit melibatkan alumni dalam kontribusi institusi.
 - Minimnya pengakuan alumni di level internasional.
 - Ketergantungan alumni pada jejaring informal.
- 7) Pengelolaan SDM
- Kompetisi perekrutan dosen berkualifikasi tinggi.
 - Daya tarik universitas lain untuk tenaga kerja unggul.
 - Kurangnya fasilitas pengembangan SDM yang inovatif.
 - Resistensi terhadap evaluasi berbasis kinerja.
 - Beban administratif yang berlebihan pada tenaga kependidikan.

Strength	Weakness
Strategi S – O	Strategi W – O
Opportunities	Threat
Strategi S – T	Strategi W – T

C. Temuan Utama

Berdasarkan analisis SWOT dilakukan identifikasi faktor-faktor internal (kekuatan dan kelemahan), dan faktor-faktor eksternal (peluang dan ancaman) SPMI pada berbagai aspek: Pendidikan, Penelitian, Pengabdian, Kerjasama, Mahasiswa, Alumni, dan Pengelolaan SDM kaitannya dengan hasil capaian kinerja. Adapun temuan utama dari analisis faktor internal SPMI ditunjukkan pada Tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Analisis Faktor Internal

Faktor Internal Aspek SPMI	Daftar Kekuatan (Strengths)	Daftar Kelemahan (Weaknesses)
1. Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> Sistem pembelajaran berbasis teknologi (<i>Besmart, Siakad</i>) mempermudah akses dan monitoring pembelajaran. Tersedianya panduan akademik dan RPS yang di-update secara berkala menunjukkan komitmen terhadap kualitas. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi kurikulum <i>online</i> belum tersedia, sehingga pembaruan kurikulum terhambat. Ketidakmerataan fasilitas pembelajaran antar Program Studi mempengaruhi kualitas.
2. Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi dosen di jurnal bereputasi dan dukungan institusi untuk HAKI serta paten menjadi nilai tambah. Keberadaan <i>roadmap</i> penelitian yang fokus pada teknologi tepat guna menunjukkan arah strategis. 	<ul style="list-style-type: none"> Rasio publikasi internasional dosen masih rendah. Peralatan laboratorium riset membutuhkan peremajaan, dan dukungan dana penelitian internal masih terbatas.
3. Pengabdian masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Fokus program pengabdian pada implementasi SDGs dan adanya kemitraan lokal memperkuat dampak sosial. Monitoring program pengabdian terstruktur memastikan hasil yang terukur. 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi luaran pengabdian belum terintegrasi. Mahasiswa kurang dilibatkan aktif dalam program pengabdian.
4. Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Program <i>double degree</i>, transfer kredit, dan kemitraan dengan industri membuka peluang global dan lokal. UKKI mendukung lulusan memasuki dunia kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Kerjasama internasional belum terstruktur strategis, dan promosi program <i>double degree</i> kurang optimal. Sistem monitoring hasil kerjasama belum terintegrasi.
5. Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Akses luas terhadap fasilitas pendukung dan beasiswa mendorong peningkatan kompetensi mahasiswa. Pembelajaran berbasis proyek membantu mahasiswa mengasah keterampilan praktis. 	<ul style="list-style-type: none"> Keterlibatan mahasiswa dalam riset dan pengabdian masih terbatas. Pemanfaatan fasilitas pembelajaran daring belum maksimal.
6. Alumni	<ul style="list-style-type: none"> <i>Tracer study</i> secara aktif memastikan evaluasi kontribusi alumni. Layanan karir dan pelatihan tambahan meningkatkan daya saing alumni. 	<ul style="list-style-type: none"> Data alumni belum sepenuhnya terintegrasi, dan menghambat evaluasi menyeluruh. Keterlibatan alumni dalam riset dan pengembangan institusi masih minim.
7. Pengelolaan SDM	<ul style="list-style-type: none"> Pelatihan berkala, rasio dosen ideal, dan insentif berbasis kinerja menunjukkan pengelolaan SDM yang efektif. 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah dosen bergelar Doktor dan Guru Besar belum mencapai target. Proses kenaikan jabatan dosen terkadang lambat, serta minimnya kesempatan <i>sabbatical leave</i>.

Temuan utama dari analisis faktor eksternal SPMI ditunjukkan pada Tabel berikut ini:

Tabel 2. Analisis Faktor Eksternal

Faktor Eksternal Aspek SPMI	Daftar Peluang (Opportunities)	Daftar Ancaman (Threats)
1. Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya kolaborasi dengan institusi internasional sebagai <i>benchmarking</i>. Peningkatan kebutuhan pasar untuk merekrut lulusan Program Studi. Tingginya permintaan lulusan yang memiliki keterampilan digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Kompetisi mutu pendidikan dengan institusi lain. Ketergantungan pada kebijakan pemerintah. Adanya trend perubahan pendidikan global (seperti <i>microcredentials</i>) Resistensi sivitas akademika terhadap perubahan teknologi.
2. Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya hibah penelitian dari Kementerian dan Lembaga Internasional. Peningkatan kerjasama riset dengan universitas luar negeri. 	<ul style="list-style-type: none"> Terbatasnya dana penelitian dari pemerintah. Persaingan dalam penerbitan jurnal internasional. Kurangnya akses untuk penggunaan infrastruktur penelitian mutakhir. Banyaknya regulasi dalam pengurusan Hak Kekayaan Intelektual.
3. Pengabdian masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya tawaran kemitraan dengan pemerintah daerah untuk program pemberdayaan masyarakat. Peningkatan kerjasama dengan Lembaga Internasional dalam program sosial. Banyaknya pendanaan pemberdayaan masyarakat dari donasi Lembaga Internasional. 	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya kompetisi program sosial dengan universitas lain. Terbatasnya dana pengabdian masyarakat untuk semua program. Kurangnya kesadaran inovasi pada masyarakat lokal Banyaknya perubahan kebijakan pemerintah dalam pengelolaan pengabdian.
4. Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan tawaran program pendidikan internasional dalam bentuk transfer kredit dan <i>dual degree</i>. Banyaknya tawaran kerjasama riset penerapan dengan sektor swasta. Banyaknya tawaran kemitraan dengan lembaga sertifikasi global. Adanya promosi internasional kampus untuk menarik mahasiswa asing. Adanya dukungan pemerintah untuk program pertukaran mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> Banyaknya kompetisi global untuk kerjasama internasional. Adanya perubahan kebijakan dari mitra industri. Kurangnya promosi kerjasama di tingkat internasional. Adanya perbedaan budaya dalam kerjasama internasional. Terbatasnya sektor tertentu dalam melakukan kerjasama lokal.
5. Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> Adanya peningkatan jumlah beasiswa nasional dan internasional Adanya kesempatan mahasiswa untuk partisipasi dalam kompetisi global. Adanya kolaborasi untuk magang di industri. 	<ul style="list-style-type: none"> Persaingan ketat dari perguruan tinggi lain dalam perekrutan mahasiswa baru. Ketergantungan mahasiswa pada layanan dan pembelajaran secara daring. Tekanan untuk memenuhi harapan pasar kerja.

Faktor Eksternal Aspek SPMI	Daftar Peluang (Opportunities)	Daftar Ancaman (Threats)
6. Alumni	<ul style="list-style-type: none"> • Dukungan Jaringan alumni global untuk promosi institusi. • Banyaknya alumni yang berpotensi sebagai mentor mahasiswa. • Adanya partisipasi alumni sebagai mitra kolaborasi riset. • Adanya alumni yang membantu akses untuk kerja di luar negeri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetisi lulusan bekerja di dunia industri dengan perguruan tinggi universitas lain • Fokus alumni pada wilayah lokal. • Sulitnya melibatkan alumni dalam partisipasi kegiatan akademik. • Kurangnya pengakuan alumni di tingkat internasional.
7. Pengelolaan SDM	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya tawaran untuk merekrut tenaga ahli internasional. • Adanya kebutuhan pasar untuk meningkatkan kompetensi lulusan. • Dukungan pemerintah dalam pengembangan karir dosen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingginya kompetisi perekrutan dosen berkualifikasi Doktr. • Adanya daya tarik perguruan tinggi lain untuk tenaga kerja unggul. • Penerapan yang ketat dalam evaluasi berbasis kinerja.

D. Rekomendasi Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil analisis SWOT dilakukan penentuan strategi SPMI melalui analisis strategi. Ada 2 strategi yang digunakan yaitu: (1) Strategi S - O, (2) Strategi W - O. Proses penyusunan strategi SPMI ditunjukkan pada Tabel 3 berikut ini:

Tabel 3. Penyusunan Strategi Berdasarkan Analisis SWOT

Faktor Internal Faktor Eksternal	Daftar Kekuatan (Strengths)	Daftar Ancaman (Threats)
Daftar Peluang (Opportunities)	Strategi S – O	Strategi W – O
Daftar Ancaman (Threats)	Strategi S – T	Strategi W – T

1. **Analisis Strategi S - O (Strength-Opportunity)** digunakan untuk memanfaatkan kekuatan dalam menangkap peluang. Strategi S - O pada 7 aspek pengembangan institusi FT UNY ini menghasilkan rekomendasi perbaikan sebagai berikut:

a. Strategi S - O pada Aspek Pendidikan

- 1) Pengembangan sistem pembelajaran digital terintegrasi
 - Mengintegrasikan *Be smart* dengan platform pembelajaran internasional
 - Mengembangkan RPS berbasis kompetensi digital
 - Target: 100% mata kuliah di FT UNY menggunakan pembelajaran berbasis *Be smart*.
- 2) Penguatan pembelajaran berbasis proyek
 - Kolaborasi dengan industri dalam penentuan tema proyek dalam *pembelajaran* berbasis proyek (*Project based learning*)
 - Integrasi standar internasional dalam sistem pembelajaran di FT UNY
 - Target: Minimal 60% pembelajaran berbasis proyek diterapkan di FT UNY

b. Strategi S - O pada Aspek Penelitian

- 1) Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian
 - Pembentukan pusat unggulan riset di FT UNY
 - Pengembangan *joint research internasional* dengan perguruan tinggi asing yang sudah ada kerjasama dengan FT UNY
 - Target: Peningkatan publikasi bereputasi 60%
- 2) Komersialisasi Hasil Penelitian
 - Pengembangan teknologi tepat guna
 - Kerjasama implementasi hasil riset dengan dunia industri
 - Target: Minimal 5% paten di FT UNY dapat dikomersialkan per tahun

c. Strategi S - O pada Aspek Pengabdian

- 1) Pengembangan program pengabdian masyarakat berbasis SDGs
 - Integrasi program pengabdian masyarakat FT UNY dengan kebutuhan daerah (lokal) di Propinsi DIY dan Jawa tengah

- Kolaborasi program pengabdian masyarakat FT UNT dengan lembaga internasional
- Target: Implementasi di 25 daerah
- 2) Optimalisasi pendanaan dan dampak program pengabdian masyarakat
 - Pemanfaatan dana internasional
 - Pengukuran dampak terstruktur
 - Target: Peningkatan pendanaan program pengabdian masyarakat FT UNY 100%

d. Strategi S - O pada Aspek Kerjasama

- 1) Perluasan kerjasama akademik global
 - Pengembangan program dual degree baru
 - Standardisasi sistem transfer kredit
 - Target: 10 Program Studi melaksanakan kerjasama baru
- 2) Penguatan kemitraan dengan dunia industri
 - Program sertifikasi bersama
 - Pengembangan kurikulum FT UNY berbasis industri
 - Target: 50 kemitraan FT UNY dengan industri aktif

e. Strategi S - O pada Aspek Mahasiswa

- 1) Pengembangan kompetensi mahasiswa FT UNY berstandar global
 - Program pertukaran mahasiswa (*student exchange*) terstruktur
 - Fasilitasi kompetisi internasional
 - Target: 20% mahasiswa FT UNY terlibat program internasional
- 2) Peningkatan akses beasiswa
 - Perluasan kerjasama beasiswa dalam dan luar negeri
 - Pendampingan aplikasi beasiswa
 - Target: 20% mahasiswa FT UNY mendapat beasiswa

f. Strategi S - O pada Aspek Alumni

- 1) Pengembangan jaringan alumni FT UNY berskala global
 - Pembuatan platform networking alumni FT UNY
 - Program mentoring alumni FT UNY secara struktural
 - Target: 2000 alumni FT UNY aktif terlibat
- 2) Optimalisasi peran alumni FT UNY
 - Program riset kolaboratif dengan alumni FT UNY yang berada di Industri
 - Fasilitasi akses kerjasama internasional
 - Target: 100 program kolaborasi dilakukan dengan alumni FT UNY

g. Strategi S - O pada Aspek Pengelolaan SDM

- 1) Peningkatan kapasitas dosen berskala Internasional
 - Program *visiting professor* ke perguruan tinggi manca negara
 - Kolaborasi riset internasional dengan perguruan tinggi manca negara
 - Target: 20% dosen berkualifikasi internasional
- 2) Optimalisasi sistem pengembangan SDM FT UNY
 - Pengembangan karir dosen dan tenaga kependidikan FT UNY secara terstruktur
 - Penerapan sistem rewards berbasis capaian kinerja di FT UNY
 - Target: produktivitas meningkat 50%

2. **Analisis strategi W - O (Weakness-Opportunity)** digunakan untuk mengatasi kelemahan dengan memanfaatkan peluang. Strategi W - O pada 7 aspek pengembangan institusi FT UNY ini menghasilkan rekomendasi perbaikan sebagai berikut:

a. Strategi W - O pada Aspek Pendidikan

- 1) Pengembangan sistem evaluasi kurikulum berbasis digital FT UNY
 - Implementasi platform evaluasi kurikulum online berbasis *benchmark* internasional
 - Pengembangan dashboard monitoring kurikulum terintegrasi FT UNY
 - Target: Sistem evaluasi kurikulum online 100% operasional dalam 1 tahun
- 2) Standardisasi fasilitas pembelajaran di FT UNY
 - Pemetaan dan pemerataan fasilitas pembelajaran antar Program Studi
 - Pemanfaatan kerjasama internasional untuk pengembangan fasilitas pembelajaran FT UNY
 - Target: Standarisasi 90% fasilitas pembelajaran FT UNY dalam 2 tahun

b. Strategi W - O pada Aspek Penelitian

- 1) Peningkatan kapasitas penelitian di FT UNY
 - Pemanfaatan hibah penelitian untuk pembaruan peralatan laboratorium dan bengkel di Program Studi
 - Program pendampingan publikasi internasional
 - Target: Peningkatan publikasi internasional 150% dalam 3 tahun
- 2) Optimalisasi pendanaan penelitian di FT UNY
 - Pengembangan skema kerjasama penelitian dengan dunia industri
 - Pemanfaatan dana penelitian dari hibah internasional
 - Target: Peningkatan dana penelitian FT UNY 300% dalam 2 tahun

c. Strategi W - O pada Aspek Pengabdian Masyarakat

- 1) Pengembangan sistem dokumentasi pengabdian masyarakat terintegrasi
 - Implementasi platform dokumentasi pengabdian masyarakat secara digital
 - Pengembangan sistem monitoring pengabdian masyarakat secara real-time
 - Target: Sistem dokumentasi pengabdian masyarakat FT UNY 100% terintegrasi dalam 1 tahun
- 2) Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam program pengabdian masyarakat
 - Program pengabdian masyarakat berbasis kolaborasi mahasiswa-dosen
 - Integrasi program pengabdian masyarakat dengan kurikulum UNY
 - Target: 70% mahasiswa terlibat dalam program pengabdian masyarakat

d. Strategi W - O pada Aspek Kerjasama

- 1) Strukturisasi kerjasama internasional
 - Pengembangan roadmap kerjasama strategis di FT UNY
 - Sistem promosi program *double degree* terintegrasi
 - Target: Peningkatan kerjasama efektif 150%
- 2) Pengembangan sistem monitoring kerjasama kelembagaan
 - Implementasi *dashboard* monitoring kerjasama kelembagaan
 - Evaluasi dampak kerjasama bagi FT UNY secara berkala
 - Target: 100% kerjasama di FT UNY termonitor dengan efektif

e. Strategi W - O pada Aspek Mahasiswa

- 1) Optimalisasi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan akademik
 - Program asistensi penelitian terstruktur bagi mahasiswa

- Integrasi riset dalam pembelajaran antara dosen dan mahasiswa
- Target: 50% mahasiswa terlibat dalam riset bersama dosen
- 2) Peningkatan akses pembelajaran
 - Pengembangan sistem pembelajaran *hybrid*
 - Program pendampingan akademik secara sistemik
 - Target: 100% mahasiswa memiliki akses pembelajaran secara optimal

f. Strategi W - O pada Aspek Alumni

- 1) Pengembangan sistem informasi alumni FT UNY
 - Implementasi *database* alumni FT UNY secara terintegrasi
 - *Platform* interaksi alumni FT UNY dan kampus
 - Target: 90% data alumni FT UNY terdokumentasi secara terintegrasi
- 2) Peningkatan peran alumni FT UNY
 - Program mentoring alumni FT UNY secara struktural
 - Kolaborasi riset antara alumni FT UNY dan institusi FT UNY
 - Target: 500 alumni aktif dalam pengembangan institusi FT UNY

g. Strategi W - O pada Aspek Pengelolaan SDM

- 1) Akselerasi pengembangan akademik
 - Program *fast-track Doktor* di FT UNY
 - Fasilitasi kenaikan jabatan secara sistemik
 - Target: Peningkatan 100% dosen berkualifikasi S3
- 2) Optimalisasi pengembangan karir dosen FT UNY
 - Pengembangan program *sabbatical leave* secara terstruktur
 - Kerjasama pengembangan SDM FT UNY pada skala internasional
 - Target: 30% dosen FT UNY mendapat kesempatan *sabbatical leave*

3. Rekomendasi Perbaikan:

- a. Pembentukan tim khusus untuk peningkatan capaian kinerja FT UNY setiap aspek yaitu: pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, kerjasama, mahasiswa, alumni, pengelolaan SDM,
- b. Pengembangan sistem monitoring terpadu pelaksanaan program FT UNY,
- c. Monitoring dan Evaluasi (Monev) pelaksanaan program kerja FT UNY secara berkala setiap triwulan,
- d. Penyesuaian strategi pelaksanaan program kerja FT UNY berdasarkan capaian kinerja setiap aspek yaitu: pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, kerjasama, mahasiswa, alumni, pengelolaan SDM,
- e. Dokumentasi *best practices* pelaksanaan program kerja di FT UNY dan *lesson learned* untuk perbaikan berkelanjutan.

E. Penutup

Fakultas Teknik melalui Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (UPM FT UNY) menyelenggarakan sistem penjaminan mutu internal melalui siklus mutu PPEPP yang bernaung dalam kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Negeri Yogyakarta, dengan beberapa pengembangan yang menjadi ciri khas dan keunggulan Fakultas Teknik. Pelaksanaan SPMI dilakukan pada setiap standar akademik dan non akademik dilaksanakan oleh semua pihak yang wajib melaksanakan standar yaitu seluruh pihak jajaran manajemen dan seluruh civitas akademika. Evaluasi yang dilakukan oleh SPMI bersifat diagnostik dan formatif, dilakukan melalui monitoring dan evaluasi.

Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta (FT UNY) telah menunjukkan kemajuan signifikan dalam mendukung perbaikan mutu secara berkelanjutan. Evaluasi pelaksanaan SPMI mengidentifikasi beberapa pencapaian utama, antara lain:

1. **Peningkatan Kesadaran Mutu:** Kesadaran civitas akademika terhadap pentingnya SPMI sebagai instrumen strategis terus meningkat.
2. **Kepatuhan Prosedural:** Siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) telah dilaksanakan sesuai pedoman, meskipun pengendalian dan peningkatan masih memerlukan optimalisasi.
3. **Ketersediaan Dokumen:** Seluruh dokumen mutu, seperti manual mutu, standar mutu, dan formulir pendukung, telah disusun dan digunakan dalam pelaksanaan program.

Secara umum, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di FT UNY dinilai **sangat efektif** dalam mendukung pencapaian tujuan strategis institusi. Beberapa aspek positif yang mendukung penilaian ini meliputi:

1. **Pencapaian Standar Mutu:** Sebagian besar standar mutu telah tercapai dengan indikator kinerja utama menunjukkan peningkatan yang positif.
2. **Integrasi Sistem:** SPMI telah terintegrasi dalam tata kelola institusi, meskipun sinergi antar unit perlu diperkuat lebih lanjut.
3. **Dampak Positif:** Implementasi SPMI memberikan dampak nyata terhadap peningkatan kualitas pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kepuasan stakeholder.

Namun demikian, terdapat sejumlah area yang memerlukan perhatian untuk meningkatkan efektivitas SPMI di masa depan:

1. **Penguatan Monitoring dan Evaluasi (Monev):** Monev pelaksanaan program kerja perlu dilakukan secara berkala setiap triwulan untuk memastikan setiap program berjalan sesuai rencana.
2. **Pengembangan Sistem Monitoring Terpadu:** Dibutuhkan sistem monitoring yang terintegrasi untuk memantau pelaksanaan program secara menyeluruh.
3. **Penyesuaian Strategi Pelaksanaan Program:** Strategi pelaksanaan program kerja perlu disesuaikan berdasarkan capaian kinerja di setiap aspek, seperti pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, kerja sama, mahasiswa, alumni, dan pengelolaan SDM.
4. **Pembentukan Tim Khusus:** Disarankan pembentukan tim khusus untuk fokus pada peningkatan capaian kinerja di setiap aspek utama.
5. **Dokumentasi Best Practices:** Pelaksanaan program kerja yang berhasil perlu didokumentasikan sebagai **best practices** beserta **lesson learned** untuk mendukung perbaikan berkelanjutan.

Kesimpulannya, pelaksanaan SPMI telah memberikan fondasi yang kokoh untuk membangun budaya mutu yang berkelanjutan di FT UNY. Dengan implementasi rekomendasi perbaikan tersebut, efektivitas sistem ini diharapkan akan semakin meningkat di masa mendatang.

Lampiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 1276,1289,1292 Faksimile (0274) 586734
Laman : ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
NOMOR : T/ 5 /UN34.15/HK.03/2024

TENTANG
PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2024

DEKAN FAKULTAS TEKNIK,

- Menimbang : a. bahwa untuk memperlancar kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 dipandang perlu mengangkat Tim Penjaminan Mutu;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada butir a perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pengangkatan Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 serta anggaran biayanya;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2015;
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor B/1683/UN34/KP.08.01/2023 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2023-2025;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENGANGKATAN TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2024.**
- PERTAMA** : Mengangkat Tim Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2024, dengan susunan personalia serta honorarium sebagaimana dimaksud dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR: T/ 5 /UN34.15/HK.03/2024

TENTANG DAFTAR NAMA DOSEN TIM PENJAMINAN
MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA TAHUN 2024

**DAFTAR NAMA TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2024**

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. Umi Rochayati, M.T	Ketua
2	Bonita Destiana, M.Pd.	Sekretaris
3	Ir. Yosep Efendi, M.Pd.	Koord Divisi Pengembangan Mutu
4	Muh. Munir, M.Pd.	Koord Divisi Audit & Monev

GUGUS PENJAMU PRODI S1/S2/S3

5	Yuwono Indro Hatmojo, S.Pd., M.Eng	S1 PT Elektro
6	Amelia Fauziah Husna, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Mekatronika
7	Yudi Utomo Putra, M.T.	S1 Teknik Elektro
8	Bekti Wulandari, S.Pd.T., M.Pd.	S1 PT Elektronika
9	Yuniar Indrihapsari, S.T., M.Eng.	S1 PT Informatika
10	Akhsin Nurlyali, S.Pd., M.Eng.	S1 Teknologi Informasi
11	Andrian Riyadi, M.Pd.	S1 PT Mesin
12	Aulia Majid, ST., M.Eng.	S1 Teknik Manufaktur
13	Ayu Sandra Dewi, S.Pd., M.Pd	S1 PT Otomotif
14	Indah Wahyuni, M.Pd	S1 PT Siper
15	Maris Setyo Nugroho, M.Eng	S1 Teknik Sipil
16	Kapti Asiatun, M.Pd.	S1 PT Busana
17	Nur Aulia Wijayanti, S.Pd., M.Pd.	S1 PT Boga
18	Grahita Prisca Brilianti, M.Sc.	S1 Teknik Industri
19	Siti Luzviminda Harum P.S., S.T., M.T.	S1 Arsitektur
20	Dr. Ratna Wardani, M.T.	S2 PTEI
21	Dr. Khusni Syauqi, S.Pd., M.Pd.	S2 PTM
22	Dr. Giri Wiyono, M.T.	S2 PTE
23	Prof. Dr. Endang Mulyatiningsih, M.Pd.	S2 PKK
24	Purwanto, M.Pd.	S3 Ilmu Teknik

DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,



MUTIARA NUGRAHENI
NIP 197701312002122001

**LAPORAN HASIL EMONEV AKHIR SEMESTER GENAP
FAKULTAS TEKNIK
TAHUN AJARAN 2023/2024**



**TIM PENJAMU
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Emonev Akhir Semester Genap Tahun Ajaran 2023/2024

Tujuan Monev : Mengetahui keterlaksanaan monev PBM Akhir Semester Genap Fakultas Teknik Tahun Ajaran 2023/2024

Waktu Monev : 17-23 Juni 2024

Fakultas : Fakultas Teknik

Alamat : Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No.1, Karang Gayam, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

Penyusun : Unit Penjaminan Mutu FT UNY

Yogyakarta, 15 Juli 2024

Mengetahui,
Dekan FT



Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 19770131 200212 2 001

Ketua Unit Penjaminan Mutu



Dr. Umi Rochayati, M.T.
NIP. 19630528 198710 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Emonev Awal Semester Gasal Tahun Ajaran 2024/2025

Tujuan Monev : Mengetahui keterlaksanaan monev PBM Awal Semester Gasal Fakultas Teknik Tahun Ajaran 2024/2025

Waktu Monev : 10-16 September 2024

Fakultas : Fakultas Teknik

Alamat : Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No.1, Karang Gayam, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281

Penyusun : Unit Penjaminan Mutu FT UNY

Yogyakarta, 7 Oktober 2024

Ketua Unit Penjaminan Mutu

Mengetahui,
Dekan FT



Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 19770131 200212 2 001



Dr. Umi Rochayati, M.T
NIP. 19630528 198710 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Emonev Awal Semester Genap Tahun Ajaran
2023/2024

Tujuan Monev : Mengetahui keterlaksanaan monev PBM Awal Semester Genap
Fakultas Teknik Tahun Ajaran 2023/2024

Waktu Monev : 11-17 Maret 2024

Fakultas : Fakultas Teknik

Alamat : Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No.1, Karang Gayam,
Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa
Yogyakarta 55281

Penyusun : Unit Penjaminan Mutu FT UNY

Yogyakarta, 16 April 2024

Mengetahui,
Dekan FT



Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 19770131 200212 2 001

Ketua Unit Penjaminan Mutu



Dr. Umi Rochayati, M.T
NIP. 19630528 198710 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Survei Kepuasan Dosen Fakultas Teknik
Tahun 2024

Tujuan Survei : Mengetahui keterlaksanaan survei kepuasan dosen Fakultas
Teknik Tahun 2024

Waktu Survei : 8 s.d. 21 Agustus 2024

Fakultas : Teknik

Alamat : Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No. 1, Karang
Gayam, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,
D.I.Y, 55281

Penyusun : Unit Penjaminan Mutu FT UNY

Yogyakarta, 1 November 2024

Mengetahui,
Dekan FT



Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 19770131 200212 2 001

Ketua Unit Penjaminan Mutu

Dr. Umi Rochayati, M.T.
NIP. 19630528 198710 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa Fakultas Teknik
Tahun 2024

Tujuan Survei : Mengetahui keterlaksanaan survei kepuasan mahasiswa
Fakultas Teknik Tahun 2024

Waktu Survei : 8 s.d. 21 Agustus 2024

Fakultas : Teknik

Alamat : Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No. 1, Karang
Gayam, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,
D.I.Y, 55281

Penyusun : Unit Penjaminan Mutu FT UNY

Yogyakarta, 1 November 2024

Mengetahui,
Dekan FT



Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 19770131 200212 2 001

Ketua Unit Penjaminan Mutu

Dr. Umi Rochayati, M.T
NIP. 19630528 198710 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Hasil Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan
Fakultas Teknik Tahun 2024

Tujuan Survei : Mengetahui keterlaksanaan survei kepuasan tenaga
kependidikan Fakultas Teknik Tahun 2024

Waktu Survei : 8 s.d. 21 Agustus 2024

Fakultas : Teknik

Alamat : Kampus Karang Malang, Jl. Colombo No. 1, Karang
Gayam, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman,
D.I.Y, 55281

Penyusun : Unit Penjaminan Mutu FT UNY

Yogyakarta, 1 November 2024

Mengetahui,
Dekan FT



Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, M.Si.
NIP. 19770131 200212 2 001

Ketua Unit Penjaminan Mutu

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops.

Dr. Umi Rochayati, M.T
NIP. 19630528 198710 2 001



LAPORAN

Audit Mutu Internal (Reguler)
Tahun 2024



FAKULTAS TEKNIK

UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Laporan Audit Mutu Internal Reguler Fakultas Teknik UNY Tahun 2024

	RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN JURUSAN/FAKULTAS/UNIT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
---	---



NOTULEN

Hari/Tanggal	: Senin, 9 Desember 2024
Waktu rapat	: 09.00 s.d. 13.00 WIB
Pimpinan rapat	: Prof. Dr. Ir. Slamet Widodo, <u>ST.,M.T.</u> , ASEAN Eng. IPM
Notulis	: Winda Sari Fitriani, <u>S.Pd.T.</u>
Peserta	: 29 orang (daftar terlampir)
Bahan RTM	: <u>Terdampir</u>

Agenda RTM³⁾

1. Hasil Audit Mutu Internal (<u>hasil/temuan</u> audit) UNY	v
2. <u>Umpan balik</u> dari stakeholder, misalnya keluhan stakeholder, hasil survei kepuasan stakeholder terhadap layanan UNY	v
3. Kinerja proses yang meliputi kinerja layanan, kinerja dosen, dll di UNY	v
4. Pencapaian sasaran mutu/ indikator kinerja, seperti analisa keesuaian kompetensi <u>bidang</u>	
5. Status tindakan koreksi dan pencegahan yang dilakukan atau tindak lanjut dari permintaan tindakan koreksi (PTK) yang pernah dibuat.	
6. Status tindak lanjut dari hasil Tinjauan Manajemen jangka di bawahnya atau periode sebelumnya	
7. <u>Perubahan sistem manajemen mutu atau peningkatan sistem mutu</u>	

³⁾beri tanda centang (v) pada agenda yang sesuai

Pembahasan

No	Temuan audit/ permasalahan	Rencana Tindakan koreksi/ Tindak lanjut oleh manajemen	Waktu pelaksanaan	Penanggung jawab
1	a. Kualitas <u>input</u> mahasiswa dan jumlah mahasiswa, maka tindak lanjut akan ada <u>podcast, webinar</u> dan <u>door to door</u> b. Beban kerja dalam <u>tri dharma</u> perguruan	a. <u>Prodi</u> akan <u>mengadakan</u> <u>podcast</u> , <u>webinar</u> dan promosi <u>door to door</u> untuk meningkatkan animo mahasiswa S2		<u>Pimpinan</u> FT, UPM dan <u>Dr.</u> Sukir, MT f <u>Koarpadi</u> S2



LAPORAN BENCHMARKING

**FAKULTA TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Disusun oleh:

UNIT PENJAMINAN MUTU

2024

<https://penjamu.ft.uny.ac.id/>

KATA PENGANTAR

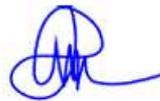
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas Rahmat yang melimpah, taufik, serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan *External Benchmarking* Unit Penjaminan Mutu FT dengan Kantor Penjaminan Mutu Universitas Negeri Semarang (UNNES).

Benchmarking merupakan wadah yang dapat digunakan agar Fakultas Teknik dapat melihat pengelolaan mutu pada lembaga perguruan tinggi lain. Proses pengelolaan mutu dalam prodi dilaksanakan secara berkelanjutan dan berpedoman pada siklus PSPEPP yang telah terlaksana pada Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.

Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta atas keterlaksanaannya kegiatan tersebut. Kegiatan ini terselenggara untuk memenuhi kebutuhan di setiap Prodi dalam penyelesaian dokumen mutu dalam lingkup Teknik Universitas Negeri Yogyakarta. Dokumen mutu dan sistem pengelolaan mutu yang ada di UPM FT UNY dapat menjadi perbandingan dalam pengelolaan mutu Kantor Penjaminan Mutu UNNES dan peningkatan mutu UPM FT UNY. Kantor Penjaminan Mutu UNNES dipilih sebagai lokasi benchmarking karena kami melihat bahwa sistem PSPEPP dan pengelolaan dokumen mutu pada instansi tersebut yang terbaik karena UNNES merupakan perguruan tinggi negeri yang telah berstatus PTN BH. Kegiatan *benchmarking* ini juga dilakukan untuk mendukung dalam akreditasi internasional maupun nasional.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu dengan segala kerendahan hati, kami selaku UPM FT UNY yang menjadi tim penyusun laporan ini sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak.

Yogyakarta, 26 September 2024
Ketua Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Ilmu Teknik UNY



Dr. Umi Rochayati, M.T.
NIP 19630528 198710 2 001

Berikut Foto *External Benchmarking* Unit Penjaminan Mutu FT dengan Kantor Penjaminan Mutu Universitas Negeri Semarang (UNNES)



Laporan Benchmarking Unit Penjamin Mutu
Fakultas Teknik UNY |



Laporan Benchmarking Unit Penjamin Mutu
Fakultas Teknik UNY |



Laporan Benchmarking Unit Penjamin Mutu
Fakultas Teknik UNY |



TRACER STUDY REPORT 2024

DISUSUN OLEH:
TIM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNY

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 1276,1289,1292 Faksimile (0274) 586734
Laman : ft.uny.ac.id E-mail: ft@uny.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
NOMOR : T/194.1/UN34.15/HK.00.04/2024

TENTANG
WORKSHOP EVALUASI MODUL HANDBOOK FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2024
DEKAN FAKULTAS TEKNIK

- Menimbang : a. bahwa guna mendukung proses peningkatan mutu pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta dan memenuhi standar akreditasi internasional, diperlukan evaluasi dan perbaikan Modul Handbook pada beberapa program studi.
- b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Penyelenggaraan Workshop Evaluasi Modul Handbook di Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi Universitas;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2025;
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 15 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor B/1683/UN34/KP.08.01/2023 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2023-2025;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG WORKSHOP EVALUASI MODUL HANDBOOK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

- PERTAMA** : Mengangkat panitia Workshop Evaluasi Modul Handbook Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta 2024, dengan susunan personalia sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA** : Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA bertugas penyelenggaraan Workshop Evaluasi Modul Handbook Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta untuk Program Studi S1 Pendidikan Teknik Elektronika, S1 Teknologi Informasi, S1 Pendidikan Teknik Mesin, dan S1 Pendidikan Teknik Otomotif dalam rangka menindaklanjuti masukan dari Site Visit ASIIN guna mencapai Full.
- KETIGA** : Biaya yang diperlukan dengan adanya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 13 September 2024
SALINAN Keputusan Dekan ini disampaikan kepada
1. Para Wakil Dekan Fakultas Teknik
 2. Ketua Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik
 3. BPP
 4. Yang bersangkutan
- Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 13 September 2024



DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

MUTIARA NUGRAHENI
NIP 197701312002122001

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR: T/194.1/UN34.15/HK.00.04/2024

TENTANG WORKSHOP EVALUASI MODUL
HANDBOOK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS
NEGERI YOGYAKARTA 2024

DAFTAR SUSUNAN KEPANITIAAN

NO	NAMA	JABATAN
1	Prof. Dr. Mutiara Nugraheni, S.TP.,M.Si.	Pengarah
2	Prof. Dr. Ir. Slamet Widodo, ST.,M.T. ASEAN Eng. IPM	Pengarah
3	Dr. Ilmawan Mustaqim, S.Pd.T., M.T.	Pengarah
4	Dr. Drs. Totok Heru Tri Maryadi M.Pd.	Pengarah
5	Endah Retnowati, M.Ed., Ph.D.	Narasumber
6	Dyah Setyowati Ciptaningrum, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Narasumber
7	Dr. Sri Andayani, S.Si., M.Kom.	Narasumber
8	Dr. Dra. Umi Rochayati, M.T.	Ketua Kegiatan
9	Dr. Apri Nuryanto, S.Pd., S.T., M.T.	Penyusun Modul Handbook
10	Dr. Ir. Gunadi, S.Pd., M.Pd. IPU	Penyusun Modul Handbook
11	Dr. Ir. Masduki Zakaria	Penyusun Modul Handbook
12	Dr.Phil. Ir. Mashoedah, S.Pd., M.T.	Penyusun Modul Handbook
13	Nurkhamid, S.Si., M.Kom., Ph.D.	Penyusun Modul Handbook
14	Dr. Paryanto	Penyusun Modul Handbook
15	Ibnu Siswanto, Ph.D.	Penyusun Modul Handbook
16	Satriyo Agung Dewanto, M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
17	Ir. Bonita Destiana, M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
18	Dr. Ir. Ketut Ima Ismara, M.Pd., M.Kes., IPU, ASEAN. Eng.	Penyusun Modul Handbook
19	Dr. phil. Afri Yudiantoko, S.Pd., M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
20	Achmad Arifin, S.Pd., M.Eng.	Penyusun Modul Handbook
21	Ir. Yosep Efendi, S.Pd., M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
22	Dewi Eka Murniati, Ph.D.	Penyusun Modul Handbook
23	Ratna Anugrah Setyarini Utami, S.S., M.Hum	Penyusun Modul Handbook
24	Yuniar Indrihapsari, M.Eng.	Penyusun Modul Handbook
25	Sutriyati Purwanti, M.Si.	Penyusun Modul Handbook
26	Nur Aulia Wijayanti, S.Pd., M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
27	Dr. Bernardus Sentot W., MT	Penyusun Modul Handbook
28	Prof. Dr. Eng. Ir. Didik Nurhadiyanto, M.T, IPU	Penyusun Modul Handbook
29	Febrianto Amri Ristadi, M. Eng. Sc	Penyusun Modul Handbook
30	Dr. Nirmala Adhi Yoga P., M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
31	Dr. Ir. Zainal Arifin, M.T.	Penyusun Modul Handbook
32	Dr. Amir Fatah, M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
33	Prof. Dr. Drs. Putu Sudira, MP.	Penyusun Modul Handbook
34	Muslikhin, Ph.D.	Penyusun Modul Handbook
35	Suprpto, Ph.D	Penyusun Modul Handbook
36	Prof. Drs. Herman Dwi Surjono, M.Sc., MT., Ph.D.	Penyusun Modul Handbook
37	Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.	Penyusun Modul Handbook

38	Dr. Ir. Bayu Rahmat Setiadi	Penyusun Modul Handbook
39	Ayu Sandra Dewi, M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
40	Ir. Bekti Wulandari, M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
41	Akhsin Nurlyli, M.Eng.	Penyusun Modul Handbook
42	Ponco Walipranoto, M.Pd.	Penyusun Modul Handbook
43	Tri Hariyanto, S.E.	Tim Data Fakultas
44	Hening Harjanti, S.Pd.	Tim Data Fakultas
45	Heru Supramaji, S.Tr. A.B.	Tim Data Fakultas
46	Agus Sugisna, S.Tr.A.B.	Tim Data Fakultas
47	Winda Sari Fitriani, S.Pd.T.	Tim Data Fakultas
48	Elysabet Tri Suheni, A.Md	Tim Data Fakultas
49	Satrio Pinto Nugroho, A.Md.	Tim Data Fakultas
50	Joko Santosa	Tim Data Fakultas
51	Budi Santoso, S.H	Tim Data Fakultas
52	Yohanes Tri Martanto, A.Md	Tim Publikasi Kegiatan
53	Mami Dwi Rahayu, A.Md, S.Tr.AB	Tim Publikasi Kegiatan
54	Vita Wahyu Insanigati, A.Md.	Tim Data Prodi
55	Winarno Surahmad, A.Md.	Tim Data Prodi
56	Bambang Agus Setyawan, S.Kom.	Tim Data Prodi
57	Hartanto	Tim Sound
58	Suprih Yanto, S.Tr.T.	Umper
59	Priyatno	Umper
60	Tri Utoro, S.Tr.T.	Umper



DEKAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

MUTIARA NUGRAHENI
NIP 197701312002122001



Laporan ini disusun untuk menjadi pedoman dalam peningkatan mutu perguruan tinggi sesuai dengan prinsip evaluasi berkelanjutan dan siklus SPMI.